



# Guía para el profesor

Administración y Evaluación Escolar Académica  
LTED1821



## Índice

Información general del curso .....	1
Metodología .....	2
Evaluación.....	4
Bibliografía.....	5
Tips importantes.....	6
Temario .....	7
Notas de enseñanza .....	8
Evidencia final .....	12

## Información general del curso

### Modalidades

- Clave banner: LTED1821
- Modalidad: Presencial y/o en línea

### Competencia del curso

Comprender e interpretar principios de administración y gestión de instituciones de educación superior escolar para contribuir a una operación sostenible con un estándar competitivo.





## Metodología

### Características del curso

- Se emplea la técnica didáctica de **Aula Invertida**.
- Diseñado para desarrollar una competencia específica.
- Dividido en dos módulos, cada uno con cuatro temas.
- Ofrece un apartado de lecturas y videos recomendados para ampliar los temas vistos.
- Compuesto por 2 actividades prácticas y 2 evidencias.
- Se enfatiza la importancia de que los estudiantes aclaren sus dudas con el profesor.

### Estructura del curso

Estructura general del curso		
<b>Módulo 1:</b>		
Tema 1	Explicación	
Tema 2	Explicación	Actividad 1
Tema 3	Explicación	
Tema 4	Explicación	
<b>Evidencia 1</b>		
<b>Módulo 2:</b>		
Tema 5	Explicación	
Tema 6	Explicación	Actividad 2
Tema 7	Explicación	
Tema 8	Explicación	
<b>Evidencia 2</b>		

### Modelo didáctico

El modelo educativo de la Universidad Tecmilenio, cuya visión es "formar personas con propósito de vida y las competencias para alcanzarlo", está enfocado en el desarrollo de competencias que distinguen a sus alumnos y los capaciten para actuar ante diversos contextos, previstos o impredecibles, dado que vivimos en constante cambio, empoderándolos para ser auto aprendices y para aprender a aprender. Todo esto para su florecimiento humano, tomando en cuenta los elementos del Ecosistema de Bienestar y Felicidad de la Universidad.

Nuestra meta más importante en el aula es lograr un aprendizaje centrado en el alumno, por lo cual, el modelo que seguimos para el diseño e impartición de cursos es también **constructivista**, al presentar un cambio en los roles.

- **Los alumnos** obtienen las bases para hacer una interpretación de la realidad y construir su propio conocimiento, al aprender haciendo (no solamente viendo, escuchando y leyendo).
- **Los profesores**, al ser expertos en su disciplina y trabajar en la industria, aportan su experiencia laboral para guiar a los alumnos y construir ambientes de aprendizaje en contextos reales que los motiven a aprender, enriqueciendo así su experiencia de aprendizaje.

Con esta visión constructivista se ha incorporado la técnica didáctica de Aula Invertida para apoyar el aprendizaje activo. En seguida se explica la modalidad de este curso.

### **Modalidad: Aula Invertida con ciclo de dos semanas**

Está fundamentada en el ciclo de aprendizaje activo o experiencial de Kolb, el cual implica el aprendizaje inductivo, es decir, los alumnos llegan a sus propias conclusiones sobre la experiencia y contenido, facilitando la aplicación de su aprendizaje a situaciones del mundo real. Consta de las siguientes cuatro etapas y el aprendizaje puede comenzar en cualquiera de estas.

1. **Experiencia concreta**  
Tener una experiencia concreta, involucrándose completamente.
2. **Observación reflexiva**  
Reflexionar acerca de la experiencia, observándola desde diversas perspectivas y estableciendo conexiones para obtener más información o profundizar la comprensión de dicha experiencia.
3. **Conceptualización abstracta**  
Obtener y crear nuevos y más amplios conceptos, teorizando, generalizando e identificando patrones y normas. Esta etapa de "pensamiento" sirve para organizar el conocimiento y es crítica porque implica ser capaz de transferirlo de un contexto a otro.
4. **Experimentación activa**  
Aplicar o probar los conocimientos adquiridos en el mundo real y en situaciones nuevas, tomando decisiones y resolviendo nuevos problemas. La aplicación del aprendizaje es una nueva experiencia, desde la cual el ciclo comienza nuevamente.



