



Contabilidad Administrativa Modalidad Connect

Guía para el profesor
Clave LTCO1802
Nivel Profesional Ejecutivo

Contenido

Información General del Curso	3
Competencias del Curso	3
Introducción al Curso.....	3
Metodología	3
Bibliografía	4
Evaluación	4
Estructura de las sesiones	4
Actividades.....	5
Sesiones virtuales.....	6
Evaluación	7
Calendario.....	7
Bibliografía y recursos especiales	8
Contenido del curso.....	8
Herramientas.....	9
Preguntas frecuentes.....	9
Guía para las sesiones	10
Semana 1.....	10
Semana 2.....	14
Semana 3.....	17
Semana 4.....	21
Anexo 1. Rúbrica de evidencia 1	25
Anexo 2. Rúbrica de evidencia 2	27

Información General del Curso

Nombre del curso: Contabilidad Administrativa

Nivel: Profesional Ejecutivo

Plan académico: 2018

Modalidad: Connect

Clave: LTCO1802

Competencias del curso

- Utiliza la información financiera como herramienta para la toma de decisiones en los procesos administrativos de planeación y control.

Introducción al curso

Queremos darte la más cordial bienvenida al curso de **Contabilidad Administrativa**, en el que compartiremos la experiencia de conocer las diferentes herramientas financieras que se aplican en las organizaciones para la efectiva toma de decisiones.

¿Por qué es diferente este curso? Primero, porque tiene como esencia en su desarrollo el aprendizaje práctico en cada uno de sus temas, y con ello podrás ver la realidad de las organizaciones, y segundo, porque tendrás la oportunidad de conocer herramientas que en su momento podrás aplicar en tu vida personal, enfocadas en hacer crecer la rentabilidad de tus propios proyectos de inversión, y tener una productividad financiera a futuro.

La estructura del curso está planeada para que comprendas primero cómo se manejan y aplican los diferentes tipos de intereses, tanto en las

inversiones como en los financiamientos, la utilidad de comprender el valor del dinero a través del tiempo y, por último, la forma en la que las tablas de amortización te permiten identificar la manera en la cual un préstamo será liquidado, o bien la forma en la que un fondo de inversión generará la rentabilidad establecida.

Esperamos que este curso sea de tu agrado y pueda crear en ti un panorama sobre el uso y la aplicación de las finanzas en la toma de decisiones.

Metodología

Se ha diseñado un curso **Connect** con la finalidad de ser impartido por un **docente líder con experiencia en el ámbito laboral**, quien compartirá contigo su conocimiento, experiencia y las mejores prácticas que realiza en su labor profesional.

La experiencia de cursos Connect promueve la interacción virtual entre estudiantes localizados en diferentes campus de la Universidad Tecmilenio, como una forma de enriquecer tu formación, contrastando la realidad de tu ciudad o región con la de otros compañeros.

Durante cada sesión virtual, el docente transmite su experiencia y actúa como guía en el proceso de aprendizaje durante la realización de las actividades.

El curso es **tetramestral** y tiene una distribución **semanal**; en cada semana se lleva a cabo una sesión virtual sincrónica de tres horas a través de una herramienta tecnológica de videoconferencia. La asistencia a estas sesiones de videoconferencia es muy importante, pero no obligatoria, ya que tienes la posibilidad de revisar la sesión grabada en caso de no poder asistir en el horario establecido.

Bibliografía

Cada curso requiere un material bibliográfico disponible en formato electrónico, para que su adquisición sea más accesible y económica. Para conocer cuál es el libro que debes adquirir, revisa la sección Bibliografía de tu curso.

Evaluación

En la sección Evaluación puedes consultar cómo se integrará la calificación final del curso. Dependiendo del curso, la evaluación puede variar con una combinación de los siguientes elementos:

- Exámenes aplicados en plataforma en las semanas 1 y 3.
- Dos evidencias para acreditar el avance en el nivel de competencia adquirido por el alumno.
- Actividades que retomen el contenido conceptual de los temas de la semana.
- Evaluación final estandarizada compuesta por instrumentos tales como mini casos, exámenes de opción múltiple, ensayos, proyectos, entre otros.

