

Guía para el Profesor

Proyecto de administración de portafolios financieros



ÍNDICE

I.	Certificados	3
II.	Certificado en análisis de inversiones	4
III.	Propósito y características del proyecto integrador	5
IV.	Metodología del proyecto	5
V.	Bibliografía y recursos especiales	6
VI.	Evaluación	7
VII.	Agenda	8
VIII.	Ideario de proyectos	9
IX.	Clientes	9
X.	Notas de enseñanza	9
XI.	Alternativas al portafolio	11

Certificados

Para entender la importancia del curso del cual usted será **Facilitador**, es necesario ofrecer un contexto mayor sobre el programa de **Certificados** de la Universidad Tecmilenio, pues son parte medular del nuevo modelo educativo basado en el **aprender haciendo** y en **brindar una experiencia educativa a la medida de los alumnos**.

Un certificado es un **programa académico corto compuesto de varias materias**, embebido en la segunda mitad del plan de estudios de profesional, que busca desarrollar **competencias muy específicas** en el alumno y lo prepara para desempeñarse de la mejor manera en un empleo.

SABER + HACER + BIEN

Con este enfoque, buscamos en los egresados de profesional que además de **saber** (tener un conocimiento teórico), también sean **capaces de hacer** (tener la habilidad de realizar una tarea) y de **saber-hacer** (entender lo que se hace y tener la capacidad para hacerlo de la mejor forma), como se explica en este video (<https://www.youtube.com/watch?v=g1maCpZXX8s>):

Haz clic en la imagen



En Universidad Tecmilenio, **aprender haciendo** significa que el participante cursará **Certificados en los que desarrolla competencias disciplinares de especialidad que son valoradas por el mercado laboral**, convirtiéndose en un profesional altamente competente y elevando así su índice de empleabilidad.



La mayoría de nuestros Certificados se compone en promedio de cuatro materias, las cuales tienen un seguimiento lógico y terminan con un proyecto de gran calado y un alto nivel de complejidad (última materia). Una correcta realización del proyecto integrador demostrará el dominio de la competencia global declarada en cada certificado.

¿Certificado o certificación?

Es muy importante tener en claro que un certificado y una certificación son dos cosas distintas. Un **certificado** es un reconocimiento formal que **otorga internamente la Universidad Tecmilenio** a los estudiantes que demuestren haber aprobado las materias correspondientes, y adquirido la **competencia global del certificado**.

Por su parte, la **certificación** es también un reconocimiento, pero ésta se obtiene a través de la acreditación de un curso específico del programa académico de la Universidad y aprobando un examen de suficiencia aplicado por una **entidad acreditadora externa** (mapas mentales, idiomas, uso de software, etc.).

Su trabajo como docente facilitador de este curso es muy importante para nosotros. Gracias por aportar su conocimiento y experiencia en la impartición de este certificado. A continuación podrá revisar información detallada del curso que impartirá.

Certificado en análisis de inversiones

El certificado de análisis de inversiones se compone de 3 cursos más una materia de proyecto integrador, de acuerdo a la siguiente distribución:



Como se puede apreciar, este curso de **Proyecto de administración de portafolios financieros** es el último curso del certificado de análisis de inversiones. Por lo mismo, es importante que como **Facilitador verifique** que sus estudiantes hayan aprobado los cursos anteriores, pues de no haberlo hecho se podrá ver afectado el aprovechamiento académico de este curso.

Competencia del certificado

Al finalizar el **certificado de análisis de inversiones**, el participante deberá haber desarrollado y adquirido la siguiente competencia global, en toda su extensión:

Toma decisiones para la inversión de dinero y capitales de personas y empresas, administrando efectivamente el riesgo inherente para maximizar las ganancias.

Propósito y características del proyecto integrador

El propósito del Proyecto integrador es evidenciar que el participante ha adquirido la competencia del certificado y por lo tanto, puede acreditarlo.

