

Dirección de Diseño Académico

Guía para el profesor

Litigios penales y laborales



Introducción

El presente documento tiene la finalidad de mostrarte a ti, facilitador, información esencial para la impartición del curso. Este manual será de utilidad para:

1. Conocer en qué consiste la metodología del curso.
2. Revisar la metodología del curso a impartir.
3. Identificar las competencias a desarrollar en cada módulo.
4. Conocer los mecanismos de evaluación del curso.
5. Conocer y aplicar las notas de enseñanza, es decir, las recomendaciones y sugerencias específicas de parte del equipo de Diseño Académico para optimizar la impartición de la asignatura.

Lo anterior te ayudará a encaminar todos sus esfuerzos para lograr los objetivos y competencias del curso con tus estudiantes.

¡Gracias por aportar tu conocimiento y experiencia en la impartición de este curso!

Certificados

Para entender la importancia del curso del cual usted será **facilitador**, es necesario ofrecer un contexto mayor sobre el programa de **Certificados** de la Universidad Tecmilenio, pues son parte medular del nuevo modelo educativo basado en **aprender haciendo y en brindar una experiencia educativa a la medida de los alumnos.**

Un certificado es un **programa académico corto compuesto de varias materias**, embebido en la segunda mitad del plan de estudios de profesional que busca desarrollar **competencias muy específicas** en el alumno y lo prepara para desempeñarse de la mejor manera en un empleo.

SABER + HACER + BIEN

Con este enfoque, buscamos en los egresados de profesional que, además de **saber** (tener un conocimiento teórico), también sean **capaces de hacer** (tener la habilidad de realizar una tarea) y de **saber-hacer** (entender lo que se hace y tener la capacidad para hacerlo de la mejor forma).

En Universidad Tecmilenio, **aprender haciendo** significa que el participante cursará **certificados en los que desarrolla competencias disciplinares de especialidad que son valoradas por el mercado laboral**, convirtiéndose en un profesional altamente competente y elevando así su índice de empleabilidad.



Certificado en Derecho Litigante

Competencia global

Conoce a fondo el sistema tributario mexicano para examinar minuciosamente procesos de auditorías fiscales y desarrollar eventuales estrategias de defensa legal.

Los cursos que el participante toma en el certificado, así como las competencias correspondientes, son los siguientes:

Curso 1. Fundamentos del litigio

Analiza y comunica eficazmente procesos jurídicos litigiosos para la mejor toma de decisiones y propone estrategias alternativas para una ética resolución prejudicial de conflictos.

Curso 2. Litigios penales y laborales

Propone estrategias para solucionar conflictos a través de las bases procesales del litigio penal y laboral para las instancias prejudiciales, judicializadas y post sentencia.

Curso 3. Litigios civiles y mercantiles

Elige los procedimientos, juicios y acciones civiles o mercantiles a través de términos procesales, recursos y requisitos para la solución de conflictos.

Desarrollo de proyecto en litigio profesional

Desarrolla estrategias de litigio aplicables a todas las áreas del derecho y elige el mejor método alternativo de solución prejudicial.

Competencia del curso

Al finalizar el curso de **Litigios penales y laborales**, el participante deberá haber desarrollado y adquirido la siguiente competencia:

Propone estrategias para solucionar conflictos a través de las bases procesales del litigio penal y laboral para las instancias prejudiciales, judicializadas y post sentencia.

Este es el segundo curso del certificado de **Derecho Litigante**, en este, el participante estará más enfocado a aspectos fundamentales del litigio, específicamente en desarrollar habilidades comunicativas y conocer la ética del abogado litigante.

Metodología semestral del curso

Este curso tiene 15 temas, donde encontrarás lo siguiente:

- Una breve explicación del tema que te ayudará a ampliar tu conocimiento.

GUÍA PARA EL PROFESOR

- Una lista de lecturas y videos que se te recomiendan para complementar el estudio del tema.
- Una actividad de aprendizaje cuyo propósito es aplicar y experimentar con los conceptos estudiados.

A través del semestre, se trabaja en lo siguiente:

- 10 actividades
- 1 evidencia

A lo largo del curso, existen diversas actividades que ayudarán a reforzar los conocimientos aprendidos y cuya realización será contabilizada en la calificación final. Dichas actividades se deben enviar a través de la plataforma, salvo cuando se instruya lo contrario.

Metodología tetramestral del curso

Este curso tiene 15 temas, donde encontrarás lo siguiente:

- Una breve explicación del tema que te ayudará a ampliar tu conocimiento.
- Una lista de lecturas y videos que se te recomiendan para complementar el estudio del tema.
- Una actividad de aprendizaje cuyo propósito es aplicar y experimentar con los conceptos estudiados.

