

Dirección de Diseño Académico

# Guía para el profesor

Taller de administración pública



## Introducción

El presente documento tiene la finalidad de mostrarte a ti, facilitador, información esencial para la impartición del curso. Este manual será de utilidad para:

1. Conocer en qué consiste la metodología del curso.
2. Revisar la metodología del curso a impartir.
3. Identificar las competencias a desarrollar en cada módulo.
4. Conocer los mecanismos de evaluación del curso.
5. Conocer y aplicar las notas de enseñanza, es decir, las recomendaciones y sugerencias específicas de parte del equipo de Diseño Académico para optimizar la impartición de la asignatura.

Lo anterior te ayudará a encaminar todos sus esfuerzos para lograr los objetivos y competencias del curso con tus estudiantes.

¡Gracias por aportar tu conocimiento y experiencia en la impartición de este curso!

## Certificados

Para entender la importancia del curso del cual usted será **facilitador**, es necesario ofrecer un contexto mayor sobre el programa de **certificados** de la Universidad Tecmilenio, pues son parte medular del nuevo modelo educativo basado en el **aprender haciendo y en brindar una experiencia educativa a la medida de los alumnos.**

Un certificado es un **programa académico corto compuesto de varias materias**, embebido en la segunda mitad del plan de estudios de profesional, que busca desarrollar **competencias muy específicas** en el alumno y lo prepara para desempeñarse de la mejor manera en un empleo.

## SABER + HACER + BIEN

Con este enfoque, buscamos en los egresados de profesional que además de **saber** (tener un conocimiento teórico), también sean **capaces de hacer** (tener la habilidad de realizar una tarea) y de **saber-hacer** (entender lo que se hace y tener la capacidad para hacerlo de la mejor forma

En Universidad Tecmilenio, **aprender haciendo** significa que el participante cursará **certificados en los que desarrolla competencias disciplinares de especialidad que son valoradas por el mercado laboral**, convirtiéndose en un profesional altamente competente y elevando así su índice de empleabilidad.



La mayoría de nuestros certificados se compone en promedio de cuatro materias, las cuales tienen un seguimiento lógico y terminan con un proyecto de gran calado y un alto nivel de complejidad (última materia). Una correcta realización del proyecto integrador demostrará el dominio de la competencia global declarada en cada certificado.

### ¿Certificado o certificación?

Es muy importante tener en claro que un certificado y una certificación son dos cosas distintas. Un **certificado** es un reconocimiento formal que **otorga internamente la Universidad Tecmilenio** a los estudiantes que demuestren haber aprobado las materias correspondientes, y adquirido la **competencia** global del certificado.

Por su parte, la **certificación** es también un reconocimiento, pero esta se obtiene a través de la acreditación de un curso específico del programa académico de la Universidad y aprobando un examen de suficiencia aplicado por una **entidad acreditadora externa** (mapas mentales, idiomas, uso de software, etcétera).

Su trabajo como docente facilitador de este curso es muy importante para nosotros. Gracias por aportar su conocimiento y experiencia en la impartición de este certificado. A continuación, podrá revisar información detallada del curso que impartirá.

### Certificado en Administración Pública, Impartición de Justicia y Fe Pública

#### Competencia global

Analiza situaciones cotidianas de derecho público y propone alternativas éticas que resuelvan eficazmente asuntos notariales y de administración pública.

Los cursos que el participante toma en el certificado, así como las competencias correspondientes, son los siguientes:

#### Curso 1. Derecho de la Administración Pública

Resuelve problemas derivados de la función administrativa a través de acciones de carácter formal y material para mejorar el vínculo entre gobernante y gobernado en el acto administrativo.

