

Guía para el Profesor

Innovación en los sistemas de información



ÍNDICE

I.	Certificados	3
II.	Certificado en gestión avanzada de tecnologías de información	4
III.	Metodología del curso	5
IV.	Temario.....	7
V.	Recursos especiales	7
VI.	Evaluación	8
VII.	Notas de enseñanza por tema.....	10
VIII.	Evidencia	20

Certificados

Para entender la importancia del curso del cual usted será **Facilitador**, es necesario ofrecer un contexto mayor sobre el programa de **Certificados** de la Universidad Tecmilenio, pues son parte medular del nuevo modelo educativo basado en el **aprender haciendo** y en **brindar una experiencia educativa a la medida de los alumnos**.

Un certificado es un **programa académico corto compuesto de varias materias**, embebido en la segunda mitad del plan de estudios de profesional, que busca desarrollar **competencias muy específicas** en el alumno y lo prepara para desempeñarse de la mejor manera en un empleo.

SABER + HACER + BIEN

Con este enfoque, buscamos en los egresados de profesional que además de **saber** (tener un conocimiento teórico), también sean **capaces de hacer** (tener la habilidad de realizar una tarea) y de **saber-hacer** (entender lo que se hace y tener la capacidad para hacerlo de la mejor forma), como se explica en este video (<https://www.youtube.com/watch?v=g1maCpZXX8s>):

Haz clic en la imagen



En Universidad Tecmilenio, **aprender haciendo** significa que el participante cursará **Certificados en los que desarrolla competencias disciplinares de especialidad que son valoradas por el mercado laboral**, convirtiéndose en un profesional altamente competente y elevando así su índice de empleabilidad.



La mayoría de nuestros Certificados se compone en promedio de cuatro materias, las cuales tienen un seguimiento lógico y terminan con un proyecto de gran calado y un alto nivel de complejidad (última materia). Una correcta realización del proyecto integrador demostrará el dominio de la competencia global declarada en cada certificado.

¿Certificado o certificación?

Es muy importante tener en claro que un certificado y una certificación son dos cosas distintas. Un **certificado** es un reconocimiento formal que **otorga internamente la Universidad Tecmilenio** a los estudiantes que demuestren haber aprobado las materias correspondientes, y adquirido la **competencia global** del certificado.

Por su parte, la **certificación** es también un reconocimiento, pero ésta se obtiene a través de la acreditación de un curso específico del programa académico de la Universidad y aprobando un examen de suficiencia aplicado por una **entidad acreditadora externa** (mapas mentales, idiomas, uso de software, etc.).

Su trabajo como docente facilitador de este curso es muy importante para nosotros. Gracias por aportar su conocimiento y experiencia en la impartición de este certificado. A continuación podrá revisar información detallada del curso que impartirá.

Certificado en gestión avanzada de tecnologías de información

El certificado de gestión avanzada de tecnologías de información se compone de 3 cursos más una materia de proyecto integrador, de acuerdo a la siguiente distribución:



Como se puede apreciar, este curso de **Innovación en los sistemas de información** es el segundo curso del certificado de Gestión avanzada de tecnologías de información. Por lo mismo, es importante que como **Facilitador verifique** que sus estudiantes hayan aprobado los cursos anteriores, pues de no haberlo hecho se podrá ver afectado el aprovechamiento académico de este curso.

Competencia del certificado

Al finalizar el **certificado de Gestión avanzada de tecnologías de información**, el participante deberá haber desarrollado y adquirido la siguiente competencia global, en toda su extensión:

Propone e implementa estratégicamente tecnologías de información de vanguardia identificadas para el rediseño o mejora de un negocio

Competencia del curso

La competencia específica que el participante habrá de obtener al aprobar satisfactoriamente el **curso de Innovación en los sistemas de información** es la siguiente, en toda su extensión:

Propone tecnologías de información y sistemas de información para mejorar e innovar los procesos de un negocio.

Metodología del curso

En este curso de **Innovación en los sistemas de información** se revisarán 14 temas.

En cada tema, el participante encontrará:

- Una breve explicación del tema que ayudará al estudiante a ampliar su conocimiento.
- Una serie de lecturas y videos obligatorios para una mejor comprensión de los temas.
- Una lista de lecturas y videos recomendados para complementar el estudio del tema.
- Una práctica no evaluable que servirá para repasar los conceptos abordados en el tema.
- Una tarea o actividad de aprendizaje (evaluable) cuyo propósito es aplicar y experimentar con los conceptos estudiados.

A lo largo del curso, el participante debe trabajar en lo siguiente:

- 14 actividades
- 1 evidencia

Actividades

Las actividades deben enviarse a través de la plataforma Blackboard en la fecha indicada.

Si las actividades se realizaron en forma física (“a mano”), deberán ser digitalizadas para enviarlas a través de dicha plataforma.

Evidencia

El proyecto final (evidencia) de este curso consiste en diseñar y aplicar una propuesta de innovación en una empresa. A través de ella el participante demostrará la capacidad de aplicar los conocimientos y habilidades que obtendrá a lo largo de los temas revisados en el curso. Es importante revisar la agenda del curso, pues la mayoría de las **evidencias requieren entregas de avances** que los alumnos tienen que realizar conforme avanza el periodo académico.

Los detalles de la evidencia pueden ser consultados en la última sección de este documento. Asimismo, tanto usted como los participantes podrán encontrar esta información dentro del curso, siguiendo alguna de estas 2 rutas:

Mi curso > Inicio > ¿Qué voy a aprender? > Evidencia, como se muestra enseguida:

AD13367 El líder desde adentro Inicio Temas Entregables

¿Qué voy a aprender?

Bienvenida

Estructura del certificado

Competencia del curso

Evidencia ←

La Evidencia consiste en desarrollar los elementos necesarios para incrementar tu liderazgo personal.

La evidencia tendrá 2 entregables:

1. En el primer entregable "Todo sobre mí" se espera que el participante haga una labor profunda de introspección personal e inicie la construcción de una revista sobre sus habilidades de liderazgo.
2. En el segundo entregable "Construyo mi futuro" se espera que el participante defina el rumbo a dónde quiere ir y genere un plan de crecimiento personal, habiendo realizado un FODA. Luego, determinará una estrategia de desarrollo de relaciones estratégicas alineadas alcanzar su propósito de vida.

La evidencia se compone de un avance y una entrega final.

Haz clic [aquí](#) para ver el avance 1.
Haz clic [aquí](#) para ver la entrega final.

