



# Derecho Administrativo y Políticas Públicas

Modalidad Connect  
LTDR1801, LTDR2101



## Índice

Información general del curso.....	1
Introducción al curso.....	2
Metodología .....	2
Bibliografía .....	4
Evaluación .....	5
Estructura de las sesiones .....	4
Actividades .....	5
Sesiones virtuales.....	5
Calendario .....	6
Bibliografía y recursos especiales .....	7
Contenido del curso .....	7
Herramientas .....	8
Preguntas frecuentes.....	8
Guía para las sesiones .....	9
Semana 1.....	9
Semana 2.....	13
Semana 3.....	16
Semana 4.....	20
Anexo 1. Rúbrica de evidencia 1.....	24
Anexo 2. Rúbrica de evidencia 2.....	26

## Información general del curso

### Modalidades

- Clave banner: LTDR1801, LTDR2101
- Modalidad: Connect, presencial y online.

### Competencia del curso

Distingue los organismos que integran la administración pública federal mediante el análisis de sus funciones, y la parte económica del Derecho administrativo.





## Introducción al curso

¡Bienvenido al curso de Derecho Administrativo y Políticas Públicas!

El Derecho administrativo como rama del derecho público es de vital trascendencia en el mundo de la abogacía, ya que regula la administración pública, adentrándose en la organización del Estado mexicano, a fin de comprender los derechos y obligaciones que tienen los gobernados frente a las autoridades administrativas; así mismo, es de suma importancia el proceso de globalización que exige transparencia y rendición de cuentas de las autoridades administrativas en el ejercicio de sus funciones.

Este curso se diseñó con base en reformas administrativas indispensables, conocer el manejo de la administración pública, permitiendo comprender los sistemas que rigen la nación. Así, este curso te permitirá adquirir conocimientos legales y técnicos que te permitirán postular en el área del Derecho administrativo y en las políticas públicas de nuestro país. Esto se logrará mediante la innovación, visión global, trabajo en equipo, sentido humano e integridad, valores que te formarán como un profesionalista competitivo.

Este curso representa una herramienta útil para la formación de profesionales del derecho que desean involucrarse en el análisis del sistema administrativo de nuestro país, fundamental para el progreso y modernización de este culminando en el bien común, justicia social, equidad y el interés social al que aspiramos como abogados.



## Metodología

### Metodología Connect

Se ha diseñado un curso **Connect**, con la finalidad de ser impartido por un **docente líder con experiencia en el ámbito laboral**, quien compartirá contigo su conocimiento, experiencia y las mejores prácticas que realiza en su labor profesional.

La experiencia de cursos Connect promueve la interacción virtual entre estudiantes localizados en diferentes campus de la Universidad Tecmilenio, como una forma de enriquecer tu formación, contrastando la realidad de tu ciudad o región con la de otros compañeros.

Durante cada sesión virtual, el docente transmite su experiencia y actúa como guía en el proceso de aprendizaje durante la realización de las actividades.

El curso es **tetramestral** y tiene una distribución **semanal**; en cada semana, se lleva a cabo una sesión virtual sincrónica de tres horas a través de una herramienta tecnológica de videoconferencia. La

asistencia a estas sesiones de videoconferencia es muy importante, pero no obligatoria, ya que tienes la posibilidad de revisar la sesión grabada, en caso de no poder asistir en el horario establecido.

### **Metodología Online**

Este curso ha sido diseñado para desarrollar la competencia expresa en el apartado correspondiente. La estructura del curso consiste en 8 temas dividido en dos módulos.

Cada tema incluirá material didáctico compuesto por lecturas, videos y otros recursos de apoyo para facilitar la comprensión. Los alumnos deberán dedicar al menos 10 horas semanales para la revisión de los temas, actividades, evidencias y la resolución de exámenes. Se espera que los alumnos gestionen su tiempo de estudio de manera efectiva y desarrollen la autodisciplina necesaria para cumplir con las horas de estudio recomendadas.

Los alumnos realizarán actividades relacionadas con cada tema para aplicar los conocimientos adquiridos. Se evaluará a los estudiantes mediante un examen final que abarcará los dos módulos y medirá la comprensión global de la competencia.