El diseño del Proyecto integrador ha sido pensado de tal manera que:

- El participante **aprenda haciendo**, es decir, el estudiante deberá acudir a empresas u organizaciones reales para detectar problemas y proponer soluciones.
- Sea **autosustentable**. Es importante señalar que las instrucciones del proyecto son generales y lo suficientemente amplias para que los proyectos que presenten los participantes sean únicos e irrepetibles a través del tiempo.
- Tenga un **alto grado de dificultad**. Lo que se busca es que los estudiantes hagan proyectos grandes y retadores. Las instrucciones se han trazado para que se alcance este propósito.

Todos los proyectos integradores tienen 4 fases:

1. **Introspección**, que consiste en elaborar un portafolio que permita al participante reflexionar sobre su nivel de aprendizaje a nivel conceptual.
2. **Planteamiento**, en la que se define el problema a resolver.
3. **Ejecución**, en la que se proponen soluciones a los problemas encontrados.
4. **Resultados**, en la que se exponen los hallazgos.

Usted podrá ver a detalle las instrucciones para cada fase en la liga del curso.

Metodología del proyecto

Este proyecto busca solucionar algunas de las causas que afectan directamente la desaparición de las pequeñas y medianas empresas, los problemas para controlar, para la planeación y en la gestión, por lo cual **efectuarás una consultoría, con el propósito de subsanar una problemática inherente a una empresa en el área financiera**. Para esto se requiere que pongas en práctica una gran cantidad de los conocimientos adquiridos relacionados con la creación y manejo financiero de un nuevo emprendimiento o alguna empresa ya en funcionamiento, el uso de las herramientas de

modelación financiera y los conocimientos para efectuar un asesoría a nivel operativo del control financiero de las áreas funcionales, lo cual se ha desarrollado a lo largo del certificado.

¿Cuáles son los proyectos que puedes ofrecer para solucionar una problemática financiera en una empresa? Podrías ofrecer asesoría en procesos esenciales para el manejo de la empresa, como establecer una estructura organizacional en el área financiera, la creación de un plan de negocios, el planear y presupuestar las actividades de una empresa, el manejo adecuado del capital de trabajo, determinar la rentabilidad de los clientes o efectuar un análisis financiero y presentar un diagnóstico con respecto al riesgo de quiebra del negocio. Considera otras opciones consultando al facilitador que te puede ofrecer un campo de acción más amplio de proyectos que puedes desarrollar.

El proyecto comprende 4 fases que se describen a continuación:

- **Fase 1. Introspección:** Realizarás un portafolio de evidencias que te permita demostrar la adquisición de las competencias de cada uno de los cursos y la del certificado en general; así como reflexionar sobre tu propio aprendizaje.
- **Fase 2. Planteamiento:** En esta fase seleccionarás la empresa en donde trabajarás tu proyecto y delimitarás los objetivos a perseguir, la forma en que lo harás, los alcances y limitaciones de tu proyecto, de qué manera desarrollarás tu investigación, así como cuáles son los posibles beneficios que podría obtener la empresa.
- **Fase 3. Ejecución:** Crearás un plan de acción que incluirá el cronograma de las actividades que realizarás, determinando los tiempos y momentos de ejecución de las mismas dentro del proceso de implementación del proyecto.
- **Fase 4. Resultados:** Presentarás el reporte de cómo planeaste el proyecto, la manera en que obtuviste la información, las conclusiones a las que llegaste, las propuestas de mejora y los procesos de implementación.

Nota importante: deberás realizar cada una de las fases de manera consecutiva. Para conseguir la acreditación de este certificado deberás entregar cada una de las 4 fases según las indicaciones que se te proporcionan. Omitir alguna de las 4 fases llevará a la no acreditación del certificado.

Bibliografía y recursos especiales

Esta es la bibliografía que se le ha solicitado al participante para llevar a cabo su proyecto integrador. En la columna de la derecha usted puede revisar para qué se recomienda cada recurso.