#### Curso 2. Gobierno e Instituciones Públicas

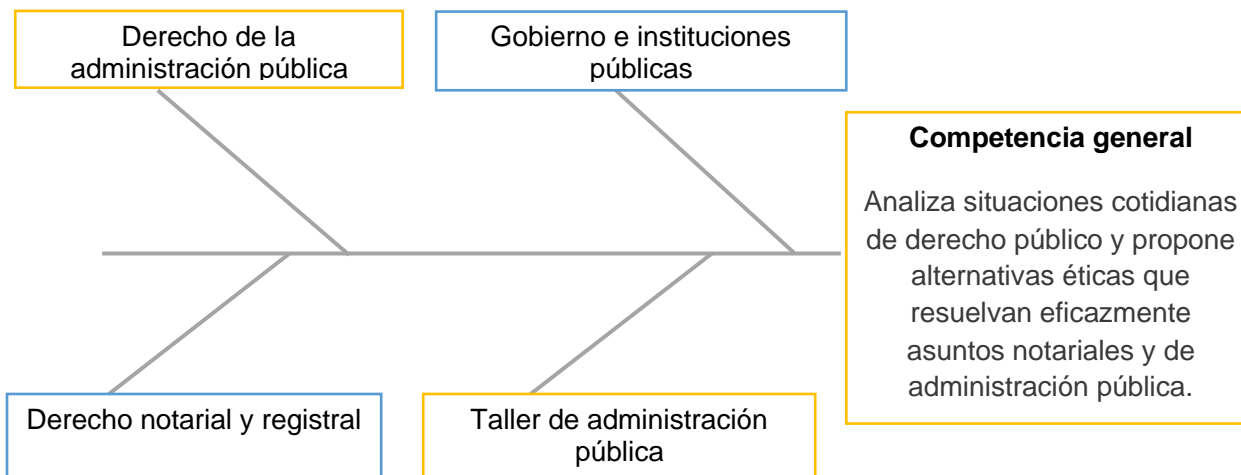
Distinguir las principales características del gobierno y de las instituciones públicas en México, y las contextualiza desde la perspectiva del Derecho y de la administración pública.

### GUÍA PARA EL PROFESOR

### Curso 3. Derecho Notarial y Registral

Comprender el funcionamiento del sistema notarial mexicano, y aplicar los conocimientos en la elaboración de instrumentos que proporcionan seguridad jurídica a la práctica de la administración pública.

### Taller de la Administración Pública



Como se puede apreciar, este curso de **Taller de Administración Pública** es el último curso del certificado en Administración Pública, Impartición de Justicia y Fe Pública. Por lo mismo, es importante que como **Facilitador verifique** que sus estudiantes hayan aprobado los cursos anteriores, pues de no haberlo hecho se podrá ver afectado el aprovechamiento académico de este curso.

### Propósito y características del proyecto integrador

El propósito del proyecto integrador es evidenciar que el participante ha adquirido la competencia del certificado y, por lo tanto, puede acreditarlo.

El diseño del proyecto integrador ha sido pensado, de tal manera que:

- El participante **aprenda haciendo**, es decir, el estudiante deberá acudir a empresas u organizaciones reales para detectar problemas y proponer soluciones.
- Sea **autosustentable**. Es importante señalar que las instrucciones del proyecto son generales y lo suficientemente amplias para que los proyectos que presenten los participantes sean únicos e irrepetibles a través del tiempo.
- Tenga un **alto grado de dificultad**. Lo que se busca es que los estudiantes hagan proyectos grandes y retadores. Las instrucciones se han trazado para que se alcance este propósito.

Todos los proyectos integradores tienen cuatro fases.

1. **Introspección**, que consiste en elaborar un portafolio que permita al participante reflexionar sobre su nivel de aprendizaje a nivel conceptual.
2. **Planteamiento**, en la que se define el problema a resolver.
3. **Ejecución**, en la que se proponen soluciones a los problemas encontrados.
4. **Resultados**, en la que se exponen los hallazgos.

Usted podrá ver a detalle las instrucciones para cada fase en la liga del curso.

## Metodología del proyecto

Este curso tiene seis créditos, por lo que se espera que semanalmente dediques tres horas a la revisión de instrucciones, teorías, conceptos y aplicaciones, y tres a la realización de cada una de las fases.

