



Fundamentos de administración (Modalidad Connect)

Guía para el profesor

Clave LTAD1001

Nivel Profesional Ejecutivo

Contenido

Información general del curso	3
Competencias del curso	3
Introducción al curso	3
Metodología.....	3
Evaluación	7
Calendario	7
Bibliografía y recursos especiales	8
Contenido del curso	8
Herramientas	9
Preguntas más frecuentes	9
Guía para las sesiones.....	10
Anexo 1. Rúbrica de evidencia 1	24
Anexo 2. Rúbrica de evidencia 2	26

Información general del curso

Nombre del curso: Fundamentos de administración

Nivel: Profesional ejecutivo

Plan académico: 2018

Modalidad: Connect

Clave: LTAD1801

Competencias del curso

- Distingue las fases del proceso administrativo para determinar su impacto en la funcionalidad de una organización.

Introducción al curso

Te damos la bienvenida al curso **Fundamentos de administración**.

Hoy en día las empresas se encuentran inmersas en constantes cambios, lo que las hace más competitivas. Una correcta y apropiada administración puede ser un punto clave para que una organización sobreviva o desaparezca.

Las bases primordiales de toda empresa son la planeación y la organización, ya que, si se tiene claridad en lo que se quiere lograr y una buena estructura, podrá ser sustentable en el largo plazo, de lo contrario quedará en el pasado.

En este curso se te brindarán las bases necesarias para lograr este objetivo, pues conocerás **los principios básicos de la administración, las fases del proceso administrativo y los aspectos generales de las organizaciones**.

Además, conocerás que existen aspectos en un contexto global que pueden afectar la toma de decisiones, la importancia que tienen la **ética** y la **responsabilidad social empresarial** en el desempeño exitoso de las organizaciones.

Prepárate para adentrarte en el mundo de la administración y aprender las bases teóricas que te servirán de guía a lo largo de tu formación profesional.

Metodología

Se ha diseñado un curso **Connect** con la finalidad de ser impartido por un **docente líder con experiencia en el ámbito laboral**, quien compartirá contigo su conocimiento, experiencia y las mejores prácticas que realiza en su labor profesional.

La experiencia de cursos Connect promueve la interacción virtual entre estudiantes localizados en diferentes campus de la Universidad Tecmilenio, como una forma de enriquecer tu formación, contrastando la realidad de tu ciudad o región con la de otros compañeros.

Durante cada sesión virtual, el docente transmite su experiencia y actúa como guía en el proceso de aprendizaje durante la realización de las actividades.

El curso es **tetramestral** y tiene una distribución **semanal**; en cada semana se lleva a cabo una sesión virtual sincrónica de tres horas a través de una herramienta tecnológica de videoconferencia. La asistencia a estas sesiones de videoconferencia es muy importante, pero no obligatoria, ya que tienes la posibilidad de revisar la sesión grabada en caso de no poder asistir en el horario establecido.

GUÍA PARA EL PROFESOR

Bibliografía

Cada curso requiere un material bibliográfico disponible en formato electrónico, para que su adquisición sea más accesible y económica. Para conocer cuál es el libro que debes adquirir, revisa la sección **Bibliografía** de tu curso.

Evaluación

En la sección **Evaluación** puedes consultar cómo se integrará la calificación final del curso. Dependiendo del curso, la evaluación puede variar con una combinación de los siguientes elementos:

- Exámenes aplicados en plataforma en las semanas 1 y 3.
- Dos evidencias para acreditar el avance en el nivel de competencia adquirido por el alumno.
- Actividades que retomen el contenido conceptual de los temas de la semana.
- Evaluación final estandarizada compuesta por instrumentos tales como mini casos, exámenes de opción múltiple, ensayos, proyectos, entre otros.

Estructura de las sesiones

Las sesiones se dividen en tres bloques; estas son las actividades que se recomienda realizar:

Bloque 1	Bloque 2	Bloque 3
<ul style="list-style-type: none"> • Bienvenida y presentación de agenda • Actividad de bienestar-mindfulness • Desarrollo de temas de la semana <ul style="list-style-type: none"> ○ Aplicación en contextos reales ○ Actividades ○ Cierre del tema • Cierre del bloque mediante utilización de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, foro o quiz. • Receso 	<ul style="list-style-type: none"> • Actividad de reconexión • Desarrollo de temas de la semana <ul style="list-style-type: none"> ○ Aplicación en contextos reales ○ Actividades ○ Cierre del tema • Cierre del bloque mediante utilización de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, foro o quiz. • Receso 	<ul style="list-style-type: none"> • Actividad de reconexión • Desarrollo de temas de la semana <ul style="list-style-type: none"> ○ Aplicación en contextos reales ○ Actividades ○ Cierre del tema • Cierre de la sesión mediante utilización de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, foro o quiz.

Antes de acudir a una sesión, es necesario que realices las lecturas de las explicaciones y del libro de texto, ya que te proporcionarán los fundamentos teóricos de los temas del curso. De igual manera, se requiere que revises el material adicional como videos y lecturas.

Durante las sesiones sincrónicas el docente da una breve explicación del tema, resuelve dudas, comparte las instrucciones de las actividades y te acompaña durante la realización de estas.

Actividades

Algunas actividades han sido diseñadas para realizarse de manera individual y otras de manera colaborativa. Para las actividades colaborativas el profesor integra equipos con alumnos de diferentes campus, lo cual te permite obtener experiencias de aprendizaje más enriquecedoras.

Para mayor efectividad del trabajo colaborativo se utilizan las funcionalidades de la herramienta de colaboración que permiten la creación de salas virtuales interactivas, donde puedes compartir pantallas, documentos, videos y audios.

