

# Guía para el Profesor

Desarrollo de proyecto de litigio profesional



# ÍNDICE

I.	<b>Certificados</b> .....	3
II.	<b>Certificado en derecho Litigante</b> .....	4
III.	<b>Propósito y características del proyecto integrador</b> .....	5
IV.	<b>Metodología del proyecto</b> .....	5
V.	<b>Bibliografía y recursos especiales</b> .....	6
VI.	<b>Evaluación</b> .....	7
VII.	<b>Agenda</b> .....	8
VIII.	<b>Ideario de proyectos</b> .....	8
IX.	<b>Clientes</b> .....	9
X.	<b>Notas de enseñanza</b> .....	9
XI.	<b>Alternativas al portafolio</b> .....	10

# Certificados

Para entender la importancia del curso del cual usted será **Facilitador**, es necesario ofrecer un contexto mayor sobre el programa de **Certificados** de la Universidad Tecmilenio, pues son parte medular del nuevo modelo educativo basado en el **aprender haciendo** y en **brindar una experiencia educativa a la medida de los alumnos**.

Un certificado es un **programa académico corto compuesto de varias materias**, embebido en la segunda mitad del plan de estudios de profesional, que busca desarrollar **competencias muy específicas** en el alumno y lo prepara para desempeñarse de la mejor manera en un empleo.

## SABER + HACER + BIEN

Con este enfoque, buscamos en los egresados de profesional que además de **saber** (tener un conocimiento teórico), también sean **capaces de hacer** (tener la habilidad de realizar una tarea) y de **saber-hacer** (entender lo que se hace y tener la capacidad para hacerlo de la mejor forma), como se explica en este video (<https://www.youtube.com/watch?v=g1maCpZXX8s>):

Haz clic en la imagen



En Universidad Tecmilenio, **aprender haciendo** significa que el participante cursará **Certificados en los que desarrolla competencias disciplinares de especialidad que son valoradas por el mercado laboral**, convirtiéndose en un profesional altamente competente y elevando así su índice de empleabilidad.



La mayoría de nuestros Certificados se compone en promedio de cuatro materias, las cuales tienen un seguimiento lógico y terminan con un proyecto de gran calado y un alto nivel de complejidad (última materia). Una correcta realización del proyecto integrador demostrará el dominio de la competencia global declarada en cada certificado.

## ¿Certificado o certificación?

Es muy importante tener en claro que un certificado y una certificación son dos cosas distintas. Un **certificado** es un reconocimiento formal que **otorga internamente la Universidad Tecmilenio** a los estudiantes que demuestren haber aprobado las materias correspondientes, y adquirido la **competencia global** del certificado.

Por su parte, la **certificación** es también un reconocimiento, pero ésta se obtiene a través de la acreditación de un curso específico del programa académico de la Universidad y aprobando un examen de suficiencia aplicado por una **entidad acreditadora externa** (mapas mentales, idiomas, uso de software, etc.).

Su trabajo como docente facilitador de este curso es muy importante para nosotros. Gracias por aportar su conocimiento y experiencia en la impartición de este certificado. A continuación podrá revisar información detallada del curso que impartirá.

## Certificado en derecho litigante

El certificado de derecho litigante se compone de 3 cursos más una materia de proyecto integrador, de acuerdo a la siguiente distribución:



Como se puede apreciar, este curso de **Desarrollo de proyecto de litigio profesional** es el último curso del certificado de derecho litigante. Por lo mismo, es importante que como **Facilitador verifique** que sus estudiantes hayan aprobado los cursos anteriores, pues de no haberlo hecho se podrá ver afectado el aprovechamiento académico de este curso.

## Competencia del certificado

Al finalizar el **certificado de derecho litigante**, el participante deberá haber desarrollado y adquirido la siguiente competencia global, en toda su extensión:

Desarrolla estrategias de litigio aplicables al área penal, laboral, civil y mercantil y, elige el mejor método alternativo de solución prejudicial.

## Propósito y características del proyecto integrador

El propósito del Proyecto integrador es evidenciar que el participante ha adquirido la competencia del certificado y por lo tanto, puede acreditarlo.