La comunicación efectiva será clave. Se utilizarán plataformas en línea y herramientas de mensajería para mantener a los alumnos informados sobre cualquier actualización o recordatorios importantes. Los alumnos deben aclarar sus dudas a través de canales establecidos, como foros en línea, correos electrónicos o sesiones de consulta programadas.

Esta metodología busca garantizar un aprendizaje profundo y significativo, promoviendo la participación del estudiante y su compromiso con el desarrollo de la competencia establecida.

### **Metodología Presencial**

Este curso ha sido diseñado para desarrollar la competencia expresa en el apartado correspondiente. La estructura del curso consiste en 8 temas dividido en dos módulos.

Cada tema incluirá material didáctico compuesto por lecturas, videos y otros recursos de apoyo para facilitar la comprensión. Los alumnos deberán dedicar al menos 10 horas semanales para la revisión de los temas, actividades, evidencias y la resolución de exámenes. Se espera que los alumnos gestionen su tiempo de estudio de manera efectiva y desarrollen la autodisciplina necesaria para cumplir con las horas de estudio recomendadas.

Los alumnos realizarán actividades relacionadas con cada tema para aplicar los conocimientos adquiridos. Se evaluará a los estudiantes mediante un examen final que abarcará los dos módulos y medirá la comprensión global de la competencia.

La comunicación efectiva será clave. Se utilizarán plataformas en línea y herramientas de mensajería para mantener a los alumnos informados sobre cualquier actualización o recordatorios importantes. Los alumnos deben aclarar sus dudas a través de canales establecidos, como foros en línea, correos electrónicos o sesiones de consulta programadas.

Esta metodología busca garantizar un aprendizaje profundo y significativo, promoviendo la participación del estudiante y su compromiso con el desarrollo de la competencia establecida.

## Bibliografía

Cada curso requiere un material bibliográfico disponible en formato electrónico para que su adquisición sea más accesible y económica. Para conocer cuál es el libro que debes adquirir, revisa la sección **Bibliografía** de tu curso.





## Evaluación

En la sección **Evaluación**, puedes consultar cómo se integrará la calificación final del curso. Dependiendo del curso, la evaluación puede variar con una combinación de los siguientes elementos.

- Actividades aplicadas en las semanas 1 y 3.
- Dos evidencias para acreditar el avance en el nivel de competencia adquirido por el alumno.



## Sesiones virtuales

Para la transmisión de las sesiones, se utiliza una herramienta de videoconferencias.

Con el fin de mejorar la calidad de dichas interacciones, se recomienda lo siguiente:



Es muy importante que cuentes con los siguientes **requerimientos tecnológicos** para llevar a cabo y con éxito las secciones.



Red con conexión ancha para tener una excelente comunicación, mínimo con **6 MB** de ancho de banda.



Uso de los navegadores Chrome o Firefox



Computadora



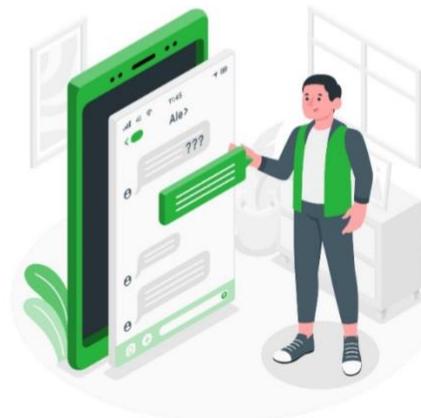
Durante la sesión se recomienda no tener otras aplicaciones abiertas (ejemplo: Facebook, Netflix, YouTube, etc.)



Cámara



Micrófono o bocinas



Números	Evaluable	Ponderación
1	Actividad 1	20
2	Evidencia 1	30
3	Actividad 2	20
4	Evidencia 2	30
<i>Total</i>		<b>100</b>



## Calendario

Semana	Temas	Actividad	Evidencia
1	1. Derecho administrativo: fuentes y ramas 2. La teoría del Estado 3. Personalidad del Estado 4. Funciones del Estado	✓	
2	5. Generalidades del acto 6. Efectos, ejecución y extinción del acto administrativo 7. Teoría general del reglamento		✓
3	8. Concepto y clasificación del procedimiento administrativo 9. Formalidades del procedimiento administrativo 10. Ley Federal de Procedimiento Administrativo 11. Organización y centralización administrativa	✓	
4	12. Las secretarías de Estado 13. Desconcentración y descentralización administrativa 14. Generalidades del Derecho financiero y presupuestario 15. Fases del presupuesto del Estado		✓



