

Dirección de Diseño Académico

Guía para el profesor

Derecho de la administración pública



Introducción

El presente documento tiene la finalidad de mostrarte a ti facilitador, información esencial para la impartición del curso. Este manual será de utilidad para:

1. Conocer en qué consiste la metodología del curso.
2. Revisar la metodología del curso a impartir.
3. Identificar las competencias a desarrollar en cada módulo.
4. Conocer los mecanismos de evaluación del curso.
5. Conocer y aplicar las notas de enseñanza, es decir, las recomendaciones y sugerencias específicas de parte del equipo de Diseño Académico para optimizar la impartición de la asignatura.

Lo anterior te ayudará a encaminar todos sus esfuerzos para lograr los objetivos y competencias del curso con tus estudiantes.

¡Gracias por aportar tu conocimiento y experiencia en la impartición de este curso!

Certificados

Para entender la importancia del curso del cual usted será **Facilitador**, es necesario ofrecer un contexto mayor sobre el programa de **Certificados** de la Universidad Tecmilenio, pues son parte medular del nuevo modelo educativo basado en el **aprender haciendo y en brindar una experiencia educativa a la medida de los alumnos.**

Un certificado es un **programa académico corto compuesto de varias materias**, embebido en la segunda mitad del plan de estudios de profesional, que busca desarrollar **competencias muy específicas** en el alumno y lo prepara para desempeñarse de la mejor manera en un empleo.

SABER + HACER + BIEN

Con este enfoque, buscamos en los egresados de profesional que además de **saber** (tener un conocimiento teórico), también sean **capaces de hacer** (tener la habilidad de realizar una tarea) y de **saber-hacer** (entender lo que se hace y tener la capacidad para hacerlo de la mejor forma).

En Universidad Tecmilenio, **aprender haciendo** significa que el participante cursará **Certificados en los que desarrolla competencias disciplinares de especialidad que son valoradas por el mercado laboral**, convirtiéndose en un profesional altamente competente y elevando así su índice de empleabilidad.



Certificado en Administración Pública, Impartición de Justicia y Fe Pública

Competencia global

Analiza situaciones cotidianas de derecho público y propone alternativas éticas que resuelvan eficazmente asuntos notariales y de administración pública.

Los cursos que el participante toma en el certificado, así como las competencias correspondientes, son los siguientes:

Curso 1: Derecho de la Administración Pública

Resuelve problemas derivados de la función administrativa a través de acciones de carácter formal y material para mejorar el vínculo entre gobernante y gobernado en el acto administrativo.

Curso 2: Gobierno e Instituciones Públicas

Distinguir las principales características del gobierno y de las instituciones públicas en México, y las contextualiza desde la perspectiva del Derecho y de la administración pública.

Curso 3: Derecho Notarial y Registral

Comprender el funcionamiento del sistema notarial mexicano, y aplicar los conocimientos en la elaboración de instrumentos que proporcionan seguridad jurídica a la práctica de la administración pública.

Taller de la Administración Pública

Competencia del curso

Al finalizar el curso de **Derecho de la Administración Pública**, el participante deberá haber desarrollado y adquirido la siguiente competencia:

Resuelve problemas derivados de la función administrativa, a través de acciones de carácter formal y material para mejorar el vínculo entre gobernante y gobernado en el acto administrativo.

Este es el primer curso del certificado en Administración Pública, Impartición de Justicia y Fe Pública. En este, el participante estará más enfocado al derecho de la administración pública, específicamente en la resolución de problemas derivados de la función administrativa.

Metodología semestral del curso

Este curso tiene 15 temas, donde encontrarás lo siguiente:

- Una breve explicación del tema que te ayudará a ampliar tu conocimiento.
- Una lista de lecturas y videos que se te recomiendan para complementar el estudio del tema.
- Una actividad de aprendizaje, cuyo propósito es aplicar y experimentar con los conceptos estudiados.

A través de semestre, se trabaja en lo siguiente:

- 10 actividades
- 1 evidencia

A lo largo del curso, existen diversas actividades que ayudarán a reforzar los conocimientos aprendidos y cuya realización será contabilizada en la calificación final. Dichas actividades se deben enviar a través de la plataforma, salvo cuando se instruya lo contrario.