BIBLIOGRAFÍA / RECURSO	USO Y JUSTIFICACIÓN (columna no publicable)
<ul style="list-style-type: none"> • (2012, 04). Cuestionario Análisis Financiero Sena. <i>ClubEnsayos.com</i>. Recuperado 04, 2012, de https://www.clubensayos.com/Negocios/Cuestionario-Analisis-Financiero-Sena/164537.html 	<p>En esta página, se encuentra un cuestionario para detectar las necesidades de un análisis financiero en la empresa, el cual puede servir como guía para el diagnóstico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Wikipediaw. (s/f). Como hacer una propuesta de consultoría. Recuperado de: 	<p>Esta página da un formato general para elaborar una propuesta de consultoría a una empresa.</p>

http://es.wikihow.com/hacer-una-propuesta-de-consultor%C3%ADa	
<ul style="list-style-type: none"> El Asesor. (1 de mayo de 2010). Diagnostico preliminar. Recuperado de: http://haciendo-empresa.blogspot.mx/2010/05/diagnostico-preliminar.html 	Este documento electrónico da los pasos para efectuar un diagnóstico de la situación de la empresa, así como de su alcance.
Alvarado, F. (s/f). Principios básicos del consultor. Recuperado de: http://www.consejeriaempresarial.com/publicaciones/PRINCIPIOS%20BASICOS%20DE%20CONSULTORIA.pdf	Material complementario para que el participante pueda apreciar los diversos roles que puede desarrollar la persona que realiza la consultoría
<ul style="list-style-type: none"> Consultoría Empresarial. (18 de marzo de 2011). ¿Qué es un diagnóstico y que fases tiene, que técnicas puedo utilizar? http://rigo-consultor.blogspot.mx/2011/03/que-es-un-prediagnostico-y-que-fases.html 	En esta liga electrónica se dan lo elementos para la identificación inicial de un problema o problemas en el funcionamiento de una organización
<ul style="list-style-type: none"> Los siguiente softwares que te permitirá planear tu proyecto: Gratuito GanntProject (http://www.ganttproject.biz/) De paga: Microsoft Project <p>Microsoft Excel</p>	Con este software gratuito, es posible programar el tiempo de desarrollo del proyecto, así como las diferentes etapas con las que cuenta, dándole seguimiento a su cumplimiento.

Evaluación

La evaluación del proyecto integrador se estructura de la siguiente manera:

Fase	Actividad de aprendizaje	Producto
Introspección	Reflexión sobre el propio conocimiento	Portafolio de evidencias
Planteamiento	a) Análisis del problema dado b) Diagnóstico c) Planteamiento de mejora/solución	Documento de Word
Ejecución	Diseño del plan de acción, cronograma de actividades y ejecución	Documento de Word y evidencia de ejecución
Resultados	Reporte de ejecución, presentación de resultados y conclusiones	Presentación y Reporte Final

IMPORTANTE:

Estimado profesor, no olvides capturar las calificaciones de tu grupo en las fechas indicadas

Puedes ver un manual para capturar calificaciones siguiendo esta ruta en Mi espacio:
Mi espacio → Servicios → De Apoyo → BANNER Tecmilenio Manuales Docentes

Puedes ver un manual para capturar inasistencias siguiendo esta ruta en Mi espacio:
Mi espacio → Servicios → De Apoyo → BANNER Tecmilenio Manuales Docentes