Estructura de las sesiones

Las sesiones se dividen en tres bloques; las actividades que se recomienda realizar son las siguientes:

Bloque 1	Bloque 2	Bloque 3
<ul style="list-style-type: none"> • Bienvenida y presentación de agenda. • Actividad de bienestar-mindfulness. • Desarrollo de temas de la semana. <ul style="list-style-type: none"> ○ Aplicación en contextos reales. ○ Actividades. ○ Cierre del tema. • Cierre del bloque mediante la utilización de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, foro o quiz. • Receso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actividad de reconexión. • Desarrollo de temas de la semana. <ul style="list-style-type: none"> ○ Aplicación en contextos reales. ○ Actividades. ○ Cierre del tema. • Cierre del bloque mediante la utilización de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, foro o quiz. • Receso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actividad de reconexión. • Desarrollo de temas de la semana. <ul style="list-style-type: none"> ○ Aplicación en contextos reales. ○ Actividades. ○ Cierre del tema. • Cierre de la sesión mediante la utilización de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, foro o quiz.

Antes de acudir a una sesión, es necesario que realices las lecturas de las explicaciones y del libro de texto, ya que te proporcionarán los fundamentos teóricos de los temas del curso. De igual manera, se requiere que revises el material adicional como videos y lecturas.

Durante las sesiones sincrónicas el docente da una breve explicación del tema, resuelve dudas, comparte las instrucciones de las actividades y te acompaña durante la realización de estas.

Actividades

Algunas actividades han sido diseñadas para realizarse de manera individual y otras de manera colaborativa. Para las actividades colaborativas el profesor integra equipos con alumnos de diferentes campus, lo cual te permite obtener experiencias de aprendizaje más enriquecedoras.

Para mayor la efectividad del trabajo colaborativo se utilizan las funcionalidades de la herramienta de colaboración que permiten la creación de salas virtuales interactivas, donde puedes compartir pantallas, documentos, videos y audios.

Como una forma de promover el dinamismo y la interacción de los alumnos en distintos formatos, durante las sesiones, el profesor alterna intervenciones individuales, plenarias y grupales que enriquecen tus puntos de vista y al mismo tiempo te dan la oportunidad de presentar tus ideas y posturas en torno a los temas de clase.

El resultado de todas las actividades y tareas realizadas durante la semana deberá concentrarse en un solo documento, el cual se entregará a través de la plataforma tecnológica para su revisión y evaluación por parte del docente.

Es muy importante que revises el esquema de evaluación y los criterios que utilizará el docente para otorgarte una calificación. Lo anterior con la intención de que desde el inicio de la semana tengas claro el nivel de complejidad y esfuerzo que requieres para realizar las entregas semanales y garantizar tu éxito dentro del curso. En caso de tener dudas sobre algún ejercicio o sobre el contenido del curso, puedes contactar a tu docente a través de los medios que este te indique.

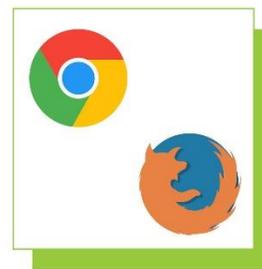
Sesiones virtuales

Para la transmisión de las sesiones se utiliza una herramienta de videoconferencias. Con el fin de mejorar la calidad de dichas interacciones, se recomienda lo siguiente.

Es muy importante que cuentes con los siguientes **requerimientos tecnológicos** para llevar a cabo y con éxito las sesiones:



Red con conexión
ancha para tener
una excelente
comunicación,
mínimo con **6 MB** de
ancho de banda.



Uso de los
navegadores Chrome
o Firefox



Computadora



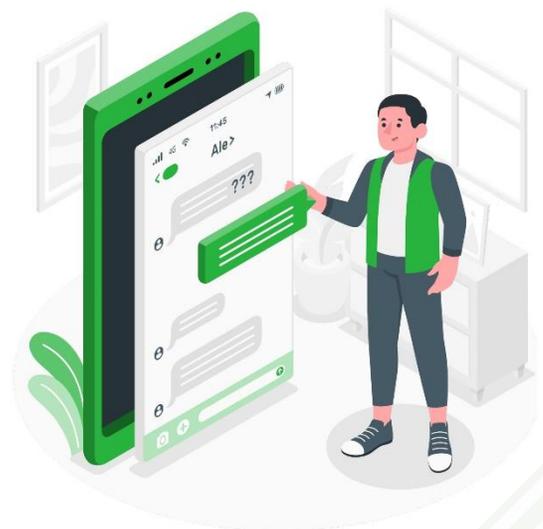
Durante la sesión se
recomienda no tener
otras aplicaciones
abiertas (ejemplo:
Facebook, Netflix,
YouTube, etc.)



