



Derecho Administrativo y Políticas Públicas

Modalidad Connect

Clave LTDR18o1



Índice

Información general del curso	1
Introducción al curso	2
Metodología	2
Bibliografía.....	3
Evaluación.....	4
Estructura de las sesiones.....	4
Actividades.....	5
Sesiones virtuales	6
Evaluación.....	7
Calendario.....	8
Bibliografía y recursos especiales	9
Contenido del curso	9
Herramientas	10
Preguntas frecuentes	10
Guía para las sesiones	11
Semana 1	11
Semana 2	16
Semana 3	20
Semana 4	24
Anexo 1. Rúbrica de evidencia 1	28
Anexo 2. Rúbrica de evidencia 2	29

Información general del curso

- Clave del curso: LTDR1801
- Modalidad: Connect

Competencia del curso

Distingue los organismos que integran la administración pública federal mediante el análisis de sus funciones, y la parte económica del derecho administrativo.





Introducción al curso

¡Bienvenidos al curso *Derecho administrativo y políticas públicas*!

En el mundo de la abogacía es de vital importancia tener sólidos conocimientos jurídicos respecto de la organización del Estado mexicano, a fin de comprender los derechos y obligaciones que tienen los gobernados frente a las autoridades de la administración pública en sus diferentes niveles.

Este curso ha sido diseñado para que adquieras los conocimientos y desarrolles las habilidades necesarias que te permitan conocer y litigar en el área del derecho administrativo, así como las políticas públicas del Estado, esto en relación directa con el proceso de globalización que estamos viviendo donde corresponde exigir rendición de cuentas y transparencia en la actuación de las autoridades administrativas. Esto se logrará mediante la innovación, visión global, trabajo en equipo, sentido humano e integridad, valores que te formarán como un profesional competitivo en el área donde te desempeñes.

Este curso es una herramienta útil para la formación de los profesionales del derecho que desean involucrarse en el análisis del sistema administrativo de nuestro país, del que eres parte fundamental para el progreso y modernización de este, a efecto de que culmine en el bien común, la equidad y el interés social al que debemos aspirar como abogados.

¡Bienvenidos!



Metodología

Se ha diseñado un curso Connect con la finalidad de ser impartido por un docente líder con experiencia en el ámbito laboral, quien compartirá su conocimiento, experiencia y las mejores prácticas que realiza en su labor profesional.

La experiencia de cursos Connect promueve la interacción virtual entre estudiantes localizados en diferentes campus de la Universidad Tecmilenio, como una forma de enriquecer su formación, contrastando la realidad de su ciudad o región con la de otros compañeros.

Durante cada sesión virtual, el docente transmite su experiencia y actúa como guía en el proceso de aprendizaje durante la realización de las actividades.

El curso es tetramestral y tiene una distribución semanal; en cada semana se lleva a cabo una sesión virtual sincrónica de tres horas a través de una herramienta tecnológica de videoconferencia. La asistencia del participante a estas sesiones de videoconferencia es muy importante, pero no obligatoria, ya que tiene la posibilidad de revisar la sesión grabada en caso de no poder asistir en el horario establecido.



Bibliografía

Cada curso requiere un material bibliográfico disponible para su compra. Para conocer cuál es el libro que el alumno debe adquirir, revisa la sección Bibliografía del curso.





Evaluación

En la sección Evaluación el alumno puede consultar cómo se integrará la calificación final del curso. Dependiendo del curso, la evaluación puede variar con una combinación de los siguientes elementos:

- Exámenes aplicados en plataforma en las semanas 1 y 3.
- Dos evidencias para acreditar el avance en el nivel de competencia adquirido por el alumno.
- Actividades que retomen el contenido conceptual de los temas de la semana.
- Evaluación final estandarizada compuesta por instrumentos tales como mini casos, exámenes de opción múltiple, ensayos, proyectos, entre otros.



