

Vicerrectoría de Maestrías y Programas Ejecutivos
Dirección de Diseño Académico

Guía para el Profesor

Litigios civiles y mercantiles



Índice

Certificados	3
¿Certificado o certificación?	3
Certificado en XX	4
Competencia global del certificado	4
Competencia del curso	4
Metodología del curso	4
Temario	6
Bibliografía y recursos especiales	7
Evaluación y agendas	7
Notas de enseñanza	8

Certificados

Para entender la importancia del curso del cual usted será **Facilitador**, es necesario ofrecer un contexto mayor sobre el programa de **Certificados** de la Universidad Tecmilenio, pues son parte medular del nuevo modelo educativo basado en el **aprender haciendo** y en **brindar una experiencia educativa a la medida de los alumnos**.

Un certificado es un **programa académico corto compuesto de varias materias**, embebido en la segunda mitad del plan de estudios de profesional, que busca desarrollar **competencias muy específicas** en el alumno y lo prepara para desempeñarse de la mejor manera en un empleo.

SABER + HACER + BIEN

Con este enfoque, buscamos en los egresados de profesional que además de **saber** (tener un conocimiento teórico), también sean **capaces de hacer** (tener la habilidad de realizar una tarea) y de **saber-hacer** (entender lo que se hace y tener la capacidad para hacerlo de la mejor forma).

En Universidad Tecmilenio, **aprender haciendo** significa que el participante cursará **Certificados en los que desarrolla competencias disciplinares de especialidad que son valoradas por el mercado laboral**, convirtiéndose en un profesional altamente competente y elevando así su índice de empleabilidad.



La mayoría de nuestros Certificados se compone en promedio de cuatro materias, las cuales tienen un seguimiento lógico y terminan con un proyecto de gran calado y un alto nivel de complejidad (última materia). Una correcta realización del proyecto integrador demostrará el dominio de la competencia global declarada en cada certificado.

¿Certificado o certificación?

Es muy importante tener en claro que un certificado y una certificación son dos cosas distintas. Un **certificado** es un reconocimiento formal que **otorga internamente la Universidad Tecmilenio** a los estudiantes que demuestren haber aprobado las materias correspondientes, y adquirido la **competencia** global del certificado.

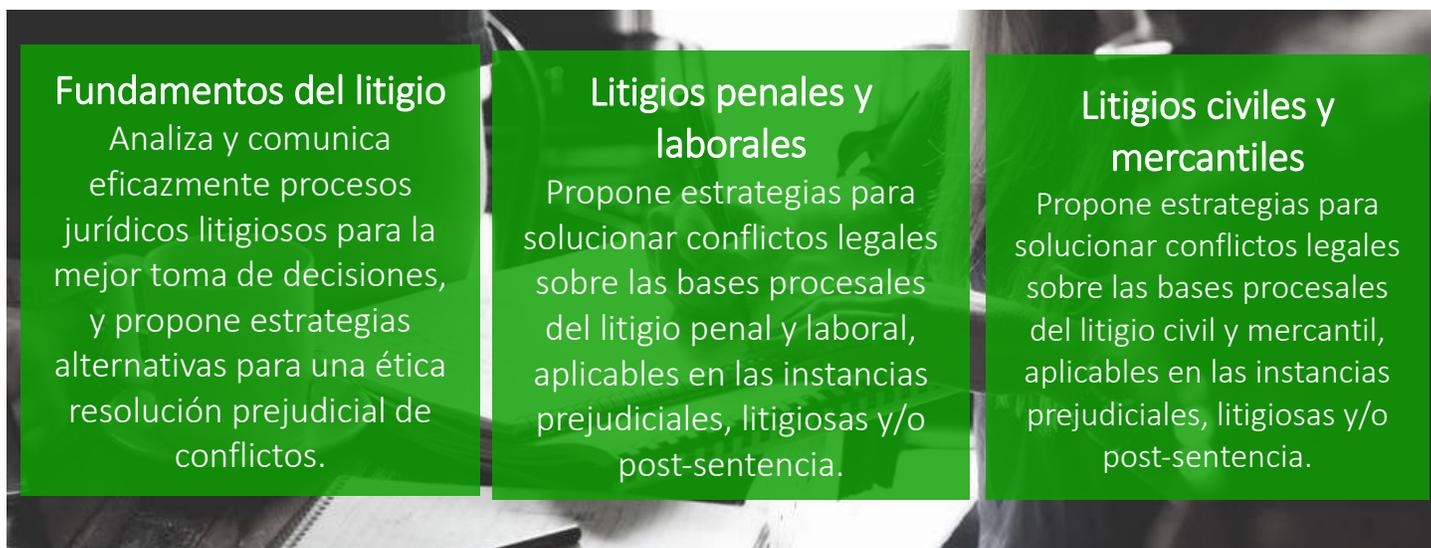
Por su parte, la **certificación** es también un reconocimiento, pero ésta se obtiene a través de la acreditación de un curso específico del programa académico de la Universidad y aprobando un examen de suficiencia aplicado por una **entidad acreditadora externa** (mapas mentales, idiomas, uso de software, etc.).