Puedes consultar la rúbrica de la evidencia haciendo clic [aquí](#)

O bien: **Mi curso > Inicio > Evidencia**, como se muestra enseguida:

Manejo farmacológico del síndrome metabólico Inicio Temas Entregables **Evidencia**

Haz clic en las imágenes para ver la información.

Bienvenida

¡Bienvenido a tu curso Manejo farmacológico del síndrome metabólico!

En él estudiarás los tratamientos utilizados en pacientes con diabetes, hipertensión, obesidad, dislipidemias e hígado graso.

[Seguir leyendo...](#)

¿Qué voy a aprender?

En este curso aprenderás sobre el síndrome metabólico.

El síndrome metabólico es uno de los principales problemas que atenderás en tu práctica diaria, ya que el manejo de la obesidad y la diabetes forman parte de tus competencias como personal de la salud.

[Seguir leyendo...](#)

¿Cómo voy a aprender?

El curso está diseñado para que adquieras la capacidad de identificar pacientes con síndrome metabólico, por medio de la adecuada medición de parámetros corporales y clasificación de acuerdo a peso y talla.

[Seguir leyendo...](#)

NOTA: Es de suma importancia que **enfatices en los participantes** guardar todos los trabajos y productos que generen durante el curso (actividades, tareas, evidencias). Esto les servirá para conformar un portafolio personal de proyectos, así como para la elaboración de su proyecto integrador (último curso del certificado). Para ello, se le solicita colocar un aviso en Blackboard (sección *Announcements*), tomando como referencia el siguiente texto:

Estimado participante, recuerda guardar siempre una copia digital de todos los trabajos, actividades y evidencias que realices en tus cursos. Contar con estos documentos te será de utilidad especialmente para dos fines:

1. Conformar un portafolio personal de proyectos, que te servirá como un medio importante para enriquecer tu proyección profesional.
2. Poder elaborar el proyecto integrador de tu certificado (última materia).

Por lo tanto, asegúrate de respaldar todos tus documentos localmente en un disco duro (computadora + USB flash drive), y de preferencia también almacenarlos en la nube (servicios como Dropbox y Google Drive).

Temario

Los temas que se abordarán en este curso de certificado son los siguientes:

1. Tecnologías y sistemas de información
2. El efecto de la globalización en los negocios
3. Impacto de la tecnología de información y los sistemas de información en los negocios
4. Ventaja competitiva en los negocios a través de las tecnologías de información
5. Sistemas de Información estratégicos en los negocios
6. Tecnologías de apoyo a estrategias en Internet
7. Sistemas para colaboración
8. Comunicación y espacios de búsqueda
9. Tecnología inalámbrica en los negocios
10. Administración de la tecnología
11. Técnicas para innovar
12. Reingeniería de procesos
13. Negocios electrónicos y comercio electrónico
14. Retos asociados con innovación y nuevas tecnologías

Recursos especiales

El libro de texto que deberán adquirir los participantes es el siguiente:

Cohen, D., y Asin, E. (2014). *Tecnologías de la Información* (6ª ed.). México: Mc Graw Hill.

Las explicaciones de cada tema en Blackboard no sustituyen de ninguna forma la necesidad de comprar el libro de texto que ha sido designado para este curso. Es importante hacer hincapié en esto frente a los participantes.

Evaluación

La evaluación del curso se estructura de la siguiente manera:

Unidades	Instrumento Evaluador	Puntos
14	Actividades	56
1	Entrega primer avance evidencia	12
1	Entrega segundo avance evidencia	12
1	Evidencia final	20
Total		100 puntos

Dichos productos se entregarán de acuerdo a la siguiente agenda, definida una vez que se hayan **validado fechas y valores con la información disponible en Servicios en Línea:**

Actividades	Ponderación
Actividad 1	4
Actividad 2	4
Actividad 3	4
Actividad 4	4
Actividad 5	4
Actividad 6	4
Fase 1 de la evidencia	12
Actividad 7	4
Actividad 8	4
Actividad 9	4
Actividad 10	4

Fase 2 de la evidencia	12
Actividad 11	4
Actividad 12	4
Actividad 13	4
Actividad 14	4
Fase 3 de la evidencia	20
<i>Total</i>	100

IMPORTANTE:

Estimado profesor, no olvides capturar las calificaciones de tu grupo en las fechas indicadas

Puedes ver un manual para capturar calificaciones siguiendo esta ruta en Mi espacio:
Mi espacio → Servicios → De Apoyo → BANNER Tecmilenio Manuales Docentes

Puedes ver un manual para capturar inasistencias siguiendo esta ruta en Mi espacio:
Mi espacio → Servicios → De Apoyo → BANNER Tecmilenio Manuales Docentes

Si deseas probar la nueva versión BETA de MiEspacio haz clic aquí



SERVICIOS DE APOYO

Para agregar un servicio a tus favoritos, haz clic en el ícono

abrir todo cerrar todo



- Mi información
- mi Desarrollo
 - mis Prestaciones
 - mi Compensación
 - mis Beneficios
 - mi Calidad de Vida
 - mis Herramientas
 - Mis servicios
 - Mis datos
 - Mi desarrollo



- Success Factors
- Portal de procesos
- Espacio Transformación
- BANNER Tecmilenio INB
- BANNER Tecmilenio XE Admin
- BANNER Tecmilenio Overall XE Admin
- BANNER Tecmilenio SSB
- BANNER Tecmilenio Manuales Académicos
- BANNER Tecmilenio Manuales Escolares
- Tecmilenio Cartera
- BANNER Tecmilenio Manuales Docentes**
- Servicios en Línea Tecmilenio
- Descarga de Lync
- Servicios de Tesorería (GDC)
- Reflexiona
- Herramientas básicas



Notas de enseñanza por tema

Antes de impartir el curso, por favor revise de manera general los datos y conceptos proporcionados en el mismo, con el fin de detectar y, en su caso, poder actualizar y/o enriquecer previamente la información específica al tiempo en que se está impartiendo el curso.

Un aspecto de gran importancia en el desarrollo de los temas es el involucramiento del Facilitador para propiciar que la competencia del curso se cumpla, pero también ir preparando a los participantes para que vayan desarrollando propuestas de soluciones innovadoras a problemas actuales de tecnologías de información.

Las notas de enseñanza aquí mostradas son referencia para la versión presencial y en línea, a menos que se indique lo contrario en cada tema. Puede revisarlas a continuación.