Estructura de las sesiones

Bloque 1	Bloque 2	Bloque 3
<ul style="list-style-type: none"> ● Bienvenida y presentación de agenda. ● Actividad de bienestar-mindfulness. ● Desarrollo de temas de la semana: <ul style="list-style-type: none"> ○ Aplicación en contextos reales. ○ Actividades. ○ Cierre del tema. ● Cierre del bloque mediante utilización de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, foro o <i>quiz</i>. <p>Receso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Actividad de reconexión. ● Desarrollo de temas de la semana: <ul style="list-style-type: none"> ○ Aplicación en contextos reales. ○ Actividades. ○ Cierre del tema. ● Cierre del bloque mediante utilización de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, foro o <i>quiz</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Actividad de reconexión. ● Desarrollo de temas de la semana: <ul style="list-style-type: none"> ○ Aplicación en contextos reales. ○ Actividades. ○ Cierre del tema. <p>Cierre de la sesión mediante utilización de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, foro o <i>quiz</i>.</p>

Antes de acudir a una sesión, es necesario que el alumno realice las lecturas de las explicaciones y del libro de texto, ya que le proporcionarán los fundamentos teóricos de los temas del curso. De igual manera, se requiere que revise el material adicional como videos y lecturas.

Durante las sesiones sincrónicas el docente da una breve explicación del tema, resuelve dudas, comparte las instrucciones de las actividades y te acompaña durante la realización de estas.



Actividades

Algunas actividades han sido diseñadas para realizarse de manera individual y otras de manera colaborativa. Para las actividades colaborativas, tú como profesor deberás integrar equipos con alumnos de diferentes campus, lo cual te permite obtener experiencias de aprendizaje más enriquecedoras.

Para mayor efectividad del trabajo colaborativo se utilizan las funcionalidades de la herramienta de colaboración que permiten la creación de salas virtuales interactivas, donde puedes compartir pantallas, documentos, videos y audios.

Como una forma de promover el dinamismo y la interacción de los alumnos en distintos formatos, durante las sesiones puedes alternar intervenciones individuales, plenarios y grupales que enriquecen sus puntos de vista y al mismo tiempo les dan la oportunidad de presentar sus ideas y posturas en torno a los temas de clase.

El resultado de todas las actividades y tareas realizadas durante la semana deberá concentrarse en un solo documento, el cual el alumno lo entregará a través de la plataforma tecnológica para su revisión y evaluación por parte del docente.

Es muy importante que el alumno revise el esquema de evaluación y los criterios que utilizarás para otorgarle una calificación. Lo anterior con la intención de que desde el inicio de la semana tenga claro el nivel de complejidad y esfuerzo que se requiere para realizar las entregas semanales y garantizar el éxito dentro del curso.

En caso de tener dudas sobre algún ejercicio o sobre el contenido del curso, el alumno puede contactarte a través de los medios que le indiques.



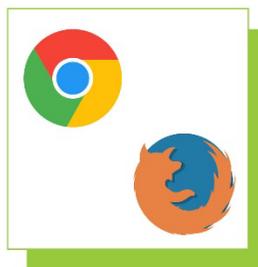
Sesiones virtuales



Es muy importante que cuentes con los siguientes **requerimientos tecnológicos** para llevar a cabo y con éxito las sesiones.



Red con conexión ancha para tener una excelente comunicación, mínimo con **6 MB** de ancho de banda.



Uso de los navegadores Chrome o Firefox



Computadora



Durante la sesión se recomienda no tener otras aplicaciones abiertas (ejemplo: Facebook, Netflix, YouTube, etc.)



