

Módulo 1. La administración de un proyecto

Tema 1

Para el curso modalidad presencial:

Estimado colega,

Te doy la bienvenida al curso Administración de proyectos, este curso utiliza la metodología POL (*Project Oriented Learning*). Para realizar este curso, se tomó el PMBOK versión 5, así como diversos casos de administración de proyectos, que espero enriquezcan el conocimiento de los alumnos.



Este curso no tiene un examen final tradicional de preguntas y respuestas, sino que cuenta con un manual de proyecto, para que el alumno pueda desarrollar un proyecto siguiendo las directrices del PMBOK, dicho examen contará con el manual del proyecto.

El manual del proyecto, tiene como objetivo ser guía de los elementos indispensables que debe tener el proyecto, por lo que en cada sección explico de qué se trata y un ejemplo guía, por ejemplo, en la sección del acta constitutiva del proyecto, presento un formato ejemplo, lo mismo sucede con el cierre del proyecto o las lecciones aprendidas, entre otros.

Espero que disfrutes mucho este curso, ¡te deseo el mejor de los éxitos!

Para este tema, si es posible, te recomiendo que invites a un administrador de proyectos para que comparta sus experiencias con los alumnos, entre algunas de los temas que pueden abordar son:

- ¿Qué es la administración de proyectos?
- ¿Cómo llegaste a ser administrador de proyectos?
- Adicional al ámbito laboral, ¿en qué otras áreas has aplicado tu experiencia como administrador de proyectos?
- ¿Qué es el proyecto más difícil que has logrado?
- Hábleme de un proyecto que se logró, pero falló.
- Describir las herramientas de gestión de proyectos y metodologías que has utilizado.
- Comenta sobre una anécdota que te haya dejado una buena experiencia como administrador de proyectos.
- Comenta una experiencia que motive a los alumnos a convertirse en un administrador de proyectos y la importancia de este proyecto académico y laboral.

Para motivar a los alumnos a utilizar la metodología y a ser administradores de proyectos, te recomiendo que presentes el siguiente video:



Projectmanagervideos(2013, 4 de noviembre). *5 Reasons Why You Should Get Into Project Management* [Archivo de video]. Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=KI2Wb1CzLDs>

Al finalizar la clase propicia una reflexión, puede ser en clase o en el foro de discusión con los alumnos sobre el código de ética y conducta como administrador de proyectos, apoyándose en la siguiente lectura:



PMI. (2014). *Código de ética y conducta profesional*. Recuperado de http://www.pmi.org/About-Us/Ethics/~media/PDF/Ethics/ap_pmicodeofethics_SPA-Final.ashx

Para el curso modalidad en línea:

Estimado colega,

Te doy la bienvenida al curso Administración de proyectos, este curso utiliza la metodología POL (*Project Oriented Learning*). Para realizar este curso, se tomó el PMBOK versión 5, así como diversos casos de administración de proyectos, que espero enriquezcan el conocimiento de los alumnos.



Este curso no tiene un examen final tradicional de preguntas y respuestas, sino que cuenta con un manual de proyecto, para que el alumno pueda desarrollar un proyecto siguiendo las directrices del PMBOK, dicho este proyecto contará como el examen final.

El manual del proyecto, tiene como objetivo ser guía de los elementos indispensables que debe tener el proyecto, por lo que en cada sección explico de qué se trata y un ejemplo guía, por ejemplo, en la sección del acta constitutiva del proyecto, presento un formato ejemplo, lo mismo sucede con el cierre del proyecto o las lecciones aprendidas, entre otros.

Espero que disfrutes mucho este curso, ¡te deseo el mejor de los éxitos!

Para este tema, si es posible, te recomiendo que grabes una entrevista breve a un administrador de proyectos para que comparta sus experiencias, entre algunas de los temas que puedes abordar son las siguientes:

- ¿Qué es la administración de proyectos?
- ¿Cómo llegaste a ser administrador de proyectos?
- Adicional al ámbito laboral, ¿en qué otras áreas has aplicado tu experiencia como administrador de proyectos?
- ¿Qué es el proyecto más difícil que has logrado?
- Hábleme de un proyecto que se logró, pero falló.
- Describir las herramientas de gestión de proyectos y metodologías que has utilizado.
- Comenta sobre una anécdota que te haya dejado una buena experiencia como administrador de proyectos.
- Comenta una experiencia que motive a los alumnos a convertirse en un administrador de proyectos y la importancia de este proyecto académico y laboral.