Si deseas probar la nueva versión BETA de MiEspacio haz clic aquí

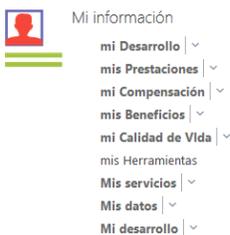


SERVICIOS DE APOYO

Buscar servicios

Para agregar un servicio a tus favoritos, haz clic en el ícono

abrir todo cerrar todo



- Success Factors
- Portal de procesos
- Espacio Transformación
- BANNER Tecmilenio INB
- BANNER Tecmilenio XE Admin
- BANNER Tecmilenio Overall XE Admin
- BANNER Tecmilenio SSB
- BANNER Tecmilenio Manuales Académicos
- BANNER Tecmilenio Manuales Escolares
- Tecmilenio Cartera
- BANNER Tecmilenio Manuales Docentes
- Servicios en Línea Tecmilenio
- Descarga de Lync
- Servicios de Tesorería (GDC)
- Reflexiona
- Herramientas básicas

Agenda

Esta es la agenda y ponderación semestral de cada fase:

Semana	Entregables	Puntaje
Semana 2	Fase I	10
Semana 4	Fase II	20
Semana 12	Fase III	40
Semana 16	Fase IV	30

*Revise las instrucciones de cada fase en la liga del curso.

Ideario de proyectos

Algunas ideas de los proyectos que podría realizar el participante, incluyen:

1. Estudio de factibilidad financiera u operativa
2. Plan de negocios
3. Análisis de rentabilidad por división de negocio
4. Proyecciones de venta y gasto
5. Estados financieros proforma
6. Rendimiento sobre la inversión
7. Financiamiento óptimo
8. Flujo de efectivo
9. Modelos financieros
10. Servicios de valuación de empresas y activos
11. Punto de equilibrio
12. Optimización por línea de negocio y rentabilidad sobre activos
13. Razones financieras y análisis de riesgo del negocio
14. Evaluación de proyectos de inversión
15. Determinación de precios
16. Administración del capital de trabajo

Clientes

Algunos de los clientes que pudieran beneficiarse del trabajo del participante incluyen:

1. Directivos de las distintas áreas de una entidad productiva
2. Miembros del equipo operativo encargado de las funciones financieras
3. Personal de apoyo de las áreas financieras
4. Los grupos de interés alrededor de la compañía al presentar la empresa procedimientos administrativos financieros más eficaces

Notas de enseñanza

Antes de impartir el curso, por favor revise de manera general los datos y conceptos proporcionados en el mismo, con el fin de detectar y, en su caso, poder actualizar y/o enriquecer previamente la información específica al tiempo en que se está impartiendo el curso.

Un aspecto de gran importancia en el desarrollo del proyecto es el involucramiento del Facilitador para propiciar que la competencia del curso se cumpla, pero también ir preparando a los participantes para que vayan desarrollando propuestas de soluciones innovadoras a problemas actuales del curso a tomar.

Las notas de enseñanza aquí mostradas son referencia para la versión presencial y en línea, a menos que se indique lo contrario en cada tema. Puede revisarlas a continuación.

Generalidades

GUÍA PARA EL PROFESOR

Para la impartición de este curso, se sugiere:

1. Revisar con tiempo la lista de entregables y la agenda en Servicios en Línea para saber en qué temas y semanas se deben realizar las actividades.
2. Revisar el manual de Blackboard para conocer las mejores formas de mantener una comunicación constante y efectiva con los estudiantes, despejar dudas y motivarlos. Puede ver un tutorial de la plataforma en esta liga:
<https://drive.google.com/file/d/0Bw75UcLH85hkOHVLaGo3WC1qUDA/view?usp=sharing>
3. Revisar periódicamente el foro de dudas en Blackboard para resolver las preguntas e inquietudes de los alumnos acerca de las actividades y la evidencia.
4. Motivar al alumno a participar y realizar sus actividades a tiempo.
5. Proveer retroalimentación constante de las actividades que realizan los participantes.
6. Realizar un calendario y subirlo a la plataforma para que los participantes puedan visualizar de manera esquemática los temas y actividades que deberán estar revisando cada semana.

