

Vicerrectoría de Maestrías y Programas Ejecutivos  
Dirección de Diseño Académico

# Guía para el profesor

Administración por calidad



## Índice

Certificados .....	3
¿Certificado o certificación? .....	4
Certificado en Administración por calidad .....	4
Competencia global del certificado .....	4
Competencia del curso .....	5
Metodología del curso .....	5
Temario .....	7
Bibliografía y recursos especiales .....	7
Evaluación y agendas .....	7
Notas de enseñanza .....	9

## Certificados

Para entender la importancia del curso del cual serás **facilitador**, es necesario ofrecer un contexto mayor sobre el programa de **certificados** de la Universidad Tecmilenio, pues son parte medular del nuevo modelo educativo basado en el **aprender haciendo** y en **brindar una experiencia educativa a la medida de los alumnos**.

Un certificado es un **programa académico corto compuesto de varias materias**, embebido en la segunda mitad del plan de estudios de profesional, que busca desarrollar **competencias muy específicas** en el alumno y lo prepara para desempeñarse de la mejor manera en un empleo.

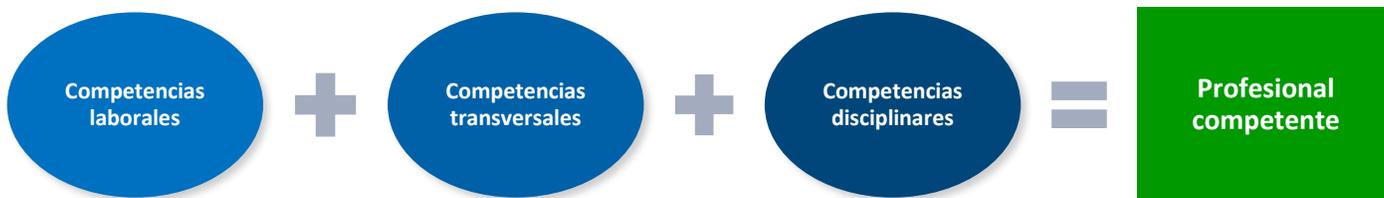
### SABER + HACER + BIEN

Con este enfoque, buscamos en los egresados de profesional que además de **saber** (tener un conocimiento teórico), también sean **capaces de hacer** (tener la habilidad de realizar una tarea) y de **saber-hacer** (entender lo que se hace y tener la capacidad para hacerlo de la mejor forma), como se explica en este video (<https://www.youtube.com/watch?v=g1maCpZXX8s>):

Haz clic en la imagen



En Universidad Tecmilenio, **aprender haciendo** significa que el participante cursará **certificados en los que desarrolla competencias disciplinares de especialidad que son valoradas por el mercado laboral**, convirtiéndose en un profesional altamente competente y elevando así su índice de empleabilidad.



La mayoría de nuestros certificados se compone en promedio de cuatro materias, las cuales tienen un seguimiento lógico y terminan con un proyecto de gran calado y un alto nivel de complejidad (última materia). Una correcta realización del proyecto integrador demostrará el dominio de la competencia global declarada en cada certificado.