Cámara



Micrófono o bocinas



Evaluación

Número	Evaluable	Ponderación
1	Actividades semana 1	10%
2	Actividades semana 2	30%
3	Actividades semana 3	10%
4	Actividades semana 4	30%
5	Examen final	20%
Total:		100%

Calendario

Semana	Temas	Ejercicio	Evidencia	Examen
1	1. Naturaleza de la información contable 2. Contabilidad financiera vs. contabilidad administrativa 3. El sistema de información financiera y su relación con el proceso administrativo 4. El papel del contralor	✓		
2	5. Los desafíos ante la globalización 6. Clasificación y comportamiento de los costos 7. Métodos de segmentación de costos 8. Sistemas de administración de costos		✓	
3	9. Modelo costo-volumen-utilidad 10. Sistemas de costeo 11. Planeación estratégica 12. Los presupuestos como herramienta de planeación	✓		
4	13. La información administrativa para la toma de decisiones a corto plazo 14. Fijación de precios 15. Sistemas de control administrativo		✓	
5	Examen final			✓

Bibliografía y recursos especiales

Libro de texto

- Ramírez, D. (2018). *Contabilidad administrativa: Un enfoque estratégico para la competitividad* (10ª ed.). México: McGraw-Hill.
ISBN eBook: 9781456261801

Libros de apoyo

- Koontz, H., Weihrich, H., y Cannice, M. (2017). *Administración: una perspectiva global, empresarial y de innovación* (15ª ed.). México: McGraw-Hill.
ISBN eBook: 9781456258320

Contenido del curso

Tema 1.	Naturaleza de la información contable
Tema 2.	Contabilidad financiera vs. contabilidad administrativa
Tema 3.	El sistema de información financiera y su relación con el proceso administrativo
Tema 4.	El papel del contralor
Tema 5.	Los desafíos ante la globalización
Tema 6.	Clasificación y comportamiento de los costos
Tema 7.	Métodos de segmentación de costos
Tema 8.	Sistemas de administración de costos
Tema 9.	Modelo costo-volumen-utilidad
Tema 10.	Sistemas de costeo
Tema 11.	Planeación estratégica
Tema 12.	Los presupuestos como herramienta de planeación
Tema 13.	La información administrativa para la toma de decisiones a corto plazo
Tema 14.	Fijación de precios
Tema 15.	Sistemas de control administrativo

Herramientas

Para asegurar que aproveches al máximo tu experiencia educativa en esta modalidad de cursos, te recomendamos revisar estos [tutoriales](#).

Preguntas frecuentes

¿En dónde o a quién reporto un error detectado en el contenido del curso?

Lo puedes reportar a la cuenta atencioncursos@servicios.tecmilenio.mx, también puedes compartir sugerencias para el contenido y actividades del curso.

¿Quién me informa de la cantidad de sesiones y tiempo de cada sesión en las semanas?

El coordinador docente te debe proporcionar esta información.

¿En qué semanas se aplican los exámenes parciales y el examen final?

Consulta con tu coordinador docente los calendarios, de acuerdo con la modalidad de impartición.

¿Tengo que capturar las calificaciones en banner y en la plataforma educativa?

Sí, es importante que captures calificaciones en la plataforma para que los alumnos estén informados de su avance y reciban retroalimentación de parte tuya de todo lo que realizan en el curso.

- En banner es el registro oficial de las calificaciones de los alumnos.

Guía para las sesiones

Semana 1

Bloque 1

Actividad	Descripción	Duración
Bienvenida	El profesor se presenta ante el grupo y da una breve introducción al curso.	5 minutos
Actividad de bienestar	El profesor seguirá las instrucciones de la actividad correspondiente y accederá al siguiente link: https://youtu.be/JNCVDK2thZI	5 minutos
Agenda de clase	El profesor explicará a los alumnos los contenidos y actividades que se revisarán durante la clase.	5 minutos
Desarrollo del tema	Revisión de los temas 1 y 2: <ul style="list-style-type: none"> • Naturaleza de la información contable • Contabilidad financiera vs. contabilidad administrativa 	20 minutos
Actividad del tema	Realizar la parte 1 del ejercicio de la semana.	10 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	15 minutos

Ejercicio 1

Parte 1

1. Elabora un cuadro donde agregues al menos tres ejemplos de actividades que se realicen en la contabilidad financiera y en la contabilidad administrativa. Organiza tu información como en el siguiente cuadro.

	Contabilidad financiera	Contabilidad administrativa
Actividades		

Entregable

Documento que incluya lo solicitado.