Como una forma de promover el dinamismo y la interacción de los alumnos en distintos formatos, durante las sesiones el profesor alterna intervenciones individuales, plenarias y grupales que enriquecen tus puntos de vista y al mismo tiempo te dan la oportunidad de presentar tus ideas y posturas en torno a los temas de clase.

El resultado de todas las actividades y tareas realizadas durante la semana deberá concentrarse en **un solo documento**, el cual se entregará a través de la plataforma tecnológica para su revisión y evaluación por parte del docente.

Es muy importante que revises el esquema de evaluación y los criterios que utilizará el docente para otorgarte una calificación. Lo anterior con la intención de que desde el inicio de la semana tengas claro el nivel de complejidad y esfuerzo que requieres para realizar las entregas semanales y garantizar tu éxito dentro del curso.

En caso de tener dudas sobre algún ejercicio o sobre el contenido del curso, puedes contactar a tu docente a través de los medios que este te indique.

Sesiones virtuales

Para la transmisión de las sesiones se utiliza una herramienta de videoconferencias. Con el fin de mejorar la calidad de dichas interacciones, se recomienda lo siguiente.

Es muy importante que cuentes con los siguientes **requerimientos tecnológicos** para llevar a cabo y con éxito las sesiones:



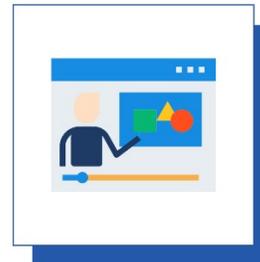
Red con conexión ancha para tener una excelente comunicación, mínimo con **6 MB** de ancho de banda.



Uso de los navegadores Chrome o Firefox



Computadora



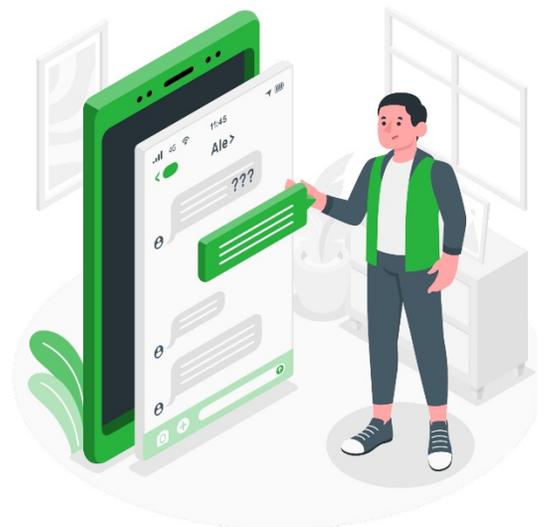
Durante la sesión se recomienda no tener otras aplicaciones abiertas (ejemplo: Facebook, Netflix, YouTube, etc.)



Cámara



Micrófono o bocinas



Evaluación

Número	Evaluable	Ponderación
1	Actividades semana 1	10%
2	Actividades semana 2	30%
3	Actividades semana 3	15%
4	Actividades semana 4	30%
5	Examen final	15%
	Total:	100%

Calendario

Semana	Temas			
	Actividades	Tarea	Evidencia	Examen
1	<ul style="list-style-type: none"> Administración: concepto y características Escuelas de administración a través del tiempo El trabajo del administrador Habilidades gerenciales 	✓		
2	<ul style="list-style-type: none"> Eficacia y eficiencia en las organizaciones Planeación Planeación estratégica y operativa Organización 		✓	
3	<ul style="list-style-type: none"> Dirección Control Organizaciones Estructuras y procesos en las organizaciones 	✓		
4	<ul style="list-style-type: none"> Ética en las organizaciones La administración en un contexto global Responsabilidad social empresarial (RSE) 		✓	
5				✓

Bibliografía y recursos especiales

Libro de texto

Koontz, H., Weihrich, H., y Cannice, M. (2017). *Administración: una perspectiva global, empresarial y de innovación* (15ª ed.). México: McGraw-Hill.

ISBN: 9786071513915

ISBN eBook: 9781456258320

Consulta la versión electrónica (eBook) de este libro en la Biblioteca Digital (base de datos de **McGraw-Hill eBooks**):

<http://biblioteca.tec.mx/tecmilenio>

Libros de apoyo

- Amaru, A. (2009). *Fundamentos de administración. Teoría general y proceso administrativo*. México: Pearson.
ISBN: 9789702615118
ISBN eBook: 9786073200431
- Uribe, J. (2014). *Clima y ambiente organizacional. Trabajo, salud y factores psicosociales*. México: Editorial El Manual Moderno.
ISBN: 9786074484533
ISBN eBook: 9786074484540
- Robbins, S., y Coulter, M. (2014). *Administración* (12ª ed.). México: Pearson.
ISBN eBook: 9786073227667

Contenido del curso

Tema	Título
Tema 1.	Administración: concepto y características
Tema 2.	Escuelas de administración a través del tiempo
Tema 3.	El trabajo del administrador
Tema 4.	Habilidades gerenciales
Tema 5.	Eficacia y eficiencia en las organizaciones
Tema 6.	Planeación
Tema 7.	Planeación estratégica y operativa
Tema 8.	Organización
Tema 9.	Dirección
Tema 10.	Control

Tema 11.	Organizaciones
Tema 12.	Estructuras y procesos en las organizaciones
Tema 13.	Ética en las organizaciones
Tema 14.	La administración en un contexto global
Tema 15.	Responsabilidad social empresarial (RSE)

Herramientas

Para asegurar que aproveches al máximo tu experiencia educativa en esta modalidad de cursos, te recomendamos revisar estos [tutoriales](#).

Preguntas más frecuentes

¿En dónde o a quién reporto un error detectado en el contenido del curso?

Lo puedes reportar a la cuenta atencioncursos@servicios.tecmilenio.mx, también puedes compartir sugerencias para el contenido y actividades del curso.

¿Quién me informa de la cantidad de sesiones y tiempo de cada sesión en las semanas?