Su trabajo como docente Facilitador de este curso es muy importante para nosotros. Gracias por aportar su conocimiento y experiencia en la impartición de este certificado. A continuación, podrá revisar información detallada del curso que impartirá.

GUÍA PARA EL PROFESOR

Certificado en Derecho litigante

El certificado de Derecho litigante se compone de **tres** cursos, con la siguiente progresión:



Como se puede apreciar, este curso de **Litigios civiles y mercantiles** es el tercer curso del certificado de Derecho litigante. Por lo mismo, es importante que como **Facilitador verifique** que sus estudiantes hayan aprobado los cursos anteriores, pues de no haberlo hecho se podrá ver afectado el aprovechamiento académico de este curso.

Competencia global del certificado

Al finalizar el certificado de **Derecho litigante**, el participante deberá haber desarrollado y adquirido la siguiente competencia global, en toda su extensión:

Desarrolla estrategias de litigio aplicables a todas las áreas del derecho, y elige el mejor método alternativo de solución prejudicial.

Competencia del curso

La competencia específica que el participante habrá de obtener al aprobar satisfactoriamente el **curso de Litigios civiles y mercantiles** es la siguiente, en toda su extensión:

Propone estrategias para solucionar conflictos legales sobre las bases procesales del litigio civil y mercantil, aplicables en las instancias prejudiciales, litigiosas y/o post-sentencia.

Metodología del curso

En este curso de **Litigios civiles y mercantiles** se revisarán 15 temas divididos en 3 módulos.

En cada tema, el participante encontrará:

- Una breve explicación del tema que ayudará al estudiante a ampliar su conocimiento.

GUÍA PARA EL PROFESOR

- Una serie de lecturas y videos obligatorios para una mejor comprensión de los temas.
- Una lista de lecturas y videos recomendados para complementar el estudio del tema.
- Una práctica no evaluable que servirá para repasar los conceptos abordados en el tema.
- Una tarea o actividad de aprendizaje (evaluable) cuyo propósito es aplicar y experimentar con los conceptos estudiados.

A lo largo del curso, el participante debe trabajar en lo siguiente:

