

Dirección de Diseño Académico

# Guía para el profesor

Derecho notarial y registral



## Introducción

El presente documento tiene la finalidad de mostrarte a ti facilitador, información esencial para la impartición del curso. Este manual será de utilidad para:

1. Conocer en qué consiste la metodología del curso.
2. Revisar la metodología del curso a impartir.
3. Identificar las competencias a desarrollar en cada módulo.
4. Conocer los mecanismos de evaluación del curso.
5. Conocer y aplicar las notas de enseñanza, es decir, las recomendaciones y sugerencias específicas de parte del equipo de Diseño Académico para optimizar la impartición de la asignatura.

Lo anterior te ayudará a encaminar todos sus esfuerzos para lograr los objetivos y competencias del curso con tus estudiantes.

¡Gracias por aportar tu conocimiento y experiencia en la impartición de este curso!

## Certificados

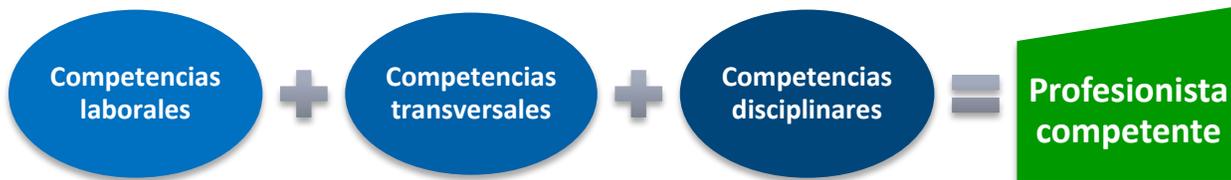
Para entender la importancia del curso del cual usted será **facilitador**, es necesario ofrecer un contexto mayor sobre el programa de **certificados** de la Universidad Tecmilenio, pues son parte medular del nuevo modelo educativo basado en el **aprender haciendo y en brindar una experiencia educativa a la medida de los alumnos.**

Un certificado es un **programa académico corto compuesto de varias materias**, embebido en la segunda mitad del plan de estudios de profesional, que busca desarrollar **competencias muy específicas** en el alumno y lo prepara para desempeñarse de la mejor manera en un empleo.

## SABER + HACER + BIEN

Con este enfoque, buscamos en los egresados de profesional que además de **saber** (tener un conocimiento teórico), también sean **capaces de hacer** (tener la habilidad de realizar una tarea) y de **saber-hacer** (entender lo que se hace y tener la capacidad para hacerlo de la mejor forma

En Universidad Tecmilenio, **aprender haciendo** significa que el participante cursará **certificados en los que desarrolla competencias disciplinares de especialidad que son valoradas por el mercado laboral**, convirtiéndose en un profesional altamente competente y elevando así su índice de empleabilidad.



## Certificado en Administración Pública, Impartición de Justicia y Fe Pública

### Competencia global

Analiza situaciones cotidianas de derecho público y propone alternativas éticas que resuelvan eficazmente asuntos notariales y de administración pública.

Los cursos que el participante toma en el certificado, así como las competencias correspondientes, son los siguientes:

### Curso 1: Derecho de la Administración Pública

Resuelve problemas derivados de la función administrativa a través de acciones de carácter formal y material para mejorar el vínculo entre gobernante y gobernado en el acto administrativo.

### Curso 2: Gobierno e Instituciones Públicas

Distinguir las principales características del gobierno y de las instituciones públicas en México, y las contextualiza desde la perspectiva del Derecho y de la administración pública.

### Curso 3: Derecho Notarial y Registral

Comprender el funcionamiento del sistema notarial mexicano, y aplicar los conocimientos en la elaboración de instrumentos que proporcionan seguridad jurídica a la práctica de la administración pública.

## Taller de la Administración Pública

### Competencia del curso

Al finalizar el curso de **Derecho Notarial y Registral**, el participante deberá haber desarrollado y adquirido la siguiente competencia:

Comprender el funcionamiento del sistema notarial mexicano y aplicar los conocimientos en la elaboración de instrumentos que proporcionan seguridad jurídica a la práctica de la administración pública.

Este es el tercer curso del certificado en Administración Pública, Impartición de Justicia y Fe Pública. En este el participante estará más enfocado a estudiar la teoría relacionada con la función del notario y a analizar las situaciones prácticas que se dan y el uso de los instrumentos notariales más utilizados en la vida cotidiana.

### **Metodología semestral del curso**

Este curso tiene 15 temas, donde encontrarás lo siguiente:

- Una breve explicación del tema que te ayudará a ampliar tu conocimiento.
- Una lista de lecturas y videos que se te recomiendan para complementar el estudio del tema.
- Una actividad de aprendizaje, cuyo propósito es aplicar y experimentar con los conceptos estudiados.