A través del tetramestre, se trabaja en lo siguiente:

- 4 actividades
- 1 evidencia

A lo largo del curso, existen diversas actividades que ayudarán a reforzar los conocimientos aprendidos y cuya realización será contabilizada en la calificación final. Dichas actividades se deben enviar a través de la plataforma, salvo cuando se instruya lo contrario.

Evidencia

La evidencia consiste en integrar el análisis de dos casos, uno relacionado a materia penal y uno relacionado a materia laboral, así como los escritos solicitados en las audiencias correspondientes.

Temario

Los temas que se abordarán en este curso son los siguientes:

| | |
|----------------|---|
| Tema 1. | La reforma constitucional de seguridad y justicia de 2008 |
| 1.1 | Contenido de la reforma de 2008 |
| 1.2 | Principios que rigen el proceso penal acusatorio |
| 1.3 | Instrumentos internacionales más importantes en materia de derechos humanos |
| Tema 2. | Fases y desarrollo del proceso penal acusatorio |
| 2.1 | Los actores del proceso penal acusatorio |
| 2.2 | Etapa de investigación |

| | |
|----------------|---|
| 2.3 | Etapa intermedia |
| 2.4 | Etapa de juicio oral |
| Tema 3. | Audiencia inicial: temas a tratar y recomendaciones para postularla |
| 3.1 | Antecedentes y objetivos de la audiencia inicial |
| 3.2 | Temas a tratar de la audiencia inicial |
| 3.3 | Recomendaciones para el postulante de la audiencia inicial |
| Tema 4. | Procedimiento para la imposición de medidas cautelares |
| 4.1 | Concepto de medidas cautelares |
| 4.2 | Autoridades y tramitación |
| 4.3 | Procedimiento en el debate de medidas cautelares |
| Tema 5. | Etapa intermedia: temas y recomendaciones para la etapa intermedia |
| 5.1 | Antecedentes y componentes de la etapa intermedia |
| 5.2 | Objetivos de la etapa intermedia |
| 5.3 | Recomendaciones para el postulante de la etapa intermedia |
| Tema 6. | Requisitos y elaboración de la teoría del caso |
| 6.1 | Definición y construcción de la teoría del caso |
| 6.2 | Estructura y características de la teoría del caso |
| Tema 7. | Alegatos iniciales o de apertura |
| 7.1 | Concepto de alegatos de apertura |
| 7.2 | Estructura de los alegatos de apertura |
| Tema 8. | Las pruebas: interrogatorio directo y conainterrogatorio |
| 8.1 | Aspectos teórico-jurídicos de los interrogatorios y conainterrogatorios |
| 8.2 | Estructura de los interrogatorios |
| 8.3 | Estructura de los conainterrogatorios |
| 8.4 | Recomendaciones para el postulante en la formulación de interrogatorios y conainterrogatorios |

| | |
|-----------------|--|
| Tema 9. | Las objeciones |
| 9.1 | Concepto de objeciones y momento para plantearlas |
| 9.2 | Finalidad de las objeciones |
| 9.3 | Tipo de preguntas objetables en juicio |
| 9.4 | Recomendaciones al formular objeciones |
| Tema 10. | Estructura y elaboración de los alegatos de clausura |
| 10.1 | Aspectos conceptuales y jurídicos de los alegatos de clausura |
| 10.2 | Estructura de los alegatos de clausura |
| 10.3 | Recomendaciones para el postulante en la formación de alegatos de cierre |
| Tema 11. | Procedimientos paraprocesales: aviso de rescisión y conciliación administrativa |
| 11.1 | Procedimiento paraprocesales o voluntarios |
| 11.2 | Avisos de rescisión |
| 11.3 | El convenio fuera de juicio o la conciliación administrativa |
| 11.4 | Providencias cautelares |
| Tema 12. | Preparación de un caso laboral: demanda y contestación |
| 12.1 | El escrito de la demanda |
| 12.2 | El escrito de contestación |
| 12.3 | La importancia de la prescripción de las acciones laborales |
| Tema 13. | Audiencia de ley: conciliación; demanda y excepciones; y pruebas |
| 13.1 | Fase de conciliación |
| 13.2 | Las excepciones |
| 13.3 | La audiencia preliminar |
| 13.4 | La audiencia de juicio |
| 13.5 | Fase de admisión de pruebas |
| Tema 14. | Alegatos y cierre de instrucción. Laudo, medios de impugnación y amparo |
| 14.1 | Alegatos y cierre de instrucción |
| 14.2 | Sentencia y procedimiento de ejecución |
| 14.3 | Actos procesales posteriores a la emisión del laudo |

| | |
|-----------------|---|
| Tema 15. | Medios de impugnación y amparo |
| 15.1 | Los remedios procesales de la Ley Federal del Trabajo |
| 15.2 | El juicio de amparo en materia laboral |