Generalidades

Para la impartición de este curso, se sugiere:

1. Revisar con tiempo la lista de entregables y la agenda en Servicios en Línea para saber en qué temas y semanas se deben realizar las actividades.
2. Revisar el manual de Blackboard para conocer las mejores formas de mantener una comunicación constante y efectiva con los estudiantes, despejar dudas y motivarlos. Puede ver un tutorial de la plataforma en esta liga:
<https://drive.google.com/file/d/0Bw75UcLH85hkOHVLaGo3WC1qUDA/view?usp=sharing>
3. Revisar periódicamente el foro de dudas en Blackboard para resolver las preguntas e inquietudes de los alumnos acerca de las actividades y la evidencia.
4. Motivar al alumno a participar y realizar sus actividades a tiempo.
5. Proveer retroalimentación constante de las actividades que realizan los participantes.
6. Realizar un calendario y subirlo a la plataforma para que los participantes puedan visualizar de manera esquemática los temas y actividades que deberán estar revisando cada semana.
7. Recordar a los participantes que es de suma importancia que guarden tanto las actividades como la evidencia del curso en su archivo personal, pues requerirán dichos documentos para elaborar su proyecto integrador (último curso del certificado).
8. Enriquecer el curso con videos o lecturas adicionales.

Si usted imparte el **curso en modalidad online**, se recomienda también lo siguiente:

9. Realizar al menos 2 sesiones sincrónicas durante el curso con los participantes para repasar los temas revisados y resolver las diferentes dudas que puedan surgir. El Facilitador seleccionará la herramienta o plataforma que mejor le convenga: Collaborate (dentro de Blackboard), WebEx, Skype, Google Hangouts, Join.me, Zoom, etc.
Puedes ver una **guía para organizar las sesiones sincrónicas** haciendo clic en este enlace:
<https://drive.google.com/file/d/0Bw75UcLH85hkDjA5bzNCNmIIWW8/view?usp=sharing>
10. Recordar con anuncios a los participantes acerca de las entregas de sus actividades por medio de la sección de Entrega de tareas o por correo electrónico.

Tema 1

Objetivo:

Conocer los conceptos básicos de tecnologías y sistemas de información.

Notas para la enseñanza del tema:

PRESENCIAL

- Es muy importante reconocer que los empleados requieren diferente nivel de detalle en la información que necesitan para trabajar.
- Haga énfasis en que las decisiones que toman en cada nivel de la organización requieren de diferente conocimiento de los administradores.
- Es conveniente que en la sesión se soliciten o dé ejemplos de sistemas para todas las áreas del negocio a manera de enriquecer el tema y facilitar la actividad. Puede utilizarse un ejemplo de un área de la organización para hacer ejemplos de los tipos de sistemas, por ejemplo, un sistema TPS para recursos humanos es el sistema de nóminas, un sistema asociado con este TPS puede ser un MIS que ofrezca información al administración sobre sueldos y salarios de la organización.
- Para enriquecer el tiempo durante la sesión, puede llevar a cabo la práctica sugerida en el tema o solicitar la exposición de la actividad teniendo siempre en cuenta el objetivo de enriquecer con experiencias, retroalimentación y conocimientos de participante a participante y facilitador a participante.

Observaciones:

- Antes de impartir el curso, por favor revise de manera general los datos y conceptos proporcionados con la finalidad de detectar y en su caso, actualizar o enriquecer previamente la información específica al tiempo en que se está impartiendo el curso.
- Si el desarrollo de su clase se lleva cabo de manera presencial y cree conveniente utilizar Internet durante la sesión para navegar en algún sitio acorde a lo que se está estudiando en el tema, es importante que guarde el HTML en la PC que vaya a utilizar. Esto con la intención de que la clase no se vea afectada o suspendida si existe algún problema con la conexión a la red.

A continuación podrá ver las instrucciones para visualizar un sitio web sin necesidad de tener servicio de Internet:

1. Ingresar y abrir la página que requiere guardar.
2. Oprimir el botón derecho del mouse y seleccionar Guardar como.
3. Guardar en una USB.
4. Validar que se hayan guardado dos archivos en la USB (una carpeta con archivos y un archivo).
5. Para abrir, seleccione el navegador Chrome.

Nota: no se podrá navegar en todo el sitio, sólo se visualizará el contenido de la página web guardada.

EN LÍNEA

- Es muy importante reconocer que los empleados requieren diferente nivel de detalle en la información que necesitan para trabajar.
- Haga énfasis en que las decisiones que toman en cada nivel de la organización requieren de diferente conocimiento de los administradores.
- Se recomienda hacer una dinámica previa a la realización de la actividad en la cual solicite ejemplos de sistemas para todas las áreas del negocio a manera de enriquecer el tema y facilitar la actividad. Puede utilizarse como referencia un área de la organización para elaborar ejemplos de los tipos de sistemas, por ejemplo, un sistema TPS para recursos humanos es el sistema de nóminas, un sistema asociado con este TPS puede ser un MIS que ofrezca información al administración sobre sueldos y salarios de la organización.

- Para la actividad, puede habilitar un foro donde los participantes puedan compartir sus hallazgos. Invite a retroalimentar el trabajo realizado por al menos dos compañeros y participe con ellos para enriquecer sus comentarios.
- Considere que la dinámica de establecer e interactuar en un foro depende del grupo y cómo crea conveniente llevarla a cabo, tenga siempre en cuenta el objetivo de enriquecer con experiencias, retroalimentación y conocimientos de participante a participante y facilitador a participante.

Observaciones:

Antes de impartir el curso, por favor revise de manera general los datos y conceptos proporcionados con la finalidad de detectar y en su caso, actualizar o enriquecer previamente la información específica al tiempo en que se está impartiendo el curso.

Tema 2

Objetivo:

Conocer las principales estrategias globales y los sistemas de información entorno a éstas.