El coordinador docente te debe de proporcionar esta información.

¿En qué semanas se aplican los exámenes parciales y el examen final?

Consulta con tu coordinador docente los calendarios de acuerdo con la modalidad de impartición.

¿Tengo que capturar las calificaciones en banner y en la plataforma educativa?

Sí, es importante que captures calificaciones en la plataforma para que los alumnos estén informados de su avance y reciban retroalimentación de parte tuya de todo lo que realizan en el curso. En banner es el registro oficial de las calificaciones de los alumnos.

Guía para las sesiones

Semana 1

Bloque 1

Actividad	Descripción	Duración
Bienvenida	El profesor se presenta ante el grupo y da una breve introducción al curso.	5 minutos
Actividad de bienestar	El profesor seguirá las instrucciones de la actividad correspondiente y accederá al siguiente link https://www.youtube.com/watch?v=RnEXYYj8p6w&feature=youtu.be	5 minutos
Agenda de clase	El profesor explicará a los alumnos los contenidos y actividades que se revisarán durante la clase.	5 minutos
Desarrollo del tema	Revisión del tema 1 y 2. <ul style="list-style-type: none"> • Administración: concepto y características • Escuelas de administración a través del tiempo. 	30 minutos
*Actividad del tema	Realizar la actividad 1 de la semana.	10 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	10 minutos

Actividad 1

De forma individual (10 min)

- De acuerdo a la información de los temas vistos en clase responde lo siguiente:
 - ¿Por qué es importante el proceso administrativo?
 - ¿Cuál es la importancia de la propuesta de Adam Smith para la administración?
 - ¿Por qué la Revolución Industrial se considera como uno de los orígenes de las teorías administrativas?

- d. ¿Cómo se le considera a Frederick Taylor y qué aportaciones hizo al campo administrativo?
- e. ¿Cómo se le conoce a Henri Fayol y cómo definió la administración?

Entregable

Documento que contenga la información correspondiente a las preguntas solicitadas.

Bloque 2

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad de preferencia física para ayudar al alumno a reconectarse a la clase (ejemplo: sentadillas, estiramientos, etc.).	5 minutos
Desarrollo del tema	Revisión del tema 3. <ul style="list-style-type: none"> • El trabajo del administrador 	20 minutos
Actividad del tema	Realizar la actividad 2 de la semana.	10 minutos
Cierre	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, quiz, foro plenario.	10 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	15 minutos

Actividad 2

De forma individual: (10 min)

1. Elabora una tabla que contenga los 14 principios de Fayol.
2. Incluye para cada uno tu opinión y agrega una imagen representativa.

Entregable

Documento que contenga una tabla explicativa incluyendo imágenes y descripción.

Bloque 3

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad que refuerce alguna fortaleza. Intervenciones positivas.	5 minutos
Desarrollo del tema	Revisión del tema 4. <ul style="list-style-type: none"> Habilidades gerenciales 	30 minutos
Actividad del tema	Realizar la actividad 3 de la semana.	10 minutos
Cierre	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, quiz, foro plenario.	15 minutos

Actividad 3

De forma individual: (10 min)

1. Haz una reflexión tomando en cuenta las siguientes preguntas:
 - a. ¿Cuál es tu opinión respecto a la premisa de que la teoría moderna de la administración no es más que un “mosaico” de muchas disciplinas?, ¿por qué?
 - b. ¿Qué habilidades gerenciales son más difíciles de llevar a cabo y por qué?
 - c. ¿Por qué es importante desarrollar habilidades gerenciales entre los administradores?

Entregable

Documento que contenga las preguntas y respuestas que se mencionan en la actividad.

Criterios de evaluación de la semana

Actividad	Criterios de evaluación	Ponderación	Puntos sobre evaluación final
Actividad 1	El documento incluye la importancia del proceso administrativo, así como el desglose	60%	4 puntos

	de las diferentes teorías de la administración con sus fundadores.		
Actividad 2	La tabla explica los principios de Henri Fayol e incluye imágenes que tengan relación.	20%	3 puntos
Actividad 3	La reflexión incluye la opinión personal acerca de la premisa citada, así como la importancia de las habilidades gerenciales.	20%	3 puntos
	Totales	100%	10 puntos

Semana 2

Bloque 1

Actividad	Descripción	Duración
Bienvenida	El profesor se presenta ante el grupo y da una breve introducción a la sesión.	5 minutos
Actividad de bienestar	El profesor seguirá las instrucciones de la actividad correspondiente y accederá al siguiente link https://www.youtube.com/watch?v=tEYQTKlzXio&feature=youtu.be	5 minutos
Agenda de clase	El profesor explicará a los alumnos los contenidos y actividades que se revisarán durante la clase.	5 minutos
Desarrollo del tema	Revisión del tema 5 y 6. <ul style="list-style-type: none"> • Eficacia y eficiencia en las organizaciones • Planeación 	30 minutos
*Actividad del tema	Realizar la Evidencia 1 Parte 1 de la semana.	10 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	10 minutos

Evidencia 1

Parte 1

De forma individual: (10 min)

1. Investiga en fuentes confiables y selecciona una empresa familiar o pequeño negocio de tu localidad.

2. Realiza una descripción detallada de la empresa, incluyendo lo siguiente:
 - a. Datos generales (nombre, eslogan, logotipo)
 - b. Giro
 - c. Servicios que presta
 - d. Características
3. Construye la definición de administración, con base en la información.
4. Documenta las principales funciones administrativas, como son:
 - a. Planeación
 - b. Organización
 - c. Integración
 - d. Dirección
 - e. Control

Entregable

Documento que incluya el desglose de la empresa seleccionada.