Cámara



Micrófono o bocinas





Evaluación

Números	Evaluable	Ponderación
1	Entregable semana 1	10
2	Entregable semana 2	30
3	Entregable semana 3	15
4	Entregable semana 4	30
5	Examen final	15
		<i>Total</i>
		100



Calendario

Semana	Temas	Actividades	Evidencia	Examen
1	<ol style="list-style-type: none">1. Derecho administrativo: fuentes y ramas2. La teoría del Estado3. Personalidad del Estado4. Funciones del Estado	✓		
2	<ol style="list-style-type: none">5. Generalidades del acto6. Efectos, ejecución y extinción del acto administrativo7. Teoría general del reglamento		✓	
3	<ol style="list-style-type: none">8. Concepto y clasificación del procedimiento administrativo9. Formalidades del procedimiento administrativo10. Ley Federal de Procedimiento Administrativo11. Organización y centralización administrativa	✓		
4	<ol style="list-style-type: none">12. Las secretarías de Estado13. Desconcentración y descentralización administrativa14. Generalidades del derecho financiero y presupuestario15. Fases del presupuesto del Estado	✓	✓	
5	Examen final		✓	



Bibliografía y recursos especiales

Libro de texto

- ➔ Martínez, R. (2020). *Derecho Administrativo* (6ª ed.). México: Oxford.
ISBN: 9786074262674

Libros de apoyo

- ➔ Fraga, G. (2016). *Derecho Administrativo* (48ª ed.). México: Porrúa.
ISBN: 9786070912276



Contenido del curso

Tema 1	Derecho administrativo: fuentes y ramas
Tema 2	La teoría del Estado
Tema 3	Personalidad del Estado
Tema 4	Funciones del Estado
Tema 5	Generalidades del acto
Tema 6	Efectos, ejecución y extinción del acto administrativo
Tema 7	Teoría general del reglamento
Tema 8	Concepto y clasificación del procedimiento administrativo
Tema 9	Formalidades del procedimiento administrativo
Tema 10	Ley Federal de Procedimiento Administrativo
Tema 11	Organización y centralización administrativa
Tema 12	Las secretarías de Estado

Tema 13	Desconcentración y descentralización administrativa
Tema 14	Generalidades del derecho financiero y presupuestario
Tema 15	Fases del presupuesto del Estado



Herramientas

Para asegurar que el alumno aproveche al máximo su experiencia educativa en esta modalidad de cursos, recomendamos que revise estos [tutoriales](#).



Preguntas frecuentes

¿En dónde o a quién reporto un error detectado en el contenido del curso?

Lo puedes reportar a la cuenta atencioncursos@servicios.tecmilenio.mx, también puedes compartir sugerencias para el contenido y actividades del curso.

¿Quién me informa de la cantidad de sesiones y tiempo de cada una en las

El coordinador docente te debe de proporcionar esta información.

¿En qué semanas se aplican los exámenes parciales y el examen final?

Consulta con tu coordinador docente los calendarios de acuerdo con la modalidad de impartición.

¿Tengo que capturar las calificaciones en banner y en la plataforma educativa?

Sí, es importante que captures calificaciones en la plataforma para que los alumnos estén informados de su avance y reciban retroalimentación de parte tuya de todo lo que realizan en el curso. En banner es el registro oficial de las calificaciones de los alumnos.



Guía para las sesiones

Semana 1

Bloque 1

Actividad	Descripción	Duración
Bienvenida y presentación de la agenda	El profesor se presenta ante el grupo y da una breve introducción al curso. El profesor explicará a los alumnos los contenidos y actividades que se revisarán durante la clase.	10 <i>minutos</i>
Actividad de bienestar	El profesor seguirá las instrucciones de la actividad correspondiente y accederá al siguiente enlace: https://www.youtube.com/watch?v=C2JoldXHrvg&feature=youtu.be	5 <i>minutos</i>
Desarrollo de temas de la semana	Revisión de los temas: <ol style="list-style-type: none">1. Derecho administrativo: fuentes y ramas2. La teoría del Estado	20 <i>minutos</i>
Actividad del tema	Realizar parte 1 de la Actividad de la semana.	15 <i>minutos</i>
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	10 <i>minutos</i>

Actividad 1

Parte 1



1. Analiza lo siguiente:

Has sido contratado como asesor jurídico de un partido político de reciente creación. Se te ha contratado para impartir un seminario de actualización de derecho administrativo con temas actualizados y dirigidos a un público con conocimientos básicos de derecho, por lo que el público debe recibir información clara, concisa y digerible.