Notas para la enseñanza del tema:

PRESENCIAL

- El tema de la globalización permite utilizar muchos ejemplos conocidos para las estrategias, como las franquicias.
 - Debe enfatizarse que existen problemas asociados con las compras internacionales, sobre todo la distribución de los productos. A su vez, es necesario mencionar que en ocasiones es más costoso el medio de envío que el producto mismo.
 - Es conveniente analizar la estrategia de las organizaciones. Por ejemplo, Walmart se enfoca a una estrategia de precio bajo y por eso encontramos productos más baratos en sus tiendas, pero el costo será diferente si los productos se envían a sus distribuidores o tiendas que al cliente mismo.
 - Es importante que para la actividad esté familiarizado con el sitio que se expone para llevarla a cabo, así como con la herramienta de Office Mix, con la finalidad de que pueda responder dudas y orientar a los participantes de manera adecuada.
 - Si no está familiarizado con Office Mix, puede consultar el siguiente link introductorio con la información sobre esta herramienta: <https://mix.office.com/watch/ek1q41xsqn2b>
<https://mix.office.com/Home/GettingStarted>
Esta aplicación permite que las presentaciones se generen automáticamente en formato **HTML 5 universal, por lo que pueden embeberse en las ligas y desplegarse en cualquier dispositivo (incluidos móviles/tablets Android y Apple) y cualquier browser (Explorer, Chrome, Firefox, Safari)**, sin necesidad de tener PowerPoint instalado. Además, se pueden generar datos analíticos de cuánta gente ve la presentación y en qué condiciones.
- Con el siguiente link puede bajar el *plug-in* para instalarlo en su computadora y comenzar a experimentar: <https://mix.office.com/Home/Setup>
- Para enriquecer el tiempo durante la sesión puede llevar a cabo la práctica sugerida en el tema o solicitar la exposición de la presentación teniendo siempre en cuenta el objetivo de enriquecer con experiencias, retroalimentación y conocimientos de participante a participante y facilitador a participante.

- El tema de la globalización permite utilizar muchos ejemplos conocidos para las estrategias, por ejemplo las franquicias.
- Debe enfatizarse que existen problemas asociados con las compras internacionales, sobre todo la distribución de los productos. A su vez, es necesario mencionar que en ocasiones es más costoso el medio de envío que el producto mismo.
- Es conveniente analizar la estrategia de las organizaciones. Por ejemplo, Walmart se enfoca a una estrategia de precio bajo y por eso encontramos productos más baratos en sus tiendas, pero el costo será diferente si los productos se envían a sus distribuidores o tiendas que al cliente mismo.
- Es importante que para la actividad esté familiarizado con el sitio que se expone para llevarla a cabo, así como con la herramienta de Office Mix, con la finalidad de que pueda responder dudas y orientar a los participantes de manera adecuada.
- Si no está familiarizado con Office Mix, puede consultar el siguiente link introductorio con la información sobre esta herramienta: <https://mix.office.com/watch/ek1q41xsqn2b>
<https://mix.office.com/Home/GettingStarted>
Esta aplicación permite que las presentaciones se generen automáticamente en formato **HTML 5 universal, por lo que pueden embeberse en las ligas y desplegarse en cualquier dispositivo (incluidos móviles/tablets Android y Apple) y cualquier browser (Explorer, Chrome, Firefox, Safari)**, sin necesidad de tener PowerPoint instalado. Además, se pueden generar datos analíticos de cuánta gente ve la presentación y en qué condiciones.
Con el siguiente link puede bajar el *plug-in* para instalarlo en su computadora y comenzar a experimentar: <https://mix.office.com/Home/Setup>
- Para la actividad, puede habilitar un foro o un blog donde los participantes puedan compartir sus presentaciones. Invite a retroalimentar el trabajo realizado por al menos dos compañeros y participe con ellos para enriquecer sus comentarios.
- Considere que la dinámica de establecer e interactuar en un foro depende del grupo y cómo crea conveniente llevarlo a cabo, teniendo siempre en cuenta el objetivo de enriquecer con experiencias, retroalimentación y conocimientos de participante a participante y facilitador a participante.

Tema 3

Objetivo:

Revisar el impacto económico y organizacional de los sistemas de información en las organizaciones.

Notas para la enseñanza del tema:

PRESENCIAL

- Reflexione con los participantes que el impacto económico es hacia organizaciones más planas, es decir, con menos niveles de control porque se reducen debido a la información que producen los sistemas de información.
- Es importante enfatizar de que además de planas, las organizaciones tienden a ser más delgadas porque la cantidad de gente y puestos específicos se sustituyen por información de calidad.
- Revise con los participantes que el Internet transforma significativamente la manera de hacer negocio y de organizarlo, como el hecho de que actualmente el trabajo desde la casa beneficia la economía y la organización.
- Para enriquecer el tiempo durante la sesión puede llevar a cabo la práctica sugerida en el tema o solicitar la exposición de la actividad teniendo siempre en cuenta el objetivo de

enriquecer con experiencias, retroalimentación y conocimientos de participante a participante y facilitador a participante.

EN LÍNEA

- Reflexione con los participantes que el impacto económico es hacia organizaciones más planas, es decir, con menos niveles de control porque se reducen debido a la información que producen los sistemas de información.
- Es importante enfatizar de que además de planas, las organizaciones tienden a ser más delgadas porque la cantidad de gente y puestos específicos se sustituyen por información de calidad.
- Revise con los participantes que el Internet transforma significativamente la manera de hacer negocio y de organizarlo, como el hecho de que actualmente el trabajo desde la casa beneficia la economía y la organización.
- Para la actividad, puede habilitar un foro o blog en donde los participantes puedan compartir sus hallazgos. Invite a retroalimentar el trabajo realizado por al menos dos compañeros y participe con ellos para enriquecer sus comentarios.
- Considere que la dinámica de establecer e interactuar en un foro depende del grupo y cómo crea conveniente llevarlo a cabo, teniendo siempre en cuenta el objetivo de enriquecer con experiencias, retroalimentación y conocimientos de participante a participante y facilitador a participante.

Tema 4

Objetivo:

Conocer cómo crear ventajas competitivas a través de las tecnologías de información.

Notas para la enseñanza del tema:

PRESENCIAL

- En este tema se pueden analizar muchos ejemplos de negocios con los que los participantes tienen relación.
- Las preguntas que se hacen en el tema sobre ventaja competitiva se pueden tratar en sentido contrario, por ejemplo: ¿Qué requiere un negocio para entrar en la industria de los restaurantes?
- Todos los análisis deben realizarse en función de la tecnología y los sistemas de información.
- Habilite un blog para esta actividad en donde los participantes puedan compartir sus conclusiones y resultados generales. Aunque los participantes tienen la oportunidad de hacer retroalimentación de manera presencial es importante que hagan uso y estén familiarizados en su totalidad con la plataforma Blackboard y todas las herramientas que éste tiene.
- Considere que la dinámica de exposición de la presentación por parte de participantes depende del grupo y cómo crea conveniente llevarla a cabo durante clase, teniendo siempre en cuenta el objetivo de enriquecer con experiencias, retroalimentación y conocimientos de participante a participante y facilitador a participante.

EN LÍNEA

- En este tema se pueden analizar muchos ejemplos de negocios con los que los participantes tienen relación.
- Las preguntas que se hacen en el tema sobre ventaja competitiva se pueden tratar en sentido contrario, por ejemplo: ¿Qué requiere un negocio para entrar en la industria de los restaurantes?