Bloque 2

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad de preferencia física para ayudar al alumno a reconectarse a la clase (ejemplo: sentadillas, estiramientos, etc.).	5 minutos
Desarrollo del tema	Revisión del tema 7 <ul style="list-style-type: none"> • Planeación estratégica y operativa 	20 minutos
Actividad del tema	Realizar la Evidencia 1 Parte 2.	10 minutos
Cierre	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, quiz, foro plenario.	10 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	15 minutos

Evidencia 1 Parte 2

De forma individual: (10 min)

1. Teniendo en contexto la empresa seleccionada en la parte 1 de la evidencia 1, elabora un esquema incluyendo lo siguiente:

- La misión
- Visión
- Valores de la empresa elegida

2. Elabora un cuadro que contenga un listado de por lo menos 10 aspectos de cada área:

- a. Fortalezas
- b. Debilidades
- c. Oportunidades
- d. Amenazas

Entregable

Esquema relacionado a la empresa seleccionada, así como el cuadro que incluya el listado de aspectos.

Bloque 3

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad que refuerce alguna fortaleza. Intervenciones positivas.	5 minutos
Desarrollo del tema	Revisión del tema 8. <ul style="list-style-type: none"> • Organización. 	20 minutos
Actividad del tema	Realizar la Evidencia 1 Parte 3.	25 minutos
Cierre	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, quiz, foro plenario.	10 minutos

Evidencia 1 Parte 3
De forma individual: (25 min)

1. Investiga acerca del liderazgo, aspectos importantes como:

- a. Características de un buen líder.

GUÍA PARA EL PROFESOR

- b. Tipos de liderazgo.
 - c. Planeación, organización y dirección.
2. Realiza un organigrama de la empresa.
 3. Elabora un mapa conceptual que contenga las características que un buen líder debe poseer.
 4. Relaciona dichas características con la empresa y contesta lo siguiente:
 - a. ¿Qué tipo de liderazgo requiere?
 - b. ¿Cuáles serían sus principales funciones?
 - c. ¿En qué podría influir un buen líder?
 5. Redacta una reflexión sobre la importancia de la planeación, organización y dirección, incluyendo un análisis personal sobre tu aprendizaje.

Criterios de evaluación

Para consultar la rúbrica de evaluación de la evidencia, revisa el [Anexo 1](#)

Entregable: Documento que incluya el organigrama de la empresa seleccionada, mapa conceptual y respuesta a las preguntas relacionadas con las características de la empresa, así como la reflexión que incluya la importancia y el análisis personal.

Actividad	Criterios de evaluación	Ponderación	Puntos sobre evaluación final
Evidencia 1	Para consultar la rúbrica de evaluación de la evidencia, consulta el Anexo 1.	100%	30 puntos
Totales		100%	30 puntos

Semana 3

Bloque 1

Actividad	Descripción	Duración
Bienvenida	El profesor se presenta ante el grupo y da una breve introducción a la sesión.	5 minutos
Actividad de bienestar	El profesor seguirá las instrucciones de la actividad correspondiente y accederá al siguiente link	5 minutos

	https://www.youtube.com/watch?v=s3aExRtykuA&feature=youtu.be	
Agenda de clase	El profesor explicará a los alumnos los contenidos y actividades que se revisarán durante la clase.	5 minutos
Desarrollo del tema	Revisión del tema 9 y 10 <ul style="list-style-type: none"> • Dirección • Control 	25 minutos
Actividad del tema	Realizar la actividad 1 de la semana.	10 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	10 minutos

Actividad 1

De forma individual: (10 min)

1. Investiga en fuentes confiables los diferentes tipos de líderes.
2. Elabora un cuadro comparativo donde respondas lo siguiente:
 - ¿Consideras que hay relación entre los estilos de liderazgo y la motivación en los empleados? (sí / no y ¿por qué?)
 - ¿Estás de acuerdo en la relación motivación de los empleados/productividad en una empresa? (sí / no y ¿por qué?)

Entregable

Documento que incluya el cuadro comparativo que se relacione a los estilos de liderazgo y la motivación en los empleados.

Bloque 2

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad de preferencia física para ayudar al alumno a reconectarse a la clase (ejemplo: sentadillas, estiramientos, etc.).	5 minutos
Desarrollo del tema	Revisión del tema 11.	20 minutos

	<ul style="list-style-type: none"> • Organizaciones 	
Actividad del tema	Realizar la actividad 2.	10 minutos
Cierre	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, quiz, foro plenario.	10 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	15 minutos

Actividad 2

De forma individual: (10 min)

1. Investiga qué es la motivación *benchmarking*.
2. Elabora una tabla donde integres lo siguiente:
 - ¿Cuáles son los objetivos del benchmarking?
 - ¿Cuáles son los tipos de benchmarking?
3. Analiza dos empresas reales y desarrolla tres ejemplos de benchmarking.
4. De acuerdo a los ejemplos que investigaste, analiza si hubo mejoras gracias a la implementación del benchmarking. Justifica la respuesta.

Entregable

Documento en PowerPoint que incluya la tabla, el análisis, los ejemplos y la justificación.

Bloque 3

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad que refuerce alguna fortaleza. Intervenciones positivas.	5 minutos
Desarrollo del tema	Revisión del tema 12. <ul style="list-style-type: none"> • Estructuras y procesos en las organizaciones 	25 minutos
Actividad del tema	Realizar la actividad 3.	15 minutos
Cierre	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de	15 minutos

	herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, quiz, foro plenario.	
--	--	--

Actividad 3

De forma individual: (15 min)

1. Revisa el siguiente video relacionado con la innovación y la estructura organizacional:



EADA Business School. (2013, 27 de junio). *Innovacion en la empresa actual - EADA Business School* [Archivo de video]. Recuperado de

<https://www.youtube.com/watch?v=X81B2v1bEEc>

2. Analiza el video y enlista los puntos más importantes.
3. Realiza un cuadro sinóptico donde describas las acciones que realiza una empresa para cumplir con su responsabilidad social con:
 - a. Sus empleados
 - b. Sus clientes
 - c. Su comunidad
 - d. El medio ambiente

Entregable

Análisis del video y cuadro sinóptico relacionado a la responsabilidad social.