Para motivar a los alumnos a utilizar la metodología y a ser administradores de proyectos, te recomiendo que en el foro académico les presentes el siguiente video:



Projectmanagervideos(2013, 4 de noviembre). *5 Reasons Why You Should Get Into Project Management* [Archivo de video]. Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=KI2Wb1CzLDs>

Al finalizar el tema, en el foro académico propicia una reflexión con los alumnos sobre el código de ética y conducta como administrador de proyectos, apoyándote en la siguiente lectura:



PMI. (2014). *Código de ética y conducta profesional*. Recuperado de http://www.pmi.org/About-Us/Ethics/~/_media/PDF/Ethics/ap_pmicodeofethics_SPA-Final.ashx

Tema 2

Para el curso modalidad presencial:

Para guiar la actividad previa te sugiero buscar y compartir información actualizada sobre administración de portafolios de proyectos. Así mismo puedes profundizar en los modelos de selección de proyectos. Dos artículos interesantes al respecto son los siguientes:



Güemes-Castorena, D., y Castillo, G. U. (2014). *Selección del portafolio de proyectos tecnológicos en la etapa temprana de la innovación*. Recuperado de <http://novascientia.delasalle.edu.mx/ojs/index.php/Nova/article/download/103/159>



González, D. V., y Hornig, E. S. (2014). *Modelo de administración de proyectos en pymes de servicios de ingeniería*. Recuperado de <http://revistas.ubiobio.cl/index.php/RI/article/download/27/27>

En este tema viene publicado el manual del proyecto final, que es la evidencia 1 y 2. Explica en clase hasta donde van a tener que realizar para hacer la entrega de la evidencia 1 (primer parte del proyecto o propuesta del proyecto). Es importante que les recuerdes que esta evidencia tiene un valor de 20 puntos sobre la calificación final.

Para el curso modalidad en línea:

Para guiar la actividad previa te sugiero buscar y compartir información actualizada sobre administración de portafolios de proyectos. Así mismo puedes profundizar en los modelos de selección de proyectos. Dos artículos interesantes que puedes compartir en el foro académico son los siguientes:



Güemes-Castorena, D., y Castillo, G. U. (2014). *Selección del portafolio de proyectos tecnológicos en la etapa temprana de la innovación*. Recuperado de <http://novascientia.delasalle.edu.mx/ojs/index.php/Nova/article/download/103/159>



González, D. V., y Hornig, E. S. (2014). *Modelo de administración de proyectos en pymes de servicios de ingeniería*. Recuperado de <http://revistas.ubiobio.cl/index.php/RI/article/download/27/27>

En este tema viene publicado el manual del proyecto final, que es la evidencia 1 y 2. Explica en el foro académico y en la sesión WebEx, hasta donde van a tener que realizar para hacer la entrega de la evidencia 1 (primer parte del proyecto o propuesta del proyecto). Es importante que les recuerdes que esta evidencia tiene un valor de 20 puntos sobre la calificación final.

Tema 3

Para el curso modalidad presencial:

Para este tema, re recomiendo que compartas ejemplos sobre los tipos de estructuras organizacionales de empresas donde hayas o estés laborando, de manera que los alumnos tengan ejemplos prácticos, puedes explicarles lo siguiente:

- Características físicas de la organización: arquitectura, disposición de las oficinas, decoración y vestimenta.
- Documentos públicos de la organización: informes anuales, circulares internas o declaraciones de visión.
- Comportamiento de la organización: ritmo, lenguaje, reuniones, temas que se examinan, estilo de toma de decisiones, patrones de comunicación y rituales.
- Folclor de la organización: relatos, anécdotas, heroínas y héroes.

Puedes presentar el siguiente video a los alumnos:



Project Management Tutorials. (2012, 19 de julio). *PMP Exam - Project Organisational Structures* [Archivo de video]. Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=2b1BMVnoNXM>

*El video tiene CC.