## Evaluación

Unidades	Instrumento evaluador	Porcentaje
2	Actividades	40
2	Evidencias	60
<b>Total</b>		<b>100</b>

Actividad	Porcentaje
Actividad 1	20
Evidencia 1	30
Actividad 2	20
Evidencia 2	30
<b>Total</b>	<b>100</b>



## Bibliografía

### → Libro de texto

Munch, L., Galicia, E. Jiménez, S., Patiño, F., y Pedronni, F. (2019). *Administración de instituciones educativas*. México: Trillas.

### → Libros de apoyo

Valenzuela, G., y Barrón, M. (2021). *Currículum, desarrollo y evaluación: experiencias y perspectivas*. México: Newton Edición y Tecnología Educativa.

Vizcarra, N., y Boza, E. (2023). *Planificación estratégica universitaria*. Perú: INUDI.





## Tips importantes

### 1. Material de capacitación en la plataforma tecnológica Canvas

- Tutorial digital para profesores: <https://bit.ly/2SbMaNK>
- Tutorial digital para alumnos: <https://bit.ly/35IBnP6>
- Para revisar los videotutoriales de la Biblioteca Digital, da clic [aquí](#).

### 2. ¿En dónde o a quién reporto un error detectado en el contenido del curso?

Lo puedes reportar a la cuenta [atencioncursos@servicios.tecmilenio.mx](mailto:atencioncursos@servicios.tecmilenio.mx), pero te pedimos que también reportes sugerencias para el contenido y actividades del curso.

### 3. ¿Quién me informa de la cantidad de sesiones y tiempo de cada sesión en las semanas?

El coordinador docente te debe proporcionar esta información.

### 4. ¿En qué semanas se aplican los exámenes parciales y el examen final?

Consulta con tu coordinador docente los calendarios de acuerdo con la modalidad de impartición.

### 5. ¿Tengo que capturar las calificaciones en banner y en la plataforma educativa?

Sí, es importante que captures calificaciones en la plataforma para que los alumnos estén informados de su avance y reciban retroalimentación de parte tuya de todo lo que realizan en el curso. En Banner es el registro oficial de las calificaciones de los alumnos.

Las actividades evaluables dentro de cada tema y del calendario, así como la presentación final del curso tienen asignadas una rúbrica con la cual es obligatorio que se califique. Esto es muy importante para nuestro modelo de competencias, ya que es la forma en la que medimos el desarrollo de las competencias en nuestros alumnos. Cada rúbrica se encuentra en la sección de **tareas**, específicamente con el nombre de la semana evaluable.

Es importante evaluar con la rúbrica que aparece en el apartado de la evidencia final, ya que se les estará auditando constantemente su realización efectiva.

Video disponible para calificar con rúbricas.

- ¿Cómo busco una rúbrica?: <https://youtu.be/QgDKeZvgtAI>
- ¿Cómo califico con una rúbrica?: <https://youtu.be/mAbIsLAgIp4>



## Temario

<b>Tema 1</b>	<b>Administración escolar)</b>
1.1	Área escolar
1.2	Funciones del área escolar
<b>Tema 2</b>	<b>Incorporación</b>
2.1	Modelo educativo y diseño curricular
2.2	Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (RVOE)
2.3	Proceso de incorporación
<b>Tema 3</b>	<b>Procesos de administración escolar</b>
3.1	Funciones de servicios escolares
3.2	Trámites escolares
<b>Tema 4</b>	<b>Administración académica</b>
4.1	Impacto funcional de la administración académica
4.2	Macroprocesos académicos
<b>Tema 5</b>	<b>Planeación estratégica para procesos académicos</b>
5.1	Proceso de planeación estratégica para los procesos académicos
5.2	Estadística derivada de la planeación académica
5.3	Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
5.4	Programas de extensión y de investigación educativa
<b>Tema 6</b>	<b>Modelo de evaluación institucional</b>
6.1	Modelo de evaluación institucional
6.2	Indicadores del modelo de evaluación institucional
6.3	Implementación de un modelo de evaluación institucional
6.4	Análisis e interpretación de resultados de un modelo de evaluación institucional
<b>Tema 7</b>	<b>Técnicas para toma de decisiones</b>
7.1	La importancia de la toma de decisiones
7.2	Proceso para la toma de decisiones
<b>Tema 8</b>	<b>Calidad institucional</b>
8.1	Proceso para la calidad institucional