## ¿Certificado o certificación?

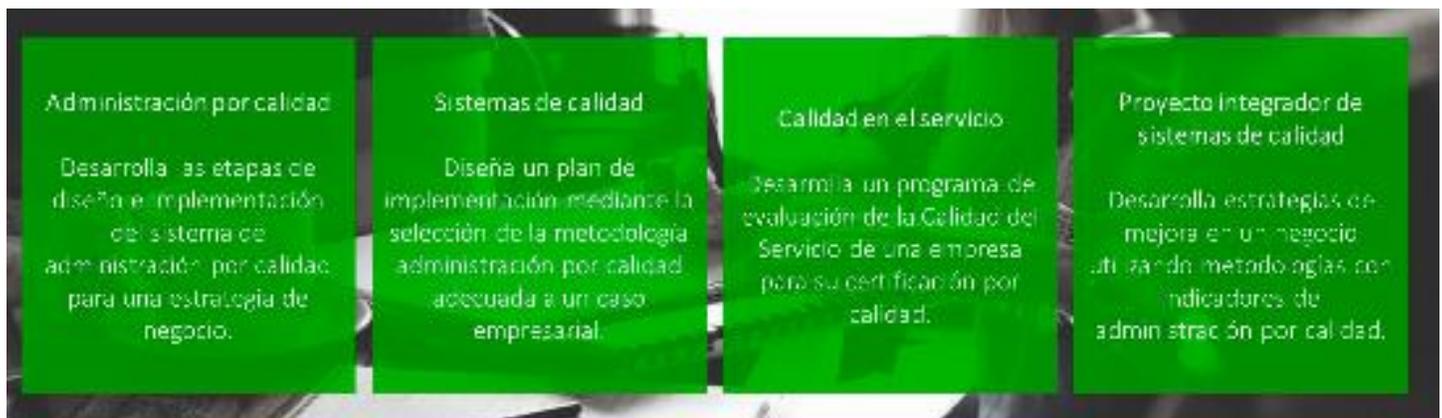
Es muy importante tener en claro que un certificado y una certificación son dos cosas distintas. Un **certificado** es un reconocimiento formal que **otorga internamente la Universidad Tecmilenio** a los estudiantes que demuestren haber aprobado las materias correspondientes, y adquirido la **competencia** global del certificado.

Por su parte, la **certificación** es también un reconocimiento, pero ésta se obtiene a través de la acreditación de un curso específico del programa académico de la Universidad y aprobando un examen de suficiencia aplicado por una **entidad acreditadora externa** (mapas mentales, idiomas, uso de software, etc.).

Su trabajo como docente Facilitador de este curso es muy importante para nosotros. Gracias por aportar su conocimiento y experiencia en la impartición de este certificado. A continuación podrá revisar información detallada del curso que impartirá.

## Certificado en Administración por Calidad

El certificado de Administración por Calidad se compone de cuatro cursos, con la siguiente progresión:



Como se puede apreciar, este curso de **Administración por Calidad** es el primer curso del certificado de Administración por Calidad. Por lo mismo, es importante que como **facilitador verifiques** que tus estudiantes hayan aprobado los cursos anteriores, pues de no haberlo hecho se podrá ver afectado el aprovechamiento académico de este curso.

## Competencia global del certificado

Al finalizar el certificado de **Administración por Calidad**, el participante deberá haber desarrollado y adquirido la siguiente competencia global, en toda su extensión:

Desarrolla estrategias de mejora en un negocio utilizando metodologías con indicadores de administración por calidad.

## Competencia del curso

La competencia específica que el participante habrá de obtener al aprobar satisfactoriamente el **curso de Administración por Calidad** es la siguiente, en toda su extensión:

Desarrolla las etapas de diseño e implementación del sistema de administración por la calidad para una estrategia de negocio.

## Metodología del curso

En este curso de **Administración por Calidad** se revisarán 15 temas divididos en 3 módulos.

En cada tema, el participante encontrará:

- Una breve explicación del tema que ayudará al estudiante a ampliar su conocimiento.
- Una serie de lecturas y videos obligatorios para una mejor comprensión de los temas.
- Una lista de lecturas y videos recomendados para complementar el estudio del tema.
- Una práctica no evaluable que servirá para repasar los conceptos abordados en el tema.
- Una tarea o actividad de aprendizaje (evaluable) cuyo propósito es aplicar y experimentar con los conceptos estudiados.

A lo largo del curso, el participante debe trabajar en lo siguiente:

- 15 actividades
- 1 evidencia (evidencia 1 + evidencia2)

## Actividades

Las actividades deben enviarse a través de la plataforma Blackboard en la fecha indicada. Si las actividades se realizaron “a mano”, deberán ser digitalizadas para enviarlas a través de dicha plataforma.

## Evidencia

El proyecto final (evidencia) de este curso consiste en que promueva la administración de calidad total, aplicando las teorías de administración para implementar sistemas de calidad. A través de ella el participante demostrará la capacidad de aplicar los conocimientos y habilidades que obtendrá a lo largo de los temas revisados en el curso. Es importante revisar la agenda del curso, pues la mayoría de las **evidencias requieren entregas de avances** que los alumnos tienen que realizar conforme avanza el periodo académico.