Para el curso modalidad en línea:

Para este tema, re recomiendo que compartas ejemplos sobre los tipos de estructuras organizacionales de empresas donde hayas o estés laborando, de manera que los alumnos tengan ejemplos prácticos, puedes explicarles lo siguiente:

- Características físicas de la organización: arquitectura, disposición de las oficinas, decoración y vestimenta.
- Documentos públicos de la organización: informes anuales, circulares internas o declaraciones de visión.
- Comportamiento de la organización: ritmo, lenguaje, reuniones, temas que se examinan, estilo de toma de decisiones, patrones de comunicación y rituales.
- Folclor de la organización: relatos, anécdotas, heroínas y héroes.

En el foro académico, puedes presentar el siguiente video a los alumnos:



Project Management Tutorials. (2012, 19 de julio). *PMP Exam - Project Organisational Structures* [Archivo de video]. Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=2b1BMVnoNXM>

Tema 4

Para el curso modalidad presencial:

Es recomendable que grabes otra mini entrevista (puede ser video o audio) a un administrador de proyectos, para que comparta su percepción que hay dentro de su organización respecto al tema las promociones y recompensas, entre algunas de los temas que pueden abordar son:

- ¿Qué considera la gente que es fundamental para avanzar dentro de la empresa?
- ¿Qué contribuye a los fracasos?

Las respuestas pueden revelar mucho sobre las cualidades y los comportamientos de la organización, así como los tabúes culturales y las bombas de comportamiento que pueden descarrilar una carrera.

Comenta con los alumnos el siguiente artículo, que trata sobre las diferencias culturales durante la administración de proyectos:



Ranf, D. (2013). *Cultural differences in project management*. Recuperado de <http://www.oeconomica.uab.ro/upload/lucrari/1220102/18.pdf>

Otro punto importante para este momento del curso, es que guíes a los alumnos en el desarrollo del primer avance del proyecto, explícales (nuevamente, no está demás) el manual del proyecto final, y preséntales algunas opciones o ejemplos de proyectos.

Para el curso modalidad en línea:

Es recomendable que grabes otra mini entrevista (puede ser video o audio) a un administrador de proyectos, para que comparta su percepción que hay dentro de su organización respecto al tema las promociones y recompensas, entre algunas de los temas que pueden abordar son:

- ¿Qué considera la gente que es fundamental para avanzar dentro de la empresa?
- ¿Qué contribuye a los fracasos?

Este archivo en video puedes subirlo a Youtube y si es audio en SoundCloud, comparte la liga en el foro académico del curso. El objetivo de la entrevista es que las respuestas pueden revelar mucho sobre las cualidades y los comportamientos de la organización, así como los tabúes culturales y las bombas de comportamiento que pueden descarrilar una carrera.

Comparte con los alumnos en el foro el siguiente artículo, que trata sobre las diferencias culturales durante la administración de proyectos:



Ranf, D. (2013). *Cultural differences in project management*. Recuperado de <http://www.oeconomica.uab.ro/upload/lucrari/1220102/18.pdf>

Otro punto importante para este momento del curso, es que guíes a los alumnos en el desarrollo del primer avance del proyecto, explícales (nuevamente, no está demás) en la sesión WebEx, en el foro académico o por correo, el manual del proyecto final y preséntales algunas opciones o ejemplos de proyectos.

Tema 5

Para el curso modalidad presencial:

Comenta con los alumnos el siguiente video sobre sobre los buenos y malos administradores de proyectos:



Project Management Videos. (2012, 4 de marzo). *Good vs Bad Project Managers - Project Management* [Archivo de video]. Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=raeKqKp4xdE>

Se sugiere crear foros de discusión donde se discutan los factores críticos de éxito de los proyectos y los alumnos puedan reflexionar la importancia de los mismos. Un tema para el foro puede ser explicar acerca de cuáles han sido los factores críticos de éxito en sus proyectos. Así mismo pueden mencionar que factores han influenciado negativamente en la elaboración de proyectos. No tienen que ser proyectos profesionales o académicos, pueden ser personales, por ejemplo, si participaron en un proyecto de reforestación de su ciudad, reciclaje, campañas para ayudar a un amigo o vecino a que recaudará dinero para su tratamiento contra el cáncer.