## Bibliografía y recursos especiales

### Libro de texto

- Fraga, G. (2024). *Derecho administrativo* (48ª ed.). México: Porrúa. ISBN: 9786070912276

### Libro de apoyo

- López, E. (2023). *Derecho administrativo mexicano* (2ª ed.). México: Porrúa. ISBN: 9786070941160

### Marco jurídico

Revisa el ícono de la Biblioteca Jurídica Virtual, para acceder a la legislación de tu curso:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, [C.P.E.U.M.], Reformada, Diario Oficial de la Federación, [D.O.F], vigente, (México).
- Ley de Expropiación, [L.E.], Reformada, Diario Oficial de la Federación, [D.O.F], vigente, (México).
- Ley Federal del Procedimiento Contencioso Administrativo, [L.F.P.C. A.], Reformada, Diario Oficial de la Federación, [D.O.F], vigente, (México).
- Ley General de Bienes Nacionales, [L.G.B.N.], Reformada, Diario Oficial de la Federación, [D.O.F], vigente, (México).
- Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, [L.O.A.P.F.], Reformada, Diario Oficial de la Federación, [D.O.F], vigente, (México).



## Temario

**Tema 1** Derecho administrativo: fuentes y ramas

**Tema 2** La teoría del Estado

**Tema 3** Personalidad del Estado

**Tema 4** Funciones del Estado

<b>Tema 5</b>	Generalidades del acto
<b>Tema 6</b>	Efectos, ejecución y extinción del acto administrativo
<b>Tema 7</b>	Teoría general del reglamento
<b>Tema 8</b>	Concepto y clasificación del procedimiento administrativo
<b>Tema 9</b>	Formalidades del procedimiento administrativo
<b>Tema 10</b>	Ley Federal de Procedimiento Administrativo
<b>Tema 11</b>	Organización y centralización administrativa
<b>Tema 12</b>	Las secretarías de Estado
<b>Tema 13</b>	Desconcentración y descentralización administrativa
<b>Tema 14</b>	Generalidades del Derecho financiero y presupuestario
<b>Tema 15</b>	Fases del presupuesto del Estado



## Herramientas

Para asegurar que aproveches al máximo tu experiencia educativa en esta modalidad de cursos, te recomendamos que sigas al pie de la letra las indicaciones.

Además, revisa estos tutoriales.

- [¿Cómo ingreso a la plataforma de multipresencia virtual?](#)
- [Tutoriales de Canvas para participantes](#)
- [¿Cómo evalúo el desempeño de mi red?](#)



## Preguntas frecuentes

¿En dónde o a quién reporto un error detectado en el contenido del curso?

Lo puedes reportar a la cuenta [atencioncursos@servicios.tecmilenio.mx](mailto:atencioncursos@servicios.tecmilenio.mx), también puedes compartir sugerencias para el contenido y actividades del curso.

El coordinador docente te debe de proporcionar esta información.

Consulta con tu coordinador docente los calendarios de acuerdo con la modalidad de impartición.

¿Tengo que capturar las calificaciones en banner y en la plataforma educativa?



Sí, es importante que captures calificaciones en la plataforma para que los alumnos estén informados de su avance y reciban retroalimentación de parte tuya de todo lo que realizan en el curso. En banner es el registro oficial de las calificaciones de los alumnos.

## Semana 1

## Bloque 1

Actividad	Descripción	Duración
<b>Bienvenida y presentación de la agenda</b>	El profesor se presenta ante el grupo y da una breve introducción al curso. El profesor explicará a los alumnos los contenidos y actividades que se revisarán durante la clase.	<i>5 minutos</i>
<b>Actividad de bienestar</b>	El profesor seguirá las instrucciones de la actividad correspondiente y accederá al siguiente enlace: <a href="https://youtu.be/IU6cDVjjqgc">https://youtu.be/IU6cDVjjqgc</a>	<i>5 minutos</i>

**Desarrollo de temas de la semana**

Revisión del tema

1. Derecho administrativo: fuentes y ramas

*35 minutos*

**Receso**

Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.