Bibliografía

Los libros de texto que deberán adquirir los participantes son los siguientes:

Carrillo, J. (2021). *Nuevo Proceso del Trabajo*. México: Flores.
ISBN 978-607-610-905-2

Benavente, C. (2019). *Guía para el estudiante del proceso penal acusatorio*. México: Flores.
ISBN 9786076104576

Los libros de apoyo son los siguientes:

Allier, J. (2021). *El nuevo sistema de justicia laboral en México y su repercusión en el juicio de amparo*. México: Porrúa.
ISBN 9786070938795

Guerrero, J. (2021). *Perspectivas de un defensor público*. México: Juventud.
ISBN 9786077633587

De la Rosa, P. (2020). *Éxito en el juicio oral. ¿Cómo desarrollar las habilidades y estrategias para el buen desempeño en el tribunal?* (3ª ed.). México: Porrúa.
ISBN 9786070935909

Las explicaciones de cada tema en la plataforma no sustituyen de ninguna forma la necesidad de adquirir el libro de texto que ha sido designado para este curso. Es importante hacer hincapié en esto con los participantes desde el inicio del curso.

Evaluación semestral

La evaluación semestral del curso se estructura de la siguiente manera:

| Actividades | Temas | Ponderación |
|------------------------|--------------|-------------|
| Actividad 1 | Tema 1 | 6 |
| Actividad 2 | Tema 2 | 7 |
| Actividad 3 | Tema 3 y 4 | 7 |
| Actividad 4 | Tema 5 y 6 | 7 |
| Actividad 5 | Tema 7 y 8 | 7 |
| Actividad 6 | Tema 9 y 10 | 7 |
| Actividad 7 | Tema 11 y 12 | 7 |
| Actividad 8 | Tema 13 | 7 |
| Actividad 9 | Tema 14 | 7 |
| Actividad 10 | Tema 15 | 7 |
| Evidencia final | | 31 |
| Total | | 100 |

GUÍA PARA EL PROFESOR

Evaluación tetramestral

La evaluación tetramestral del curso se estructura de la siguiente manera:

| Actividades | Temas | Ponderación |
|------------------------|---------|-------------|
| Actividad 1 | Tema 2 | 15 |
| Actividad 2 | Tema 8 | 15 |
| Actividad 3 | Tema 12 | 15 |
| Actividad 4 | Tema 14 | 15 |
| Evidencia final | | 40 |
| Total | | 100 |

Banner

Estimado profesor, no olvides capturar las calificaciones de tu grupo en las fechas indicadas.

Puedes ver un manual para capturar calificaciones siguiendo esta ruta en Mi espacio.

- Mi espacio → TEC Apps → Mis Herramientas de Trabajo → BANNER Tecmilenio Manuales Docentes
-

Si impartes clase de manera presencial, puedes ver un manual para capturar inasistencias siguiendo esta ruta en Mi espacio.

- Mi espacio → TEC Apps → Mis Herramientas de Trabajo → BANNER Tecmilenio Manuales



Notas de enseñanza

Antes de impartir el curso, por favor revisa de manera general los datos y conceptos proporcionados en el mismo, con el fin de detectar y, en su caso, poder actualizar y/o enriquecer previamente la información específica al tiempo en que se está impartiendo el curso.

GUÍA PARA EL PROFESOR

Un aspecto de gran importancia en el desarrollo de los temas es tu involucramiento como facilitador para propiciar que la competencia del curso se cumpla. Además, debes preparar a los participantes para que vayan desarrollando propuestas de soluciones innovadoras a problemas actuales propios del área de estudio.

Enseguida, puedes revisar las notas de enseñanza generales y por tema para este curso.

Generalidades

Para la impartición de este curso se sugiere lo siguiente:

1. Revisar con tiempo la lista de entregables y la agenda en Banner para saber en qué temas y semanas se deben realizar las actividades.
2. Revisar el manual de Canvas para conocer las mejores formas de mantener una comunicación constante y efectiva con los estudiantes, despejar dudas y motivarlos. Puedes ver un tutorial de la plataforma en esta liga: <https://aprendecanvas.tecmilenio.mx/#about>
3. Revisar periódicamente el foro de dudas en la plataforma para resolver las preguntas e inquietudes de los participantes acerca de las actividades y la evidencia.
4. Motivar al alumno a participar y realizar sus actividades a tiempo.
5. Proveer retroalimentación constante de las actividades que realizan los participantes.
6. Elaborar una agenda y subirla a la plataforma para que los participantes puedan visualizar de manera esquemática los temas y actividades que deberán revisar cada semana.
7. Recordar (opcionalmente) a los participantes acerca de las entregas de sus actividades por medio de la sección de Avisos.
8. Enriquecer el curso con videos o lecturas adicionales.