El diseño del Proyecto integrador ha sido pensado de tal manera que:

- El participante **aprenda haciendo**, es decir, el estudiante deberá acudir a empresas u organizaciones reales para detectar problemas y proponer soluciones.
- Sea **autosustentable**. Es importante señalar que las instrucciones del proyecto son generales y lo suficientemente amplias para que los proyectos que presenten los participantes sean únicos e irrepetibles a través del tiempo.
- Tenga un **alto grado de dificultad**. Lo que se busca es que los estudiantes hagan proyectos grandes y retadores. Las instrucciones se han trazado para que se alcance este propósito.

Todos los proyectos integradores tienen 4 fases:

1. **Introspección**, que consiste en elaborar un portafolio que permita al participante reflexionar sobre su nivel de aprendizaje a nivel conceptual.
2. **Planteamiento**, en la que se define el problema a resolver.
3. **Ejecución**, en la que se proponen soluciones a los problemas encontrados.
4. **Resultados**, en la que se exponen los hallazgos.

Usted podrá ver a detalle las instrucciones para cada fase en la liga del curso.

## Metodología del proyecto

La conformación de este proyecto se hará de una forma sencilla y práctica:

Primero que nada, deberás acercarte con una persona profesional del derecho, relacionada con alguna de las áreas del Certificado (civil, familiar, laboral, mercantil o penal), preferentemente perteneciente a una institución pública (Institutos de Defensoría, Procuradurías del DIF o de la Defensa del Trabajo, Procuradurías o Fiscalías Generales, jurídicos municipales), aunque pudiera tratarse también de abogados particulares. Le propondrás a la (el) abogada(o) tu intervención orientada a analizar y formular una propuesta de abordaje de un caso concreto; dejando muy claro que eres estudiante de derecho, y por lo tanto, tu injerencia es exclusivamente con propósitos académicos, de modo tal, que tu propuesta final tendrá solo el carácter de una sugerencia para la solución del conflicto.

Una vez hecho el contacto, elegirán un caso real, respecto del cual, elaborarás una guía para su análisis, misma que presentarás a tu maestro para su validación o eventuales sugerencias de mejora.

Con base en ese análisis, formularás las estrategias jurídicas para solucionar el conflicto, las cuales podrán comprender el litigio ante la autoridad jurisdiccional o tribunal arbitral competente; o la composición mediante un método alternativo de solución de conflictos.

La propuesta será presentada a la (el) abogada(o), de conformidad, con los tiempos acordados para ese propósito con la persona profesional del derecho (considerando, en su caso, plazos y términos procesales), y se documentará la respuesta y resultado final, en su caso, de la solución del conflicto.

La calificación del proyecto se determinará por dos aspectos: (a) El análisis del caso; y (b) Planteamiento correcto de la estrategia jurídica a seguir para la solución del conflicto.

Dado que el proceso consta de cuatro fases, debe existir tiempo suficiente para poder elaborar y ejecutar los pasos correspondientes.

**Nota importante:** deberás realizar cada una de las fases de manera consecutiva. Para conseguir la acreditación de este certificado, deberás entregar cada una de las cuatro fases, según las indicaciones que se te proporcionan. Omitir alguna de las cuatro fases llevará a la no acreditación del certificado.

## Bibliografía y recursos especiales

Esta es la bibliografía que se le ha solicitado al participante para llevar a cabo su proyecto integrador. En la columna de la derecha usted puede revisar para qué se recomienda cada recurso.

BIBLIOGRAFÍA / RECURSO	USO Y JUSTIFICACIÓN (columna no publicable)
1. Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. (2015). <i>Código Nacional de Procedimientos Penales</i> . Recuperado de <a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CNPP_291214.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CNPP_291214.pdf</a>	Disposición jurídica que norma el proceso aplicable si la materia que eligen es la penal.
2. Códigos Penales de los Estados y Federal.	Complementan la parte sustantiva aplicable, si la materia que eligen es la penal.
3. Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. (2015). <i>Ley Nacional de Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias en Materia Penal</i> . Recuperado de <a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LNMASCMP_291214.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LNMASCMP_291214.pdf</a>	Disposición jurídica que norma las reglas a seguir para la aplicación de métodos alternos de solución de conflictos, aplicable si la materia que eligen es la penal.
4. Códigos de Procedimientos Civiles de los Estados y Federal.	Disposiciones jurídicas que norman el proceso aplicable si la materia que eligen es la civil o familiar.
5. Códigos Civiles de los Estados y del Distrito Federal.	Complementan la parte sustantiva aplicable, si la materia que elige es la civil o familiar.
6. Leyes de justicia alternativa o de métodos alternos de solución de controversias de los Estados.	Disposiciones jurídicas que norman las reglas a seguir para la aplicación de métodos alternos de solución de conflictos, aplicables si la materia que eligen es la civil o familiar.

7. Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. (2015). <i>Ley Federal del Trabajo</i> . Recuperado de <a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/125_120615.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/125_120615.pdf</a>	Disposición jurídica que norma el proceso aplicable, y la parte sustantiva, si la materia que eligen es la laboral.
8. Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. (2015). <i>Código de Comercio</i> . Recuperado de <a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/3_261214.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/3_261214.pdf</a>	Disposición jurídica que norma el proceso aplicable, y la parte sustantiva, si la materia que eligen es la mercantil.

## Evaluación

La evaluación del proyecto integrador se estructura de la siguiente manera:

Fase	Actividad de aprendizaje	Producto
<b>Introspección</b>	Reflexión sobre el propio conocimiento	Portafolio de evidencias
<b>Planteamiento</b>	a) Análisis del problema dado b) Diagnóstico c) Planteamiento de mejora/solución	Documento de Word
<b>Ejecución</b>	Diseño del plan de acción, cronograma de actividades y ejecución	Documento de Word y evidencia de ejecución
<b>Resultados</b>	Reporte de ejecución, presentación de resultados y conclusiones	Presentación y Reporte Final

### IMPORTANTE:

Estimado profesor, no olvides capturar las calificaciones de tu grupo en las fechas indicadas

Puedes ver un manual para capturar calificaciones siguiendo esta ruta en Mi espacio:

Mi espacio → Servicios → De Apoyo → BANNER Tecmilenio Manuales Docentes

Puedes ver un manual para capturar inasistencias siguiendo esta ruta en Mi espacio:

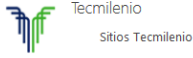
Mi espacio → Servicios → De Apoyo → BANNER Tecmilenio Manuales Docentes

SERVICIOS DE APOYO

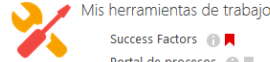
Buscar servicios

Para agregar un servicio a tus favoritos, haz clic en el ícono

abrir todo cerrar todo



- Mi información
- mi Desarrollo
  - mis Prestaciones
  - mi Compensación
  - mis Beneficios
  - mi Calidad de Vida
  - mis Herramientas
  - Mis servicios
  - Mis datos
  - Mi desarrollo



- Success Factors
- Portal de procesos
- Espacio Transformación
- BANNER Tecmilenio INB
- BANNER Tecmilenio XE Admin
- BANNER Tecmilenio Overall XE Admin
- BANNER Tecmilenio SSB
- BANNER Tecmilenio Manuales Académicos
- BANNER Tecmilenio Manuales Escolares
- Tecmilenio Cartera
- BANNER Tecmilenio Manuales Docentes
- Servicios en Línea Tecmilenio
- Descarga de Lync
- Servicios de Tesorería (GDC)
- Reflexiona
- Herramientas básicas

## Agenda

Esta es la agenda y ponderación semestral de cada fase:

Semana	Entregables	Puntaje
Semana 2	Fase I	10
Semana 4	Fase II	20
Semana 12	Fase III	40
Semana 16	Fase IV	30

\*Revise las instrucciones de cada fase en la liga del curso.

## Ideario de proyectos

Algunas ideas de los proyectos que podría realizar el participante, incluyen:

1. Casos penales de delitos no graves, próximos a la etapa de juicio oral.
2. Casos penales de delitos no graves recién ingresados a Unidades de Atención Temprana o Inmediata, así como en agencias o fiscalías.
3. Casos civiles de arrendamiento.
4. Casos familiares de divorcio (voluntario o necesario) o alimentos.
5. Juicios ejecutivos mercantiles.
6. Casos laborales antes de la audiencia de conciliación, demanda, excepciones y ofrecimiento y desahogo de pruebas.



# Clientes

---

**Algunos de los clientes que pudieran beneficiarse del trabajo del participante incluyen:**

1. Institutos de Defensoría Pública Federal y de las Entidades Federativas.
2. Procuradurías o Fiscalías Generales de las Entidades Federativas.
3. Procuradurías de la Familia o de los sistemas DIF.
4. Procuradurías de la Defensa del Trabajo.
5. Bufetes jurídicos gratuitos.
6. Unidades jurídicas de gobiernos municipales o de dependencias públicas estatales o federales.
7. Bufetes o despachos jurídicos gratuitos.
8. Bufetes o despachos jurídicos particulares.
9. Colegios, asociaciones y barras de abogados.