- Todos los análisis deben realizarse en función de la tecnología y los sistemas de información.
- Para la actividad, habilite un blog donde los participantes puedan compartir sus hallazgos y conclusiones. Invite a retroalimentar el trabajo realizado por al menos dos compañeros y participe con ellos para enriquecer sus comentarios.
- Considere que la dinámica de establecer e interactuar en un foro depende del grupo y cómo crea conveniente llevarla a cabo, teniendo siempre en cuenta el objetivo de enriquecer con experiencias, retroalimentación y conocimientos de participante a participante y facilitador a participante.

Tema 5

Objetivo:

Conocer sistemas de información estratégicos en los negocios.

Notas para la enseñanza del tema:

PRESENCIAL

- Es importante que en este tema se enfatice la manera en que la tecnología de información y los sistemas de información se utiliza para competir en la industria. Por ejemplo, hay industrias en las que quien domina el mercado es quien tiene la mejor cadena de suministro, por ejemplo, Walmart o Dell.
- Para la práctica, el producto analizado puede ser un teléfono celular o cualquier otro producto de interés para el participante.
- Al finalizar, los estudiantes deben reconocer cómo la estrategia competitiva puede llevarse a cabo debido a los sistemas de impulso estratégico como los sistemas ERP, CRM y SCM.
- Habilite un foro para esta actividad donde los participantes puedan compartir sus conclusiones y resultados generales. Aunque los participantes tienen la oportunidad de hacer retroalimentación de manera presencial, es importante que hagan uso y estén familiarizados en su totalidad con la plataforma Blackboard y todas las herramientas que éste tiene.
- Considere que la dinámica de exposición de la presentación por parte de participantes depende del grupo y cómo crea conveniente llevarla a cabo durante clase, teniendo siempre en cuenta el objetivo de enriquecer con experiencias, retroalimentación y conocimientos de participante a participante y facilitador a participante.

EN LÍNEA

- Es importante que en este tema se enfatice la manera en que la tecnología de información y los sistemas de información se utilizan para competir en la industria. Por ejemplo, hay industrias en las que quien domina el mercado es quien tiene la mejor cadena de suministro, por ejemplo, Walmart o Dell.
- Para la práctica, el producto analizado puede ser un teléfono celular o cualquier otro de interés para el participante.
- Al finalizar, los estudiantes deben reconocer cómo la estrategia competitiva puede llevarse a cabo debido a los sistemas de impulso estratégico como los sistemas ERP, CRM y SCM.
- Para la actividad, es necesario habilitar un foro donde los participantes puedan compartir sus hallazgos y conclusiones. Invite a retroalimentar el trabajo realizado por al menos dos compañeros y participe con ellos para enriquecer sus comentarios.

Tema 6

Objetivo:

Identificar el objetivo y las características de los medios sociales y de las redes sociales para utilizarlos en los procesos del negocio y en la producción de nuevos productos y servicios.

Notas para la enseñanza del tema:

PRESENCIAL Y EN LÍNEA

- Antes de analizar ejemplos, los participantes deben distinguir muy bien la diferencia entre medios sociales y redes sociales
- En las sesiones se debe motivar a los participantes a compartir experiencias en el uso de herramientas y aplicaciones de Internet.
- Deben usarse ejemplos de redes sociales de uso común y diario de los participantes, por ejemplo Facebook, Twitter, You Tube.
- No olvidar hablar de los dilemas éticos que presentan las redes sociales.

En cuanto a la actividad:

- Recomiendo distribuir los giros de negocios. Se deben cubrir todos los giros de negocios cuando los equipos hagan su selección.
- Tratar de que las interacciones del equipo y su colaboración se realicen mediante Facebook, aun si el maestro decide que la actividad se desarrolle en clase. Si este es el caso, se requiere una sala con computadoras o que el participante lleve su computadora.
- Hacer énfasis en que todos los participantes deben de aportar una idea para el uso de nuevos medios o redes sociales, y posteriormente seleccionar tres en el caso de que estén repetidas las sugerencias.
- Si la clase es presencial, se recomienda encargar la actividad de tarea.

Tema 7

Objetivo:

Analizar el concepto de colaboración, las redes sociales en el negocio social y aprovechar las ventajas que ofrece la tecnología para realizar el trabajo de manera más eficiente.

Notas para la enseñanza del tema:

PRESENCIAL Y EN LÍNEA

- Debe enfatizarse que este tema es para aprovechar las redes sociales pero dentro del trabajo, para ser más eficientes e innovadores.
- El tema puede ser explicado accediendo a ejemplos de las plataformas que se mencionan.

En cuanto a la actividad:

- Si la clase es presencial, se debe realizar de tarea, pues se requiere del uso de la computadora e Internet.
- Es importante que cada alumno tenga una cuenta de acceso en Google.
- Aunque la actividad sea presencial se debe evitar que los participantes del equipo se contacten entre sí en línea.
- Google Apps facilita el desarrollo del trabajo pero si el equipo lo desea y el profesor lo acepta, pueden realizar el trabajo en otra plataforma que ofrezca servicios para colaboración. Google Apps es sencillo de usar y en forma gratuita.

Tema 8

Objetivo:

Identificar el uso estratégico de la mensajería instantánea, las conversaciones en línea (Chats), los foros de discusión, cookies y motores de búsqueda para definir estrategias de negocios para la sociedad actual.

Notas para la enseñanza del tema:

PRESENCIAL Y EN LÍNEA

- La explicación de cada herramienta debe usar ejemplos de negocios y no personales
- En cada herramienta, hacer notar también la problemática o dilema ético de ellas, por ejemplo, el uso que las compañías puedan darle a las cookies.

Tema 9

Objetivo:

Analizar la utilidad de la tecnología inalámbrica en los negocios utilizando redes Wi-Fi y RFID para el desarrollo de productos y servicios innovadores que den valor agregado a los productos existentes de acuerdo a las expectativas actuales de los clientes.

También se analiza su aplicación en los procesos de negocios para lograr mayor eficiencia y efectividad.

Notas para la enseñanza del tema:

PRESENCIAL Y EN LÍNEA

- En la parte personal, es conveniente que los participantes reflexionen sobre el uso que hacen de las tecnologías inalámbricas, permitiéndoles hacer comentarios sobre sus experiencias, tanto positivas como negativas.
- La tecnología Wi-Fi es más fácil de entender, por lo que pueden compararla con la tecnología para teléfonos celulares, por ejemplo 3G, 4G y LTE en cuanto a disponibilidad y velocidad de acceso y costo.