Prepararás para el seminario un portafolio que contenga lo que a continuación se menciona.

2. Elabora un video con relación al caso que integre las siguientes características:

- Duración 10 minutos.
- Exposición de introducción al mundo del derecho administrativo.
- Indicar las ramas del derecho que tienen estrecha relación con el derecho administrativo.
- La importancia del derecho administrativo en nuestro país con relación a los partidos políticos.
- Explicación de los actos que estudia el derecho administrativo.
- Agrega imágenes y sonido de manera creativa.

 **Entregable**

Documento electrónico con la información solicitada.

Semana 1

Bloque 2

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad de preferencia física para ayudar al alumno a reconectarse a la clase (ejemplo, sentadillas, estiramientos, etcétera).	5 <i>minutos</i>

Desarrollo de temas de la semana	Revisión del tema: 3. Personalidad del Estado	20 minutos
Actividad del tema	Realizar parte 2 de la Actividad de la semana.	20 minutos
Cierre de bloque	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, <i>quiz</i> o foro plenario.	5 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	10 minutos

Actividad 1**Parte 2**

3. Desarrolla una presentación en PowerPoint donde incluyas lo siguiente:

- ¿Qué es un Estado y cuáles son sus elementos?
- ¿Qué es la soberanía de un Estado?
- ¿Cuál es el marco jurídico del Estado mexicano?
- ¿Cuáles son las actividades del Estado?
- ¿Qué es un jefe de Estado y un jefe de gobierno?
- Máximo 10 diapositivas.
- Conclusión personal sobre el tema.

 **Entregable**

Documento electrónico con la información solicitada.

Semana 1

Bloque 3

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad que refuerce alguna fortaleza. Intervenciones positivas.	5 minutos
Desarrollo de temas de la semana	Revisión del tema: 4. Funciones del Estado	20 minutos
Actividad del tema	Realizar parte 3 de la Actividad de la semana.	30 minutos
Cierre de bloque	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, <i>quiz</i> o foro plenario.	5 minutos

Actividad 1

Parte 3

4. En el seminario expón los siguientes temas utilizando los recursos visuales para atraer la atención de los asistentes al seminario que se mencionan a continuación.
- Realiza un diagrama de flujo incluyendo el organigrama y funcionamiento de los tres poderes de la unión en México.
 - Diseña un mapa mental de los tres niveles de competencia de las autoridades administrativas.
 - Mediante la elaboración de una infografía desarrolla la administración pública centralizada, descentralizada y desconcentrada.

**Entregable**

Documento electrónico con la información solicitada.

Criterios de evaluación de la semana

Actividad 1	Criterios de evaluación	Ponderación	Puntos sobre evaluación final
Criterio 1	Presenta un portafolio que contiene video con contenido correcto; muestra comprensión y manejo de los temas y contenido del video, e integra de manera creativa imágenes y sonido al video.	20%	2 puntos
Criterio 2	Integra en la presentación en PowerPoint los puntos solicitados, incluye los temas en el contenido de manera correcta, agrega las fuentes de donde obtuvo la información correctamente citada y concluye con una opinión personal sobre el tema.	20%	2 puntos
Criterio 3	Diagrama de flujo incluyendo el organigrama y funcionamiento de los tres poderes de la unión en México, mapa mental de los tres niveles de competencia de las autoridades administrativas, infografía donde desarrolle la administración pública centralizada, descentralizada y desconcentrada.	30%	3 puntos
Criterio 4	Mapa mental e infografía con contenido claro, completo y correcto, demostrando el dominio del tema de forma visual y creativa.	30%	3 puntos