En este proyecto integrador identificarás un problema en tu comunidad, cuya solución sea competencia de alguna autoridad municipal o de la alcaldía que corresponda; luego, por medio de un escrito, harás valer el **derecho de petición** a autoridades, solicitando que se dé atención a ese problema según las facultades de la autoridad competente, todo esto con lo aprendido a lo largo de los tres cursos que comprenden el certificado de Administración Pública, Impartición de Justicia y Fe Pública, documentando cada uno de los pasos que seguiste, según se explicará más adelante.

El proyecto comprende cuatro fases que se describen a continuación.

### Fase 1. Introspección

Realizarás un portafolio de evidencias que te permita demostrar la adquisición de las competencias de cada uno de los cursos y la del certificado en general; así como reflexionar sobre tu propio aprendizaje.

### Fase 2. Planteamiento

Investigarás los servicios públicos que son competencia del municipio o alcaldía como análisis del problema y con base en ellos, seleccionarás uno que en tu localidad no se brinde o sea deficiente, ocasionando un problema real e identificable, es necesario que revises el marco jurídico aplicable, ya que elaborarás un diagnóstico y un planteamiento de solución.

### Fase 3. Ejecución

Ejercerás el derecho humano de petición por medio del cual redactaras un escrito de petición en que solicites se atienda el servicio público que representa un problema en tu localidad como diseño del plan de acción y realizarás el cronograma de actividades.

### Fase 4. Resultados

Realiza la presentación de los resultados finales tras la ejecución del proyecto, lo que incluirá la experiencia vivida; en su caso, las decisiones judiciales y las conclusiones personales.

**Nota:** deberás realizar cada una de las fases de manera consecutiva. Para conseguir la acreditación de este certificado deberás entregar cada una de las 4 fases según las indicaciones que se te proporcionan. Omitir alguna de las 4 fases llevará a la no acreditación del certificado.

## Bibliografía y recursos especiales

Para una mejor ejecución de tu proyecto, deberás utilizar la siguiente bibliografía.

- Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos vigente*.
- Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. *Ley de Amparo vigente*.
- Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. *Leyes Federales y Estatales vigentes (seleccionar la constitución vigente del Estado en que residas, se podrá localizar en la página oficial del congreso del Estado)*.
- Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. *Ley orgánica del poder ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México vigente*.



- Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. *Ley Orgánica de las Alcaldías de la Ciudad de México vigente.*
- Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. *Ley de la Administración Pública Municipal* (o su equivalente del Estado donde residas).
- Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. *Ley de Justicia Administrativa o de Juicio Contencioso Administrativo del Estado* (donde residas).

Para consultar las tesis o jurisprudencias, ingresa a las siguientes ligas:

- Suprema Corte de Justicia de la Nación. (2022). *Semanario Judicial de la Federación*. Recuperado de <https://sjf2.scjn.gob.mx/busqueda-principal-tesis>
- Juris Lex. (2022). *Sistema de Consulta de Tesis por Ordenamiento*. Recuperado de <https://jurislex.scjn.gob.mx/#/>

## Evaluación

La evaluación del proyecto se estructura de la siguiente manera:

Entregables	Puntaje
Fase I	10
Fase II	20
Fase III	40
Fase IV	30

Fase	Actividad de aprendizaje	Producto
<b>Introspección</b>	Reflexión sobre el propio conocimiento.	Portafolio de evidencias
<b>Planteamiento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis del problema dado</li> <li>• Diagnóstico</li> <li>• Planteamiento de mejora/solución</li> </ul>	Documento en formato Word con la guía de análisis, diagnóstico, así como marco jurídico y escrito de petición.
<b>Ejecución</b>	Diseño del plan de acción, cronograma de actividades y ejecución.	<p>Documento en formato Word con acuses, fotografías y respuesta a los cuestionamientos.</p> <p>Documento en formato Excel con cronograma de actividades.</p>

<b>Resultados</b>	Reporte de ejecución, presentación de resultados y conclusiones.	Liga de video con explicación de la ejecución.  Presentación en formato PowerPoint con el reporte final de resultados y conclusiones.
-------------------	--	---