*15 minutos*

**Semana 1**

## Bloque 2

Actividad	Descripción	Duración
<b>Actividad de reconexión</b>	El profesor guiará una actividad de preferencia física para ayudar al alumno a reconectarse a la clase (ejemplo, sentadillas, estiramientos, etcétera).	<i>5 minutos</i>
<b>Desarrollo de temas de la semana</b>	Revisión de los temas <ol style="list-style-type: none"> <li>2. La teoría del Estado</li> <li>3. Personalidad del Estado</li> </ol>	<i>30 minutos</i>
<b>Cierre de bloque</b>	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, quiz o foro plenario.	<i>10 minutos</i>
<b>Receso</b>	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	<i>15 minutos</i>

**Semana 1**

## Bloque 3

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad que refuerce alguna fortaleza. Intervenciones positivas.	5 minutos
Desarrollo de temas de la semana	Revisión del tema 4. Funciones del Estado	25 minutos
Actividad del tema	Realizar la Actividad 1.	20 minutos
Cierre de bloque	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, quiz o foro plenario.	10 minutos

### Actividad 1

#### Parte 1

##### De forma individual (20 minutos)

1. Elabora un cuadro de contenido donde integres el concepto, importancia, ramas y fuentes del Derecho administrativo.
2. Elabora una lluvia de ideas del Estado mexicano, sus atribuciones, forma y niveles.
3. Elabora un ensayo con contenido mínimo de 200 palabras, donde expliques las tres funciones del Estado mexicano. Fundamenta tu ensayo con legislación vigente.

#### Parte 2

##### En equipo

1. Reúnete en equipo conforme a las indicaciones del docente.
2. Analicen la figura de la utilidad pública en la Ley de Expropiación vigente.
3. Identifiquen lo siguiente:
  - Fundamento legal de la utilidad pública.
  - Las 11 posibles causas de utilidad pública.
  - La declaratoria de utilidad pública.

- El precio de la indemnización.
4. Realicen un video con duración de cinco minutos con los resultados obtenidos.

### Parte 3

#### En equipo

1. Intercambien opiniones sustentadas en razonamientos jurídicos respecto a las conclusiones de las preguntas planteadas en el inciso anterior, y elaboren un reporte de las conclusiones de cada equipo.

#### Entregable

Documento que contenga el cuadro de contenido, la lluvia de ideas y el ensayo, la liga del video con los resultados obtenidos y reporte de las conclusiones.

## Criterios de evaluación de la semana

Actividad 1	Criterios de evaluación	Ponderación	Puntos sobre evaluación final
Actividad 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integra de forma correcta y congruente el cuadro de contenido donde desarrolla el concepto, importancia, ramas y fuentes del Derecho administrativo.</li> <li>• Maneja de forma correcta la lluvia de ideas del Estado mexicano, sus atribuciones, forma y niveles.</li> <li>• Explica de forma clara y completa las tres funciones del Estado mexicano prevista en la legislación aplicable, con una extensión de 200 palabras y cuidando la ortografía.</li> <li>• Integra el video con duración de cinco minutos con los resultados obtenidos.</li> </ul>	20%	20 puntos

- Integra en su reporte las conclusiones de cada equipo.

**Totales**      **100%**

**20 puntos**

## Semana 2

### Bloque 1

Actividad	Descripción	Duración
<b>Bienvenida y presentación de la agenda</b>	El profesor se presenta ante el grupo y da una breve introducción al curso. El profesor explicará a los alumnos los contenidos y actividades que se revisarán durante la clase.	<i>5 minutos</i>
<b>Actividad de bienestar</b>	El profesor seguirá las instrucciones de la actividad correspondiente y accederá al siguiente enlace: <a href="https://youtu.be/8c7bSjgQkW8">https://youtu.be/8c7bSjgQkW8</a>	<i>5 minutos</i>
<b>Desarrollo de temas de la semana</b>	Revisión del tema 5. Generalidades del acto	<i>20 minutos</i>
<b>Actividad del tema</b>	Realizar parte 1 de la evidencia 1.	<i>15 minutos</i>
<b>Receso</b>	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	<i>15 minutos</i>

## Evidencia 1

### Parte 1

**De forma individual (15 minutos)**

1. Elabora un mapa mental que contenga el concepto, las fuentes y ramas del Derecho administrativo; así como los tres elementos del Estado, así como los tres poderes de la unión.