En cuanto a la actividad:

- Es importante que el equipo identifique todos los costos relacionados con la tecnología RFID.
- La investigación de las etiquetas debe ser de los diferentes tipos, para que revisen los costos porque se trata de una pequeña empresa.
- Es importante que identifiquen qué elemento llevará la etiqueta, cada zapato o la caja.
- No debe perderse el enfoque de pequeña empresa y la tecnología es costosa. Esto lo pueden entender bien con una de las lecturas de apoyo.
- Esta actividad debe encargarse de tarea en la modalidad presencial, ya que requiere de investigación en sitios de Internet.

Tema 10

Objetivo:

Analizar los diferentes tipos de tecnología que se requieren en un negocio y la forma de administrarla a través de su ciclo de vida. Reconocer la importancia de su selección y procesos de implantación para lograr los objetivos del negocio.

Notas para la enseñanza del tema:

PRESENCIAL Y EN LÍNEA

- Es importante que se revisen algunos negocios para identificar el uso que hacen de la tecnología.
- Puede utilizarse un ejemplo de producto o servicio, por ejemplo: vídeo juegos para analizar la fase del ciclo de vida en que se encuentran.
- Es importante comentar cómo se hace la difusión de la tecnología y los factores de éxito para lograrla.

En cuanto a la actividad:

- Debe dirigirse a los alumnos a identificar la tecnología que está detrás de las funciones del portal.
- Si el equipo selecciona una PYME, tendrá más oportunidad de identificar tecnologías emergentes que pueden ser utilizadas.
- La manera en que fácilmente se identifican tecnologías distintivas es investigar si alguna tecnología presentada se encuentra en el portal de un negocio de la competencia.
- Tomar como válida la tecnología emergente sugerida, aun cuando su implantación parezca complicada.
- Si la clase es presencial, esta actividad debe encargarse de tarea.

Tema 11

Objetivo:

Reconocer la importancia de la innovación en las organizaciones para ofrecer nuevos productos y servicios, nuevos procesos, nuevas maneras de organizar a la empresa y mejores prácticas de mercadotecnia. Entender la forma de aplicar técnicas de innovación y procesos creativos.

Notas para la enseñanza del tema:

PRESENCIAL Y EN LÍNEA

- Debe distinguirse claramente la diferencia entre innovación y creatividad y a su vez, la manera en que se relacionan los conceptos.
- Diferenciar claramente la innovación en los procesos de la innovación en la gestión del negocio.
- Se recomienda que durante la sesión pueda hacerse un ejercicio para generar una innovación en algún producto con el que los alumnos estén familiarizados, como un teléfono celular, el espacio de Facebook o el sistema de inscripciones de la institución, utilizando la técnica de los Seis sombreros para pensar.

En cuanto a la actividad:

- Es conveniente dirigir a los alumnos para que no sólo seleccionen innovación en productos y servicios.
- Si alguno de los equipos desea presentar un caso de fracaso en la implantación, también resulta importante. De hecho puede ofrecérseles la opción.

- Existen muchos casos disponibles en Internet pero hay que sugerirles que hagan su actividad de casos mexicanos y solamente en casos muy impactantes y comparables, con casos de éxito de otros países.
- Para el caso de curso presencial, esta actividad debe realizarse de tarea.

Tema 12

Objetivo:

Identificar y describir los procesos del negocio, analizar de manera estructurada sus pasos y actividades para sugerir cambios y mejoras utilizando técnicas y herramientas y enfatizando las soluciones a la incorporación de la tecnología y los sistemas de Información.

Notas para la enseñanza del tema:

PRESENCIAL Y EN LÍNEA

- Recomiendo hacer énfasis en diferenciar los conceptos de Reingeniería de los conceptos de BPM.
- Es conveniente que los alumnos hagan en la clase un ejemplo de análisis de procesos utilizando los diagramas *As-Is* y *To-Be*.
- Puede hacerse una reflexión sobre un cambio en un proceso que hayan experimentado los participantes.

En cuanto a la actividad:

- Puede sugerirse que los alumnos revisen páginas web de negocios de renta de películas para detectar ideas de apoyo.
- Los diagramas deben ser realizados utilizando una herramienta para diseño los diagramas.
- Se sugiere que utilicen en las mejoras las aplicaciones de redes sociales.
- Si el curso es presencial, la actividad debe realizarse de tarea, ya que se requiere de la herramienta para el diseño de los diagramas.

Tema 13

Objetivo:

Analizar las oportunidades para utilizar el comercio electrónico como un nuevo canal de ventas y de Mercadotecnia en Internet. Identificar las aplicaciones de Negocios Electrónicos que permiten la integración y confiabilidad de los datos.

Notas para la enseñanza del tema:

PRESENCIAL Y EN LÍNEA

- Es importante hacer la diferencia entre los conceptos Negocio y Comercio Electrónico
- Se debe relacionar el Negocio con el *Back-Office*, es decir, con las aplicaciones que están detrás del contacto y servicio con el cliente.
- Se debe relacionar el comercio electrónico con el *Front-office*, es decir, con las aplicaciones de contacto con los clientes.

En cuanto a la actividad:

- Se recomienda que los participantes revisen varias páginas de negocios del mismo giro para hacer el análisis
- Si el negocio seleccionado no utiliza alguna tecnología de apoyo al comercio electrónico, el análisis de los portales de la competencia podría ayudar en la sugerencia para un nuevo uso.
- Para el análisis de los sistemas de pago puede considerarse la audiencia de los productos, por ejemplo, para determinados clientes es preferible que se les ofrezca una tienda física asociada para realizar el pago en efectivo de manera presencial. Por ejemplo, una tienda de conveniencia.
- También se sugiere el análisis de tarjetas prepagadas para realizar los pagos y la descarga de productos digitales como alternativa de entrega de productos.
- Para el curso presencial, la actividad debe realizarse de tarea, o bien, en el laboratorio de cómputo.

Tema 14

Objetivo:

Analizar las tendencias en la tecnología y los sistemas de información desde diferentes perspectivas para detectar oportunidades y aplicarlas a las estrategias de negocio.

Notas para la enseñanza del tema:

PRESENCIAL Y EN LÍNEA

- Hacer hincapié en que las tecnologías que aquí se mencionan son tendencias en el momento de escribir el material, pero cambiarán de manera rápida.
- Indicar que las tendencias no son seguras, sólo son predicciones, por lo que debe tenerse cuidado en su adopción.
- No todas las nuevas tecnologías serían útiles a las estrategias del negocio, debe hacerse un análisis cuidadoso antes de adoptarlas.