Tanto tú como los participantes podrán encontrar información sobre la evidencia dentro del curso, siguiendo esta ruta:

**Mi curso > Inicio > Evidencia**, como se muestra enseguida:

Haz clic en las imágenes para ver la información.



### Bienvenida

¡Bienvenido a tu curso Manejo farmacológico del síndrome metabólico!

En él estudiarás los tratamientos utilizados en pacientes con diabetes, hipertensión, obesidad, dislipidemias e hígado graso.

[Seguir leyendo...](#)



### ¿Qué voy a aprender?

En este curso aprenderás sobre el síndrome metabólico.

El síndrome metabólico es uno de los principales problemas que atenderás en tu práctica diaria, ya que el manejo de la obesidad y la diabetes forman parte de tus competencias como personal de la salud.

[Seguir leyendo...](#)



### ¿Cómo voy a aprender?

El curso está diseñado para que adquieras la capacidad de identificar pacientes con síndrome metabólico, por medio de la adecuada medición de parámetros corporales y clasificación de acuerdo a peso y talla.

[Seguir leyendo...](#)

## NOTA

Es de suma importancia que enfatices en los participantes guardar todos los trabajos y productos que generen durante el curso (actividades, tareas, evidencias). Esto les servirá para conformar un portafolio personal de proyectos, así como para la elaboración de su proyecto integrador (último curso del certificado). Para ello, se solicita colocar un aviso en la plataforma (sección Anuncios), tomando como referencia el siguiente texto:

“Estimado participante, recuerda guardar siempre una copia digital de todos los trabajos, actividades y evidencias que realices en tus cursos. Contar con estos documentos te será de utilidad especialmente para dos fines:

1. Conformar un portafolio personal de proyectos, que te servirá como un medio importante para enriquecer tu proyección profesional.
2. Poder elaborar el proyecto integrador de tu certificado (última materia).

Por lo tanto, asegúrate de respaldar todos tus documentos localmente en un disco duro (computadora + USB flash drive), y de preferencia también almacenarlos en la nube (servicios como Dropbox y Google Drive).”

## Temario

Los temas que se abordarán en este curso de certificado son los siguientes:

**Tema 1.** Fundamentos de la calidad

**Tema 2.** La evolución y contribuciones en la administración y pensamiento administrativo (1770 -1930)

**Tema 3.** La evolución y contribuciones en la administración y pensamiento administrativo (1940 -1950s)

**Tema 4.** La evolución y contribuciones en la administración y pensamiento administrativo (1960)

**Tema 5.** La evolución y contribuciones en la administración y pensamiento administrativo (1970-actualidad)

**Tema 6.** La realidad en México: las áreas de oportunidad de las pequeñas y medianas empresas

**Tema 7.** La revolución de la mentalidad a la calidad

**Tema 8.** El decálogo del desarrollo

**Tema 9.** Introducción a los Sistemas de Administración de la Calidad

**Tema 10.** Ideología de la empresa

**Tema 11.** Propuesta de valor de la empresa

**Tema 12.** Liderazgo para la calidad

**Tema 13.** Hosin Kanri: Dirección estratégica - Parte 1 Planeación

**Tema 14.** Hosin Kanri: Dirección estratégica - Parte 2 Despliegue y control

**Tema 15.** Introducción al diseño del proyecto de administración por calidad

## Bibliografía y recursos especiales

Libro de apoyo:

Gutiérrez, H. (2014). *Calidad y productividad* (4a. ed.). México: McGraw-Hill Interamericana.

ISBN 9786071511485

ISBN eBook 9781456219031

## Evaluación y agendas

La evaluación del curso se estructura de la siguiente manera:

Unidades	Instrumento Evaluador	Puntaje
15	Actividades	60
1	Evidencia	40
Total		100 puntos

Dichos productos se entregarán de acuerdo con la siguiente agenda, definida una vez que se hayan **validado fechas y valores con la información disponible en Servicios en Línea:**

Agenda	
Actividades	Puntaje
Actividad 1	4
Actividad 2	4
Actividad 3	4
Actividad 4	4
Actividad 5	4
Avance 1 evidencia	15
Actividad 6	4
Actividad 7	4
Actividad 8	4
Actividad 9	4
Actividad 10	4
Actividad 11	4
Actividad 12	4
Actividad 13	4
Actividad 14	4
Actividad 15	4
Evidencia final	20
Total	100