Criterios de evaluación de la semana

Actividad	Criterios de evaluación	Ponderación	Puntos sobre evaluación final
Actividad 1	El documento incluye un cuadro comparativo donde indica la relación de los estilos de liderazgo y la motivación en los empleados.	30%	5 puntos

Actividad 2	Incluye una tabla con lo solicitado en documento de PowerPoint, así como el análisis, ejemplos y justificación relacionado al benchmarking.	50%	6 puntos
Actividad 3	Análisis del video y cuadro sinóptico con los puntos solicitados.	20%	4 puntos
Totales		100%	15 puntos

Semana 4

Bloque 1

Actividad	Descripción	Duración
Bienvenida	El profesor se presenta ante el grupo y da una breve introducción a la sesión.	5 minutos
Actividad de bienestar	El profesor seguirá las instrucciones de la actividad correspondiente y accederá al siguiente link https://www.youtube.com/watch?v=bPsGx6wy8CQ&feature=youtu.be	5 minutos
Agenda de clase	El profesor explicará a los alumnos los contenidos y actividades que se revisarán durante la clase.	5 minutos
Desarrollo del tema	Revisión del tema 13. <ul style="list-style-type: none"> • Ética en las organizaciones 	20 minutos
*Actividad del tema	Realizar la Evidencia 2 Parte 1.	10 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	15 minutos

Evidencia 2

Parte 1

De forma individual: (10 min)

Para la empresa elegida en la evidencia 1, desarrolla lo siguiente:

GUÍA PARA EL PROFESOR

1. Señala las ventajas competitivas que tiene la empresa con base en sus recursos y capacidades fundamentales.
2. Tomando como base el organigrama de la empresa, reflexiona si la estructura de la organización facilita el cumplimiento de los objetivos.
3. ¿Cuál es el estilo de liderazgo que debe tener el gerente o administrador general? ¿Por qué?
4. ¿Cuáles son los principales motivadores que deben emplearse? Justifica con base en las teorías de la motivación.

Entregable

Documento que integre las ventajas competitivas y los puntos solicitados.

Bloque 2

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad de preferencia física para ayudar al alumno a reconectarse a la clase (ejemplo: sentadillas, estiramientos, etc.).	5 minutos.
Desarrollo del tema	Revisión del tema 14. <ul style="list-style-type: none"> • La administración en un contexto global 	25 minutos.
Actividad del tema	Realizar la Evidencia 2 Parte 2.	10 minutos.
Cierre	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, quiz, foro plenario.	10 minutos.
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	10 minutos

Evidencia 2

Parte 2

De forma individual: (10 min)

1. Define al menos tres controles a implementar con el fin de asegurar una adecuada operación y un excelente servicio al cliente.
2. Determina para cada uno de ellos:
 - El propósito específico (objetivo o estándar al que corresponde).
 - Responsable.

GUÍA PARA EL PROFESOR

- Flexibilidad.
- Beneficio que aporta.
- Si es de tipo preventivo o correctivo y explica por qué lo consideras así.

Entregable

Integra al documento los controles a implementar para cada punto descrito.

Bloque 3

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad que refuerce alguna fortaleza. Intervenciones positivas.	5 minutos
Desarrollo del tema	Revisión del tema 15. <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad social empresarial (RSE) 	25 minutos
Actividad del tema	Realizar la Evidencia 2 Parte 3.	15 minutos
Cierre	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, quiz, foro plenario.	15 minutos

Evidencia 2

Parte 3

De forma individual: (15 min)

1. Selecciona un país en el que la empresa podría incursionar y de qué forma (exportación, franquicia, entre otras).
2. Analiza los criterios que tomaste en cuenta para elegir el país y elabora un listado que incluya amenazas y oportunidades a las que podría enfrentarse la empresa (al menos tres de cada una).
3. Señala al menos tres adecuaciones necesarias que requeriría la empresa al decidir incursionar en el mercado internacional, incluye pros y contras.

GUÍA PARA EL PROFESOR

4. Identifica los elementos que posicionan a la empresa como socialmente responsable.
5. Concluye sobre la importancia de la motivación y el control y las diferencias que distingues entre la operación de la empresa en el mercado nacional e internacional.

Criterios de evaluación

Para consultar la rúbrica de evaluación de la evidencia, consulta el [Anexo 2](#).

Entregable

Documento que integre los puntos solicitados para completar la evidencia.

Criterios de evaluación.

Actividad	Criterios de evaluación	Ponderación	Puntos sobre evaluación final
Evidencia	Para consultar la rúbrica de evaluación de la evidencia, consulta el Anexo 2.	100%	30 puntos
	Totales	100%	30 puntos