Metodología tetramestral del curso

Este curso tiene 15 temas, donde encontrarás lo siguiente:

- Una breve explicación del tema que te ayudará a ampliar tu conocimiento.
- Una lista de lecturas y videos que se te recomiendan para complementar el estudio del tema.
- Una actividad de aprendizaje, cuyo propósito es aplicar y experimentar con los conceptos estudiados.

A través del tetramestre se trabaja en lo siguiente:

- 4 actividades
- 1 evidencia

A lo largo del curso, existen diversas actividades que ayudarán a reforzar los conocimientos aprendidos y cuya realización será contabilizada en la calificación final. Dichas actividades se deben enviar a través de la plataforma, salvo cuando se instruya lo contrario.

Evidencia

La evidencia consiste en analizar una sentencia en donde se determinó la nulidad de un acto administrativo y se le dictaminó una responsabilidad al servidor público que lo emitió. De igual forma, el alumno comprenderá que medio de impugnación es aplicable, y cómo se lleva el trámite procesal del mismo.

Temario

Los temas que se abordarán en este curso son los siguientes:

GUÍA PARA EL PROFESOR

Tema 1.	El Estado constitucional y los principios que rigen la administración pública
1.1	El principio de legalidad
1.2	El principio del debido proceso
1.3	Fundamentación y motivación
1.4	Los principios constitucionales
Tema 2.	El Estado constitucional de Derecho y su influencia en la administración pública
2.1	La definición de Estado de Derecho
2.2	Elementos del Estado
2.3	Importancia como garante de la libertad
Tema 3.	Administración pública
3.1	Definición de la administración pública
3.2	Autoridad, generalidades y concepto
3.3	Fines de la administración pública
3.4	El orden público, el interés y los derechos de la sociedad
3.5	Las modalidades de la actividad administrativa
Tema 4.	Formas de organización de la administración pública
4.1	Centralizada
4.2	Descentralizada
4.3	Desconcentrada
4.4	Otras formas de organización de la administración pública, empresas de la administración pública
Tema 5.	El sistema competencial de la administración pública
5.1	Federalismo
5.2	Marco constitucional
5.3	Sistema de competencias de la administración pública, federal, estatal y municipal
Tema 6.	Facultades formales y materiales
6.1	Facultades formalmente legislativas, administrativas y jurisdiccionales
6.2	Facultades materialmente legislativas, administrativas y jurisdiccionales
6.3	El concepto del órgano administrativo
6.4	Los elementos del órgano administrativo
Tema 7.	El Derecho administrativo
7.1	Definición de derecho administrativo
7.2	Fuentes del derecho administrativo
7.3	Objeto y sujetos del derecho administrativo
7.4	Principios rectores del derecho administrativo

Tema 8.	La función pública
8.1	Definición de derecho a la función pública
8.2	El servicio profesional de carrera
8.3	Análisis de los subsistemas de la función pública (planeación, reclutamiento, ascensos, retiro) Mecanismos para hacer efectivo el derecho a la función pública
Tema 9.	La organización de la administración pública
9.1	La organización de la administración pública federal
9.2	La organización de la administración pública estatal
9.3	La organización de la administración pública municipal
Tema 10.	Concesiones y licitaciones
10.1	Concesión
10.2	Licitación
Tema 11.	El acto administrativo
11.1	Definición de acto administrativo
11.2	La clasificación del acto administrativo y sus elementos de validez
11.3	La nulidad del acto administrativo
11.4	La eficacia del acto administrativo y el silencio de la administración
11.5	Extinción del acto administrativo
Tema 12.	La facultad reglamentaria
12.1	Concepto y elementos
12.2	Las normas administrativas generales con función regulatoria y normas orgánicas.
12.3	
12.4	Normas Oficiales Mexicanas (NOM) y normas de planeación.
12.5	Las reglas generales, el decreto, acuerdo y circulares. Resoluciones y manuales de organización
Tema 13.	La facultad discrecional
13.1	Concepto
13.2	Elementos reglados en el ejercicio de las facultades discrecionales
13.3	Vicios en el ejercicio de las potestades discrecionales
Tema 14.	Responsabilidades de los servidores públicos
14.1	Civil
14.2	Penal
14.3	Administrativa
14.4	Política