Tema 1

En este tema, se le deberá explicar al alumno acerca de la importancia que tuvo en nuestro país la reforma constitucional que se dio en el año 2008, en base al artículo 20 constitucional apartado A, así como los principios rectores de este sistema penal acusatorio y oral.

Tema 2

Explicar al alumno cuáles son las partes procesales que intervienen en el desarrollo de las audiencias del proceso penal y cuáles son las tres etapas del procedimiento penal en este nuevo sistema oral.

Tema 3

En este tema, se le deberá explicar al alumno sobre los objetivos y el desarrollo de las tres audiencias principales, como son la de control de detención, la formulación de imputación y la vinculación a proceso en este sistema penal acusatorio y oral.

Tema 4

En este tema, se explicará al alumno a qué se le llaman medidas cautelares, ante qué autoridad se tramita, en qué momento del proceso se solicita, así como la forma de tramitación, de conformidad con lo establecido en los artículos 155 al 162 del Código Nacional de Procedimientos Penales.

Tema 5

Se deberá explicar al alumno acerca de las dos fases que componen la etapa intermedia; una escrita y una oral, cómo se desarrolla la audiencia de la etapa intermedia, cuáles son los objetivos de esta, ya que es una audiencia previa al inicio del juicio oral, misma que culmina con el dictado del auto de apertura por parte del juez de control.

Tema 6

En este tema, se le deberá explicar al alumno en qué consiste la teoría del caso, cómo puede elaborarla y los elementos que la componen para estar debidamente preparado al inicio del juicio oral.

Tema 7

Explicar al alumno en qué consisten los alegatos de apertura, cuál es la estructura, así como la forma en que se deberán plantear al momento de iniciar el juicio oral.

Tema 8

Explicar al alumno qué y cómo son y la estructura de los interrogatorios y conainterrogatorios planteados por las partes técnicas en el debate de audiencia de juicio oral, también qué tipo de preguntas puedes hacer en audiencia de debate y cuáles son las recomendaciones en un interrogatorio directo.

Tema 9

Se deberá explicar al alumno qué son las objeciones, cuál es el momento adecuado para plantearlas en audiencia de debate de juicio oral, cuál es su finalidad y qué tipo de preguntas son objetables en audiencia de juicio oral.

Tema 10

Explicar al alumno la importancia de los alegatos de clausura, su estructura y la forma en que se deben plantear al explicarlos en audiencia de juicio oral, ya que es el momento con el cual culmina el juicio oral.

Tema 11

Se explicará al alumno qué son los procedimientos paraprocesales o voluntarios, en qué consisten, a qué se le llama aviso de rescisión y en qué momento lo puede hacer valer el patrón o el trabajador, en su caso; a qué se le llama convenio fuera de juicio o conciliación administrativa, también cuáles son las providencias cautelares más comunes que se aplican en materia laboral.

Tema 12

Explicar al alumno cómo se elabora el escrito de demanda, su fundamento jurídico y componentes esenciales; a qué se le llama escrito de contestación de demanda, qué acciones debe realizar el Tribunal Laboral apenas la recibe, la importancia que tiene la prescripción de las acciones laborales y sus términos.

Tema 13

Explicar al alumno en qué consiste la fase de conciliación, la forma en que se debe desarrollar de acuerdo con los artículos 684-A al 684-F de la Ley Federal del Trabajo; cuáles son las excepciones que se pueden plantear, a qué se le llama audiencia preliminar, cuál es su finalidad y el objeto de acuerdo al artículo 873-E de la Ley Federal del Trabajo; a qué se le llama audiencia de juicio y su desarrollo de conformidad con los artículos 873-F al 873-I de la Ley Federal del Trabajo; y, finalmente, en qué consiste la fase del desahogo de pruebas y el tipo de pruebas que se admiten para el desahogo del juicio.

Tema 14

Explicar al alumno el concepto de los alegatos y en qué consiste el cierre de ejecución; qué tipo de sentencias puede haber y cómo es el procedimiento de ejecución, culminando con los actos procesales posteriores a la sentencia.

Tema 15

Explicar al alumno a qué se le llaman remedios procesales, cuáles son y sus funciones; en qué consiste el amparo en materia laboral, los tipos de amparo que se pueden dar (directo e indirecto) y casos específicos de procedencia.

¿Cómo impartir el curso?

- Material de capacitación en la plataforma tecnológica Canvas

A continuación, te comparto el tutorial digital para profesores.

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLxtBF8TpS7EOUGaZ2vemmf8rUc47dPIGW>