• • • • **Bloque 2** • • • •

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad, de preferencia física, para ayudar al alumno a reconectarse a la clase (ejemplo: sentadillas, estiramientos, etcétera).	5 minutos
Desarrollo del tema	Revisión del tema 3: <ul style="list-style-type: none"> El sistema de información financiera y su relación con el proceso administrativo 	15 minutos
Actividad del tema	Realizar la parte 2 del ejercicio de la semana.	20 minutos
Cierre	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, quiz o foro plenario.	5 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	15 minutos

Ejercicio 1

Parte 2

2. Complementa el cuadro especificando hacia qué tipos de usuarios va dirigido cada tipo de contabilidad.

	Contabilidad financiera	Contabilidad administrativa
Actividades		
Usuarios		

Entregable

Documento que incluya lo solicitado.

● ● ● ● **Bloque 3** ● ● ● ●

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad que refuerce alguna fortaleza. Intervenciones positivas.	5 minutos
Desarrollo del tema	Revisión del tema 4. <ul style="list-style-type: none"> El papel del contralor. 	15 minutos
Actividad del tema	Realizar la parte 3 del ejercicio de la semana.	20 minutos
Cierre	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, quiz o foro plenario.	5 minutos

Ejercicio 1

Parte 3

3. Elabora un diagrama de flujo que ilustre el proceso administrativo de una empresa, señalando en qué partes de dicho proceso interviene la información contable.

4. La globalización ha traído consigo muchos beneficios para las organizaciones, pero también muchos retos; un gran número de empresas han cerrado sus puertas debido a que sus líderes no pudieron tomar las decisiones necesarias para mantenerlas en un mercado competitivo. Considerando la información anterior, responde las siguientes preguntas:

- ¿Qué beneficios, relacionados con la información contable y el proceso administrativo de las empresas, ha traído la globalización?
- ¿A qué retos, relacionados con la contabilidad financiera y administrativa, se refiere el texto?
- ¿A qué se deberá el hecho de que los líderes tomen decisiones erróneas que conducen al fracaso de las empresas?

Entregable

Documento que incluya lo solicitado.

● ● ● ● **Criterios de evaluación de la semana** ● ● ● ●

Criterios de evaluación		Ponderación	Puntos sobre evaluación final
1	Al menos tres ejemplos de actividades en contabilidad financiera y en contabilidad administrativa.	30%	3
2	Información sobre el tipo de usuarios al que va dirigido cada tipo de contabilidad.	30%	3
3	Diagrama de flujo del proceso administrativo de una empresa, señalando en qué interviene la información contable	25%	2.5
4	Respuestas a las preguntas del punto 4.	15%	1
Totales:		100%	10 puntos

Semana 2

Bloque 1

Actividad	Descripción	Duración
Bienvenida	El profesor se presenta ante el grupo y da una breve introducción a la sesión.	5 minutos
Actividad de bienestar	El profesor seguirá las instrucciones de la actividad correspondiente y accederá al siguiente link: https://youtu.be/oq-kIVxvm5g	5 minutos
Agenda de clase	El profesor explicará a los alumnos los contenidos y actividades que se revisarán durante la clase.	5 minutos
Desarrollo del tema	Revisión de los temas 5 y 6: <ul style="list-style-type: none"> • Los desafíos ante la globalización • Clasificación y comportamiento de los costos 	20 minutos
Actividad del tema	Realizar la parte 1 de la Evidencia 1.	10 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	15 minutos

Evidencia 1

Parte 1

1. Lee detenidamente el siguiente caso práctico:

La compañía Nevado de Toluca tiene una capacidad máxima de producción de 210,000 unidades al año. Como capacidad normal considera 180,000 unidades al año. Los costos variables de producción son de \$11 por unidad. Los costos indirectos de fabricación fijos son de \$360,000 al año. Los gastos variables de venta son de \$3 por unidad vendida, y los gastos fijos de venta son de \$252,000 anuales. El precio de venta unitario es de \$20. Los resultados operacionales de 2014 son los siguientes:

Ventas	150,000 unidades
Producción	160,000 unidades
Inventario inicial	10,000 unidades

La variación neta desfavorable de los costos indirectos variables de producción es de \$40,000.

2. Prepara el estado de resultados de 2014 utilizando los siguientes métodos:

- Método de costo absorbente
- Método de costo directo

Entregable

Documento que incluya lo solicitado.

Bloque 2

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad, de preferencia física, para ayudar al alumno a reconectarse a la clase (ejemplo: sentadillas, estiramientos, etcétera).	5 minutos
Desarrollo del tema	Revisión del tema 7: <ul style="list-style-type: none"> • Métodos de segmentación de costos 	15 minutos
Actividad del tema	Realizar la parte 2 de la Evidencia 1.	20 minutos
Cierre	El profesor deberá generar una actividad con el apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, quiz o foro plenario.	5 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	15 minutos

Evidencia 1

Parte 2

3. Explica lo siguiente:

- ¿Cuál es la diferencia de utilidades de los dos estados de resultados?
- ¿Cuál es el punto de equilibrio expresado en pesos?
- ¿Cuántas unidades deben venderse para obtener una utilidad neta de \$60,000 al año?