## Banner

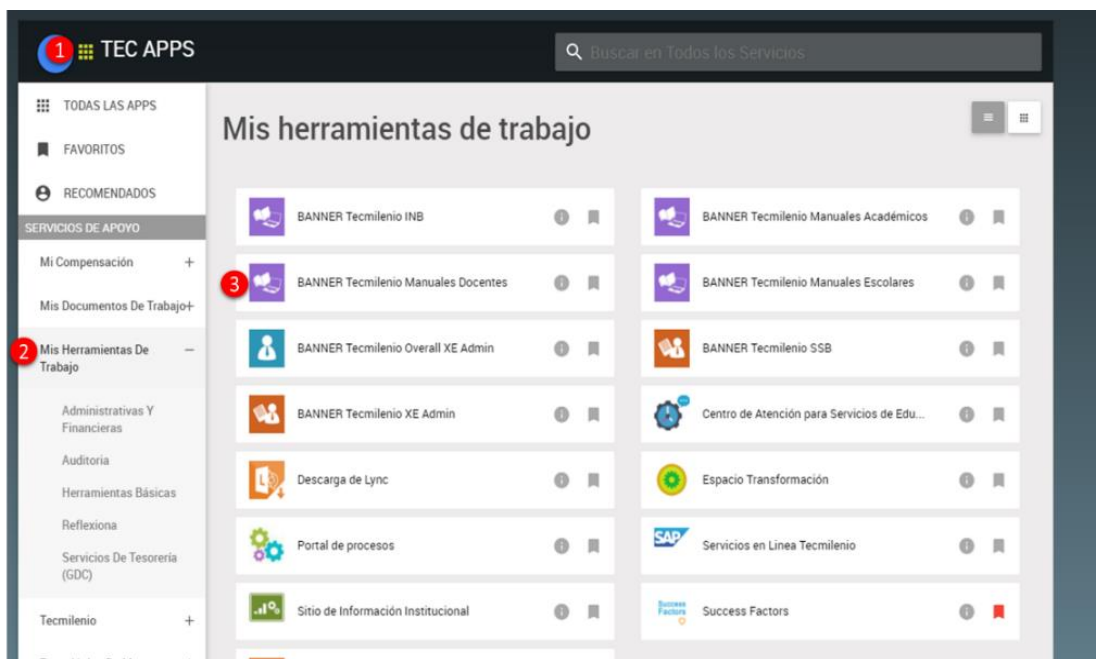
Estimado profesor, no olvides capturar las calificaciones de tu grupo en las fechas indicadas.

Puedes ver un manual para capturar calificaciones siguiendo esta ruta en mi espacio.

- Mi espacio → TEC Apps → Mis Herramientas de Trabajo → BANNER Tecmilenio Manuales Docentes

Si impartes clase de manera presencial, puedes ver un manual para capturar inasistencias siguiendo esta ruta en Mi espacio:

- Mi espacio → TEC Apps → Mis Herramientas de Trabajo → BANNER Tecmilenio Manuales
- 



## Ideario de proyectos

Algunas ideas de los proyectos que podría realizar el participante incluyen lo siguiente:

1. Solicitar servicio de limpia y acciones de cuidado al medio ambiente.
2. Solicitar que se tape un bache o los baches de cierta zona.
3. Pedir mayor seguridad y botones de pánico.
4. Pedir que se limpie o restaure algún parque o jardín.
5. Solicitar que se dé mantenimiento al alumbrado público.
6. Solicitar solución a alguna situación de movilidad.
7. Solicitar mercados y escuelas públicas.

## GUÍA PARA EL PROFESOR

## Algunos de los clientes que pudieran beneficiarse del trabajo del participante incluyen lo siguiente:

1. Ciudadanos que desconozcan la interacción entre ciudadanos y administración pública.
2. La sociedad de tu comunidad, municipio o estado.
3. Usuarios de servicios públicos.
4. Clientes de tu despacho.