## Banner

Estimado profesor, no olvides capturar las calificaciones de tu grupo en las fechas indicadas. Puedes ver un manual para capturar calificaciones siguiendo esta ruta en Mi espacio:

- Mi espacio → TEC Apps → Mis Herramientas de Trabajo → BANNER Tecmilenio Manuales Docentes

Si impartes clase de manera presencial, puedes ver un manual para capturar inasistencias siguiendo esta ruta en Mi espacio:

- Mi espacio → TEC Apps → Mis Herramientas de Trabajo → BANNER Tecmilenio Manuales

## Notas de enseñanza

Antes de impartir el curso, por favor revisa de manera general los datos y conceptos proporcionados en el mismo, con el fin de detectar y, en su caso, poder actualizar y/o enriquecer previamente la información específica al tiempo en que se está impartiendo el curso.

Un aspecto de gran importancia en el desarrollo de los temas es tu involucramiento como facilitador para propiciar que la competencia del curso se cumpla. Además, debes preparar a los participantes para que vayan desarrollando propuestas de soluciones innovadoras a problemas actuales propios del área de estudio.

Enseguida puedes revisar las notas de enseñanza generales y por tema para este curso.

### Generalidades

Para la impartición de este curso se sugiere:

1. Revisar con tiempo la lista de entregables y la agenda en Banner para saber en qué temas y semanas se deben realizar las actividades.
2. Motivar al alumno a participar y realizar sus actividades a tiempo.
3. Proveer retroalimentación constante de las actividades que realizan los participantes.
4. Elaborar una Agenda y subirla a la plataforma para que los participantes puedan visualizar de manera esquemática los temas y actividades que deberán revisar cada semana.
5. Recordar (opcionalmente) a los participantes acerca de las entregas de sus actividades por medio de la sección de Avisos en la plataforma.
6. Enriquecer el curso con videos o lecturas adicionales.

### Tema 1

#### Objetivo:

Comprender la teoría administrativa de administración científica.

#### Notas para la enseñanza del tema:

1. Se recomienda enfatizar sobre el entorno competitivo de las empresas que actualmente se vive en México y la vital necesidad de implementar con éxito la administración de la calidad para mejorar la productividad y la competitividad no solo de la empresa, sino también del país.
2. Hacer hincapié que sin una política de calidad y objetivos de la calidad bien definidos es casi imposible llegar a implementar la administración por calidad en una empresa.
3. Hacer que los alumnos puedan hacer un análisis de las diferencias de las dimensiones de la calidad entre un producto y un servicio.

Asegúrate que los aprendedores comprendan los siguientes puntos básicos:

## GUÍA PARA EL PROFESOR

- ¿Por qué es fundamental el método científico para definir la forma óptima en que se puede llevar a cabo un trabajo?
- Refuerza y menciona con ejemplos los fundamentos de la calidad.

#### Actividades

Para el desarrollo de las actividades se sugiere que el alumno después de aprender el tema refuerce lo estudiado con los ejemplos de cada explicación para resolver el ejercicio como práctica y cierre.

## Tema 2

### Objetivo:

Comprender la teoría de administración científica.

### Notas para la enseñanza del tema:

1. La administración científica es la base de todas las administraciones y por supuesto que juega un papel preponderante en la teoría de administración por calidad, es decir, el alumno debe de entender que en su vida profesional surgirán nuevas teorías, pero siempre debe de recordar la frase Back to Basics.
2. Resaltar que esta teoría fue escrita hace más de 100 años y aun así en nuestro país, en nuestra ciudad y aún más, algunos de nuestros amigos no aplican estos principios en la administración. Lo que resulta una gran área de oportunidad para mejorar la productividad y desempeño empresarial.

Asegúrate que los aprendedores reflexionen en los siguientes puntos clave:

- ¿Puedes identificar las diferencias entre las teorías vistas en el tema?
- ¿Cuáles son las bases de la administración científica?

#### Actividades

Para el desarrollo de las actividades se sugiere que el alumno después de aprender el tema refuerce lo estudiado con los ejemplos de cada explicación para resolver el ejercicio como práctica y cierre.