- 4 actividades
- 1 avance de evidencia
- 1 entrega final de evidencia

Actividades

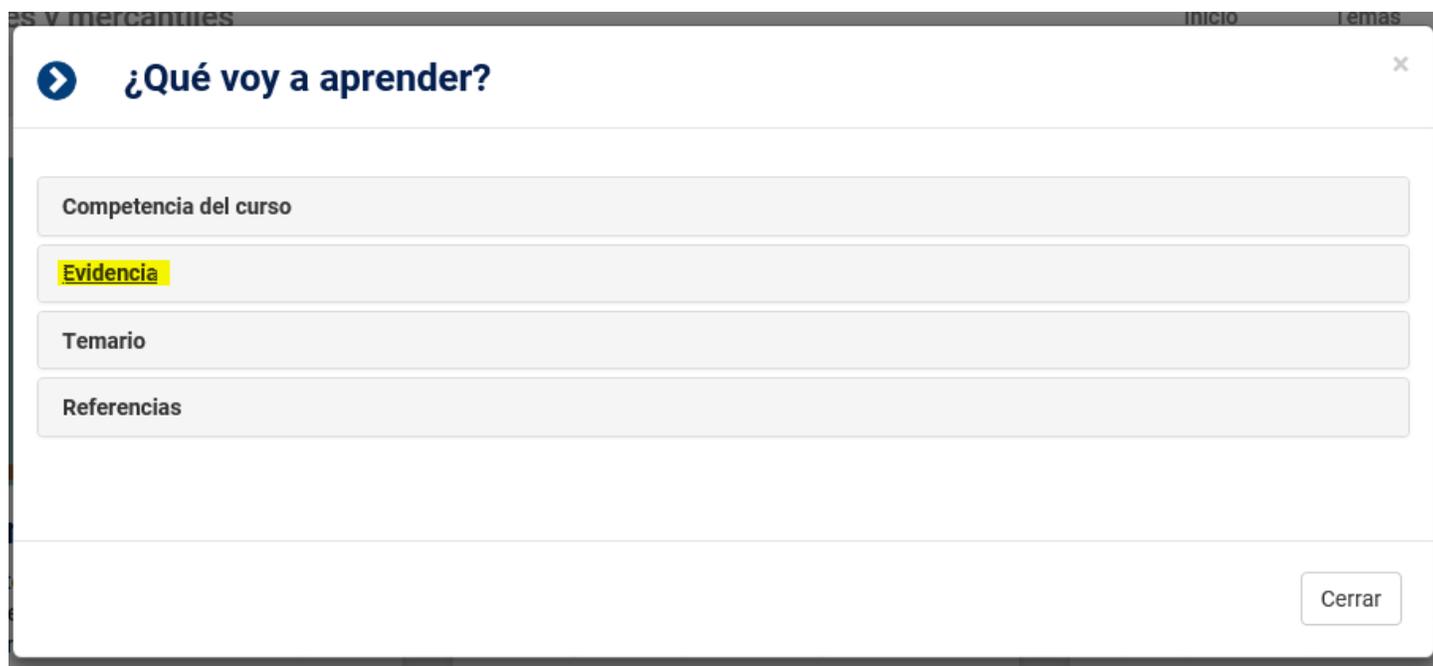
Las actividades deben enviarse a través de la plataforma Blackboard en la fecha indicada.

Evidencia

El proyecto final (evidencia) de este curso **consiste en que el participante desarrolle de forma concreta diversos procedimientos, explicando de forma detallada los actos y términos judiciales que en cada caso específico se debe realizar.** A través de ella el participante demostrará la capacidad de aplicar los conocimientos y habilidades que obtendrá a lo largo de los temas revisados en el curso. Es importante revisar la agenda del curso, pues la mayoría de las **evidencias requieren entregas de avances** que los alumnos tienen que realizar conforme avanza el periodo académico.

Tanto usted como los participantes podrán encontrar información sobre la evidencia dentro del curso, siguiendo esta ruta:

Mi curso > Inicio > ¿Qué voy a aprender?, como se muestra enseguida:



NOTA

Es de suma importancia que enfatice en los participantes guardar todos los trabajos y productos que generen durante el curso (actividades, tareas, evidencias). Esto les servirá para conformar un portafolio personal de proyectos, así como para la elaboración de su proyecto integrador (último curso del certificado). Para ello, se le solicita colocar un aviso en Blackboard (sección Announcements), tomando como referencia el siguiente texto:

“Estimado participante, recuerda guardar siempre una copia digital de todos los trabajos, actividades y evidencias que realices en tus cursos. Contar con estos documentos te será de utilidad especialmente para dos fines:

- 1. Conformar un portafolio personal de proyectos, que te servirá como un medio importante para enriquecer tu proyección profesional.*
- 2. Poder elaborar el proyecto integrador de tu certificado (última materia).*

Por lo tanto, asegúrate de respaldar todos tus documentos localmente en un disco duro (computadora + USB flash drive), y de preferencia también almacenarlos en la nube (servicios como Dropbox y Google Drive).”

Temario

Los temas que se abordarán en este curso de certificado son los siguientes:

- Tema 1. Derecho procesal civil y reglas generales
- Tema 2. La demanda y el emplazamiento
- Tema 3. Contestación de demanda y excepciones
- Tema 4. Las pruebas: nociones generales
- Tema 5. Tipos de pruebas y alegatos
- Tema 6. Sentencia y cosa juzgada
- Tema 7. Las costas procesales y recursos
- Tema 8. Medidas previas y simultáneas del proceso
- Tema 9. Jurisdicción voluntaria y métodos alternos de solución de conflictos
- Tema 10. El juicio oral civil
- Tema 11. Derecho procesal mercantil
- Tema 12. Juicio ordinario mercantil
- Tema 13. Juicios ejecutivos mercantiles
- Tema 14. Juicio oral mercantil
- Tema 15. Procedimientos mercantiles especiales

Bibliografía y recursos especiales

El libro de texto que deberán adquirir los participantes es el siguiente:

Ovalle Favela, J. (2013). Derecho Procesal Civil. (10ª ed.). México: Oxford.
ISBN: 9786074263848

Evaluación y agendas

La evaluación del curso se estructura de la siguiente manera:

Unidades	Instrumento Evaluador	Puntaje
4	Actividades	40
1	Evidencia	60
Total		100 puntos

Dichos productos se entregarán de acuerdo a la siguiente agenda, definida una vez que se hayan **validado fechas y valores con la información disponible en Servicios en Línea**:

Agenda	
Actividades	Puntaje
Actividad 1	10
Actividad 2	10
Actividad 3	10
Actividad 4	10
Evidencia final	60
Total	100

Banner

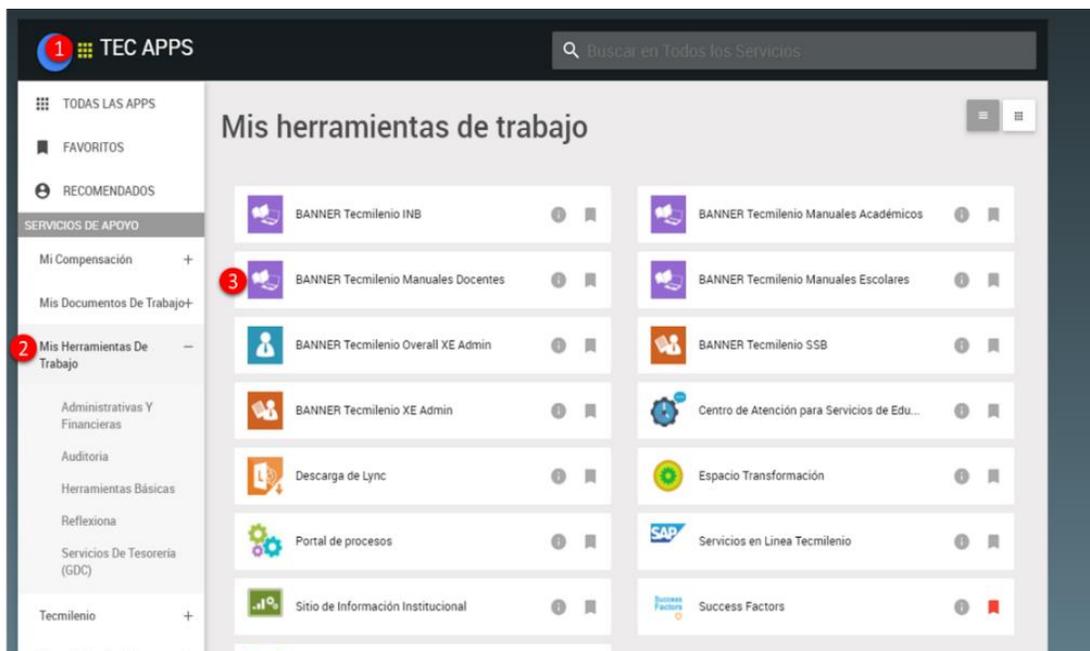
Estimado profesor, no olvide capturar las calificaciones de su grupo en las fechas indicadas.