Si usted imparte el **curso en modalidad online**, se recomienda también lo siguiente:

7. Realizar al menos 2 sesiones sincrónicas durante el curso con los participantes para repasar los temas revisados y resolver las diferentes dudas que puedan surgir. El Facilitador seleccionará la herramienta o plataforma que mejor le convenga: Collaborate (dentro de Blackboard), WebEx, Skype, Google Hangouts, Join.me, Zoom, etc. Puedes ver una **guía para organizar las sesiones sincrónicas** haciendo clic en este enlace:
<https://drive.google.com/file/d/0Bw75UcLH85hkDjA5bzNCNmIIWW8/view?usp=sharing>
8. Recordar con anuncios a los participantes acerca de las entregas de sus actividades por medio de la sección de Entrega de tareas o por correo electrónico.

Notas de enseñanza del proyecto integrador

Para la impartición del proyecto integrador, se recomienda:

1. Errores comunes en participantes novatos. Uno de los errores comunes en participantes novatos no planear adecuadamente las actividades, tanto en el tiempo de ejecución como en el costo, así mismo ofrecer demasiado con respecto a los productos a entregar, por lo cual el asesor debe estar muy cerca los participantes para evitar que se comprometan de manera excesiva en la planeación y ejecución del proyecto
2. Estrategias/acciones a seguir si los participantes no consiguen una empresa/institución dónde elaborar su proyecto. Puede sugerirle a la misma escuela realizar un proyecto de investigación. Elaborar un caso de estudio con información pública disponible, en el cual se aplique las herramientas vistas en el certificado. Ir a los organismos públicos o privados de emprendedores a ofrecer apoyo para las empresas o a una incubadora de empresas
3. En qué partes del proyecto los participantes requerirán ayuda. En el análisis del objetivo y del problema, debido a que se pueden confundir los síntomas del problema, con el problema mismo, por lo cual se puede intentar solucionar únicamente los efectos del problema, lo que representaría una solución de forma, pero no de fondo.
4. Cuál es la parte más complicada del proyecto y cómo podría ayudar a resolverla. La implementación del proyecto implica contribuir a su aplicación en la organización, debido a que en esa fase del proyecto se deberán realizar las propuestas de ajustes, por lo que eventualmente se deberá capacitar al personal para efectuar las actividades de acuerdo a los nuevos procesos

5. Opciones para presentar resultados si la clase es presencial. En este caso se debe solicitar que realice una presentación ejecutiva, similar a la realizada en la empresa donde el participante puede ser cuestionado con respecto al proyecto en su conjunto.
6. Opciones para presentar resultados si la clase se imparte en línea. Pueden enviar sus reportes por medio de archivos electrónicos donde muestren la evidencia de los avances en la implementación así como los resultados obtenidos, adicionalmente se puede efectuar una videoconferencia, donde efectúe una presentación similar a la realizada en la empresa.

Alternativas al portafolio

¿Qué hago en el remoto caso que algún participante no haya guardado evidencias para hacer su portafolio?

La fase I del Proyecto Integrador tiene como objetivo demostrar que el participante del certificado ha adquirido la competencia del mismo, así como identificar fortalezas y áreas de oportunidad. Para ello, en esta fase se solicita **integrar un portafolio de evidencias** que incluye una selección de actividades, trabajos, videos, audios y cualquier otro artefacto que el estudiante haya recopilado en el transcurso del certificado.

Ahora bien, **en el caso de excepción en el que alguno de los participantes no tenga las evidencias a su disposición**, enseguida se presentan 2 alternativas de evaluación para esta fase.

Lineamientos

¿Cuándo considerar una excepción?

A lo largo del certificado, se solicita expresamente a los participantes recopilar sus Evidencias de manera digital, tanto en disco duro como en la nube. Por ello, **únicamente** se considerará una alternativa de evaluación distinta al portafolio, cuando el participante no haya cursado alguna de las materias previas al Proyecto Integrador en nuestra Universidad, ya sea por haber estado de intercambio, por haber revalidado asignaturas de otra institución, o por haberse dado de baja temporal (reingreso).