8.2	Calidad académica y escolar
8.3	Deserción
8.4	Estrategias de retención



## Notas de enseñanza

### Tema 1 Administración escolar

Esta materia es un espacio para abordar procesos que forman parte de la escuela, pero que van más allá del proceso cognitivo de enseñanza-aprendizaje-evaluación. Es un espacio donde convergen disciplinas de otras áreas académicas como las financieras, administrativas e incluso las de ingeniería en cuanto al desarrollo de procesos y su sistematización.

El modelo de aula invertida implica que el aprendedor estudie los materiales antes de la sesión con el profesor, de tal forma que el espacio de trabajo con el grupo sea para profundizar, analizar y practicar. Para fomentar dicho estudio independiente previo, inicie la sesión con cuestionarios gamificados digitales a través de herramientas como Wooclap, Kahoot, Quizziz, Educaplay, etc. Estos se responden en tiempo real y permiten activar conocimientos previos, así como motivar el aprendizaje, también le dan la oportunidad de detectar elementos del contenido cuya comprensión no se ha logrado.

Para este tema, indague la experiencia que tienen los aprendedores. Esta puede ser a nivel laboral o como usuarios de las diferentes instituciones escolares donde se han formado. ¿Qué experiencias se vinculan con el contenido? ¿Qué aspiran a aprender al término de la materia?

### Tema 2 Incorporación

Comente con los aprendedores que existen empresas externas a las instituciones escolares, cuyo servicio principal es la gestión de trámites de RVOE, incluyendo el diseño curricular. Presente y exploren estos ejemplos:

- Loyalty, jurídico educativo <https://loyalty.mx/>
- ANIESPA <https://aniespa.org/index.php/gestoria-y-tramites-ante-sep-para-rvoes/>
- Yssue <https://yssuesolutions.com.mx/>

Reflexionen en torno a las ventajas y desventajas de que estos procesos sean realizados por personal externo a la institución escolar. Promueva el diálogo en torno a la trayectoria profesional y el campo laboral que como egresados pueden tener en esta área. Enfatice que los procesos de planeación, diseño y evaluación curricular requieren conocimientos y habilidades precisos que trascienden el contenido de este tema, por lo que, si es de su interés, deberán procurar una formación específica en esta área. Destaque la visión interdisciplinaria que

requieren los procesos de incorporación, donde por un lado convergen perfiles jurídicos con profesionales de la educación; en el caso de los procesos de diseño curricular conllevan el trabajo del educador como asesor o consultor de un grupo de expertos en el área disciplinar.

Por último, en función del contexto y del perfil de los aprendedores, enfatice las diferencias y similitudes que se presentan para el nivel básico o medio superior, frente a las instituciones de educación superior y postgrados.

### Tema 3 Procesos de administración escolar

Recuerde que el proceso de aprendizaje-enseñanza conlleva la presentación de contenidos, así como el diseño de actividades para procesar la información y recapitular lo aprendido. En este tema, puede solicitar a los aprendedores que en pequeños grupos creen un caso en el que se reflejen funciones y trámites propios del área de servicios escolares. Este caso puede incorporar las experiencias de los integrantes como usuarios o trabajadores de estas áreas.

Al plantear el caso, deben señalar las funciones y los trámites que se ven reflejados. Pueden expresar el caso en formato de texto, audio o multimedia. Invite a compartir y socializar sus casos por medio de muros colaborativos digitales como Padlet.

### Tema 4 Administración académica

Se recomienda comenzar destacando la centralidad de la administración académica en la gestión educativa, utilizando ejemplos concretos para ilustrar su relevancia en el desarrollo del aprendizaje y la calidad institucional. Plantee preguntas sobre cómo el trabajo conjunto de estas áreas influye en la experiencia del estudiante y el prestigio de la institución. Proponga actividades colaborativas en las que los estudiantes analicen casos reales de planeación académica o resolución de desafíos institucionales, vinculando los macroprocesos a situaciones concretas de una institución educativa.