A través del semestre se trabaja en lo siguiente:

- 10 actividades
- 1 evidencia

A lo largo del curso, existen diversas actividades que ayudarán a reforzar los conocimientos aprendidos y cuya realización será contabilizada en la calificación final. Dichas actividades se deben enviar a través de la plataforma, salvo cuando se instruya lo contrario.

### **Metodología tetramestral del curso**

Este curso tiene 15 temas, donde encontrarás lo siguiente:

- Una breve explicación del tema que te ayudará a ampliar tu conocimiento.
- Una lista de lecturas y videos que se te recomiendan para complementar el estudio del tema.
- Una actividad de aprendizaje, cuyo propósito es aplicar y experimentar con los conceptos estudiados.

A través del tetramestre se trabaja en lo siguiente:

- 4 actividades
- 1 evidencia

A lo largo del curso existen diversas actividades que ayudarán a reforzar los conocimientos aprendidos y cuya realización será contabilizada en la calificación final. Dichas actividades se deben enviar a través de la plataforma, salvo cuando se instruya lo contrario.

### **Evidencia**

La evidencia consiste en analizar la figura del fideicomiso testamentario en la práctica, es decir, qué requisitos se necesitan para tramitar ante notario público, cuáles son los beneficios y ventajas de hacerlo ante este fedante y comprender cuál es la institución ante la cual se registra el fideicomiso.

### **Temario**

Los temas que se abordarán en este curso son los siguientes:

### **GUÍA PARA EL PROFESOR**

## **Tema 1. Marco teórico del notariado**

- 1.1 Definición y doctrina en el Derecho notarial
- 1.2 Breves antecedentes del notariado en México

## **Tema 2. Fe pública**

- 2.1 La doctrina de la fe pública
- 2.2 Requisitos de la fe pública
- 2.3 Tipos de fe pública

## **Tema 3. Clases de fe pública**

- 3.1 Tipología de la fe pública

## **Tema 4. Marco jurídico del notariado**

- 4.1 Fundamento constitucional
- 4.2 Ley del notariado para la Ciudad de México como modelo general
- 4.3 Diferencias entre notario y corredor público

## **Tema 5. Derechos reales y personales**

- 5.1 Definición y características de ambas figuras
- 5.2 Diferencia entre ambas figuras

## **Tema 6. Legitimación de los derechos reales**

- 6.1 Publicidad y apariencia
- 6.2 Posesión
- 6.3 Registro notarial

## **Tema 7. Sistemas registrales**

- 7.1 Definición de sistema registral
- 7.2 Marco jurídico del sistema registral
- 7.3 Los principios registrales

## **Tema 8. Derecho inmobiliario**

- 8.1 Concepto y características
- 8.2 Derecho registral formal
- 8.3 Derecho registral material

## **Tema 9. Tipos de registros**

- 9.1 Tipos de registros
- 9.2 Registros federales
- 9.3 Registros locales
- 9.4 Registros constitutivos
- 9.5 Registros declarativos
- 9.6 Importancia de los registros en relación a la función notarial

## **Tema 10. Registro de la propiedad**

- 10.1 Concepto y particularidades
- 10.2 Registrador de la propiedad
- 10.3 Diferencias con el catastro

### **Tema 11. El notario público**

- 11.1 Requisitos legales
- 11.2 Obligaciones
- 11.3 Derechos del notario

### **Tema 12. La práctica y objetivos del notario**

- 12.1 Como delegado el Estado
- 12.2 Su posición en la administración pública
- 12.3 Perito en Derecho
- 12.4 El notario y su función creadora
- 12.5 Auxiliar del fisco
- 12.6 Controlador de la legalidad de actos
- 12.7 Intérprete de las normas
- 12.8 Redactor del instrumento notarial

### **Tema 13. El notario y la práctica registral**

- 13.1 Documentos inscribibles
- 13.2 El procedimiento registral en el Registro Público de la Propiedad

### **Tema 14. Instrumentos notariales**

- 14.1 Instrumento público notarial
- 14.2 Actas notariales
- 14.3 Clases de actas notariales
- 14.4 El protocolo y sus elementos
- 14.5 Clases de protocolos

### **Tema 15. La escritura pública**

- 15.1 Elementos
- 15.2 Autorización y conservación del instrumento público notarial

## **Bibliografía y recursos especiales**

El libro de texto que deberán adquirir los participantes es el siguiente:

Ríos, J. (2020). *La práctica del Derecho Notarial* (10 ed.). México: MacGraw Hill (e-book). ISBN 9786071514677

Los libros de apoyo son los siguientes:

Pérez, B. (2021). *Derecho Registral* (14 ed.). México: Porrúa.