Entregable

Documento que incluya lo solicitado.

• • • • **Bloque 3** • • • •

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad que refuerce alguna fortaleza. Intervenciones positivas.	5 minutos
Desarrollo del tema	Revisión del tema 8: <ul style="list-style-type: none"> • Sistemas de administración de costos 	15 minutos
Actividad del tema	Realizar la parte 3 de la Evidencia 1.	20 minutos
Cierre	El profesor deberá generar una actividad con el apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, quiz o foro plenario.	5 minutos

Evidencia 1

Parte 3

3. Explica:

- ¿Cuál es la diferencia de utilidades de los dos estados de resultados?
- ¿Cuál es el punto de equilibrio expresado en pesos?
- ¿Cuántas unidades deben venderse para obtener una utilidad neta de \$60,000 al año?

Entregable

Documento que incluya lo solicitado.

El resultado de todas las actividades y tareas realizadas durante la semana se deberá concentrar en **un solo documento**, el cual se entregará a través de la plataforma tecnológica para su revisión y evaluación por parte del docente, con base en la **rúbrica** (Ver anexo 1).

Bloque 1

Actividad	Descripción	Duración
Bienvenida	El profesor se presenta ante el grupo y da una breve introducción a la sesión.	5 minutos
Actividad de bienestar	El profesor seguirá las instrucciones de la actividad correspondiente y accederá al siguiente link: https://youtu.be/lrsaUmq2l1w	5 minutos
Agenda de clase	El profesor explicará a los alumnos los contenidos y actividades que se revisarán durante la clase.	5 minutos
Desarrollo del tema	Revisión de los temas 9 y 10. <ul style="list-style-type: none"> • Modelo costo-volumen-utilidad. • Sistemas de costeo. 	20 minutos
Actividad del tema	Realizar la parte 1 del ejercicio de la semana.	10 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	15 minutos

Ejercicio 2
Parte 1

El administrador de la fábrica de lámparas Light S.A. necesita aplicar los sistemas de costo por el método tradicional y el método ABC para comparar los costos de los siguientes artículos:

Artículo	Cantidad	Costos primos (MP+MOD)	Horas máquina	Movimiento de material
Lámpara escritorio	3000	\$13,000	8200	10000
Lámpara mano	6000	\$15,000	9000	14000

1. Se pide realizar el método tradicional y el método ABC y determinar los costos de producción de cada artículo.

Entregable

Documento que incluya lo solicitado.

● ● ● ● **Bloque 2** ● ● ● ●

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad, de preferencia física, para ayudar al alumno a reconectarse a la clase (ejemplo: sentadillas, estiramientos, etcétera).	5 minutos
Desarrollo del tema	Revisión del tema 11: <ul style="list-style-type: none"> Planeación estratégica 	15 minutos
Actividad del tema	Realizar la parte 2 del ejercicio de la semana.	20 minutos
Cierre	El profesor deberá generar una actividad con el apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, quiz o foro plenario.	10 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	10 minutos

Ejercicio 2

Parte 2

2. Realiza una explicación detallada sobre los siguientes conceptos:

- ¿Qué son los sistemas de administración de costos?, ¿cuáles son sus ventajas?
- Métodos de administración de costos tradicional y ABC.
- Explica qué es el punto de equilibrio.
- Expón las diferencias de los sistemas de costeo absorbente y variable.
- Explica las ventajas del costeo directo.
- ¿Cuál de los dos sistemas de costeo podría ser más útil para los informes de la administración, si se trata de un negocio de ventas estacionales?

Entregable

Documento que incluya lo solicitado.

● ● ● ● **Bloque 3** ● ● ● ●

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad que refuerce alguna fortaleza. Intervenciones positivas.	5 minutos
Desarrollo del tema	Revisión del tema 12: <ul style="list-style-type: none"> Los presupuestos como herramienta de planeación 	15 minutos
Actividad del tema	Realizar la parte 3 del ejercicio de la semana.	20 minutos
Cierre	El profesor deberá generar una actividad con el apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, quiz o foro plenario.	5 minutos

Ejercicio 2

Parte 3

3. Resuelve el siguiente ejercicio:

La empresa Sericam S.A. fabrica agendas y cuenta con \$130,000 de costos fijos. El precio de venta de cada unidad es de \$28, y los costos variables unitarios son de \$14 (el costo variable por producto se divide en dos partes: el de venta es de \$4 y el de producción es de \$10). El gerente general de la compañía quiere que se conteste lo siguiente (cada pregunta es independiente de las otras):

¿Cuántos productos se tienen que vender para que los ingresos totales iguallen los costos totales? Comprueba los resultados.