## Notas de enseñanza

Antes de impartir el curso, por favor revisa de manera general los datos y conceptos proporcionados en el mismo, con el fin de detectar y, en su caso, poder actualizar y/o enriquecer previamente la información específica al tiempo en que se está impartiendo el curso.

Un aspecto de gran importancia en el desarrollo de los temas es tu involucramiento como facilitador para propiciar que la competencia del curso se cumpla. Además, debes preparar a los participantes para que vayan desarrollando propuestas de soluciones innovadoras a problemas actuales propios del área de estudio.

Enseguida puedes revisar las notas de enseñanza generales y por tema para este curso.

### Generalidades

Para la impartición de este curso, se sugiere lo siguiente:

1. Revisar con tiempo la lista de entregables y la agenda en Banner para saber en qué temas y semanas se deben realizar las actividades.
2. Revisar el manual de Canvas para conocer las mejores formas de mantener una comunicación constante y efectiva con los estudiantes, despejar dudas y motivarlos. Puedes ver un tutorial de la plataforma en esta liga: <https://aprendecanvas.tecmilenio.mx/#about>
3. Revisar periódicamente el foro de dudas en la plataforma para resolver las preguntas e inquietudes de los participantes acerca de las actividades y la evidencia.
  - Motivar al alumno a participar y realizar sus actividades a tiempo.
  - Proveer retroalimentación constante de las actividades que realizan los participantes.
  - Elaborar una agenda y subirla a la plataforma para que los participantes puedan visualizar de manera esquemática los temas y actividades que deberán revisar cada semana.
  - Recordar (opcionalmente) a los participantes acerca de las entregas de sus actividades por medio de la sección de avisos.
  - Enriquecer el curso con videos o lecturas adicionales.

### Notas de enseñanza del proyecto integrador

Para la impartición del proyecto integrador, se recomienda lo siguiente:

- Infundir en el alumno confianza para acudir ante las autoridades con la convicción de que es un derecho, y es la mejor herramienta para ejercer acciones y generar un cambio de manera pacífica.
- Es importante que cuente con supervisión del profesor ante el escrito con las adecuaciones necesarias para poder presentar su escrito de petición ante la autoridad.
- Planear estrategias a seguir si los participantes no pueden acudir de forma física a la dependencia pública, proponiendo acciones que puedan realizar de forma virtual.
- Considerar en qué partes puedan necesitar los alumnos más apoyo, como en la elaboración del escrito.
- Identificar los juicios que pueden inconformarse por la respuesta u omisión de las autoridades.
- El marco jurídico aplicable y las tesis y jurisprudencias en las que pueden apoyarse.



## ¿Qué hago en el remoto caso que algún participante no haya guardado evidencias para hacer su portafolio?

La fase I del proyecto integrador tiene como objetivo demostrar que el participante del certificado ha adquirido la competencia de este, así como identificar fortalezas y áreas de oportunidad. Para ello, en esta fase se solicita **integrar un portafolio de evidencias** que incluye una selección de actividades, trabajos, videos, audios y cualquier otro artefacto que el estudiante haya recopilado en el transcurso del certificado.

Ahora bien, **en el caso de excepción en el que alguno de los participantes no tenga las evidencias a su disposición**, enseguida se presentan dos alternativas de evaluación para esta fase.

### Lineamientos

#### ¿Cuándo considerar una excepción?

A lo largo del certificado, se solicita expresamente a los participantes recopilar sus evidencias de manera digital, tanto en disco duro como en la nube. Por ello, **únicamente** se considerará una alternativa de evaluación distinta al portafolio, cuando el participante no haya cursado alguna de las materias previas al proyecto integrador en nuestra Universidad, ya sea por haber estado de intercambio, por haber revalidado asignaturas de otra institución, o por haberse dado de baja temporal (reingreso).

**NO** se considerará una excepción cuando el estudiante presente argumentos como “mi laptop dejó de funcionar, me la robaron, robaron mi casa” y situaciones similares.