**Totales****100%****10 puntos****Semana 2****Bloque 1**

Actividad	Descripción	Duración
Bienvenida y presentación de la agenda	El profesor se presenta ante el grupo y da una breve introducción al curso. El profesor explicará a los alumnos los contenidos y actividades que se revisarán durante la clase.	<i>10 minutos</i>
Actividad de bienestar	El profesor seguirá las instrucciones de la actividad correspondiente y accederá al siguiente enlace: https://www.youtube.com/watch?v=hSq87FzolY	<i>5 minutos</i>
Desarrollo de temas de la semana	Revisión de los temas: 5. Generalidades del acto	<i>20 minutos</i>
Actividad del tema	Realizar parte 1 de la Evidencia 1.	<i>10 minutos</i>
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	<i>15 minutos</i>

Evidencia 1**Parte 1**

1. Elabora un portafolio que contenga diversos recursos a efecto de dar una solución argumentada a los cuatro casos que se proponen.
2. Analiza los siguientes casos.

Caso 1

El presidente de la CONCANACO convoca al Congreso Anual de Socios y se te ha solicitado que dentro del Congreso expongas temas de relevancia en materia de derecho administrativo, por lo que recurres a tus conocimientos como abogado administrativo referente a la figura jurídica de la concesión, en específico por lo que respecta a la concesión de zona federal marítimo terrestre dirigido a las personas interesadas en tener derecho a usar o aprovechar de manera sustentable una superficie de playa, zona federal marítimo terrestre, terrenos ganados al mar o a cualquier otro depósito formado con aguas marítimas.

3. Elabora una presentación en PowerPoint donde se integre lo siguiente:
 - ¿Qué es el derecho administrativo?
 - ¿Cuál es la importancia del derecho administrativo en el caso planteado?
 - ¿Qué es la soberanía nacional y cómo se ejerce en zona marítima federal?
 - ¿Los actos que realiza el Estado respecto de las zonas marítimas las ejerce como ente de derecho público o privado?

 Entregable

Documento electrónico que contenga los requisitos del proyecto.

Semana 2**Bloque 2**

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad de preferencia física para ayudar al alumno a reconectarse a la clase (ejemplo, sentadillas, estiramientos, etcétera).	5 minutos
Desarrollo de temas de la semana	Revisión del tema: <ol style="list-style-type: none"> 6. Efectos, ejecución y extinción del acto administrativo 	20 minutos

Actividad del tema	Realizar parte 2 de la Evidencia 1.	<i>15 minutos</i>
Cierre de bloque	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, <i>quiz</i> o foro plenario.	<i>5 minutos</i>
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	<i>15 minutos</i>

Evidencia 1**Parte 2****Caso 2**

El presidente de nuestro país ha convocado a un concurso creativo donde mediante una infografía se desarrollen temas de gran interés y que sea dirigido a la población en general, por lo que te inscribes al concurso.

4. Desarrolla una infografía que contenga:
 - La personalidad jurídica de México.
 - Nuestra forma de Estado y de gobierno, y su comparación con un país monárquico.
 - El poder ejecutivo, legislativo y judicial.
 - El presidente de nuestro país en su dualidad como jefe de Estado y jefe de gobierno.

Caso 3

Por redes sociales eres contactado por un consulado de México en el extranjero, te solicitan para que expongas las funciones del Estado: legislativas, jurisdiccionales y administrativas y su poder y función pública.

5. Elabora un video explicativo donde incluyas de forma práctica cada uno de los puntos solicitados, incluye imágenes.

 Entregable

Documento electrónico que contenga el desarrollo de la actividad planteada.