Haz énfasis en que ellos pueden emprender proyectos de causas sociales y que este curso les ayudará a tener una guía y orden de cómo tener éxito, así como este tema les proveerá de un marco de referencia sobre qué hacer en un proyecto.

Para el curso modalidad en línea:

Comenta con los alumnos el siguiente video sobre sobre los buenos y malos administradores de proyectos:



Project Management Videos. (2012, 4 de marzo). *Good vs Bad Project Managers - Project Management* [Archivo de video]. Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=raeKqKp4xdE>

Se sugiere crear foros de discusión donde se discutan los factores críticos de éxito de los proyectos y los alumnos puedan reflexionar la importancia de los mismos. Un tema para el foro puede ser explicar acerca de cuáles han sido los factores críticos de éxito en sus proyectos. Así mismo pueden mencionar que factores han influenciado negativamente en la elaboración de proyectos. No tienen que ser proyectos profesionales o académicos, pueden ser personales, por ejemplo, si participaron en un proyecto de reforestación de su ciudad, reciclaje, campañas para ayudar a un amigo o vecino a que recaudará dinero para su tratamiento contra el cáncer.

Haz énfasis en que ellos pueden emprender proyectos de causas sociales y que este curso les ayudará a tener una guía y orden de cómo tener éxito, así como este tema les proveerá de un marco de referencia sobre qué hacer en un proyecto.

Módulo 2. Planeación y ejecución de un proyecto

Tema 6

Para el curso modalidad presencial:

Comenta con tus alumnos acerca del Código de Ética y Conducta Profesional propuesto por Project Management Institute, haz énfasis la importancia de conducirse con ética en el ejercicio profesional. Algunos de los temas que puedes abordar son los siguientes:

- ¿Por qué es importante contar con un código de ética?
- ¿Qué tan fácil resulta la aplicación del código de ética?

Discutan las similitudes y diferencias entre el código de ética y conducta del Project Management Institute y el de Universidad Tecmilenio, para conocer sobre el código de ética del PMI, comparte la siguiente liga con sus alumnos:



PMI. (2015). *Code of Ethics & Professional Conduct*. Recuperado de <https://www.pmi.org/About-Us/Ethics/Code-of-Ethics.aspx>

Para el curso modalidad en línea:

En el foro académico o en la sesión WebEx comenta con tus alumnos acerca de la importancia del Código de Ética y Conducta Profesional propuesto por Project Management Institute, remarca la importancia de conducirse con ética en el ejercicio profesional. Algunos de los temas que puedes abordar son los siguientes:

- ¿Por qué es importante contar con un código de ética?
- ¿Qué tan fácil resulta la aplicación del código de ética?

En dicho foro, propicia un diálogo sobre las similitudes y diferencias entre el código de ética y conducta del Project Management Institute y el de Universidad Tecmilenio, para conocer sobre el código de ética del PMI, comparte la siguiente liga con sus alumnos:



PMI. (2015). *Code of Ethics & Professional Conduct*. Recuperado de <https://www.pmi.org/About-Us/Ethics/Code-of-Ethics.aspx>

Tema 7

Para el curso modalidad presencial:

Crea un foro de discusión con los alumnos sobre tus propias experiencias sobre metodologías ágiles, puedes invitar a un experto sobre el tema y apoyarte en el siguiente video:



Projectmanagervideos.com. (2014, 20 de octubre). *Agile Project Management: Scrum & Sprint Demystified* [Archivo de video]. Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=DvBKevrltcc>

Los temas que puede abordar el foro son las siguientes:

- El uso metodologías ágiles como SCRUM y SPRINT.
- Impacto de las metodologías ágiles en la administración de proyectos.
- ¿Qué tan fácil resulta implementar una metodología al pie de la letra en el mundo real?