### Opciones

Si un participante llega a la Fase I del proyecto integrador sin evidencias de cursos anteriores, usted podrá elegir evaluarlo mediante alguna de estas dos opciones (mismas que se explican en el apartado siguiente).

- **Alternativa 1.** Glosario + Tabla SQA + Reflexión
- **Alternativa 2.** Mapa conceptual + Tabla SQA + Reflexión

### Calificaciones

Si el participante no tiene evidencias recopiladas porque estuvo de intercambio, revalidó materias de otra institución educativa o por reingreso, la calificación de la fase 1 del proyecto integrador será con base 100.

Si el participante **no tiene evidencias porque no tuvo la precaución de guardarlas en dispositivos distintos**, su calificación máxima en esta fase será 70.

#### Alternativa 1

##### GLOSARIO + TABLA SQA + REFLEXIÓN

Esta alternativa consiste en que el participante elabore un glosario de por lo menos 24 términos/conceptos aprendidos a lo largo del certificado. Usted como docente definirá cuáles serán esos 24 conceptos. Por favor, asegúrese de que los conceptos que seleccione sean los principales del curso, que tengan un nivel de complejidad alto (no definiciones de diccionario), y que ayuden al participante a obtener la competencia del certificado. Luego, el participante completará una tabla SQA y, finalmente, realizará una reflexión sobre su aprendizaje.

Estas son las instrucciones.

### GUÍA PARA EL PROFESOR

- Elabora un glosario con conceptos que se enlistan enseguida. Las definiciones que incluyas deben hacer referencia al menos a diez autores de libros o artículos de revistas especializadas (puedes apoyarte en recursos de biblioteca digital). Otro tipo de referencias, como páginas web, son aceptables, pero no pueden sustituir a las diez referencias anteriores.

1	9	17
2	10	18
3	11	19
4	12	20
5	13	21
6	14	22
7	15	23
8	16	24

- De acuerdo a los conceptos del glosario, completa la siguiente tabla siguiendo estas instrucciones:
  - En la columna “sé”, escribe los conceptos que efectivamente dominas.
  - En la columna “quiero saber”, escribe por lo menos cinco conceptos que todavía no dominas, o que necesites ampliar para saber más.
  - Investiga a mayor profundidad los conceptos que colocaste en la columna “quiero saber”. Para ello, elabora un documento donde utilices por lo menos una fuente formal (libros y artículos especializados, no páginas web) donde amplíes las definiciones y aplicaciones de los conceptos.
  - Después de haber identificado lo que sabes, lo que quieres saber, y lo que investigaste, escribe qué aprendiste en la tercera columna. En esta, responde, ¿qué sé ahora que no sabía antes?

Sé	Quiero saber	Aprendí

- Elabora un documento de reflexión con extensión mínima de tres cuartillas, donde des respuesta a TODAS estas preguntas.
  - ¿Qué conocimientos, habilidades, actitudes y valores aprendiste durante el certificado? ¿Cómo aprendiste? ¿Dónde aplicarías dichos aprendizajes?
  - Explica tu secuencia de aprendizaje de conocimientos. ¿Qué conocimientos adquiriste primero? ¿Cuáles después? ¿Qué relación tienen?
  - Explica tu secuencia de aprendizaje de habilidades, actitudes y valores. ¿Cuáles adquiriste primero? ¿Cuáles después? ¿Qué relación tienen?
  - ¿Qué factores discutiste o pensaste a lo largo del certificado? ¿Qué más necesitas saber?
  - ¿Qué cambió en ti a lo largo del certificado? ¿A qué atribuyes dichos cambios?
  - ¿Qué más sabes de ti mismo ahora?