¿Cuántos artículos se tienen que vender para alcanzar una utilidad después de impuestos de \$160,000? Considera una tasa de impuestos del 30%. Comprueba los resultados.

4. Con los datos originales de la empresa Sericam S.A. realiza un estado de resultados por el sistema de costeo absorbente, y otro por el sistema de costeo variable.

Información adicional: Los costos fijos son \$130,000, los de producción son \$60,000 y el resto pertenecen a costos fijos de administración y ventas. La producción fue de 20,000 unidades y las ventas estuvieron un 3.5% arriba del punto de equilibrio.

Nota para el alumno: Considera que tu profesor puede cambiar cierta información si lo considera necesario.

Entregable

Documento que incluya lo solicitado.

● ● ● ● **Criterios de evaluación de la semana** ● ● ● ●

Actividad	Criterios de evaluación	Ponderación	Puntos sobre evaluación final
1	Sistemas de costo por el método tradicional y el método ABC para la fábrica de lámparas Light S.A.	35%	3.5
2	Explicación a los conceptos del punto 2.	30%	3
3	Resolución al caso de la empresa Sericam S.A.	35%	3.5
Totales:		100%	10 puntos

● ● ● ● **Bloque 1** ● ● ● ●

Actividad	Descripción	Duración
Bienvenida	El profesor se presenta ante el grupo y da una breve introducción a la sesión.	5 minutos
Actividad de bienestar	El profesor seguirá las instrucciones de la actividad correspondiente y accederá al siguiente enlace: https://youtu.be/zmGogSbH5FQ	5 minutos
Agenda de clase	El profesor explicará a los alumnos los contenidos y actividades que se revisarán durante la clase.	5 minutos
Desarrollo del tema	Revisión del tema 13: <ul style="list-style-type: none"> La información administrativa para la toma de decisiones a corto plazo 	20 minutos
Actividad del tema	Realizar la parte 1 de la Evidencia 2.	10 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	15 minutos

Evidencia 2

Parte 1

Lee el siguiente caso:

Eléctrica Burgos tiene que realizar su planeación estratégica; quiere expandir su influencia en el norte del país, principalmente en los talleres electromecánicos.

En días pasados, el gerente general, Antonio Burgos, recibió un pedido de 2,000 unidades de uno sus productos por parte de un nuevo cliente, localizado en una región geográfica que está dentro de su plan de influencia.

El precio que le ofrece pagarle es de \$10 por unidad. Eléctrica Burgos vende normalmente el producto a \$14. El sistema de control administrativo de contabilidad por responsabilidades (centro de costos) le provee la siguiente información:

	Generador de costo (<i>cost driver</i>)	Capacidad no utilizada	Cantidad demandada (por la orden especial)	Tasa de actividad fija (costo unitario)	Tasa de actividad variable (costo por unidad de los recursos utilizados)
Materia prima	Unidades	0	2,000	-	\$3
Mano de obra	Horas MOD	0	400	-	7
Arranque de la maquinaria	Horas de arranque	0	25	\$50	8
Uso de la maquinaria	Horas máquina	6,000	4,000	4	1

Cualquier expansión de actividad de arranque debe ser realizada en bloques de 100 horas (no son posibles bloques de menos horas). El costo por hora es la tasa de actividad fija.

Se pide lo siguiente:

1. Define la planeación estratégica de la empresa (misión, visión, valores y cinco objetivos).
2. Elabora el presupuesto maestro.

Entregable

Documento que incluya lo solicitado.

• • • • **Bloque 2** • • • •

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad, de preferencia física, para ayudar al alumno a reconectarse a la clase (ejemplo: sentadillas, estiramientos, etcétera).	5 minutos
Desarrollo del tema	Revisión del tema 14: <ul style="list-style-type: none"> • Fijación de precios 	15 minutos
Actividad del tema	Realizar la parte 2 de la Evidencia 2.	20 minutos
Cierre	El profesor deberá generar una actividad con el apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, quiz o foro plenario.	10 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	10 minutos

Evidencia 2

Parte 2

3. Calcula el cambio de la utilidad de Eléctrica Burgos si la orden especial es aceptada.
4. Supón que la tasa de actividad de arranque tiene 50 horas de capacidad no utilizada, ¿cómo afectaría este hecho en tu análisis?