Puede ver un manual para capturar calificaciones siguiendo esta ruta en Mi espacio:

- Mi espacio → TEC Apps → Mis Herramientas de Trabajo → BANNER Tecmilenio Manuales Docentes

Si imparte clase de manera presencial, puedes ver un manual para capturar inasistencias siguiendo esta ruta en Mi espacio:

- Mi espacio → TEC Apps → Mis Herramientas de Trabajo → BANNER Tecmilenio Manuales



Notas de enseñanza

Antes de impartir el curso, por favor revise de manera general los datos y conceptos proporcionados en el mismo, con el fin de detectar y, en su caso, poder actualizar y/o enriquecer previamente la información específica al tiempo en que se está impartiendo el curso.

GUÍA PARA EL PROFESOR

Un aspecto de gran importancia en el desarrollo de los temas es su involucramiento como Facilitador para propiciar que la competencia del curso se cumpla. Además, debe preparar a los participantes para que vayan desarrollando propuestas de soluciones innovadoras a problemas actuales propios del área de estudio.

Enseguida puede revisar las notas de enseñanza generales y por tema para este curso.

Generalidades

Para la impartición de este curso se sugiere:

1. Revisar con tiempo la lista de entregables y la agenda en Banner para saber en qué temas y semanas se deben realizar las actividades.
2. Revisar el manual de Blackboard para conocer las mejores formas de mantener una comunicación constante y efectiva con los estudiantes, despejar dudas y motivarlos. Puedes ver un tutorial de la plataforma en esta liga: <https://drive.google.com/file/d/1PbQgW47gdmob1YQ42NhMXkrwcy9Ys4dl/view?usp=sharing>
3. Revisar periódicamente el foro de dudas en Blackboard para resolver las preguntas e inquietudes de los participantes acerca de las actividades y la evidencia.
4. Motivar al alumno a participar y realizar sus actividades a tiempo.
5. Proveer retroalimentación constante de las actividades que realizan los participantes.
6. Elaborar una Agenda y subirla a la plataforma para que los participantes puedan visualizar de manera esquemática los temas y actividades que deberán revisar cada semana.
7. Recordar (opcionalmente) a los participantes acerca de las entregas de sus actividades por medio de la sección de Avisos de Blackboard.
8. Enriquecer el curso con videos o lecturas adicionales.

Tema 1

1. Es importante dejar claros los conceptos de proceso, procedimiento, juicio, acción civil y partes, ya que regularmente los participantes tienden a confundir dichos conceptos.
2. Sería apropiado incluir durante la clase ejemplos procesales conocidos por el maestro, para que los participantes comprendan los conceptos enunciados en este tema, preferentemente utilizar ejemplos sencillos y donde el docente tenga experiencia.
3. Es muy importante que el maestro cite y guie a los participantes hacia el Código de Procedimientos Civiles del estado correspondiente, ya que esa será la práctica inmediata directa de los futuros especialistas en Derecho.

Tema 2

1. En este tema es muy importante llevar a los participantes a los dispositivos legales del Código de Procedimientos Civiles del estado correspondiente.