2. Elabora un cuadro de contenido donde integres las tres funciones de Estado: legislativa, administrativa y judicial, así como el marco legal aplicable a cada uno de ellos.



### Entregable

Mapa mental y el cuadro de contenido.

## Semana 2

## Bloque 2

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad de preferencia física para ayudar al alumno a reconectarse a la clase (ejemplo, sentadillas, estiramientos, etcétera).	5 minutos
Desarrollo de temas de la semana	Revisión del tema 6. Efectos, ejecución y extinción del acto administrativo.	15 minutos
Actividad del tema	Realizar parte 2 de la evidencia 1.	15 minutos
Cierre de bloque	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, quiz o foro plenario.	10 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	15 minutos

## Evidencia 1

## Parte 2

De forma individual (15 minutos)

1. Reúnanse en equipos conforme a las indicaciones de su docente.
2. Consulten el Manual de Prácticas del Área de Derecho que está ubicado dentro de la Biblioteca Jurídica Virtual, en el ícono de Derechos Administrativo y Políticas Públicas, busquen el caso llamado:

### Caso 1. DAPP Los rarámuris y el agua

3. Analicen e intercambien ideas respecto del caso planteado.
4. Establezcan cuáles son las consideraciones legales con base en las cuales la concesión de aguas debe someterse a consideración de los pueblos indígenas.
5. Discutan la problemática de las concesiones de agua.
6. Elaborarán cinco conclusiones de la relación de la concesión de aguas y su consideración conforme a la Ley de Aguas Nacionales, reglamentos, decretos y circulares y su problemática existente de conformidad con lo investigado.



#### Entregable

Análisis del caso con las conclusiones solicitadas.

## Semana 2

## Bloque 3

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad que refuerce alguna fortaleza. Intervenciones positivas.	5 minutos
Desarrollo de temas de la semana	Revisión del tema 7. Teoría general del reglamento	20 minutos
Actividad del tema	Realizar parte 2 de la evidencia 1.	20 minutos
Cierre de bloque	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, quiz o foro plenario.	15 minutos

**Evidencia 1****Parte 3**

De forma individual (20 minutos)

1. Elabora un video con una duración de cinco minutos donde desarrolles la jerarquización de ordenamientos legales en materia administrativa.

**Entregable**

Liga del video con la extensión requerida.

**Criterios de evaluación de la semana**

Actividad	Criterios de evaluación	Ponderación	Puntos sobre evaluación final
<b>Evidencia 1</b>	Para consultar la rúbrica de evaluación de la evidencia, revisar <b>anexo 1.</b>	<b>100%</b>	<b>30 puntos</b>
	<b>Totales</b>	<b>100%</b>	<b>30 puntos</b>

**Semana 3****Bloque 1**

Actividad

Descripción

Duración

**Bienvenida y presentación de la agenda**

El profesor se presenta ante el grupo y da una breve introducción al curso. El profesor explicará a los alumnos los contenidos y actividades que se revisarán durante la clase.

*5 minutos***Actividad de bienestar**

El profesor seguirá las instrucciones de la actividad correspondiente y accederá al siguiente enlace:

<https://youtu.be/Jpgs6V1rgds>

*5 minutos***Desarrollo de temas de la semana**

Revisión del tema

8. Concepto y clasificación del procedimiento administrativo.

*35 minutos***Receso**

Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.

*15 minutos***Semana 3****Bloque 2**

Actividad	Descripción	Duración
<b>Actividad de reconexión</b>	El profesor guiará una actividad de preferencia física para ayudar al alumno a reconectarse a la clase (ejemplo, sentadillas, estiramientos, etcétera).	<i>5 minutos</i>
<b>Desarrollo de temas de la semana</b>	Revisión de los temas <ol style="list-style-type: none"> <li>9. Formalidades del procedimiento administrativo.</li> <li>10. Ley Federal de Procedimiento Administrativo.</li> </ol>	<i>35 minutos</i>
<b>Cierre de bloque</b>	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, quiz o foro plenario.	<i>10 minutos</i>

**Receso**

Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.