Semana 2

Bloque 3

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad que refuerce alguna fortaleza. Intervenciones positivas.	5 minutos
Desarrollo de temas de la semana	Revisión del tema: 7. Teoría general del reglamento	20 minutos
Actividad del tema	Realizar parte 3 de la Evidencia 1	25 minutos
Cierre de bloque	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, <i>quiz</i> o foro plenario.	10 minutos

Evidencia 1

Parte 3

Caso 4

Laboras en un despacho que se dedica a la rama fiscal y administrativa, y existe la siguiente situación:

- Nacimiento de un acto administrativo en materia de clausura por violación al uso de suelo autorizado.
- Elementos y requisitos de la clausura.
- Documentos que deben elaborarse en una clausura.
- Facultades de las autoridades para llevar a cabo una clausura por violación al uso de suelo.
- Extinción de la clausura.

6. Elabora un diagrama de flujo donde soluciones la situación.

 **Entregable**

Documento electrónico que contenga el análisis de los cuatro casos y la actividad planteada.

**Semana 3****Bloque 1**

Actividad	Descripción	Duración
Bienvenida y presentación de la agenda	El profesor se presenta ante el grupo y da una breve introducción al curso. El profesor explicará a los alumnos los contenidos y actividades que se revisarán durante la clase.	10 minutos
Actividad de bienestar	El profesor seguirá las instrucciones de la actividad correspondiente y accederá al siguiente enlace: https://www.youtube.com/watch?v=IU6cDVjjqgc&feature=youtu.b	5 minutos
Desarrollo de temas de la semana	Revisión de los temas: 8. Concepto y clasificación del procedimiento administrativo 9. Formalidades del procedimiento administrativo	20 minutos
Actividad del tema	Realizar parte 1 de la Actividad de la semana.	10 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	15 minutos

Actividad 2**Parte 1**

1. Analiza la siguiente situación:

Actualmente trabajas como asesor jurídico de una asociación civil que se dedica a la defensa de derechos humanos. Como asesor, se te encomienda realizar un tríptico para los integrantes donde expliques las funciones del Estado mexicano, siendo específico de



las funciones legislativa, jurisdiccional y administrativa, así como la relación con el interés público, general y el orden público en materia administrativa.

2. Elabora el tríptico con las siguientes características:
 - Debe ser visualmente atractivo.
 - La información debe ser clara y consistente.
 - Utiliza colores, figuras y formas diversas para que resulte atractivo para el público al que va dirigido.



Entregable

Documento electrónico con la información solicitada.

Semana 3

Bloque 2

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad de preferencia física para ayudar al alumno a reconectarse a la clase (ejemplo, sentadillas, estiramientos, etcétera).	5 minutos
Desarrollo de temas de la semana	Revisión del tema: 10. Ley Federal de Procedimiento Administrativo	20 minutos
Actividad del tema	Realizar parte 2 de la Actividad de la semana.	15 minutos
Cierre de bloque	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, <i>quiz</i> o foro plenario.	5 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	15 minutos

**Actividad 2****Parte 2**

4. Realiza un video con duración de 10 minutos donde expliques con lenguaje claro y sencillo tomando en cuenta el público al que va dirigido, mismo que tiene poco conocimiento de cuestiones legales respecto de la figura del reglamento en nuestro país y la jerarquía de leyes (pirámide).
5. Analiza el siguiente comunicado de título de concesión de espectro radioeléctrico:

Instituto Federal de Telecomunicaciones. (2016). *El IFT resuelve sobre el otorgamiento a AT&T y a Telcel de títulos de concesión de espectro radioeléctrico para el despliegue de servicios 4G. (Comunicado 53/2016)*. Recuperado de <http://www.ift.org.mx/comunicacion-y-medios/comunicados-ift/es/el-ift-resuelve-sobre-el-otorgamiento-att-y-telcel-de-titulos-de-concesion-de-espectro>

**Entregable**

Documento electrónico con la información solicitada.

Semana 3**Bloque 3**

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad que refuerce alguna fortaleza. Intervenciones positivas.	5 minutos
Desarrollo de temas de la semana	Revisión del tema: 11. Organización y centralización administrativa	30 minutos
Actividad del tema	Realizar parte 3 de la Actividad de la semana.	15 minutos

**Cierre de bloque**

El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, *quiz* o foro plenario.