Tema 2

2. Sería apropiado incluir durante la clase ejemplos procesales conocidos por el maestro, para que los participantes comprendan los conceptos enunciados en este tema, preferentemente utilizar ejemplos sencillos y donde el docente tenga experiencia.
3. Es muy importante repasar los requisitos de la demanda, así como las partes en que se divide un escrito de demanda.

Tema 3

1. Es muy importante llevar a los estudiantes a los dispositivos legales del Código de Procedimientos Civiles del estado correspondiente.
2. Sería apropiado incluir durante la clase ejemplos procesales conocidos por el maestro, para que los participantes comprendan los conceptos enunciados en este tema, preferentemente utilizar ejemplos sencillos y donde el docente tenga experiencia.
3. Es muy importante repasar los requisitos de la contestación, y explicar los apartados de la misma.
4. Explicar a profundidad cada una de las excepciones así como la diferencia entre excepciones y defensas.

Tema 4

1. Es muy importante llevar a los estudiantes a los dispositivos legales del Código de Procedimientos Civiles del estado correspondiente.
2. Sería apropiado incluir durante la clase ejemplos procesales conocidos por el maestro, para que los participantes comprendan los conceptos enunciados en este tema, preferentemente utilizar ejemplos sencillos y donde el docente tenga experiencia.
3. Es muy importante resaltar el subtema 1.4, y proveer al participante de muchos ejemplos, también en este tema sería muy apropiado remitirlos al código de procedimientos civiles para la entidad correspondiente.

Tema 5

1. Es muy importante llevar a los estudiantes a los dispositivos legales del Código de Procedimientos Civiles del estado correspondiente.
2. Sería apropiado incluir durante la clase ejemplos procesales conocidos por el maestro, para que los participantes comprendan los conceptos enunciados en este tema, preferentemente utilizar ejemplos sencillos y donde el docente tenga experiencia.
3. Es muy importante analizar cada uno de los medios probatorios y proveer ejemplos prácticos sobre su ofrecimiento.

Tema 6

1. Es muy importante llevar a los participantes a los dispositivos legales del Código de Procedimientos Civiles del estado correspondiente.
2. Sería apropiado incluir durante la clase ejemplos procesales conocidos por el maestro, para que los participantes comprendan los conceptos enunciados en este tema, preferentemente utilizar ejemplos sencillos y donde el docente tenga experiencia.
3. Es muy importante analizar el contenido de la sentencia.
4. El maestro debe reforzar ampliamente con ejemplos basados en el Código de Procedimientos Civiles para la entidad en particular.
5. El maestro puede llevar a clase una sentencia emitida por algún tribunal en materia civil y leerla o explicarla a fin de robustecer el conocimiento práctico de los participantes.

Tema 7

1. Es muy importante llevar a los participantes a los dispositivos legales del Código de Procedimientos Civiles del estado correspondiente.
2. Sería apropiado incluir durante la clase ejemplos procesales conocidos por el maestro, para que los participantes comprendan los conceptos enunciados en este tema, preferentemente utilizar ejemplos sencillos y donde el docente tenga experiencia.
3. Es muy importante analizar el contenido de la sentencia.
4. El maestro debe reforzar ampliamente con ejemplos basados en el Código de Procedimientos Civiles para la entidad en particular.
5. El maestro puede llevar a clase una sentencia emitida por algún tribunal en materia civil y leerla o explicarla a fin de robustecer el conocimiento práctico de los participantes.

Tema 8

1. Es muy importante llevar a los estudiantes a los dispositivos legales del Código de Procedimientos Civiles del estado correspondiente.
2. Sería apropiado incluir durante la clase ejemplos procesales conocidos por el maestro, para que los participantes comprendan los conceptos enunciados en este tema, preferentemente utilizar ejemplos sencillos y donde el docente tenga experiencia.
3. Es muy importante analizar la forma que revisten las medidas previas y simultáneas.
4. El maestro debe reforzar ampliamente con ejemplos basados en el Código de Procedimientos Civiles para la entidad en particular.