Recomienda a los alumnos que lean la siguiente lectura, que trata sobre seis ciclos de vida para la administración de proyectos:



Russel, A. (s.f.). *The Six-Phase Comprehensive Project Life Cycle Model Including the Project Incubation/Feasibility Phase*. Recuperado de http://www.iil.com/downloads/Archibald_Di_Filippo_ComprehensivePLCModel_FINAL.pdf

Para el curso modalidad en línea:

En la sesión WebEx, escribe a los alumnos sobre tus propias experiencias sobre metodologías ágiles, puedes invitar a experto sobre el tema, comparte con los alumnos el siguiente video:



Projectmanagervideos.com. (2014, 20 de octubre). *Agile Project Management: Scrum & Sprint Demystified* [Archivo de video]. Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=DvBKevrltcc>

Los temas que puede abordar la sesión WebEx son las siguientes:

- El uso metodologías ágiles como SCRUM y SPRINT.
- Impacto de las metodologías ágiles en la administración de proyectos.
- ¿Qué tan fácil resulta implementar una metodología al pie de la letra en el mundo real?

En el foro académico, recomienda a los alumnos que lean la siguiente lectura, que trata sobre seis ciclos de vida para la administración de proyectos:



Russel, A. (s.f.). *The Six-Phase Comprehensive Project Life Cycle Model Including the Project Incubation/Feasibility Phase*. Recuperado de http://www.iil.com/downloads/Archibald_Di_Filippo_ComprehensivePLCModel_FINAL.pdf

Tema 8

Para el curso modalidad presencial:

Para crear videos para las explicaciones sugeridas, puedes utilizar la herramienta Screencast o matic:

<http://www.screencast-o-matic.com/>

Otra herramienta útil es Office Mix: <https://mix.office.com/Home/GettingStarted>

Te recomiendo subir ejemplos de cómo elaborar un acta constitutiva de un proyecto, para mostrar a los alumnos la forma correcta de cómo se elaboran, explica en clase o comparte con ellos la siguiente página:



ProjectManager. (2015). *Free Project Management Templates*. Recuperado de <https://www.projectmanager.com/project-management-templates>

Comenta con los alumnos el siguiente artículo sobre la importancia de los stakeholders:



Recursosenprojectmanagement. (2014). *Identificación de los stakeholders*. Recuperado de <http://www.recursosenprojectmanagement.com/identificacion-de-los-stakeholders/>

Para el curso modalidad en línea:

Para crear videos para las explicaciones sugeridas de tu curso en línea, puedes utilizar la herramienta

Screencast o matic: <http://www.screencast-o-matic.com/>

Otra herramienta útil es Office Mix: <https://mix.office.com/Home/GettingStarted>

Te recomiendo subir ejemplos en el foro académico acerca de cómo elaborar un acta constitutiva de un proyecto, para mostrar a los alumnos la forma correcta de cómo se elaboran, explica en clase o comparte con ellos la siguiente página:



ProjectManager. (2015). *Free Project Management Templates*. Recuperado de <https://www.projectmanager.com/project-management-templates>

Publica con los alumnos el siguiente artículo sobre la importancia de los *stakeholders*:



Recursosenprojectmanagement. (2014). *Identificación de los stakeholders*. Recuperado de <http://www.recursosenprojectmanagement.com/identificacion-de-los-stakeholders/>

Tema 9

Para el curso modalidad presencial:

Comparte ejemplos para tus alumnos, sobre el uso de la herramienta MS Project visitando el siguiente canal de YouTube, el cual a través de videos muestra el funcionamiento de dicha herramienta:



Projectmanagervideos.com. (2014, 20 de octubre). *Microsoft Project 2013 Training for Beginners* [Archivo de video]. Recuperado de <https://www.youtube.com/playlist?list=PLzj7TwUeMQ3i1QJ6-Z91KRjFg5dzacD1O>

Otro recurso que puede ser de utilidad con los alumnos el siguiente artículo sobre las razones por las que es necesario un plan.



Projectmanager.com (2014). 6 Reasons Why You Need A Project Plan. Recuperado de <http://www.projectmanager.com/6-reasons-need-project-plan.php>

Para el tema de los errores de la fase de planeación, comparte con tus alumnos la siguiente lectura:



Projectmanager. (2014). *Avoid These 5 Planning Mistakes*. Recuperado de <http://www.projectmanager.com/avoid-5-planning-mistakes.php>

Para el curso modalidad en línea:

Comparte ejemplos con tus alumnos en el foro académico, sobre el uso de la herramienta MS Project visitando el siguiente canal de YouTube, el cual a través de videos muestra el funcionamiento de dicha herramienta:



Projectmanagervideos.com. (2014, 20 de octubre). *Microsoft Project 2013 Training for Beginners* [Archivo de video]. Recuperado de <https://www.youtube.com/playlist?list=PLzj7TwUeMQ3i1QJ6-Z91KRjFg5dzacD1O>

Otro recurso que puede ser de utilidad para los alumnos el siguiente artículo sobre las razones por las que es necesario un plan del proyecto:



Projectmanager.com (2014). 6 Reasons Why You Need A Project Plan. Recuperado de <http://www.projectmanager.com/6-reasons-need-project-plan.php>

Para el tema de los errores de la fase de planeación, publica en el foro o explica los puntos de esta lectura en la sesión WebEx:



Projectmanager. (2014). *Avoid These 5 Planning Mistakes*. Recuperado de <http://www.projectmanager.com/avoid-5-planning-mistakes.php>

Tema 10

Para el curso modalidad presencial:

Invita a tu clase a un administrador de proyectos para que comparta sus experiencias con los alumnos, entre algunas de los temas que pueden abordar son:

- ¿Cómo maneja los cambios?
- ¿Qué herramientas utiliza para controlar los cambios?
- ¿Cómo maneja las relaciones con su equipo de trabajo?
- ¿Qué factores han determinado el éxito en la fase de ejecución del proyecto?

Al finalizar la clase propicia una reflexión con los alumnos sobre sus propias experiencias a las peticiones de cambios. Puedes apoyarte en las siguientes lecturas:



Projectmanager.com (2014). *Introducing Project Change Management*. Recuperado de <http://www.projectmanager.com/creating-simple-change-request-form.php>



Projectmanager. (2014). How To Create a Simple Change Request Form. Recuperado de <http://www.projectmanager.com/creating-simple-change-request-form.php>

Para el curso modalidad en línea:

De ser posible, invita a un administrador de proyectos, o un ingeniero de software o un arquitecto, a tu sesión WebEx, para que comparta sus experiencias acerca de manejo de los cambios, entre algunas de los temas que pueden abordar son:

- ¿Cómo maneja los cambios?
- ¿Qué herramientas utiliza para controlar los cambios?
- ¿Cómo maneja las relaciones con su equipo de trabajo?
- ¿Qué factores han determinado el éxito en la fase de ejecución del proyecto?

Al finalizar la sesión, propicia una reflexión con los alumnos sobre sus propias experiencias a las peticiones de cambios. Puedes apoyarte en las siguientes lecturas:



Projectmanager.com (2014). *Introducing Project Change Management*. Recuperado de <http://www.projectmanager.com/creating-simple-change-request-form.php>



Projectmanager. (2014). How To Create a Simple Change Request Form. Recuperado de <http://www.projectmanager.com/creating-simple-change-request-form.php>

Si no puedes invitar a un experto, tú cómo maestro y certificado en administración de proyectos, estás más que capacitado, puedes compartir con ellos anécdotas o lecciones aprendidas en el proceso de cambios.

Módulo 3. Seguimiento, control y cierre de un proyecto**Tema 11****Para el curso modalidad presencial:**

Comparte tus experiencias con los alumnos en relación a índices, entre algunas de los temas que puedes abordar son los siguientes

- Ejemplos de índices de proyectos anteriores.
- ¿Qué tan confiable puede ser un índice?
- ¿Qué factores han intervenido en el proceso de seguimiento y control de sus proyectos?
- Consejos para generar índices efectivos.

La siguiente lectura, trata sobre una breve descripción de índices para administración de proyectos y análisis de negocio, puedes habilitar un foro, wiki o blog para discutir la siguiente lectura:



Parker, John. (2012). KPIs for Business Analysis and Project Management. Recuperado de <http://enfocussolutions.com/kpis-for-business-analysis-and-project-management/>

Para el curso modalidad en línea:

Comparte con tus alumnos en la sesión WebEx, tus experiencias en relación a índices, entre algunas de los temas que puedes abordar son los siguientes

- Ejemplos de índices de proyectos anteriores
- ¿Qué tan confiable puede ser un índice?
- ¿Qué factores han intervenido en el proceso de seguimiento y control de sus proyectos?
- Consejos para generar índices efectivos