*10 minutos*

**Semana 3****Bloque 3**

Actividad	Descripción	Duración
<b>Actividad de reconexión</b>	El profesor guiará una actividad que refuerce alguna fortaleza. Intervenciones positivas.	5 minutos
<b>Desarrollo de temas de la semana</b>	Revisión del tema 11. Organización y centralización administrativa.	20 minutos
<b>Actividad del tema</b>	Realiza la Actividad 2.	25 minutos
<b>Cierre de bloque</b>	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, quiz o foro plenario.	10 minutos

**Actividad 2****Instrucciones:****Parte 1****De forma individual (25 minutos)**

1. Elabora una infografía en la que desarrolles el procedimiento administrativo, incluyendo los siguientes aspectos:
  - Concepto

- Formas
  - Clasificación
  - Marco legal
2. Elabora un cuadro comparativo que describa las diferencias entre las figuras de servidor público, funcionario público, empleado público y trabajador al servicio del Estado.

## Parte 2

### En equipo

1. Reúnanse en equipos conforme a las indicaciones del docente.
2. Analicen la Ley Federal de Procedimiento Administrativo vigente e identifiquen los siguientes puntos:
  - Antecedentes históricos
  - Ámbito de aplicación
  - Alcances
  - Competencia de aplicación
  - Diversidad de actos que regula
  - Legislación de aplicación supletoria
3. Intercambien opiniones fundamentadas en razonamientos jurídicos y formulen cinco conclusiones por equipo relacionadas con los puntos previamente analizados.
4. Elaboren un reporte de las conclusiones de cada equipo.

## Parte 3

### De manera individual

1. Redacta un ensayo de al menos 200 palabras donde expliques la injerencia de los derechos humanos en el procedimiento administrativo y el abuso de autoridad.
2. Fundamenta tu ensayo con legislación vigente.



### Entregable

Infografía y el cuadro comparativo, análisis identificando los puntos solicitados, las opiniones, el reporte y el ensayo fundamentado.

## Criterios de evaluación de la semana

Actividad 2	Criterios de evaluación	Ponderación	Puntos sobre evaluación final
Actividad 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integra de forma correcta y congruente la infografía con los elementos solicitados.</li> <li>• Integra al cuadro comparativo las diferencias entre las figuras de servidor público, funcionario público, empleado público y trabajador al servicio del Estado.</li> <li>• Elabora de forma clara y completa las cinco conclusiones del tema analizado, mostrando dominio del tema cuidando la ortografía.</li> <li>• Integra ensayo con la extensión adecuada, demostrando dominio del tema fundamentando correctamente con legislación vigente.</li> </ul>	20%	20
	<b>Totales</b>	<b>20%</b>	<b>20 puntos</b>

### Semana 4

### Bloque 1

Actividad	Descripción	Duración
-----------	-------------	----------

**Bienvenida y presentación de la agenda**

El profesor se presenta ante el grupo y da una breve introducción al curso. El profesor explicará a los alumnos los contenidos y actividades que se revisarán durante la clase.

*5 minutos***Actividad de bienestar**

El profesor seguirá las instrucciones de la actividad correspondiente y accederá al siguiente enlace:  
<https://youtu.be/ow7iee7k9Kc>

*5 minutos***Desarrollo de temas de la semana**

Revisión del tema  
12. Las secretarías de Estado

*20 minutos***Actividad del tema**

Realizar parte 1 de la evidencia 2.

*10 minutos***Receso**

Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.

*15 minutos***Evidencia 2****Parte 1****De forma individual (10 minutos)**

- Elabora una infografía que incluya imágenes y abarque los siguientes aspectos de la Administración centralizada, descentralizada, desconcentrada y paraestatal.
  - Naturaleza
  - Fundamento legal
  - Características principales
  - Funciones
- Crea un glosario sobre las figuras más importantes del Derecho financiero, incluyendo al menos 20 conceptos, para cada figura, proporciona una definición clara y un ejemplo.

**Entregable**

Infografía y glosario.

**Semana 4****Bloque 2**

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad que refuerce alguna fortaleza. Intervenciones positivas.	5 minutos
Desarrollo de temas de la semana	Revisión de los temas 13. Desconcentración y descentralización administrativa. 14. Generalidades del Derecho financiero y presupuestario.	20 minutos
Actividad del tema	Realizar parte 2 de la evidencia 2.	15 minutos
Cierre de bloque	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, quiz o foro plenario.	10 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	10 minutos