14.5	Patrimonial del Estado y la sanción administrativa
Tema 15.	Mecanismos de control de la administración pública
15.1	Mecanismos administrativos
15.2	Mecanismos jurídicos
15.3	Mecanismos jurisdiccionales

Bibliografía y recursos especiales

El libro de texto que deberán adquirir los participantes es el siguiente:

- Roldan X. (2019) *Derecho Administrativo*. México: Oxford University Press
ISBN: 9789706139306

Los libros de apoyo son los siguientes:

- Bejar, L. (2012). *Curso de derecho administrativo*. México: Oxford University Press.
ISBN: 9789706138521
- Salgado, L. (2016) *Manual de Derecho administrativo, acto y autoridades administrativas*. México: Porrúa.
ISBN: 978-6070919541
- Santofimio G. (1994). *Acto administrativo. Procedimiento, eficacia y validez (2ª ed.)*. México: UNAM.
ISBN: 9686162184

Disponible de manera gratuita en

<http://biblio.juridicas.unam.mx/libros/libro.htm?l=979>

Las explicaciones de cada tema en la plataforma no sustituyen de ninguna forma la necesidad de adquirir el libro de texto que ha sido designado para este curso. Es importante hacer hincapié en esto con los participantes desde el inicio del curso.

Evaluación semestral

La evaluación semestral del curso se estructura de la siguiente manera:

Actividades	Temas	Ponderación
Actividad 1	Tema 1	6
Actividad 2	Tema 2	7
Actividad 3	Tema 3 y 4	7
Actividad 4	Tema 5 y 6	7

GUÍA PARA EL PROFESOR

Actividad 5	Tema 7 y 8	7
Actividad 6	Tema 9 y 10	7
Actividad 7	Tema 11 y 12	7
Actividad 8	Tema 13	7
Actividad 9	Tema 14	7
Actividad 10	Tema 15	7
Evidencia final		31
Total		100

Evaluación tetramestral

La evaluación tetramestral del curso se estructura de la siguiente manera:

Actividades	Temas	Ponderación
Actividad 1	Tema 2	15
Actividad 2	Tema 8	15
Actividad 3	Tema 12	15
Actividad 4	Tema 14	15
Evidencia final		40
Total		100

Banner

Estimado profesor, no olvides capturar las calificaciones de tu grupo en las fechas indicadas.

Puedes ver un manual para capturar calificaciones, siguiendo esta ruta en Mi espacio:

- Mi espacio à TEC Apps à Mis Herramientas de Trabajo à BANNER Tecmilenio Manuales Docentes

Si impartes clase de manera presencial, puedes ver un manual para capturar inasistencias siguiendo esta ruta en Mi espacio:

- Mi espacio à TEC Apps à Mis Herramientas de Trabajo à BANNER Tecmilenio Manuales



Notas de enseñanza

Antes de impartir el curso, por favor revisa de manera general los datos y conceptos proporcionados en el mismo, con el fin de detectar y, en su caso, poder actualizar y/o enriquecer previamente la información específica al tiempo en que se está impartiendo el curso.

Un aspecto de gran importancia en el desarrollo de los temas es tu involucramiento como facilitador para propiciar que la competencia del curso se cumpla. Además, debes preparar a los participantes para que vayan desarrollando propuestas de soluciones innovadoras a problemas actuales propios del área de estudio.

Enseguida puedes revisar las notas de enseñanza generales y por tema para este curso.

Generalidades

Para la impartición de este curso se sugiere:

1. Revisar con tiempo la lista de entregables y la agenda en Banner para saber en qué temas y semanas se deben realizar las actividades.
2. Revisar el manual de Canvas para conocer las mejores formas de mantener una comunicación constante y efectiva con los estudiantes, despejar dudas y motivarlos. Puedes ver un tutorial de la plataforma en esta liga: <https://aprendecanvas.tecmilenio.mx/#about>
3. Revisar periódicamente el foro de dudas en la plataforma para resolver las preguntas e inquietudes de los participantes acerca de las actividades y la evidencia.
 - Motivar al alumno a participar y realizar sus actividades a tiempo.
 - Proveer retroalimentación constante de las actividades que realizan los participantes.
 - Elaborar una agenda y subirla a la plataforma para que los participantes puedan visualizar de manera esquemática los temas y actividades que deberán revisar cada semana.
 - Recordar (opcionalmente) a los participantes acerca de las entregas de sus actividades por medio de la sección de Avisos.
 - Enriquecer el curso con videos o lecturas adicionales.