Comparte en el foro académico a siguiente lectura, la cual presenta una breve descripción de índices para administración de proyectos y análisis de negocio, puedes habilitar un foro, wiki o blog para discutir la siguiente lectura:



Parker, John. (2012). KPIs for Business Analysis and Project Management. Recuperado de <http://enfocussolutions.com/kpis-for-business-analysis-and-project-management/>

Tema 12**Para el curso modalidad presencial:**

Comenta con sus alumnos la importancia del control de proyectos, genera a través de las herramientas blog, wiki, o foro un espacio para discutir a profundidad el tema, para lo cual te sugiero que revises con tus alumnos el siguiente recurso:



Projectmanagervideos.com. (2012, 11 de junio). *How To Monitor And Control Projects* [Archivo de video]. Recuperado de https://www.youtube.com/watch?v=AQnu_zxCETI

Comenta con los alumnos el siguiente artículo sobre la importancia de la medición del desempeño y éxito en la dirección de proyectos:



Diez-Silva. (2012). Medición del desempeño y éxito en la dirección de proyectos. Recuperado de <http://www.redalyc.org/pdf/206/20625032005.pdf>

Para el curso modalidad en línea:

Comenta con sus alumnos la importancia del control de proyectos, genera a través de las herramientas blog, wiki, o en el foro académico, un espacio para discutir el tema, para lo cual te sugiero que les compartas en dicha herramienta el siguiente recurso:



Projectmanagervideos.com. (2012, 11 de junio). *How To Monitor And Control Projects* [Archivo de video]. Recuperado de https://www.youtube.com/watch?v=AQnu_zxCETI

Otro recurso enriquecedor para los alumnos, el siguiente artículo que presenta la importancia de la medición del desempeño y éxito en la dirección de proyectos:



Diez-Silva. (2012). Medición del desempeño y éxito en la dirección de proyectos. Recuperado de <http://www.redalyc.org/pdf/206/20625032005.pdf>

Tema 13

Para el curso modalidad presencial:

Invita a esta clase a un auditor, para que comparta sus experiencias con los alumnos, entre algunas de los temas que pueden abordar son los siguientes:

- ISO 19011
- Proceso de auditoría interna y su relación con la auditoría de proyectos
- Elaboración de informes de auditoría
- ¿Por qué es difícil realizar una auditoría objetiva, de veras independiente?

Al finalizar la clase propicia una reflexión con los alumnos sobre sus propias experiencias auditando proyectos, sino han tenido mucha experiencia en el rubro, puedes hablar con ellos acerca de metas fallidas y luego cerrar, explicando cómo la auditoría pudo ayudar a aumentar la posibilidad de éxito. Apóyate en el siguiente video:



Projectmanagervideos. (2013, 2 de septiembre). *How To Audit A Project*. [Archivo de video]. Recuperado de https://www.youtube.com/watch?v=g0h_mOfo-ck

Recuérdales a los alumnos, que te den con tiempo la presentación del proyecto final, para que les des una última retro, mini revisión o sugerencias.

Para el curso modalidad en línea:

En la sesión WebEx, comparte tus experiencias con los alumnos acerca de la auditoría de proyectos, entre algunas de los temas que puedes abordar son los siguientes:

- ISO 19011
- Proceso de auditoría interna y su relación con la auditoría de proyectos
- Elaboración de informes de auditoría
- ¿Por qué es difícil realizar una auditoría objetiva, de veras independiente?

Al finalizar la sesión, propicia una reflexión con los alumnos sobre sus propias experiencias auditando proyectos, sino han tenido mucha experiencia en el rubro, puedes hablar con ellos acerca de metas fallidas y luego cerrar, explicando cómo la auditoría pudo ayudar a aumentar la posibilidad de éxito. Si no hay mucha participación o asistencia en la sesión WebEx; en el foro académico, presenta el siguiente video que trata sobre la auditoría de proyectos:



Projectmanagervideos. (2013, 2 de septiembre). *How To Audit A Project*. [Archivo de video]. Recuperado de https://www.youtube.com/watch?v=g0h_mOfo-ck

Recuérdales a los alumnos, que así lo deseen, que te pueden compartir la presentación del proyecto final, para que les des sugerencias de mejora.