**Evidencia 2****Parte 2**

**De forma individual (15 minutos)**

**En equipo**

1. Reúnanse en equipos conforme a las indicaciones de su docente.
2. Consulten el Manual de Prácticas del Área de Derecho que está ubicado dentro de la Biblioteca Jurídica Virtual, en el ícono de Derechos Administrativo y Políticas Públicas, busquen el caso llamado:

**Caso DAPP2. Las víctimas de Santa María, Hidalgo.**

1. Analicen el caso planteado y compartan ideas dentro del equipo.
2. Determinen la naturaleza jurídica de PEMEX, su marco jurídico y las bases sobre las cuales la Administración Pública paraestatal debe indemnizar a la ciudadanía en caso de un desastre.
3. Discutan la relación entre la Administración Pública Federal (PEMEX) y la Administración Municipal (Ayuntamiento de Hidalgo), así como las posibles consecuencias y responsabilidades de las empresas paraestatales en el caso.
4. Elaboren cinco conclusiones que aborden la problemática identificada, fundamentadas en la investigación realizada.

**Entregable**

Análisis del caso, y las conclusiones solicitadas.

**Semana 4****Bloque 3**

Actividad	Descripción	Duración
<b>Actividad de reconexión</b>	El profesor guiará una actividad que refuerce alguna fortaleza. Intervenciones positivas.	<i>15 minutos</i>
<b>Desarrollo de temas de la semana</b>	Revisión del tema 15. Fases del presupuesto del Estado.	<i>15 minutos</i>
<b>Actividad del tema</b>	Realizar parte 3 de la evidencia 2.	<i>15 minutos</i>
<b>Cierre de bloque</b>	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, quiz o foro plenario.	<i>15 minutos</i>

**Evidencia 2****Parte 3**

De forma individual (15 minutos)

1. Realiza un video de cinco minutos en el que expliques los bienes de la Nación, diferenciando entre bienes de dominio público y bienes de dominio privado.
2. Incluye en el video una explicación detallada sobre el tratamiento de iglesias y sitios de culto.

**Entregable**

Liga del video y con la explicación detallada.

**Criterios de evaluación de la semana**

Actividad	Criterios de evaluación	Ponderación	Puntos sobre evaluación final
Evidencia	Para consultar la rúbrica de evaluación de la evidencia, revisar <b>anexo 2.</b>	<b>100%</b>	<b>30 puntos</b>
	<b>Totales</b>	<b>100%</b>	<b>30 puntos</b>

**Anexo 1. Rúbrica de evidencia 1**

**Competencia:** distingue los organismos que integran la Administración Pública federal mediante el análisis de sus funciones, y la parte económica del Derecho administrativo.

**Nivel taxonómico:** utilización.

	<b>Nivel de desempeño</b>	
--	---------------------------	--

Criterios de evaluación	Altamente competente 100%-86%	Competente 85%-70%	Aún sin desarrollar la competencia 69%-0%	%
1. Integra en el mapa mental de forma organizada todos los elementos solicitados.	<b>30-27 puntos</b>	<b>26-22 puntos</b>	<b>21-0 puntos</b>	<b>30</b>
	<p>Integra en el mapa mental de forma organizada todos los elementos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El concepto de Derecho administrativo</li> <li>• Las fuentes y ramas</li> <li>• Tres elementos del Estado</li> <li>• Tres poderes de la unión</li> </ul>	<p>Integra en el mapa mental de forma poco organizada la mayoría de los elementos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El concepto de Derecho administrativo</li> <li>• Las fuentes y ramas</li> <li>• Tres elementos del Estado</li> <li>• Tres poderes de la unión</li> </ul>	<p>Integra el mapa mental de forma incompleta con deficiencias menos de la mitad de los elementos solicitados.</p>	
2. Incluye en el cuadro de contenido de forma correcta las funciones del Estado y el marco legal aplicable.	<b>25-22 puntos</b>	<b>21-19 puntos</b>	<b>18-0 puntos</b>	<b>25</b>
	<p>Incluye en el cuadro de contenido de forma correcta y clara las funciones del Estado y el marco legal aplicable.</p>	<p>Incluye en el cuadro de contenido de forma correcta, pero poco clara las funciones del Estado y el marco legal aplicable.</p>	<p>Incluye en el cuadro de contenido de forma vaga, sin ordenar claramente el contenido correspondiente.</p>	
3. Expone de forma clara y correcta las conclusiones de la investigación y discusión de la figura de la concesión en el sistema jurídico mexicano.	<b>25-22 puntos</b>	<b>21-19 puntos</b>	<b>18-0 puntos</b>	<b>25</b>
	<p>Expone las cinco conclusiones donde, de forma clara y ordenada, logra demostrar el manejo y dominio del tema,</p>	<p>Expone las cinco conclusiones donde, de forma clara, pero poco ordenada, logra demostrar el manejo y dominio</p>	<p>Presenta menos de cinco conclusiones donde demuestra poco dominio del tema y utiliza lenguaje coloquial.</p>	