Tema 9

1. Es muy importante llevar a los participantes a los dispositivos legales del Código de Procedimientos Civiles del estado correspondiente.
2. Sería apropiado incluir durante la clase ejemplos procesales conocidos por el maestro, para que los participantes comprendan los conceptos enunciados en este tema, preferentemente utilizar ejemplos sencillos y donde el docente tenga experiencia.
3. Es muy importante señalar las diligencias de jurisdicción y los métodos alternos a la solución de conflictos aplicables a la entidad donde se está llevando a cabo el curso.
4. El maestro debe reforzar ampliamente con ejemplos basados en el Código de Procedimientos Civiles para la entidad en particular.

Tema 10F

1. Es muy importante llevar a los estudiantes a los dispositivos legales del Código de Procedimientos Civiles del estado correspondiente.
2. Sería apropiado incluir durante la clase ejemplos procesales conocidos por el maestro, para que los participantes comprendan los conceptos enunciados en este tema, preferentemente utilizar ejemplos sencillos y donde el docente tenga experiencia.
3. Es muy importante revisar si para el estado en donde se lleva a cabo el Código de procedimientos civiles del estado prevé el Juicio Oral Civil y en caso de no ser así abordar y estudiar la legislación del Distrito Federal o una ley que contemple el juicio oral civil.
4. El maestro debe reforzar ampliamente con ejemplos basados en el código de procedimientos civiles.

Tema 11

1. El maestro deberá introducir a los participantes al manejo del Código de Comercio.
2. Sería apropiado incluir durante la clase ejemplos procesales conocidos por el maestro, para que los participantes comprendan los conceptos enunciados en este tema, preferentemente utilizar ejemplos sencillos y donde el docente tenga experiencia.
3. Hay que dejar claro a los participantes la diferencia entre la competencia concurrente y la competencia en específico entre jueces mercantiles.

Tema 12

1. El maestro deberá guiar a los participantes al código de comercio.
2. Sería apropiado incluir durante la clase ejemplos procesales conocidos por el maestro, para que los participantes comprendan los conceptos enunciados en este tema, preferentemente utilizar ejemplos sencillos y donde el docente tenga experiencia.

Tema 12

3. Es importante que el maestro no abunde mucho en definiciones ya explicadas en el curso de civil y se concentre en la aplicación a los procedimientos en materia mercantil.

Tema 13

1. El maestro deberá guiar a los participantes al Código de Comercio.
2. Sería apropiado incluir durante la clase ejemplos procesales conocidos por el maestro, para que los participantes comprendan los conceptos enunciados en este tema, preferentemente utilizar ejemplos sencillos y donde el docente tenga experiencia.
3. Es importante que el maestro no abunde mucho en definiciones ya explicadas en el curso de Civil y se concentre en la aplicación a los procedimientos en Materia Mercantil.

Tema 14

1. El maestro deberá guiar a los participantes al Código de Comercio.
2. Sería apropiado incluir durante la clase ejemplos procesales conocidos por el maestro, para que los participantes comprendan los conceptos enunciados en este tema, preferentemente utilizar ejemplos sencillos y donde el docente tenga experiencia.
3. Es importante que el maestro no abunde mucho en definiciones ya explicadas en el curso de Procesal Civil y se concentre en la aplicación a los procedimientos en Materia Mercantil.

Tema 15

1. El maestro deberá guiar a los participantes al Código de Comercio.
2. Sería apropiado incluir durante la clase, ejemplos procesales conocidos por el maestro, para que los participantes comprendan los conceptos enunciados en este tema, preferentemente utilizar ejemplos sencillos y donde el docente tenga experiencia.
3. Es importante que el maestro no abunde mucho en definiciones ya explicadas en el curso de Procesal Civil y se concentre en la aplicación a los procedimientos en Materia Mercantil.