Tema 14

Para el curso modalidad presencial:

Inicia el tema con una charla sobre cómo han sido los cierres en los proyectos donde has participado, comparte tus lecciones aprendidas. Los temas que puedes abordar son:

- Actividades importantes para cerrar un proyecto
- Revisión del desempeño del proyecto
- Evaluación del equipo de proyectos
- Evaluación del director de proyectos
- ¿En qué consiste un cierre correcto?

Propicia una reflexión en un foro de discusión con los alumnos sobre sus propias experiencias capturando lecciones aprendidas. Apoyarse en las siguientes lecturas de los recursos de apoyo:



Projectmanagervideos. (2013, 30 de diciembre). *How to Capture Lessons Learned at the End of a Project* [Archivo de video]. Recuperado de https://www.youtube.com/watch?v=DBUqW_ek4hl

En esta penúltima sesión, aborda con los alumnos acerca de cómo será el día de la presentación del proyecto final, desde la puntualidad, hasta que entregar, si es posible, pídeles que te muestren para esta sesión el adelanto de la presentación (*sneak peak*), para que (a los alumnos que el tiempo lo permita) les des una revisión y recomendación para la última sesión.

Para el curso modalidad en línea:

Inicia la sesión WebEx con una charla sobre cómo han sido los cierres en los proyectos donde has participado, comparte tus lecciones aprendidas. Los temas que puedes abordar son:

- Actividades importantes para cerrar un proyecto
- Revisión del desempeño del proyecto
- Evaluación del equipo de proyectos
- Evaluación del director de proyectos
- ¿En qué consiste un cierre correcto?

Comparte en dicha sesión, los últimos detalles de cierre del curso, tales como la fecha de entrega de la presentación final y el cierre del curso. Para esta sesión, comparte en el foro académico, el siguiente video que trata sobre las lecciones aprendidas:



Projectmanagervideos. (2013, 30 de diciembre). *How to Capture Lessons Learned at the End of a Project* [Archivo de video]. Recuperado de https://www.youtube.com/watch?v=DBUqW_ek4hl

En esta penúltima sesión, aborda en el foro los últimos detalles acerca de cómo será el día de la presentación del proyecto final (aunque ya lo hayas tratado en la sesión Webex), si es posible, pídeles que te muestren un adelanto (*sneak peak*) de la presentación, para que (a los alumnos que el tiempo lo permita) les des una recomendación global en las áreas de oportunidad.

Tema 15

Para el curso modalidad presencial:

Para cerrar este tema de las presentaciones finales, habla con ellos sobre cómo llevar a cabo la supervisión proyectos donde ha participado, comparte sus lecciones aprendidas. Los temas que puedes abordar son:

- Actividades básicas de supervisión de proyectos
- Que tan frecuente es esta actividad después de cerrar un proyecto
- Que retos existen para llevar a cabo la supervisión de un proyecto.

Al finalizar la clase, propicia un diálogo que permita que tú y tus alumnos compartan sus experiencias sobre qué tan complejo puede llegar a ser un proyecto, puedes apoyarte en la siguiente lectura:



PROJECT MANAGEMENT TIPS. (2014). *What Makes A Project Complex?*. Recuperado de <http://pmtips.net/Blog/project-complex-2>

Agradece a tus alumnos sobre el esfuerzo que dedicaron a los proyectos.

Para el curso modalidad en línea:

Para cerrar este tema, comparte con tus alumnos en el foro académico acerca de cómo llevar a cabo la supervisión proyectos donde has participado, comparte tus lecciones aprendidas. Los temas que puedes abordar son:

- Actividades básicas de supervisión de proyectos
- Que tan frecuente es esta actividad después de cerrar un proyecto
- Que retos existen para llevar a cabo la supervisión de un proyecto.

Al finalizar el foro, propicia un diálogo que permita que tú y tus alumnos compartan sus experiencias sobre qué tan complejo puede llegar a ser un proyecto, puedes apoyarte en la siguiente lectura:



PROJECT MANAGEMENT TIPS. (2014). *What Makes A Project Complex?*. Recuperado de <http://pmtips.net/Blog/project-complex-2>

Agradece a tus alumnos sobre el esfuerzo que dedicaron a los proyectos y deséales mucho éxito.