## Tema 3

**Objetivo:**

Obtener el conocimiento y comprensión de la forma de una buena administración.

**Notas para la enseñanza del tema:**

1. El maestro debe evitar descalificar la teoría anterior de Taylor.
2. El maestro debe hacer hincapié que aquellas personas que introdujeron estos nuevos conceptos a las empresas mejoraron su productividad y desarrollaron ventajas sobre la competencia.
3. Tratar de ejemplificar cada principio de la teoría.
4. Hay que indicar que muchos de los puestos administrativos en las empresas están ocupados por especialistas como mercadólogos, ingenieros, sistemas, finanzas, adquisiciones, comercial, etc., y que ellos no conocen las teorías de la administración y realizan su función gerencial bajo sus propios paradigmas a través de experiencias, lo que representa una gran oportunidad para mejorar notablemente la eficiencia y productividad de las empresas.

Asegúrate que los aprendedores entiendan y reflexionen los siguientes puntos clave:

- ¿Conoces la estructura de la administración burocrática?
- ¿Cuáles son las aportaciones de la teoría de las relaciones humanas?
- ¿En qué consiste la teoría de comportamiento organizacional?
- ¿Cuáles son las diferencias entre la teoría “X” y la teoría “Y”?

**Actividades**

Para el desarrollo de las actividades se sugiere que el alumno después de aprender el tema refuerce lo estudiado con los ejemplos de cada explicación para resolver el ejercicio como práctica y cierre.

## Tema 4

**Objetivo:**

Obtener los conocimientos de las aportaciones y principios de las teorías neoclásica y la administración por objetivos, así como su aplicación en un caso.

**Notas para la enseñanza del tema:**

1. No desacredites la teoría de la burocracia por la desacreditación de la función pública, es una buena teoría para la administración.
2. Explica y haz reflexionar a los alumnos en cada una de las características de la teoría de la burocracia.
3. Trata de explicar cada beneficio que se logra con las características de la teoría de la burocracia.
4. Explica y haz reflexionar a los alumnos en cada una de las características de la teoría de las relaciones humanas.
5. Trata de explicar cada beneficio que se logra con las características de la teoría de las relaciones humanas.

Asegúrate que los aprendedores reflexionen acerca de los siguientes conceptos:

- ¿Puedes explicar en qué consiste la teoría neoclásica?
- ¿Conoces el modelo de la administración por objetivos?

**Actividades**

Para el desarrollo de las actividades se sugiere que el alumno después de aprender el tema refuerce lo estudiado con los ejemplos de cada explicación para resolver el ejercicio como práctica y cierre.

## Tema 5

### Objetivo:

Obtener los conocimientos de las aportaciones y principios de las teorías enfoque a sistemas, de contingencias, administración por calidad total, reingeniería y balance scorecard y su aplicación en un caso.

### Notas para la enseñanza del tema:

1. Planea tu tiempo, es un tema muy extenso.
2. Dedicar más tiempo a los conceptos de la administración por calidad total.

Asegúrate que los aprendedores comprendan los siguientes puntos:

- ¿Comprendes las principales características de la TGS?
- ¿Sabes cuáles son las variables de la Teoría Administrativa de Contingencias?
- ¿Qué es la administración por calidad total?
- ¿Puedes distinguir algunas herramientas y técnicas para formar la administración por calidad total?

### Actividades

Para el desarrollo de las actividades se sugiere que el alumno después de aprender el tema refuerce lo estudiado con los ejemplos de cada explicación para resolver el ejercicio como práctica y cierre.

## Tema 6

**Objetivo:**

Identificar los problemas y áreas de oportunidad de las pymes, las certificaciones y los programas de apoyo en México.

**Notas para la enseñanza del tema:**

1. Destacar la importancia de las pymes en México y el área de oportunidad de mejorar la gestión de sus administradores.
2. Enfatizar que todos los sistemas de administración son parte de un sistema más grande que interactúa con las fuerzas del medio ambiente.
3. Enfatizar en la importancia de las certificaciones de calidad.
4. Estimular al alumno a que investigue y domine los apoyos del Instituto Nacional Emprendedor, por la importancia y relevancia que tendrá en su futuro para orientar y guiar a las empresas.