NO se considerará una excepción cuando el estudiante presente argumentos como “mi laptop dejó de funcionar, me la robaron, robaron mi casa” y situaciones similares.

Opciones

Si un participante llega a la Fase I del Proyecto Integrador sin evidencias de cursos anteriores, usted podrá elegir evaluarlo mediante alguna de estas 2 opciones (mismas que se explican en el apartado siguiente):

- **Alternativa 1.** Glosario + Tabla SQA + Reflexión
- **Alternativa 2.** Mapa conceptual + Tabla SQA + Reflexión

Alternativa 1

GLOSARIO + TABLA SQA + REFLEXIÓN

Esta alternativa consiste en que el participante elabore un glosario de por lo menos 24 términos/conceptos aprendidos a lo largo del certificado. Usted como docente definirá cuáles serán esos 24 conceptos. Por favor, asegúrese que los conceptos que seleccione sean los principales del curso, que tengan un nivel de complejidad alto (no definiciones de diccionario), y que ayuden al participante a obtener la competencia del certificado. Luego, el participante completará una tabla SQA, y finalmente realizará una reflexión sobre su aprendizaje. Estas son las instrucciones:

1. Elabora un glosario con conceptos que se enlistan enseguida. Las definiciones que incluyas deben hacer referencia al menos a diez autores de libros o artículos de revistas especializadas (puedes apoyarte en recursos de Biblioteca Digital). Otro tipo de referencias, como páginas web, son aceptables, pero no pueden sustituir a las diez referencias anteriores.

1	9	17
2	10	18
3	11	19
4	12	20
5	13	21
6	14	22
7	15	23
8	16	24

2. De acuerdo a los conceptos del glosario, completa la siguiente tabla siguiendo estas instrucciones:
 - a. En la columna “Sé”, escribe los conceptos que efectivamente dominas.
 - b. En la columna “Quiero saber”, escribe por lo menos 5 conceptos que todavía no dominas, o que necesites ampliar para saber más.
 - c. Investiga a mayor profundidad los conceptos que colocaste en la columna “Quiero saber”. Para ello, elabora un documento donde utilices por lo menos una fuente formal (libros y artículos especializados, no páginas web) donde amplíes las definiciones y aplicaciones de los conceptos.
 - d. Después de haber identificado lo que sabes, lo que quieres saber, y lo que investigaste, escribe qué aprendiste en la tercera columna. En ésta responde: ¿qué sé ahora que no sabía antes?

Sé	Quiero saber	Aprendí
----	--------------	---------

--	--	--

3. Elabora un documento de reflexión con extensión mínima de 3 cuartillas, donde des respuesta a TODAS estas preguntas:
- ¿Qué conocimientos, habilidades, actitudes y valores aprendiste durante el certificado? ¿Cómo aprendiste? ¿Dónde aplicarías dichos aprendizajes?
 - Explica tu secuencia de aprendizaje de conocimientos. ¿Qué conocimientos adquiriste primero? ¿Cuáles después? ¿Qué relación tienen?
 - Explica tu secuencia de aprendizaje de habilidades, actitudes y valores. ¿Cuáles adquiriste primero? ¿Cuáles después? ¿Qué relación tienen?
 - ¿Qué factores discutiste o pensaste a lo largo del certificado? ¿Qué más necesitas saber?
 - ¿Qué cambió en ti a lo largo del certificado? ¿A qué atribuyes dichos cambios?
 - ¿Qué más sabes de ti mismo ahora?