Entregable

Documento que incluya lo solicitado.

● ● ● ● **Bloque 3** ● ● ● ●

Actividad	Descripción	Duración
Actividad	Descripción.	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad que refuerce alguna fortaleza. Intervenciones positivas.	5 minutos
Desarrollo del tema	Revisión del tema 15 <ul style="list-style-type: none"> • Sistemas de control administrativo. 	15 minutos
Actividad del tema	Realizar la parte 3 de la Evidencia 2.	20 minutos
Cierre	El profesor deberá generar una actividad con el apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, quiz o foro plenario.	5 minutos

Evidencia 2

Parte 3

5. Calcula el cambio de la utilidad de Eléctrica Burgos si la orden especial es aceptada.
6. Supón que la tasa de actividad de arranque tiene 50 horas de capacidad no utilizada, ¿cómo afectaría este hecho en tu análisis?

Entregable

Documento que incluya lo solicitado.

● ● ● ● **Criterios de evaluación de la semana** ● ● ● ●

El resultado de todas las actividades y tareas realizadas durante la semana se deberá concentrar en **un solo documento**, el cual se entregará a través de la plataforma tecnológica para su revisión y evaluación por parte del docente, con base en la **rúbrica** (Ver anexo 2).

Anexo 1. Rúbrica de evidencia 1

Criterios de evaluación		Descriptores					
Criterio	Excelente 100	Sobresaliente 90	Aceptable 80	Suficiente 70	Insuficiente 60	No evaluable Menos de 50	Puntos totales 100
1. Estados de resultados de ambos sistemas de costeo.	Equivalencia: 50 puntos	Equivalencia: 45 puntos	Equivalencia: 40 puntos	Equivalencia: 35 puntos	Equivalencia: 30 puntos	Equivalencia: 0 puntos	50
	1. Estados de resultados correctos para ambos sistemas de costeo, que señalan claramente los siguientes componentes en ambos casos: ingresos, egresos, utilidad bruta, promedio ponderado y resultado del ejercicio.	1. Estados de resultados correctos para ambos sistemas de costeo, que señalan claramente cuatro de los siguientes componentes en ambos casos: ingresos, egresos, utilidad bruta, promedio ponderado y resultado del ejercicio.	1. Estados de resultados correctos para ambos sistemas de costeo, que señalan claramente tres o dos de los siguientes componentes en ambos casos: ingresos, egresos, utilidad bruta, promedio ponderado y resultado del ejercicio.	1. Estado de resultados correcto para un sistema de costeo, que señala claramente cinco de los siguientes componentes: ingresos, egresos, utilidad bruta, promedio ponderado y resultado del ejercicio.	1. Estado de resultados incorrecto o incompleto para el otro sistema de costeo solicitado.	1. Estados de resultados incorrectos o incompletos para ambos sistemas de costeo.	1. No realiza los estados de resultados.
2. Respuesta a las preguntas sobre los sistemas de costeo.	Equivalencia: 25 puntos	Equivalencia: 22.5 puntos	Equivalencia: 20 puntos	Equivalencia: 17.5 puntos	Equivalencia: 15 puntos	Equivalencia: 0 puntos	25
	1. Cálculo correcto de la diferencia de utilidades.	1. Cálculo correcto de la diferencia de utilidades.	1. Cálculo correcto de la diferencia de utilidades.	1. Cálculo incorrecto de la diferencia de utilidades.	1. Cálculo incorrecto de la diferencia de utilidades.	1. No responde las preguntas.	
	2. Cálculo correcto del punto de equilibrio.	2. Cálculo correcto del punto de equilibrio.	2. Cálculo incorrecto del punto de equilibrio.	2. Cálculo correcto del punto de equilibrio.	2. Cálculo incorrecto del punto de equilibrio.		
	3. Cálculo correcto de unidades que deben venderse.	3. Cálculo incorrecto de unidades que deben venderse.	3. Cálculo correcto de unidades que deben venderse.	3. Cálculo incorrecto de unidades que deben venderse.	3. Cálculo incorrecto de unidades que deben venderse.		
3. Fundamentación	Equivalencia: 25 puntos	Equivalencia: 22.5 puntos	Equivalencia: 20 puntos	Equivalencia: 17.5 puntos	Equivalencia: 15 puntos	Equivalencia: 0 puntos	25

de toma de decisiones a partir de la información financiera.	1. Respuesta fundamentada sobre la toma de decisiones para ambos sistemas de costeo.	1. No se precisa con claridad el porqué de la toma de decisiones que propone.	1. Respuesta sobre toma de decisiones únicamente para el método de costeo absorbente.	1.-Respuesta sobre toma de decisiones únicamente para el método de costeo directo.	1. Presentación de resumen del proceso de toma de decisiones, pero sin indicar las decisiones que tomaría.	1. No realiza el análisis sobre la toma de decisiones.	
---	--	---	---	--	--	--	--