### Criterios de evaluación para la alternativa 1

Criterios de evaluación	Ponderación
Presenta un glosario con 24 conceptos, utilizando por lo menos 10 fuentes formales.	12
Completa el cuadro SQA.	16

Entrega un documento con la investigación realizada a partir de los conceptos colocados en la columna “quiero saber”, utilizando por lo menos una fuente formal para cada explicación adicional.	16
Identifica qué aprendió y cómo aprendió.	16
Explica y analiza sus secuencias de aprendizaje de conocimientos, habilidades, actitudes y valores.	16
Explica los factores que discutió e identifica lo que queda por aprender.	12
Identifica sus cambios a lo largo del certificado.	12
<b>Puntaje total</b>	<b>100</b>

**\*Para efectos de la plataforma, cargue únicamente el resultado final de esta sección (puntaje total).**

## Alternativa 2

### MAPA CONCEPTUAL + TABLA SQA + REFLEXIÓN

Esta alternativa consiste en que el participante elabore un mapa conceptual donde integre por lo menos 24 términos/conceptos principales asociados al certificado. Usted, como docente, definirá cuáles serán esos 24 conceptos. Por favor, asegúrese de que los conceptos que seleccione sean los principales del curso, que tengan un nivel de complejidad alto (no definiciones de diccionario), y que ayuden al participante a obtener la competencia del certificado. Luego, el participante completará una tabla SQA y, finalmente, realizará una reflexión sobre su aprendizaje. Estas son las instrucciones que dará al participante.

- Elabora un mapa conceptual en el que integres estos conceptos.

1	9	17
2	10	18
3	11	19
4	12	20
5	13	21
6	14	22
7	15	23
8	16	24

- De acuerdo a los conceptos del mapa conceptual, completa la siguiente tabla siguiendo estas instrucciones.
  - En la columna “sé”, escribe los conceptos que efectivamente dominas.
  - En la columna “quiero saber”, escribe por lo menos cinco conceptos que todavía no domines, o que necesites ampliar para saber más.
  - Investiga a mayor profundidad los conceptos que colocaste en la columna “quiero saber”. Para ello, elabora un documento donde utilices por lo menos una fuente formal (libros y artículos especializados, no páginas web) donde amplíes las definiciones y aplicaciones de los conceptos.
  - Después de haber identificado lo que sabes, lo que quieres saber, y lo que investigaste, escribe qué aprendiste en la tercera columna. En esta, responde, ¿qué sé ahora que no sabía antes?

Sé	Quiero saber	Aprendí

- Elabora un documento de reflexión con extensión mínima de tres cuartillas, donde des respuesta a TODAS las siguientes preguntas.

- b. ¿Qué conocimientos, habilidades, actitudes y valores aprendiste durante el certificado? ¿Cómo aprendiste? ¿Dónde aplicarías dichos aprendizajes?
- c. Explica tu secuencia de aprendizaje de conocimientos. ¿Qué conocimientos adquiriste primero? ¿Cuáles después? ¿Qué relación tienen?
- d. Explica tu secuencia de aprendizaje de habilidades, actitudes y valores. ¿Cuáles adquiriste primero? ¿Cuáles después? ¿Qué relación tienen?
- e. ¿Qué factores discutiste o pensaste a lo largo del certificado? ¿Qué más necesitas saber?
- f. ¿Qué cambió en ti a lo largo del certificado? ¿A qué atribuyes dichos cambios?
- g. ¿Qué más sabes de ti mismo ahora?

### Criterios de evaluación para la alternativa 2

Criterios de evaluación	Ponderación
Presenta un glosario con 24 conceptos, utilizando por lo menos 10 fuentes formales.	12
Completa el cuadro SQA.	16
Entrega un documento con la investigación realizada a partir de los conceptos colocados en la columna “Quiero saber”, utilizando por lo menos una fuente formal para cada explicación adicional.	16
Identifica qué aprendió y cómo aprendió.	16
Explica y analiza sus secuencias de aprendizaje de conocimientos, habilidades, actitudes y valores.	16
Explica los factores que discutió e identifica lo que queda por aprender.	12
Identifica sus cambios a lo largo del certificado.	12
<b>Puntaje total</b>	<b>100</b>

**\*Para efectos de la plataforma, cargue únicamente el resultado final de esta sección (puntaje total).**