Criterios de evaluación para la alternativa 1

Criterios de evaluación	Ponderación
Presenta un glosario con 24 conceptos, utilizando por lo menos 10 fuentes formales.	12
Completa el cuadro SQA.	16
Entrega un documento con la investigación realizada a partir de los conceptos colocados en la columna "Quiero saber", utilizando por lo menos una fuente formal para cada explicación adicional.	16
Identifica qué aprendió y cómo aprendió.	16
Explica y analiza sus secuencias de aprendizaje de conocimientos, habilidades, actitudes y valores.	16
Explica los factores que discutió e identifica lo que queda por aprender.	12
Identifica sus cambios a lo largo del certificado.	12
Puntaje total	100

***Para efectos de BB, cargue únicamente el resultado final de esta sección (puntaje total)**

Alternativa 2

MAPA CONCEPTUAL + TABLA SQA + REFLEXIÓN

Esta alternativa consiste en que el participante elabore un mapa conceptual donde integre por lo menos 24 términos/conceptos principales asociados al certificado. Usted como docente definirá cuáles serán esos 24 conceptos. Por favor, asegúrese que los conceptos que seleccione sean los principales del curso, que tengan un nivel de complejidad alto (no definiciones de diccionario), y que ayuden al participante a obtener la competencia del certificado. Luego, el participante completará una tabla SQA, y finalmente realizará una reflexión sobre su aprendizaje. Estas son las instrucciones que dará al participante:

1. Elabora un mapa conceptual en el que integres estos conceptos:

1	9	17
2	10	18
3	11	19
4	12	20
5	13	21
6	14	22
7	15	23
8	16	24

2. De acuerdo a los conceptos del mapa conceptual, completa la siguiente tabla siguiendo estas instrucciones:

- En la columna “Sé”, escribe los conceptos que efectivamente dominas.
- En la columna “Quiero saber”, escribe por lo menos 5 conceptos que todavía no dominas, o que necesites ampliar para saber más.
- Investiga a mayor profundidad los conceptos que colocaste en la columna “Quiero saber”. Para ello, elabora un documento donde utilices por lo menos una fuente formal (libros y artículos especializados, no páginas web) donde amplíes las definiciones y aplicaciones de los conceptos.
- Después de haber identificado lo que sabes, lo que quieres saber, y lo que investigaste, escribe qué aprendiste en la tercera columna. En ésta responde: ¿qué sé ahora que no sabía antes?

Sé	Quiero saber	Aprendí

- Elabora un documento de reflexión con extensión mínima de 3 cuartillas, donde des respuesta a TODAS las siguientes preguntas:
- ¿Qué conocimientos, habilidades, actitudes y valores aprendiste durante el certificado? ¿Cómo aprendiste? ¿Dónde aplicarías dichos aprendizajes?
- Explica tu secuencia de aprendizaje de conocimientos. ¿Qué conocimientos adquiriste primero? ¿Cuáles después? ¿Qué relación tienen?
- Explica tu secuencia de aprendizaje de habilidades, actitudes y valores. ¿Cuáles adquiriste primero? ¿Cuáles después? ¿Qué relación tienen?
- ¿Qué factores discutiste o pensaste a lo largo del certificado? ¿Qué más necesitas saber?
- ¿Qué cambió en ti a lo largo del certificado? ¿A qué atribuyes dichos cambios?
- ¿Qué más sabes de ti mismo ahora?

Criterios de evaluación para la alternativa 2

Criterios de evaluación	Ponderación
Presenta un glosario con 24 conceptos, utilizando por lo menos 10 fuentes formales.	12
Completa el cuadro SQA.	16
Entrega un documento con la investigación realizada a partir de los conceptos colocados en la columna "Quiero saber", utilizando por lo menos una fuente formal para cada explicación adicional.	16
Identifica qué aprendió y cómo aprendió.	16
Explica y analiza sus secuencias de aprendizaje de conocimientos, habilidades, actitudes y valores.	16
Explica los factores que discutió e identifica lo que queda por aprender.	12
Identifica sus cambios a lo largo del certificado.	12
Puntaje total	100

***Para efectos de BB, cargue únicamente el resultado final de esta sección (puntaje total)**