Asegúrate que los aprendedores comprendan los siguientes conceptos clave:

- ¿Por qué son importantes las pymes?
- ¿Qué son los sistemas de administración? ¿Cuáles son sus elementos y premisas?
- ¿Por qué certificar un sistema de calidad?

**Actividades**

Para el desarrollo de las actividades se sugiere que el alumno después de aprender el tema refuerce lo estudiado con los ejemplos de cada explicación para resolver el ejercicio como práctica y cierre.

## Tema 7

**Objetivo:**

Reflexionar sobre los modelos de pensamiento para la administración y productividad de una empresa.

**Notas para la enseñanza del tema:**

1. Se recomienda empezar la unidad poniendo el video de Pioneros de Paradigmas.
2. Enfatizar que para tener éxito en una cultura de calidad el primer paso es cambio de la mentalidad, cambiar muchos paradigmas, como que los trabajadores mexicanos son flojos o que no se puede tener éxito el *just in time*.

Asegúrate que los aprendedores comprendan los siguientes conceptos:

- ¿Reconoces la importancia del cambio de paradigma en la administración?
- ¿Cuáles son las diferencias del modelo Ford y el modelo Ohno?
- ¿Cuáles son las cinco disciplinas de la organización inteligente?

**Actividades**

Para el desarrollo de las actividades se sugiere que el alumno después de aprender el tema refuerce lo estudiado con los ejemplos de cada explicación para resolver el ejercicio como práctica y cierre.

## Tema 8

### Objetivo:

Que el alumno comprende los factores culturales para generar una cultura de calidad.

### Notas para la enseñanza del tema:

1. Se recomienda enfatizar que son varios los factores de la riqueza de los países, pero sin duda las instituciones y valor sobre su vida en sociedad son de los más importantes.

Asegúrate que los aprendedores comprendan los siguientes conceptos:

- ¿Cuál es la diferencia entre los países ricos y pobres?
- ¿Conoces los 10 principios del decálogo del desarrollo?
- ¿Puedes distinguir entre el aprendizaje experiencial y experimental?

### Actividades

Para el desarrollo de las actividades se sugiere que el alumno después de aprender el tema refuerce lo estudiado con los ejemplos de cada explicación para resolver el ejercicio como práctica y cierre.

## Tema 9

### Objetivo:

Analizar los diferentes modelos y premios de calidad.

### Notas para la enseñanza del tema:

1. Lee la sesión antes de impartirla.
2. Enfatiza sobre la diferencia entre los modelos de excelencia e ISO 9000.

Asegúrate que los aprendedores comprendan los siguientes conceptos:

- Menciona cuatro modelos de excelencia de la calidad y señala para cuáles países se aplican.
- ¿La certificación de Calidad ISO 9000 puede reemplazar a los modelos de excelencia de la calidad?

### Actividades

Para el desarrollo de las actividades se sugiere que el alumno después de aprender el tema refuerce lo estudiado con los ejemplos de cada explicación para resolver el ejercicio como práctica y cierre.

## Tema 10

### Objetivo:

Adquirir el conocimiento de cómo establecer la ideología central de la empresa y cómo se articula para la gestión de la empresa.

### Notas para la enseñanza del tema:

1. Lee la sesión antes de impartirla.
2. La forma más sencilla de explicar la misión y visión es sobre la misma reflexión personal del mismo estudiante, al no tener una claridad en su propio futuro tendrá dificultades para destacarse y será poco competitivo contra los que sí tienen esa claridad de su visión al futuro.

Asegúrate que los aprendedores comprendan los siguientes conceptos:

- ¿Cuál es la diferencia entre misión y visión de la empresa?
- Menciona cinco beneficios del establecimiento de los valores en una empresa.

### Actividades

Para el desarrollo de las actividades se sugiere que el alumno después de aprender el tema refuerce lo estudiado con los ejemplos de cada explicación para resolver el ejercicio como práctica y cierre.

## Tema 11

### Objetivo:

Adquirir el conocimiento de cómo establecer la ideología central de la empresa y cómo se articula para la gestión de la empresa.