Anexo 2. Rúbrica de evidencia 2

Criterios de evaluación	Descriptorios						Puntos totales
Criterio	Excelente 100	Sobresaliente 90	Aceptable 80	Suficiente 70	Insuficiente 60	No evaluable Menos de 50	
1. Planeación estratégica.	Equivalencia: 10 puntos	Equivalencia: 9 puntos	Equivalencia: 8 puntos	Equivalencia: 7 puntos	Equivalencia: 6 puntos	Equivalencia: 0 puntos	10
	1. Define la misión y visión. 2. Define los valores. 3. Define cinco objetivos.	1. Define la misión y visión. 2. Define los valores. 3. Define tres o cuatro objetivos.	1. Define la misión y visión. 2. Define los valores. 3. Define uno o dos objetivos.	1. Define la misión y visión. 2. Define los valores. 3. No define objetivos.	1. Define la misión y visión. 2. No define los valores. 3. No define objetivos.	1. No realiza la planeación estratégica de la empresa.	
2. Presupuesto maestro.	Equivalencia: 50 puntos	Equivalencia: 45 puntos	Equivalencia: 40 puntos	Equivalencia: 35 puntos	Equivalencia: 30 puntos	Equivalencia: 0 puntos	50
	1. Presupuesto de efectivo (correcto). 2. Estados de resultados presupuestados para el periodo (correctos). 3. Balances generales presupuestados para el periodo (correctos).	1. Presupuesto de efectivo (correcto). 2. Estados de resultados presupuestados para el periodo (incorrectos). 3. Balances generales presupuestados para el periodo (correctos).	1. Presupuesto de efectivo (correcto). 2. Estados de resultados presupuestados para el periodo (correctos). 3. Balances generales presupuestados para el periodo (incorrectos).	1. Presupuesto de efectivo (correcto). 2. Estados de resultados presupuestados para el periodo (incorrectos). 3. No presentalos balances presupuestados para el periodo.	1. Presupuesto de efectivo (incorrecto). 2. Estados de resultados presupuestados para el periodo (incorrectos). 3. Balances generales presupuestados para el periodo (incorrectos).	1. No elabora el presupuesto maestro.	
3. Toma de decisiones a partir de la información financiera.	Equivalencia: 20 puntos	Equivalencia: 18 puntos	Equivalencia: 16 puntos	Equivalencia: 14 puntos	Equivalencia: 12 puntos	Equivalencia: 0 puntos	20
	1. Propone una estrategia para incrementar la rentabilidad, considerando la situación de la empresa y el sistema de costos más conveniente.	1. Propone una estrategia para incrementar la rentabilidad, pero no considera la situación de la empresa, únicamente el sistema de costos más conveniente.	1. Propone una estrategia para incrementar la rentabilidad, sin justificar su elección.	1. Comenta sobre la situación de la empresa y el sistema de costos más conveniente, pero no propone una estrategia bien definida.	1. Comenta sobre la situación de la empresa o el sistema de costos más conveniente, pero no propone una estrategia bien definida.	1. No propone una estrategia para incrementar la rentabilidad.	
4. Evaluación del	Equivalencia: 20 puntos	Equivalencia: 18 puntos	Equivalencia: 16 puntos	Equivalencia: 14 puntos	Equivalencia: 12 puntos	Equivalencia: 0 puntos	20

desempeño.	1. Propone tres alternativas viables para mejorar el desempeño del gerente debidamente fundamentadas en maximizar la eficiencia del centro de costos.	1. Propone dos alternativas viables para mejorar el desempeño del gerente debidamente fundamentadas en maximizar la eficiencia del centro de costos.	1. Propone tres alternativas viables para mejorar el desempeño del gerente, sin embargo, no todas están fundamentadas en maximizar la eficiencia del centro de costos.	1. Propone una alternativa viable para mejorar el desempeño del gerente debidamente fundamentada en maximizar la eficiencia del centro de costos.	1. Propone una o dos alternativas viables para mejorar el desempeño del gerente, sin embargo, no todas están fundamentadas en maximizar la eficiencia del centro de costos.	1. No propone alternativas viables para mejorar el desempeño del gerente.	
-------------------	---	--	--	---	---	---	--