Anexo 1. Rúbrica de evidencia 1

Fundamentos de administración

Criterios de evaluación	Descriptor						
	Excelente 100	Sobresaliente 90	Aceptable 80	Suficiente 70	Insuficiente 60	50 o menos	Puntos totales 100
1. Realiza una investigación de acuerdo a lo solicitado.	Equivalencia: 30 puntos	Equivalencia: 27 puntos	Equivalencia: 24 puntos	Equivalencia: 21 puntos	Equivalencia: 18 puntos	Equivalencia: 0 puntos	30
	<p>1. Selecciona una empresa familiar o una pequeña empresa de su localidad.</p> <p>2. Incluye una descripción detallada de la empresa, agregando datos generales, giro, servicios que presta y características.</p> <p>3. Construye una definición clara y correcta de administración, utilizando fuentes confiables.</p> <p>4. Documenta y describe claramente cómo se llevan a cabo las principales funciones administrativas (planeación, organización, integración, dirección y control).</p>	<p>1. Selecciona una empresa familiar o una pequeña empresa de su localidad.</p> <p>2. Incluye una descripción detallada de la empresa, agregando datos generales, giro, servicios que presta y características.</p> <p>3. Construye una definición correcta pero no muy clara de administración, utilizando fuentes confiables.</p> <p>4. Documenta y describe claramente cómo se llevan a cabo las principales funciones administrativas (planeación, organización, integración, dirección y control).</p>	<p>1. Selecciona una empresa familiar o una pequeña empresa de su localidad.</p> <p>2. Incluye una descripción detallada de la empresa, agregando datos generales, giro, servicios que presta y características.</p> <p>3. Construye una definición clara y correcta de administración, pero no utiliza fuentes confiables.</p> <p>4. Documenta y describe claramente cómo se llevan a cabo las principales funciones administrativas (planeación, organización, integración, dirección y control).</p>	<p>1. Selecciona una empresa familiar o una pequeña empresa de su localidad.</p> <p>2. Incluye una descripción detallada de la empresa, agregando datos generales, giro, servicios que presta y características.</p> <p>3. Construye una definición correcta pero no muy clara de administración, no utiliza fuentes confiables.</p> <p>4. Documenta y describe claramente cómo se llevan a cabo las principales funciones administrativas (planeación, organización, integración, dirección y control).</p>	<p>1. Selecciona una empresa familiar o una pequeña empresa de su localidad.</p> <p>2. Incluye una descripción no muy detallada de la empresa, agregando datos generales, giro, servicios que presta y características.</p> <p>3. Construye una definición clara y correcta de administración, utilizando fuentes confiables.</p> <p>4. Documenta y describe claramente cómo se llevan a cabo las principales funciones administrativas (planeación, organización, integración, dirección y control).</p>	<p>1. Selecciona una empresa familiar o una pequeña empresa de su localidad.</p> <p>2. Incluye una descripción no muy detallada de la empresa, agregando datos generales, giro, servicios que presta y características.</p> <p>3. Construye una definición clara y correcta de administración, utilizando fuentes confiables.</p> <p>4. Documenta y describe claramente cómo se llevan a cabo las principales funciones administrativas (planeación, organización, integración, dirección y control).</p>	<p>1. No cumple con los descriptor es anteriores .</p>
2. Plantea, elabora e incluye lo	Equivalencia: 50 puntos	Equivalencia: 45 puntos	Equivalencia: 40 puntos	Equivalencia: 35 puntos	Equivalencia: 30 puntos	Equivalencia: 0 puntos	50

que se solicita respecto a la empresa elegida.	<p>1. Plantea la misión, visión y valores de la empresa elegida.</p> <p>2. Elabora un listado de por lo menos 10 aspectos de cada una de las siguientes áreas: fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas.</p> <p>3. Incluye el organigrama de la empresa.</p> <p>4. Elabora un mapa conceptual que contenga todas las características que un buen líder debe poseer y posteriormente relaciona dichas características con la empresa contestando lo siguiente: ¿Qué tipo de liderazgo requiere?, ¿cuáles serían sus principales funciones? y ¿en qué podría influir un buen líder?</p>	<p>1. Plantea la misión, visión y valores de la empresa elegida.</p> <p>2. Elabora un listado de por lo menos nueve aspectos de cada una de las siguientes áreas: fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas.</p> <p>3. Incluye el organigrama de la empresa.</p> <p>4. Elabora un mapa conceptual que contenga todas las características que un buen líder debe poseer y posteriormente relaciona dichas características con la empresa contestando lo siguiente: ¿Qué tipo de liderazgo requiere?, ¿cuáles serían sus principales funciones? y ¿en qué podría influir un buen líder?</p>	<p>1. Plantea la misión, visión y valores de la empresa elegida.</p> <p>2. Elabora un listado de por lo menos ocho aspectos de cada una de las siguientes áreas: fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas.</p> <p>3. Incluye el organigrama de la empresa.</p> <p>4. Elabora un mapa conceptual que contenga todas las características que un buen líder debe poseer y posteriormente relaciona dichas características con la empresa contestando lo siguiente: ¿Qué tipo de liderazgo requiere?, ¿cuáles serían sus principales funciones? y ¿en qué podría influir un buen líder?</p>	<p>1. Plantea la misión, visión y valores de la empresa elegida.</p> <p>2. Elabora un listado de por lo menos siete aspectos de cada una de las siguientes áreas: fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas.</p> <p>3. Incluye el organigrama de la empresa.</p> <p>4. Elabora un mapa conceptual que contenga todas las características que un buen líder debe poseer y posteriormente relaciona dichas características con la empresa contestando lo siguiente: ¿Qué tipo de liderazgo requiere?, ¿cuáles serían sus principales funciones? y ¿en qué podría influir un buen líder?</p>	<p>1. Plantea la misión, visión y valores de la empresa elegida.</p> <p>2. Elabora un listado de por lo menos seis aspectos de cada una de las siguientes áreas: fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas.</p> <p>3. Incluye el organigrama de la empresa.</p> <p>4. Elabora un mapa conceptual que contenga todas las características que un buen líder debe poseer y posteriormente relaciona dichas características con la empresa contestando lo siguiente: ¿Qué tipo de liderazgo requiere?, ¿cuáles serían sus principales funciones? y ¿en qué podría influir un buen líder?</p>	<p>1. No cumple con los descriptor es anteriores .</p>	
3. Reflexión sobre la importancia de la planeación, organización y dirección.	<p>Equivalencia: 20 puntos</p> <p>1. Redacta una reflexión clara sobre la importancia de la planeación, organización y dirección, incluyendo un análisis personal sobre su aprendizaje.</p>	<p>Equivalencia: 18 puntos</p> <p>1. Redacta una reflexión clara sobre la importancia de la planeación, organización y dirección, pero el análisis personal sobre el aprendizaje no es claro.</p>	<p>Equivalencia: 16 puntos</p> <p>1. Redacta una reflexión clara sobre la importancia de la planeación, organización y dirección, no incluye un análisis personal sobre su aprendizaje.</p>	<p>Equivalencia: 14 puntos</p> <p>1. Redacta una reflexión poco clara sobre la importancia de la planeación, organización y dirección, incluyendo un análisis personal sobre su aprendizaje.</p>	<p>Equivalencia: 12 puntos</p> <p>1. Redacta una reflexión poco clara sobre la importancia de la planeación, organización y dirección, no incluye un análisis personal sobre su aprendizaje.</p>	<p>Equivalencia: 0 puntos</p> <p>1. No cumple con los descriptor es anteriores .</p>	<p>20</p>