	utilizando lenguaje jurídico correcto.	del tema, utilizando lenguaje jurídico medianamente correcto.		
4. Realiza video con la duración solicitada desarrollando de forma correcta la jerarquización.	<b>20-18 puntos</b>	<b>17-13 puntos</b>	<b>12-0 puntos</b>	<b>20</b>
	Realiza video con duración de cinco minutos donde, de forma clara y ordenada, explica la jerarquización de ordenamientos legales.	Realiza video con duración de menos de cinco minutos donde, de forma clara, pero poco ordenada, explica la jerarquización de ordenamientos legales.	Realiza video, pero no cumple con la duración y no explica la jerarquización de ordenamientos legales.	
<b>TOTAL</b>				<b>100%</b>

## Anexo 2. Rúbrica de evidencia 2

**Competencia:** Distingue los organismos que integran la Administración Pública federal mediante el análisis de sus funciones, y la parte económica del Derecho administrativo.

**Nivel taxonómico:** utilización.

Criterios de evaluación	Nivel de desempeño			%
	Altamente competente 100%-86%	Competente 85%-70%	Aún sin desarrollar la competencia 69%-0%	
1. Integra en la infografía todos los elementos solicitados.	<b>25-22 puntos</b>	<b>21-19 puntos</b>	<b>18-0 puntos</b>	<b>25</b>
	Integra de forma organizada en la infografía todos los aspectos de cada tipo de	Integra de forma organizada en la infografía la mayoría de los aspectos de cada tipo de administración,	Integra de forma desorganizada solo algunos aspectos y no utiliza imágenes.	

	administración, utilizando imágenes relevantes que faciliten la comprensión.	utilizando imágenes adecuadas, pero no ilustran con facilidad la comprensión.		
<b>2. Incluye en el glosario definiciones y ejemplos de forma correcta.</b>	<b>20-18 puntos</b>	<b>17-13 puntos</b>	<b>12-0 puntos</b>	<b>20</b>
	Incluye en el glosario definiciones claras, completas y precisas para todos los conceptos de Derecho financiero junto con ejemplos pertinentes.	Incluye en el glosario definiciones adecuadas para la mayoría de los conceptos de Derecho financiero junto con ejemplos pertinentes.	Incluye en el glosario definiciones incompletas para algunos de los conceptos de Derecho financiero y no integra ejemplos.	
<b>3. Expone de forma clara y correcta todas las conclusiones de la investigación conforme al caso.</b>	<b>30-27 puntos</b>	<b>26-22 puntos</b>	<b>21-0 puntos</b>	<b>30</b>
	Expone de forma clara y correcta todas las conclusiones sobre la naturaleza jurídica, marco legal, responsabilidad es de indemnización y relación con la administración municipal.	Expone de forma correcta la mayoría de las conclusiones sobre la naturaleza jurídica, marco legal, responsabilidad es de indemnización y relación con la administración municipal.	Expone de incompleta algunas de las conclusiones y no abordan los puntos clave.	
	<b>25-22 puntos</b>	<b>21-19 puntos</b>	<b>18-0 puntos</b>	<b>25</b>

<p><b>4. Realiza el video con la extensión solicitada y con todos los elementos de forma clara.</b></p>	<p>Realiza video de forma precisa con la extensión solicitada integrando la diferencia entre los bienes de dominio público y privada, además de la explicación sobre el tratamiento de iglesias y sitios de culto.</p>	<p>Realiza video de forma precisa, pero no cumple con la extensión solicitada integrando la diferencia entre los bienes de dominio público y privada, además de la explicación sobre el tratamiento de iglesias y sitios de culto.</p>	<p>Realiza el video de forma incompleta y confusa, además, no cumple con la extensión solicitada.</p>	
<b>TOTAL</b>				<b>100 %</b>