Tema 1

Es importante que en este tema el alumno comprenda los principios de la administración pública, para lo cual se deberá analizar el tema, no solo en el temario, sino se deberá acudir a material de apoyo en donde estos principios se reflejen en situaciones reales para su mejor comprensión

Tema 2

Se deberá impartir este tema, explicando los elementos del Estado. Asimismo, se recomienda que se haga una comparación de la estructura de los todos los Estados de la República Mexicana

Tema 3

Este tema es la base de todo el curso, por lo que el profesor deberá asegurarse de que el alumno entienda los conceptos esenciales de la administración pública, debiendo dar ejemplos en los que se distinga cuando la autoridad actúa como ente soberano y cuando lo hace como particular.

Tema 4

El docente deberá impartir este tema explicando con ejemplos prácticos y comparativos las características de las diferentes formas de organización administrativa, con el fin de que el alumno la sepa distinguir.

Tema 5

Se debe impartir este tema, haciendo referencia a datos históricos de las diversas formas de gobierno que han existido en nuestro país hasta llegar al Federalismo, para mayor comprensión por parte del alumno, haciendo un análisis comparativo de las diversas competencias de la administración pública, en el sentido de como las ejerce.

Tema 6

Es importante que el docente les explique a los alumnos la forma en que la administración pública pone en práctica sus facultades, así como el fundamento legal de las mismas, a efecto de que queden claras las mismas, ya que en temas subsecuentes deberán aplicar los conocimientos adquiridos en estos temas.

Tema 7

Este tema consiste en la teoría del derecho administrativo, por lo que el profesor deberá explicarles a los alumnos el origen y desarrollo del derecho administrativo en México, así como los principios que rigen al mismo, ubicando en situaciones reales que se presentan en la organización administrativa.

Tema 8

El impartidor del curso debe dejar claro al alumno la diferencia entre el Derecho a la función pública y el Derecho de la función pública, así como la forma en que el gobierno pone en práctica estos conceptos.

Tema 9

En este tema se debe establecer los elementos de las administraciones pública, estatal y municipal, por lo que el profesor deberá señalar las similitudes y diferencias entre las mismas.

Tema 10

El profesor deberá enseñar al alumno el proceso y la forma en que se hacen los contratos de licitación y concesión por parte del Estado y los requisitos que debe cumplir el particular para celebrarlos. De igual manera, debe de explicar los alcances de dichos contratos.

Tema 11

El alumno deberá comprender la teoría del acto administrativo, así como su clasificación y formas de extinción, debiendo el profesor explicar estos conceptos con situaciones reales. Es importante que el docente enseñe como realizar un escrito en donde se ejerza el derecho de petición.

Tema 12

En este tema se deberá explicar a manera de introducción el proceso legislativo, para que el alumno entienda en que consiste la facultad reglamentaria del estado y el proceso que este realiza para llevarla a cabo. Deberá indicar al alumno en práctica de Aula invertida, que investigue ejemplos de los diversos ordenamientos jurídicos que incluye el tema, para que el docente explique cada uno de ellos con mayor facilidad.

Tema 13

El docente deberá hacer una reflexión de los derechos fundamentales de los ciudadanos, que pueden ser ejercidos contra los actos de la autoridad, debiendo explicar los alcances de la facultad discrecional de la administración pública, conforme a esos derechos.

Tema 14

Se debe hacer un análisis de las legislaciones aplicables a los servidores públicos para que se pueda explicar los efectos de las responsabilidades administrativas y las sanciones que se les pueden imponer, debiendo hacer énfasis en las obligaciones de los mismos, de acuerdo a sus funciones.

Tema 15

Este tema debe ser impartido de manera práctica, enseñando a los alumnos los alcances de los mecanismos de control de la administración pública, debiéndose explicar detalladamente en qué casos procede cada uno de ellos.

¿Cómo impartir el curso?

- Material de capacitación en la plataforma tecnológica Canvas:

A continuación, te comparto el tutorial digital para profesores:

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLxtBF8TpS7EOUGaZ2vemmF8rUc47dPIGW>