## **GUÍA PARA EL PROFESOR**

Las explicaciones de cada tema en la plataforma no sustituyen de ninguna forma la necesidad de adquirir el libro de texto que ha sido designado para este curso. Es importante hacer hincapié en esto con los participantes desde el inicio del curso.

### Evaluación semestral

La evaluación semestral del curso se estructura de la siguiente manera:

Actividades	Temas	Ponderación
Actividad 1	Tema 1	6
Actividad 2	Tema 2	7
Actividad 3	Tema 3 y 4	7
Actividad 4	Tema 5 y 6	7
Actividad 5	Tema 7 y 8	7
Actividad 6	Tema 9 y 10	7
Actividad 7	Tema 11 y 12	7
Actividad 8	Tema 13	7
Actividad 9	Tema 14	7
Actividad 10	Tema 15	7
<b>Evidencia final</b>		31
<b>Total</b>		100

### Evaluación tetramestral

La evaluación tetramestral del curso se estructura de la siguiente manera:

Actividades	Temas	Ponderación
Actividad 1	Tema 2	15
Actividad 2	Tema 8	15
Actividad 3	Tema 12	15
Actividad 4	Tema 14	15
<b>Evidencia final</b>		40
<b>Total</b>		100

### Banner

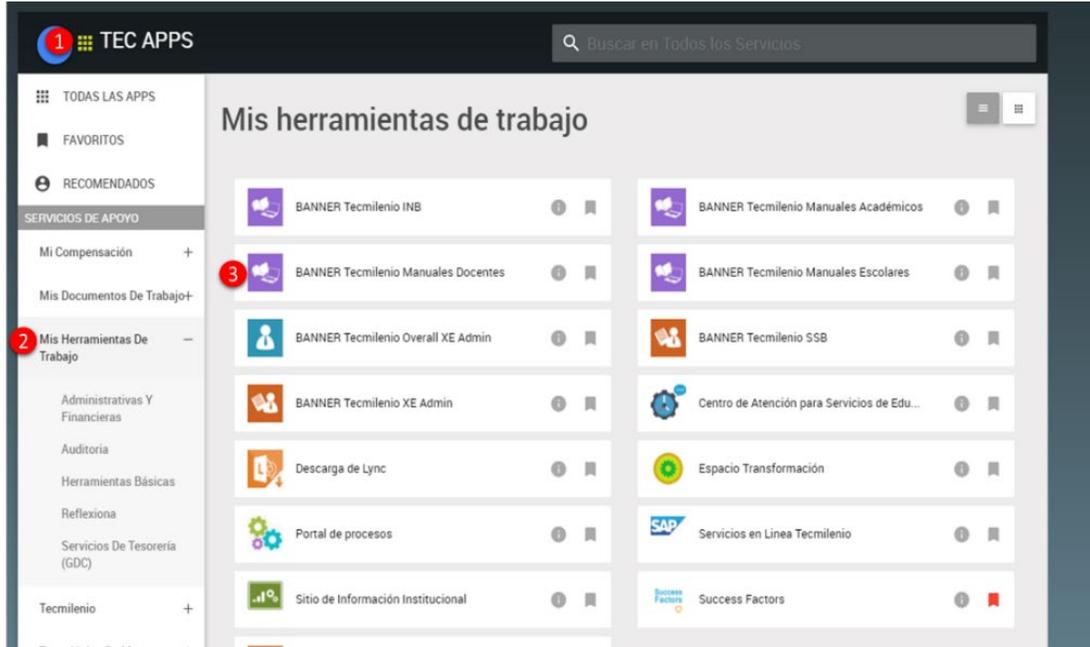
Estimado profesor, no olvides capturar las calificaciones de tu grupo en las fechas indicadas. Puedes ver un manual para capturar calificaciones siguiendo esta ruta en Mi espacio:

- Mi espacio à TEC Apps à Mis Herramientas de Trabajo à BANNER Tecmilenio Manuales Docentes

### GUÍA PARA EL PROFESOR

Si impartes clase de manera presencial, puedes ver un manual para capturar inasistencias, siguiendo esta ruta en Mi espacio:

- Mi espacio à TEC Apps à Mis Herramientas de Trabajo à BANNER Tecmilenio Manuales



## Notas de enseñanza

Antes de impartir el curso, por favor revisa de manera general los datos y conceptos proporcionados en el mismo, con el fin de detectar y, en su caso, poder actualizar y/o enriquecer previamente la información específica al tiempo en que se está impartiendo el curso.