# Notas de enseñanza

---

Antes de impartir el curso, por favor revise de manera general los datos y conceptos proporcionados en el mismo, con el fin de detectar y, en su caso, poder actualizar y/o enriquecer previamente la información específica al tiempo en que se está impartiendo el curso.

Un aspecto de gran importancia en el desarrollo del proyecto es el involucramiento del Facilitador para propiciar que la competencia del curso se cumpla, pero también ir preparando a los participantes para que vayan desarrollando propuestas de soluciones innovadoras a problemas actuales del curso a tomar.

Las notas de enseñanza aquí mostradas son referencia para la versión presencial y en línea, a menos que se indique lo contrario en cada tema. Puede revisarlas a continuación.

## Generalidades

Para la impartición de este curso, se sugiere:

1. Revisar con tiempo la lista de entregables y la agenda en Servicios en Línea para saber en qué temas y semanas se deben realizar las actividades.
2. Revisar el manual de Blackboard para conocer las mejores formas de mantener una comunicación constante y efectiva con los estudiantes, despejar dudas y motivarlos. Puede ver un tutorial de la plataforma en esta liga:  
<https://drive.google.com/file/d/0Bw75UcLH85hkOHVLaGo3WC1qUDA/view?usp=sharing>
3. Revisar periódicamente el foro de dudas en Blackboard para resolver las preguntas e inquietudes de los alumnos acerca de las actividades y la evidencia.
4. Motivar al alumno a participar y realizar sus actividades a tiempo.
5. Proveer retroalimentación constante de las actividades que realizan los participantes.
6. Realizar un calendario y subirlo a la plataforma para que los participantes puedan visualizar de manera esquemática los temas y actividades que deberán estar revisando cada semana.

Si usted imparte el **curso en modalidad online**, se recomienda también lo siguiente:

7. Realizar al menos 2 sesiones sincrónicas durante el curso con los participantes para repasar los temas revisados y resolver las diferentes dudas que puedan surgir. El Facilitador

seleccionará la herramienta o plataforma que mejor le convenga: Collaborate (dentro de Blackboard), WebEx, Skype, Google Hangouts, Join.me, Zoom, etc.

Puedes ver una **guía para organizar las sesiones sincrónicas** haciendo clic en este enlace: <https://drive.google.com/file/d/0Bw75UcLH85hkdjA5bzNCNmIIWW8/view?usp=sharing>

8. Recordar con anuncios a los participantes acerca de las entregas de sus actividades por medio de la sección de Entrega de tareas o por correo electrónico.

## Notas de enseñanza del proyecto integrador

Para la impartición del proyecto integrador, se recomienda:

1. Ayude a los participantes a formular su estrategia de acercamiento a las instituciones públicas o despachos particulares. De ser necesario, busque apoyos institucionales en el Campus, como la expedición de una carta que respalde al estudiante en su acercamiento.
2. En caso de que uno o más participantes no consigan una institución o despacho dónde elaborar su proyecto, podrán excepcionalmente formular una estrategia de litigio o composición a partir de un caso real y público no resuelto. Podrán por ejemplo obtener información de los medios masivos de información; o documentar casos en audiencias públicas en órganos jurisdiccionales. En cualquiera de los supuestos deberá como docente verificar la idoneidad y viabilidad del caso para los efectos del proyecto.
3. En el supuesto anterior, la fase de ejecución se verificaría ante el propio maestro, o ante un grupo de tres participantes que podrán analizar el caso y determinar su viabilidad.
4. Anime a sus participantes en caso de que las instituciones públicas o particulares no hagan caso de sus propuestas e invite a la reflexión de las posibles razones y qué mejoras podría hacer si la o el participante estuviera en esa institución o despacho.
5. Si la clase es presencial, los resultados deberán presentarse siempre frente a grupo, salvo los casos en que por las circunstancias o eventos no previstos, tuviera que hacerse a través de video.
6. Si la clase se imparte en línea los resultados deberán presentarse en un video de 10 minutos, con las características y elementos establecidos en ese apartado.

## Alternativas al portafolio

### ¿Qué hago en el remoto caso que algún participante no haya guardado evidencias para hacer su portafolio?

La fase I del Proyecto Integrador tiene como objetivo demostrar que el participante del certificado ha adquirido la competencia del mismo, así como identificar fortalezas y áreas de oportunidad. Para ello, en esta fase se solicita **integrar un portafolio de evidencias** que incluye una selección de actividades, trabajos, videos, audios y cualquier otro artefacto que el estudiante haya recopilado en el transcurso del certificado.