En cuanto a la actividad:

- Es importante que el participante clasifique los resultados de su investigación en un tipo de tendencia
- Puede ser que una tecnología sea una tendencia de dos o más tipos. En este caso se recomienda analizar la clasificación más significativa y comentar si influye en otra clasificación.
- Si es posible, el maestro puede aprobar las tendencias sugeridas por los participantes para que no sean repetitivas y se ofrezca un espacio más amplio de aprendizaje.
- Si la clase es presencial, la actividad debe encargarse de tarea.

Evidencia

El participante deberá elaborar una evidencia (producto final) por medio de la cual demuestre el dominio de la competencia del curso, como elemento indispensable para conseguir la acreditación del mismo. Es decir, lo plasmado en la evidencia es aquello que buscamos que los estudiantes sean capaces de hacer bien.

Es importante insistir en que los participantes se tomen en serio la elaboración de las evidencias de sus certificados, pues con ellas pueden armar un portafolio interesante de proyectos que les servirá mucho al momento de buscar ingresar al mercado laboral.

Las instrucciones para la realización de la evidencia son las siguientes:

En esta actividad final el participante aplicará los conceptos aprendidos en el curso con el fin de realizar un análisis para la mejora o innovación de un proceso que se lleve a cabo en una organización.

El participante seleccionará y analizará un proceso para identificar oportunidades en las que las herramientas y aplicaciones digitales generen nuevas maneras de hacer los procesos, logrando mayor eficiencia o nuevos productos o servicios para los clientes.

Fase 1. Identificación de la organización y el proceso para evaluar.

Instrucciones:

1. Identifica una organización en la que puedas obtener una autorización para analizar algunos procesos del negocio.

La organización que selecciones puede ser un negocio o una organización no lucrativa en la que puedan proporcionarte información sobre la misma y sobre la manera de llevar algunos procesos.

Puedes indicarles que realizarás un análisis para encontrar oportunidades para innovar o mejorar el proceso y que al finalizar les presentarás las opciones sugeridas.

Los datos de la organización que deberás registrar son los siguientes:

- Nombre de la empresa
- Giro
- Principales productos y servicios
- Descripción general de su misión
- Comentarios personales sobre la empresa

2. Entrevista a la(s) persona(s) que te apoyará(n) para conocer uno o varios procesos del negocio:

- Prepárate para la entrevista seleccionando un área de la organización, por ejemplo, Mercadotecnia y ventas, y alistando un cuestionario para obtener información de al menos:
 - Los principales procesos en cada nivel de la organización, como en el nivel operativo, la gerencia media y la alta administración.
 - Los tipos de sistemas que utilizan en los niveles de la organización, tales como TPS, MIS, DSS o EIS.
 - Procesos o funciones a través del Internet, si existen. En este caso deberás consultar posteriormente el sitio Web de la empresa.
 - Problemas o necesidades que se les hayan presentado.
- Elabora una relatoría de cada una de las entrevistas que hayas realizado. Si obtienes la información necesaria en una sola entrevista, sólo entregas una relatoría.

3. Revisa la posición de la empresa de acuerdo a sus fuerzas competitivas. De acuerdo a la información recolectada, describe las características de la empresa en cuanto a:

- **Nuevos participantes en el mercado:** Lo forman las nuevas organizaciones que entran al mercado, si las hay.
- **Productos sustitutos:** Productos que el cliente puede adquirir en lugar de los productos de que ofrece el negocio.
- **Clientes:** Esta fuerza consiste en atraer y conservar los clientes actuales, convirtiéndolos en clientes leales.
- **Proveedores:** Esta fuerza se relaciona con el número de proveedores.
- **Rivalidad con la competencia:** Se relaciona con la posición que tiene cada competidor dentro de la industria.

Entregable:

El desarrollo de esta fase se entrega en un documento en Word con lo siguiente:

1. Portada

Que incluye tus datos personales, y el nombre de la empresa que analizaste

2. Datos de la organización analizada

Información investigada y organizada de acuerdo al contenido definido en el punto 1

3. Cuestionario para la entrevista y relatoría de la(s) entrevista(s)

Formato del cuestionario preparado para la entrevista y resultados de la(s) entrevista(s) realizada(s) de acuerdo a las especificaciones del punto 2

4. Descripción de la posición de la empresa

Reporte del análisis de la posición de la empresa en función de los conceptos descritos en el punto 3.

5. Bibliografía consultada

Referencias y páginas consultadas en formato APA

Fase 2. Análisis de la aplicación de las tecnologías y sistemas de colaboración en Internet en los negocios

Instrucciones:

1. En esta fase, deberás seleccionar uno de los procesos investigados y documentados en la fase 1, con el fin de hacer un análisis para sugerir innovaciones o mejoras en el proceso.

Una vez seleccionado el proceso, documenta su objetivo y las funciones principales que se llevan a cabo en el mismo.

2. Analiza las tecnologías y sistemas para la colaboración en Internet que pueden servir de apoyo al proceso seleccionado.

- Revisa todas las posibilidades de apoyo, tanto las que ya utiliza como las que pueden agregarse.
- Puedes utilizar para tu respuesta la siguiente tabla considerando que sólo se presentan algunos ejemplos y podrás agregar otros sistemas por Internet.

Tecnologías y sistemas para la colaboración en Internet	
Sistemas de Internet:	Acciones de apoyo al proceso seleccionado:
Correo electrónico	Ejemplo: <ul style="list-style-type: none"> • Para enviar un correo inicial a clientes potenciales en los que se invite a conocer los productos y servicios • Para solicitar a los clientes actuales que inviten a alguien al sitio Web del negocio
Facebook	
Twitter	
LinkedIn	
Blogs	
Wikies	
RSS	
Podcasting	
Foros y charlas en Línea	
Cookies	
Modelo B2B sugerido	
Modelo B2C sugerido	
Mensajería instantánea	
Motores de búsqueda	

1. Desarrolla el diagrama del proceso actual, “As is” del proceso seleccionado utilizando una herramienta especial para diagramas de procesos.

El diagrama debe basarse en el estándar de diagramación analizada en el curso.

2. Identificar una mejora o innovación en el proceso y describir la manera de llevarla a cabo.

De acuerdo al diagrama *As-Is* y al análisis de las posibilidades que ofrecen las tecnologías y sistemas para la colaboración en Internet, deberás seleccionar uno o varios pasos del proceso para ser mejorados o para incluir una innovación que permita más eficiencia o un nuevo servicio durante el proceso.