10 minutos

Actividad 2**Parte 3**

6. Analiza los actos administrativos de acuerdo con la Ley de Procedimiento Administrativo y realiza un mapa mental que contenga los elementos del acto administrativo.
7. Elabora un diagrama de flujo de la forma correcta en que debe llevarse a cabo el acto administrativo de expropiación.
8. Realiza una infografía donde expliques con lenguaje claro y sencillo respecto de la figura del reglamento en nuestro país y la jerarquía de leyes (pirámide).

**Entregable**

Documento electrónico con la información solicitada.

Crterios de evaluación de la semana

	<i>Crterios de evaluación</i>	<i>Ponderación</i>	<i>Puntos sobre evaluación final</i>
<i>Crterio</i> 1	Elabora un tríptico siguiendo las características solicitadas.	20%	2 puntos
<i>Crterio</i> 2	Desarrolla un video explicando con lenguaje claro y sencillo, tomando en cuenta el público al que va dirigido.	20%	2 puntos

Criterio 3	Analiza los actos administrativos de acuerdo con la Ley de Procedimiento Administrativo.	30%	3 puntos
Criterio 4	Realiza una infografía explicando la figura del reglamento en nuestro país y la jerarquía de leyes (pirámide).	30%	3 puntos
Totales		100%	10 puntos

Semana 4**Bloque 1**

Actividad	Descripción	Duración
Bienvenida y presentación de la agenda	El profesor se presenta ante el grupo y da una breve introducción al curso. El profesor explicará a los alumnos los contenidos y actividades que se revisarán durante la clase.	<i>10 minutos</i>
Actividad de bienestar	El profesor seguirá las instrucciones de la actividad correspondiente y accederá al siguiente enlace: https://www.youtube.com/watch?v=r-ctqMZnCd8&feature=youtu.be	<i>5 minutos</i>
Desarrollo de temas de la semana	Revisión de los temas: 12. Las secretarías de Estado 13. Desconcentración y descentralización administrativa	<i>20 minutos</i>
Actividad del tema	Realizar parte 1 de la Evidencia 2.	<i>10 minutos</i>
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	<i>15 minutos</i>

Evidencia 2**Parte 1**

1. Elabora una manual de administración pública dirigido a empleados y funcionarios públicos federales a efecto de que consulten el manual y despejen dudas incrementando sus conocimientos de forma práctica.

 Entregable

Documento electrónico que contenga la información solicitada.

Semana 4**Bloque 2**

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad que refuerce alguna fortaleza. Intervenciones positivas.	<i>5 minutos</i>
Desarrollo de temas de la semana	Revisión del tema: 14. Generalidades del derecho financiero y presupuestario	<i>20 minutos</i>
Actividad del tema	Realizar parte 2 de la Evidencia 2.	<i>15 minutos</i>
Cierre de bloque	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, <i>quiz</i> o foro plenario.	<i>5 minutos</i>
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	<i>15 minutos</i>

Evidencia 2**Parte 2**

2. Incluye en el manual lo siguiente:

- Temas referentes a la administración pública centralizada, descentralizada, desconcentrada, las empresas de participación estatal y la banca de desarrollo.
- La actividad financiera del Estado y el Plan Nacional de Desarrollo vigente.

**Entregable**

Documento electrónico que contenga la información solicitada.

Semana 4**Bloque 3**

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad que refuerce alguna fortaleza. Intervenciones positivas.	5 minutos
Desarrollo de temas de la semana	Revisión del tema: 15. Fases del presupuesto del Estado	20 minutos
Actividad del tema	Realizar la parte 3 de la Evidencia 2.	20 minutos
Cierre de bloque	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, <i>quiz</i> o foro plenario.	10 minutos

Evidencia 2**Parte 3**

3. Incluye en el manual lo siguiente:

- Diseñar en el manual el tema de fiscalización administrativa usando imágenes y formas llamativas e información correcta, actualizada y certera.
- El manual tendrá una extensión de 10 hojas, en el cual debes utilizar un diagrama de flujo, cuadro comparativo, infografía, mapa conceptual y mapa mental; los demás recursos serán a tu elección.