#### GUÍA PARA EL PROFESOR

Ahora bien, **en el caso de excepción en el que alguno de los participantes no tenga las evidencias a su disposición**, enseguida se presentan 2 alternativas de evaluación para esta fase.

## Lineamientos

### ¿Cuándo considerar una excepción?

A lo largo del certificado, se solicita expresamente a los participantes recopilar sus Evidencias de manera digital, tanto en disco duro como en la nube. Por ello, **únicamente** se considerará una alternativa de evaluación distinta al portafolio, cuando el participante no haya cursado alguna de las materias previas al Proyecto Integrador en nuestra Universidad, ya sea por haber estado de intercambio, por haber revalidado asignaturas de otra institución, o por haberse dado de baja temporal (reingreso).

**NO** se considerará una excepción cuando el estudiante presente argumentos como “mi laptop dejó de funcionar, me la robaron, robaron mi casa” y situaciones similares.

## Opciones

Si un participante llega a la Fase I del Proyecto Integrador sin evidencias de cursos anteriores, usted podrá elegir evaluarlo mediante alguna de estas 2 opciones (mismas que se explican en el apartado siguiente):

- **Alternativa 1.** Glosario + Tabla SQA + Reflexión
- **Alternativa 2.** Mapa conceptual + Tabla SQA + Reflexión

## Alternativa 1

### GLOSARIO + TABLA SQA + REFLEXIÓN

Esta alternativa consiste en que el participante elabore un glosario de por lo menos 24 términos/conceptos aprendidos a lo largo del certificado. Usted como docente definirá cuáles serán esos 24 conceptos. Por favor, asegúrese que los conceptos que seleccione sean los principales del curso, que tengan un nivel de complejidad alto (no definiciones de diccionario), y que ayuden al participante a obtener la competencia del certificado. Luego, el participante completará una tabla SQA, y finalmente realizará una reflexión sobre su aprendizaje. Estas son las instrucciones:

1. Elabora un glosario con conceptos que se enlistan enseguida. Las definiciones que incluyas deben hacer referencia al menos a diez autores de libros o artículos de revistas especializadas (puedes apoyarte en recursos de Biblioteca Digital). Otro tipo de referencias, como páginas web, son aceptables, pero no pueden sustituir a las diez referencias anteriores.

1	9	17
2	10	18
3	11	19
4	12	20
5	13	21
6	14	22
7	15	23
8	16	24

2. De acuerdo a los conceptos del glosario, completa la siguiente tabla siguiendo estas instrucciones:
- En la columna “Sé”, escribe los conceptos que efectivamente dominas.
  - En la columna “Quiero saber”, escribe por lo menos 5 conceptos que todavía no dominas, o que necesites ampliar para saber más.
  - Investiga a mayor profundidad los conceptos que colocaste en la columna “Quiero saber”. Para ello, elabora un documento donde utilices por lo menos una fuente formal (libros y artículos especializados, no páginas web) donde amplíes las definiciones y aplicaciones de los conceptos.
  - Después de haber identificado lo que sabes, lo que quieres saber, y lo que investigaste, escribe qué aprendiste en la tercera columna. En ésta responde: ¿qué sé ahora que no sabía antes?

Sé	Quiero saber	Aprendí

3. Elabora un documento de reflexión con extensión mínima de 3 cuartillas, donde des respuesta a TODAS estas preguntas:
- ¿Qué conocimientos, habilidades, actitudes y valores aprendiste durante el certificado? ¿Cómo aprendiste? ¿Dónde aplicarías dichos aprendizajes?
  - Explica tu secuencia de aprendizaje de conocimientos. ¿Qué conocimientos adquiriste primero? ¿Cuáles después? ¿Qué relación tienen?
  - Explica tu secuencia de aprendizaje de habilidades, actitudes y valores. ¿Cuáles adquiriste primero? ¿Cuáles después? ¿Qué relación tienen?
  - ¿Qué factores discutiste o pensaste a lo largo del certificado? ¿Qué más necesitas saber?
  - ¿Qué cambió en ti a lo largo del certificado? ¿A qué atribuyes dichos cambios?
  - ¿Qué más sabes de ti mismo ahora?