En este punto, deberás elaborar un reporte de la innovación o mejora en forma detallada, indicando la manera de utilizar la tecnología o los sistemas de información en la propuesta.

Entregable:

El desarrollo de esta fase se entrega en un documento en Word con lo siguiente:

1. Portada

Que incluye tus datos personales, y el nombre del proceso que se analizará

2. Datos del proceso seleccionado

Información investigada y organizada sobre el objetivo y las funciones principales del proceso, tal como se describe en el punto 1

3. Tecnologías y sistemas para la colaboración en Internet

Información solicitada en la tabla que se presenta en las especificaciones del punto 2

4. Diagrama actual del proceso “As is”

Diagrama del proceso analizado de acuerdo a las especificaciones del punto 3

5. Reporte de la innovación o mejora analizada

Descripción detallada de las sugerencias que realizas para innovar o mejorar el proceso, tal como se indica en el punto 4 del entregable.

Fase 3. Generación y presentación de la estrategia de innovación para el negocio

1. Hacer el diagrama del proceso optimizado, “To be”, para representar la mejora de acuerdo al material de estudio del curso y utilizando un estándar de diagramación.
2. Elaborar una presentación ejecutiva para mostrar la mejora a los administradores del negocio, mediante un video con duración menor a 5 minutos utilizando imágenes y apoyos para el entendimiento de la mejora del proceso.
3. Presentar la mejora ante los miembros del grupo como actividad previa a la presentación de los directivos. Esta presentación debe hacerse utilizando el video preparado en el punto anterior.
4. Recolectar las preguntas y respuestas obtenidas de la presentación y de las lecciones aprendidas durante el desarrollo del trabajo.

Entregable:

El desarrollo de esta fase se entrega en un documento en Word con lo siguiente:

1. Portada
Que incluye tus datos personales, y el nombre del proceso que se analizará
2. Diagrama del proceso optimizado “To be”
Diagrama de la mejora de acuerdo a la descripción del punto 1 del entregable
3. Recomendaciones y lecciones aprendidas
Lista de las recomendaciones llevadas a cabo en la presentación del trabajo ante el grupo
4. Video explicativo sobre la innovación o mejora del proceso analizado
Video realizado de acuerdo a las especificaciones del punto 2 del entregable
5. Bibliografía consultada
Referencias y páginas consultadas en formato APA

La rúbrica con la que usted deberá evaluar la evidencia final es la siguiente:

Rúbrica	Descriptorios					
	Excelente 100	Sobresaliente 90	Aceptable 80	Suficiente 70	Insuficiente 60	Puntos totales 100
1. Descripción y posición de la empresa	Equivalencia: 34 puntos Incluye: 1. La descripción de la empresa. 2. Los principales procesos en cada nivel de la organización, los tipos de sistemas que utilizan, los procesos o funciones a través de internet, los problemas o necesidades presentados. 3. Las características de la empresa en cuanto a nuevos participantes, productos sustitutos, clientes, proveedores y competencia.	Equivalencia: 30 puntos Incluye: 2. Los principales procesos en cada nivel de la organización, los tipos de sistemas que utilizan, los procesos o funciones a través de internet, los problemas o necesidades presentados. 3. Las características de la empresa en cuanto a nuevos participantes, productos sustitutos, clientes, proveedores y competencia. Pero no incluye la descripción de la empresa.	Equivalencia: 25 puntos Incluye: 1. La descripción de la empresa. 2. Los principales procesos en cada nivel de la organización, los tipos de sistemas que utilizan, los problemas o necesidades presentados. Pero no incluye: 3. Las características de la empresa en cuanto a nuevos participantes, productos sustitutos, clientes, proveedores y competencia.	Equivalencia: 15 puntos Incluye: 1. La descripción de la empresa. 3. Las características de la empresa en cuanto a nuevos participantes, productos sustitutos, clientes, proveedores y competencia. Pero no incluye: 2. Los principales procesos en cada nivel de la organización, los tipos de sistemas que utilizan, los procesos o funciones a través de internet, los problemas o necesidades presentados.	Equivalencia: 5 puntos Incluye: 1. La descripción de la empresa. 2. Los principales procesos en cada nivel de la organización, los tipos de sistemas que utilizan. 3. Las características de la empresa en cuanto a nuevos participantes.	34
2. Análisis de la aplicación de las tecnologías	Equivalencia: 33 puntos Incluye: 1. Objetivo y funciones del proceso seleccionado. 2. Tabla de análisis del proceso seleccionado. 3. Diagrama del proceso actual usando una herramienta para la diagramación. 4. Reporte de la innovación o mejora analizada.	Equivalencia: 28 puntos Incluye: 1. Objetivo y funciones del proceso seleccionado. 2. Tabla de análisis del proceso seleccionado. 3. Diagrama del proceso actual usando una herramienta para la diagramación. No incluye: 4. Reporte de la innovación o mejora analizada.	Equivalencia: 25 puntos Incluye: 2. Tabla de análisis del proceso seleccionado. 3. Diagrama del proceso actual usando una herramienta para la diagramación. 4. Reporte de la innovación o mejora analizada. No incluye: 1. Objetivo y funciones del proceso seleccionado.	Equivalencia: 15 puntos Incluye: 1. Objetivo y funciones del proceso seleccionado. 2. Tabla de análisis del proceso seleccionado. No incluye: 3. Diagrama del proceso actual usando una herramienta para la diagramación. 4. Reporte de la innovación o mejora analizada.	Equivalencia: 5 puntos Incluye sólo 1 de los 4 elementos.	33
3. Estrategia de innovación o mejora del proceso	Equivalencia: 33 puntos Incluye: 1. Diagrama To be del proceso optimizado. 2. Recomendaciones y lecciones aprendidas. 3. Vídeo explicativo sobre la innovación o mejora del proceso.	Equivalencia: 28 puntos Incluye: 1. Diagrama To be del proceso optimizado. 3. Vídeo explicativo sobre la innovación o mejora del proceso. No incluye: 2. Recomendaciones y lecciones aprendidas.	Equivalencia: 25 puntos Incluye: 1. Diagrama To be del proceso optimizado. 2. Recomendaciones y lecciones aprendidas. No incluye: 3. Vídeo explicativo sobre la innovación o mejora del proceso.	Equivalencia: 15 puntos Incluye sólo 1 de los 3 elementos.	Equivalencia: 0 puntos NA	33