**Entregable**

Documento que contenga el manual con cada uno de los puntos solicitados.



Anexo 1. Rúbrica de evidencia 1

Competencia: Examina los organismos que integran la Administración Pública Federal, investiga sus funciones, y la parte económica del derecho administrativo.

Nivel taxonómico: Utilización.

Criterio de evaluación	Altamente competente 100	Competente 84	Aún sin desarrollar la competencia 69	Total 100
1. Realiza una presentación con los temas desarrollados de forma correcta y completa.	25 puntos	21 puntos	18 puntos	25
	Realiza una presentación en PowerPoint con los temas desarrollados de forma correcta y completa.	Realiza una presentación en PowerPoint con los temas desarrollados de forma parcialmente correcta.	Realiza una presentación en PowerPoint con algunos de los temas desarrollados de forma incorrecta.	
2. Integra una cronología lógica de los temas a desarrollar de la infografía.	25 puntos	21 puntos	18 puntos	25
	Integra una cronología lógica de los temas a desarrollar de la infografía.	Integra una cronología lógica de algunos de los temas a desarrollar de la infografía.	No logra integrar los temas a desarrollar en la infografía con una cronología lógica.	
3. Incluye contenido correcto y visualmente llamativo en el video.	25 puntos	21 puntos	18 puntos	25
	Incluye un contenido correcto y visualmente llamativo en el video.	Incluye un contenido correcto en el video, pero no es visualmente llamativo.	Incluye un contenido incorrecto en el video y no es visualmente llamativo.	
4. Integra las etapas de la clausura en el diagrama de flujo de manera correcta.	25 puntos	21 puntos	18 puntos	25
	Integra las etapas de la clausura en el diagrama de flujo de manera correcta.	Integra algunas de las etapas de la clausura en el diagrama de flujo de manera correcta.	Integra las etapas de la clausura en el diagrama de flujo de manera incorrecta.	



Anexo 2. Rúbrica de evidencia 2

Competencia: Examina los organismos que integran la Administración Pública Federal, investiga sus funciones, y la parte económica del derecho administrativo.

Nivel taxonómico: Utilización

Criterio de evaluación	Altamente competente 100	Competente 84	Aún sin desarrollar la competencia 69	Total 100
1. Presenta un manual con los temas desarrollados de forma correcta y completa.	25 puntos	23 puntos	21 puntos	25
	Presenta un manual de un mínimo de 10 hojas con los temas desarrollados de forma correcta y completa.	Presenta un manual de ocho hojas con los temas desarrollados de forma correcta.	Presenta un manual de menos de seis hojas con los temas desarrollados de forma incorrecta.	
2. Integra los temas en forma cronológica.	25 puntos	23 puntos	21 puntos	25
	Integra de manera cronológica los temas a desarrollar.	Integra de manera cronológica algunos de los temas a desarrollar.	Integra de manera errónea algunos de los temas a desarrollar.	
3. Incluye contenido correcto y visualmente llamativo.	25 puntos	23 puntos	21 puntos	25
	Incluye el contenido correcto y visualmente llamativo.	Incluye el contenido correcto, pero no es visualmente llamativo.	Incluye el contenido incorrecto y no es visualmente llamativo.	
4. Desarrolla diagramas, cuadros comparativos, infografía y mapas con información correcta y completa.	25 puntos	23 puntos	21 puntos	25
	Desarrolla diagramas, cuadros comparativos, infografía y mapas con información correcta y completa.	Desarrolla diagramas, cuadros comparativos, infografía y mapas con información correcta, pero incompleta.	Desarrolla diagramas, cuadros comparativos, infografía y mapas con información incorrecta e incompleta.	
				100