### Criterios de evaluación para la alternativa 1

Criterios de evaluación	Ponderación
Presenta un glosario con 24 conceptos, utilizando por lo menos 10 fuentes formales.	12
Completa el cuadro SQA.	16
Entrega un documento con la investigación realizada a partir de los conceptos colocados en la columna “Quiero saber”, utilizando por lo menos una fuente formal para cada explicación adicional.	16
Identifica qué aprendió y cómo aprendió.	16

Explica y analiza sus secuencias de aprendizaje de conocimientos, habilidades, actitudes y valores.	16
Explica los factores que discutió e identifica lo que queda por aprender.	12
Identifica sus cambios a lo largo del certificado.	12
<b>Puntaje total</b>	<b>100</b>

**\*Para efectos de BB, cargue únicamente el resultado final de esta sección (puntaje total)**

## Alternativa 2

### MAPA CONCEPTUAL + TABLA SQA + REFLEXIÓN

Esta alternativa consiste en que el participante elabore un mapa conceptual donde integre por lo menos 24 términos/conceptos principales asociados al certificado. Usted como docente definirá cuáles serán esos 24 conceptos. Por favor, asegúrese que los conceptos que seleccione sean los principales del curso, que tengan un nivel de complejidad alto (no definiciones de diccionario), y que ayuden al participante a obtener la competencia del certificado. Luego, el participante completará una tabla SQA, y finalmente realizará una reflexión sobre su aprendizaje. Estas son las instrucciones que dará al participante:

1. Elabora un mapa conceptual en el que integres estos conceptos:

1	9	17
2	10	18
3	11	19
4	12	20
5	13	21
6	14	22
7	15	23
8	16	24

2. De acuerdo a los conceptos del mapa conceptual, completa la siguiente tabla siguiendo estas instrucciones:
  - a. En la columna “Sé”, escribe los conceptos que efectivamente dominas.
  - b. En la columna “Quiero saber”, escribe por lo menos 5 conceptos que todavía no dominas, o que necesites ampliar para saber más.
  - c. Investiga a mayor profundidad los conceptos que colocaste en la columna “Quiero saber”. Para ello, elabora un documento donde utilices por lo menos una fuente formal (libros y artículos especializados, no páginas web) donde amplíes las definiciones y aplicaciones de los conceptos.
  - d. Después de haber identificado lo que sabes, lo que quieres saber, y lo que investigaste, escribe qué aprendiste en la tercera columna. En ésta responde: ¿qué sé ahora que no sabía antes?

<b>Sé</b>	<b>Quiero saber</b>	<b>Aprendí</b>
-----------	---------------------	----------------

--	--	--

- a. Elabora un documento de reflexión con extensión mínima de 3 cuartillas, donde des respuesta a TODAS las siguientes preguntas:
- b. ¿Qué conocimientos, habilidades, actitudes y valores aprendiste durante el certificado? ¿Cómo aprendiste? ¿Dónde aplicarías dichos aprendizajes?
- c. Explica tu secuencia de aprendizaje de conocimientos. ¿Qué conocimientos adquiriste primero? ¿Cuáles después? ¿Qué relación tienen?
- d. Explica tu secuencia de aprendizaje de habilidades, actitudes y valores. ¿Cuáles adquiriste primero? ¿Cuáles después? ¿Qué relación tienen?
- e. ¿Qué factores discutiste o pensaste a lo largo del certificado? ¿Qué más necesitas saber?
- f. ¿Qué cambió en ti a lo largo del certificado? ¿A qué atribuyes dichos cambios?
- g. ¿Qué más sabes de ti mismo ahora?

### Criterios de evaluación para la alternativa 2

Criterios de evaluación	Ponderación
Presenta un glosario con 24 conceptos, utilizando por lo menos 10 fuentes formales.	12
Completa el cuadro SQA.	16
Entrega un documento con la investigación realizada a partir de los conceptos colocados en la columna "Quiero saber", utilizando por lo menos una fuente formal para cada explicación adicional.	16
Identifica qué aprendió y cómo aprendió.	16
Explica y analiza sus secuencias de aprendizaje de conocimientos, habilidades, actitudes y valores.	16
Explica los factores que discutió e identifica lo que queda por aprender.	12
Identifica sus cambios a lo largo del certificado.	12
<b>Puntaje total</b>	<b>100</b>

**\*Para efectos de BB, cargue únicamente el resultado final de esta sección (puntaje total)**