Un aspecto de gran importancia en el desarrollo de los temas es tu involucramiento como facilitador para propiciar que la competencia del curso se cumpla. Además, debes preparar a los participantes para que vayan desarrollando propuestas de soluciones innovadoras a problemas actuales propios del área de estudio.

Enseguida puedes revisar las notas de enseñanza generales y por tema para este curso.

## Generalidades

Para la impartición de este curso se sugiere:

1. Revisar con tiempo la lista de entregables y la agenda en Banner para saber en qué temas y semanas se deben realizar las actividades.
2. Revisar el manual de Canvas para conocer las mejores formas de mantener una comunicación constante y efectiva con los estudiantes, despejar dudas y motivarlos. Puedes ver un tutorial de la plataforma en esta liga: <https://aprendecanvas.tecmilenio.mx/#about>
3. Revisar periódicamente el foro de dudas en la plataforma para resolver las preguntas e inquietudes de los participantes acerca de las actividades y la evidencia.
  - Motivar al alumno a participar y realizar sus actividades a tiempo.
  - Proveer retroalimentación constante de las actividades que realizan los participantes.

## Generalidades

- Elaborar una agenda y subirla a la plataforma para que los participantes puedan visualizar de manera esquemática los temas y actividades que deberán revisar cada semana.
- Recordar (opcionalmente) a los participantes acerca de las entregas de sus actividades por medio de la sección de Avisos.
- Enriquecer el curso con videos o lecturas adicionales.

## Tema 1

. En este tema, se le deberá explicar al alumno cuál es el concepto de notario, así como lo que se entiende por Derecho notarial y los antecedentes históricos de la figura del notario.

## Tema 2

Explicar al alumno qué es la fe pública, su concepto, antecedentes históricos, cuáles son sus requisitos y los tipos de fe pública que hay en nuestro país.

## Tema 3

En este tema se le deberá explicar al alumno, con claridad, cuántos tipos de fe pública existen en nuestro país y en qué consiste cada una de ellas.

## Tema 4

En este tema se explicará al alumno acerca del fundamento jurídico en la Constitución en la figura del notario público, estudiar y conocer la Ley del Notariado para la Ciudad de México como modelo general, así como entender e identificar cuáles son las diferencias entre notario y corredor público.

## Tema 5

Se deberá de explicar al alumno qué son los derechos reales y los derechos personales, sus características, así como las diferencias que entre ambas figuras

## Tema 6

En este tema se le deberá explicar al alumno los conceptos de publicidad, apariencia, posesión y legitimación, cuál es la ley que regula la posesión y qué se debe entender por registro notarial.

## Tema 7

Explicar al alumno lo que se entiende por sistema registral, los tres principales sistemas registrales que son estudiados por la doctrina, cuáles son los tipos registrales que hay en nuestro país, cuáles son los principios registrales y su marco jurídico.

## Tema 8

Explicar al alumno cuál es el concepto de Derecho inmobiliario, sus características, en qué consiste el Derecho registral formal y el Derecho registral material.

## Tema 9

Se deberá explicar al alumno cuáles son los tipos de registros que hay en México, cuáles son los registros federales, locales, constitutivos, declarativos y cuál es la importancia de dichos registros en relación a la función notarial.

## Tema 10

Explicar al alumno el concepto de registro público, cuáles son sus particularidades, cuál es la legislación que lo regula y conocer la figura del registrador público.

## Tema 11

Se explicará al alumno cuáles son los requisitos legales para ser notario, cuáles son sus obligaciones y derechos como delegado del Estado.

## Tema 12

Explicar al alumno cómo es la función del notario como delegado del Estado, como perito en Derecho, como auxiliar del fisco, como verificador de la legalidad de actos, como intérprete de normas y redactor de documentos notariales, así como entender su posición en la administración pública.

## Tema 13

Explicar al alumno cuáles son los documentos que se inscriben en los registros públicos, de acuerdo con la legislación y cuál es el procedimiento registral ante el Registro Público de la Propiedad, confirmo con la normatividad.

## Tema 14

Explicar al alumno el concepto de instrumento público notarial, de actas notariales, identificar las clases de actas notariales que hay, conocer y entender qué es un protocolo, cuáles son sus elementos y cuántas clases de protocolos hay.

## Tema 15

Explicar al alumno el concepto de la escritura pública, cuáles son sus elementos y en qué consisten; conocer y entender a qué se le llama autorización y conservación del documento notarial.

### ¿Cómo impartir el curso?

- Material de capacitación en la plataforma tecnológica Canvas:

A continuación, te compartimos el tutorial digital para profesores:

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLxtBF8TpS7EOUGaZ2vemmF8rUc47dPIGW>