Anexo 2. Rúbrica de evidencia 2

Criterios de evaluación	Descriptorios						
	Excelente 100	Sobresaliente 90	Aceptable 80	Suficiente 70	Insuficiente 60	50 o menos	Puntos totales 100
1. Ventajas competitivas, organigramas y reflexión sobre la estructura organizacional.	Equivalencia: 20 puntos	Equivalencia: 18 puntos	Equivalencia: 16 puntos	Equivalencia: 14 puntos	Equivalencia: 12 puntos	Equivalencia: 10 puntos	20
	<p>1. Señala al menos tres ventajas competitivas, las cuales sustentan claramente en los recursos y capacidades fundamentales de la empresa.</p> <p>2. Tomando como base el organigrama de la empresa, reflexiona con profundidad sobre si la estructura de la organización facilita el cumplimiento de los objetivos.</p>	<p>1. Señala al menos tres ventajas competitivas, las cuales sustentan regularmente en los recursos y capacidades fundamentales de la empresa.</p> <p>2. Tomando como base el organigrama de la empresa, reflexiona sin profundidad sobre si la estructura de la organización facilita el cumplimiento de los objetivos.</p>	<p>1. Señala al menos tres ventajas competitivas, las cuales sustentan vagamente en los recursos y capacidades fundamentales de la empresa.</p> <p>2. Tomando como base el organigrama de la empresa, reflexiona sin profundizar sobre si la estructura de la organización facilita el cumplimiento de los objetivos.</p>	<p>1. Señala de una a dos ventajas competitivas, las cuales sustentan en los recursos y capacidades fundamentales de la empresa.</p> <p>2. Tomando como base el organigrama de la empresa, reflexiona vagamente sobre si la estructura de la organización facilita el cumplimiento de los objetivos.</p>	<p>1. Señala de una a dos ventajas competitivas, pero no las sustentan en los recursos y capacidades fundamentales de la empresa.</p> <p>2. Tomando como base el organigrama de la empresa, reflexiona vagamente sobre si la estructura de la organización facilita el cumplimiento de los objetivos.</p>	<p>1. Señala de una a dos ventajas competitivas, pero no las sustentan en los recursos y capacidades fundamentales de la empresa.</p> <p>2. No reflexiona sobre si la estructura de la organización facilita el cumplimiento de los objetivos.</p>	
2. Estilo de liderazgo, motivadores y controles a implementar.	Equivalencia: 30 puntos	Equivalencia: 27 puntos	Equivalencia: 24 puntos	Equivalencia: 21 puntos	Equivalencia: 18 puntos	Equivalencia: 15 puntos	30
	<p>1. Detalla claramente el estilo de liderazgo que debe tener el gerente y sus razonamientos, el cual resulta congruente con las características y necesidades de la organización.</p> <p>2. Explica claramente al menos tres motivadores principales a emplear y justifica cada uno con base en las teorías de la motivación.</p> <p>3. Define al menos tres mecanismos de control para asegurar una adecuada operación y un excelente servicio al cliente e incluye para cada uno lo siguiente:</p>	<p>1. Detalla regularmente el estilo de liderazgo que debe tener el gerente y sus razonamientos, el cual resulta congruente con las características y necesidades de la organización.</p> <p>2. Explica regularmente al menos tres motivadores principales a emplear y justifica cada uno con base en las teorías de la motivación.</p> <p>3. Define al menos tres mecanismos de control para asegurar una adecuada operación y un excelente servicio al cliente e incluye para cada uno lo siguiente: propósito, responsable, flexibilidad, beneficio</p>	<p>1. Detalla el estilo de liderazgo que debe tener el gerente, pero no sus razonamientos, el cual resulta congruente con las características y necesidades de la organización.</p> <p>2. Explica regularmente dos motivadores principales a emplear y justifica cada uno con base en las teorías de la motivación.</p> <p>3. Define al menos tres mecanismos de control para asegurar una adecuada operación y un excelente servicio al cliente e incluye para cada uno de tres a</p>	<p>1. Detalla el estilo de liderazgo que debe tener el gerente, pero no sus razonamientos, el cual resulta algo congruente con las características y necesidades de la organización.</p> <p>2. Explica dos motivadores principales a emplear, pero no los justifica con base en las teorías de la motivación.</p> <p>3. Define dos mecanismos de control para asegurar una adecuada operación y un excelente servicio al cliente e incluye para cada uno de tres a cuatro de los siguientes aspectos: propósito, responsable, flexibilidad, beneficio que aporta y si</p>	<p>1. Detalla el estilo de liderazgo que debe tener el gerente, pero no sus razonamientos, el cual resulta incongruente con las características y necesidades de la organización.</p> <p>2. Explica dos motivadores principales a emplear, pero no los justifica con base en las teorías de la motivación.</p> <p>3. Define dos mecanismos de control para asegurar una adecuada operación y un excelente servicio al cliente e incluye para cada uno de uno a dos de los siguientes</p>	<p>1. Desarrolla tan solo uno de los siguientes: - Estilo de liderazgo. - Motivadores principales. - Mecanismos de control.</p>	