### Notas para la enseñanza del tema:

1. Lee la sesión antes de impartirla.
2. La forma más sencilla de explicar la misión y visión es sobre la misma reflexión personal del mismo estudiante, al no tener una claridad en su propio futuro tendrá dificultades para destacarse y será poco competitivo contra los que sí tienen esa claridad de su visión al futuro.

Asegúrate que los aprendedores comprendan los siguientes conceptos:

- ¿Cuáles son los tipos básicos de ventaja competitiva según Porter?
- ¿Cuáles son los 9 bloques del Modelo CANVAS?

#### Actividades

Para el desarrollo de las actividades se sugiere que el alumno después de aprender el tema refuerce lo estudiado con los ejemplos de cada explicación para resolver el ejercicio como práctica y cierre.

## Tema 12

#### Objetivo:

Conocer la importancia del liderazgo de la alta dirección en la gestión de la calidad.

#### Notas para la enseñanza del tema:

1. Realizar análisis prácticos de las características que debe tener un líder.
2. Mencionar ejemplos de altas direcciones que se han comprometido con la gestión de la calidad.

Asegúrate que los aprendedores comprendan los siguientes conceptos:

- ¿Cuáles son las cuatro condiciones que debe reunir un líder?
- ¿Qué virtudes deberá tener un líder?
- ¿Qué habilidades deberá tener un líder?

#### Actividades

Para el desarrollo de las actividades se sugiere que el alumno después de aprender el tema refuerce lo estudiado con los ejemplos de cada explicación para resolver el ejercicio como práctica y cierre.

## Tema 13

#### Objetivo:

Aprendizaje experiencial sobre la metodología Hoshin Kanri: adquirir conocimiento de la herramienta y aplicarla a un caso práctico.

#### Notas para la enseñanza del tema:

1. Señala que este tema se estudiará en los temas 13 y 14.
2. Que es un tema importante porque de aquí se hará el proyecto final.
3. Que es una metodología que tiene grandes resultados a las empresas en las que la implementen.
4. Que traten de investigar por su cuenta para aprender esta metodología.

Asegúrate que los aprendedores comprendan los siguientes conceptos:

- ¿Cuáles son las cinco etapas del ciclo o *road map* del Hoshin Kanri?
- ¿Cuáles son las etapas del proceso de planeación con la metodología Hoshin Kanri?

#### Actividades

Para el desarrollo de las actividades se sugiere que el alumno después de aprender el tema refuerce lo estudiado con los ejemplos de cada explicación para resolver el ejercicio como práctica y cierre.

### Tema 14

#### Objetivo:

Adquirir el conocimiento del despliegue de directrices y aplicarlo en un caso.

#### Notas para la enseñanza del tema:

Asegúrate que los aprendedores comprendan los siguientes conceptos:

- Describe el proceso de *catchball*.
- En la administración por resultados u objetivos se enfoca y se negocia solo en los resultados, por lo que Hoshin Kanri resolvió esta problemática de esa metodología haciendo que se enfocara en los resultados para lograrlo.

#### Actividades

Para el desarrollo de las actividades se sugiere que el alumno después de aprender el tema refuerce lo estudiado con los ejemplos de cada explicación para resolver el ejercicio como práctica y cierre.

### Tema 15

#### Objetivo:

Dar al alumno una perspectiva para realizar su proyecto del certificado de administración por calidad.

#### Notas para la enseñanza del tema:

1. Señala que este tema es para reflexionar sobre la elección.
2. Es para enfatizar en lo importante que sería anticiparnos con la idea general del proyecto.
3. Si se adelanta qué es lo que se desea hacer en cada tema subsecuente del certificado, se puede ir enfocando la realización de actividades y asesorías para obtener mejor calidad y planeación para el desarrollo del proyecto.

Asegúrate que los aprendedores comprendan los siguientes conceptos:

- ¿Cuál es la definición de proyecto?
- Menciona dos categorías de los temas de los que se puede hacer un proyecto en este tema del módulo de administración por calidad.

#### Actividades

Para el desarrollo de las actividades se sugiere que el alumno después de aprender el tema refuerce lo estudiado con los ejemplos de cada explicación para resolver el ejercicio como práctica y cierre.