	propósito, responsable, flexibilidad, beneficio que aporta y si es de tipo preventivo o correctivo.	que aporta y si es de tipo preventivo o correctivo.	cuatro de los siguientes aspectos: propósito, responsable, flexibilidad, beneficio que aporta y si es de tipo preventivo o correctivo.	es de tipo preventivo o correctivo.	aspectos: propósito, responsable, flexibilidad, beneficio que aporta y si es de tipo preventivo o correctivo.		
3. Análisis y consideraciones para incursionar en el mercado internacional.	Equivalencia: 30 puntos 1. Señala claramente la forma en que se podría incursionar a un país específico para expandir el negocio y operaciones de la empresa, lo cual es congruente con los objetivos y visión de la misma. 2. Analiza el contexto del país seleccionado considerando al menos tres elementos (políticos, sociales, económicos, legales o culturales) y señala al menos tres oportunidades y tres amenazas que podría enfrentar la empresa. 3. Señala al menos tres adecuaciones necesarias que requeriría la empresa para incursionar en el mercado internacional y explica claramente el impacto positivo y negativo de las mismas.	Equivalencia: 27 puntos 1. Señala vagamente la forma en que se podría incursionar a un país específico para expandir el negocio y operaciones de la empresa, lo cual es congruente con los objetivos y visión de la misma. 2. Analiza el contexto del país seleccionado considerando al menos tres elementos (políticos, sociales, económicos, legales o culturales) y señala al menos tres oportunidades y tres amenazas que podría enfrentar la empresa. 3. Señala al menos tres adecuaciones necesarias que requeriría la empresa para incursionar en el mercado internacional y explica vagamente el impacto positivo y negativo de las mismas.	Equivalencia: 24 puntos 1. Señala vagamente la forma en que se podría incursionar a un país específico para expandir el negocio y operaciones de la empresa, lo cual es algo congruente con los objetivos y visión de la misma. 2. Analiza el contexto del país seleccionado considerando dos elementos (políticos, sociales, económicos, legales o culturales) y señala al menos tres oportunidades y tres amenazas que podría enfrentar la empresa. 3. Señala dos adecuaciones necesarias que requeriría la empresa para incursionar en el mercado internacional y explica vagamente el impacto positivo y negativo de las mismas.	Equivalencia: 21 puntos 1. Señala vagamente la forma en que se podría incursionar a un país específico para expandir el negocio y operaciones de la empresa, lo cual es incongruente con los objetivos y visión de la misma. 2. Analiza el contexto del país seleccionado considerando un elemento (político, social, económico, legal o cultural) y señala dos oportunidades y dos amenazas que podría enfrentar la empresa. 3. Señala una adecuación necesaria que requeriría la empresa para incursionar en el mercado internacional, pero no explica el impacto positivo y negativo de la misma.	Equivalencia: 18 puntos 1. No señala la forma en que se podría incursionar, sino tan solo el país específico para expandir el negocio y operaciones de la empresa. 2. No analiza el contexto del país seleccionado considerando elementos políticos, sociales, económicos, legales o culturales, pero sí señala de una a dos oportunidades y de una a dos amenazas que podría enfrentar la empresa. 3. Señala una adecuación necesaria que requeriría la empresa para incursionar en el mercado internacional, pero no explica el impacto positivo y negativo de la misma.	Equivalencia: 15 puntos 1. Desarrolla tan solo uno de los siguientes: - Forma en que se podría incursionar al país seleccionado. - Análisis del contexto. - Oportunidades y amenazas. - Adecuaciones necesarias para incursionar en el mercado internacional.	30
4. Elementos que posicionan a la empresa como socialmente responsable y conclusiones.	Equivalencia: 20 puntos 1. Identifica claramente los elementos que posicionan a la empresa como socialmente responsable. 2. Denota un manejo apropiado y profundo del concepto de responsabilidad social	Equivalencia: 18 puntos 1. Identifica regularmente los elementos que posicionan a la empresa como socialmente responsable. 2. Denota un manejo apropiado y algo profundo del concepto de responsabilidad	Equivalencia: 16 puntos 1. Identifica regularmente los elementos que posicionan a la empresa como socialmente responsable. 2. Denota un manejo apropiado y superficial del concepto de responsabilidad social	Equivalencia: 14 puntos 1. Identifica vagamente los elementos que posicionan a la empresa como socialmente responsable. 2. Denota un manejo desafortunado del concepto de responsabilidad social empresarial en su respuesta.	Equivalencia: 12 puntos 1. Identifica vagamente los elementos que posicionan a la empresa como socialmente responsable. 2. Denota un manejo desafortunado del concepto de responsabilidad social	Equivalencia: 10 puntos 1. Desarrolla tan solo uno de los siguientes: - Elementos que posicionan a la empresa como socialmente responsable. - Conclusión personal sobre lo solicitado.	20

	<p>empresarial en su respuesta.</p> <p>3. Elabora una conclusión personal detallada sobre lo solicitado, la cual es totalmente congruente con el trabajo realizado.</p>	<p>social empresarial en su respuesta.</p> <p>3. Elabora una conclusión personal detallada sobre lo solicitado, la cual es totalmente congruente con el trabajo realizado.</p>	<p>empresarial en su respuesta.</p> <p>3. Elabora una conclusión personal algo detallada sobre lo solicitado, la cual es congruente con el trabajo realizado.</p>	<p>3. Elabora una conclusión personal poco detallada sobre lo solicitado, la cual es incongruente con el trabajo realizado.</p>	<p>empresarial en su respuesta.</p> <p>3. No elabora una conclusión personal sobre lo solicitado.</p>		
--	---	--	---	---	---	--	--