Introduzca el enfoque interdisciplinario al explicar los macroprocesos, haciendo énfasis en su relación con la mejora continua y la vinculación con la sociedad, en temas posteriores se profundizará en cada uno. Emplee diagramas o esquemas que visualicen las interacciones entre áreas y procesos clave.

### Tema 5 Planeación estratégica para procesos académicos

Inicie con una actividad que vincule la planeación estratégica con casos reales. Proponga que los aprendedores investiguen cómo una institución educativa aplica la planeación para resolver problemas relacionados con la gestión académica, como la proyección de grupos o la asignación de docentes. A partir de esta investigación, organice un debate en el que analicen los principios de planeación (factibilidad, flexibilidad, etc.) aplicados en estos casos. Genere una reflexión grupal sobre cómo una adecuada planeación estratégica mejora la calidad educativa, integrando ejemplos concretos que relacionen la gestión académica con el éxito institucional.

Para el tema de estadística derivada de la planeación académica, analicen casos de instituciones educativas, comparando estadísticas de distintos ciclos académicos. Puede plantear actividades que incluyan la interpretación de gráficos y tablas relacionadas con inscripciones, deserción, y asignación de recursos. Con respecto a los programas de extensión e investigación, diseñe actividades donde los aprendedores analicen casos de éxito en esta área, evaluando sus beneficios sociales. Invítelos a esbozar un programa de extensión alineado con un contexto educativo, detallando objetivos, recursos y áreas de impacto. Para investigación, oriente actividades en torno a la creación de líneas de investigación acordes al nivel educativo. Fomente debates sobre cómo estas iniciativas fortalecen la calidad institucional y cómo integrarlas efectivamente al currículo.

## Tema 6 Modelo de evaluación institucional

Para abordar este tema organice equipos para analizar estudios de caso sobre modelos de evaluación institucional, destacando sus componentes y resultados. Fomente que los aprendedores diseñen un esquema básico de un modelo aplicable a un contexto educativo específico, considerando objetivos, indicadores y metodologías de evaluación. Puede implementar debates para discutir cómo los distintos enfoques pueden impactar la calidad educativa y administrativa.

Respecto al subtema "Indicadores del modelo de evaluación institucional", proponga actividades donde los estudiantes clasifiquen indicadores en categorías como eficiencia, calidad, impacto y satisfacción, a partir de ejemplos reales. Diseñe un ejercicio práctico donde definan indicadores específicos para una institución educativa ficticia, asegurando que sean medibles, claros y relevantes. Con ello realicen simulaciones para interpretar datos hipotéticos obtenidos de estos indicadores, relacionándolos con estrategias de mejora.

Solicítele clasificar resultados en fortalezas y áreas de mejora, usando tablas comparativas y fomente la elaboración de informes donde argumenten sus propuestas de mejora basándose en los datos analizados. Finalice con un debate sobre la importancia de la transparencia y comunicación de los resultados para la mejora continua.

## Tema 7 Técnicas para toma de decisiones

Inicien explorando casos prácticos que reflejen cómo las decisiones informadas impactan en el desarrollo institucional, puede retomar alguna película o artículo. Utilice preguntas generadoras como: "¿Qué factores consideramos para tomar una decisión dentro de una institución educativa?" o "¿Qué riesgos podemos anticipar al tomar decisiones sin datos sólidos?". Esto promoverá reflexiones críticas en los estudiantes y conectará el tema con la realidad.

Implemente actividades que simulen las etapas descritas en el proceso para la toma de decisiones. Por ejemplo, organice una dinámica de análisis FODA donde los aprendedores trabajen en equipos para identificar fortalezas y desafíos del caso hipotético. Siga con una actividad de matriz de decisión, evaluando opciones con base en

criterios establecidos y empleen la técnica de los Seis Sombreros para pensar para que los estudiantes exploren decisiones desde diferentes perspectivas, fomentando pensamiento creativo y crítico. Destaque la importancia del enfoque colaborativo en la toma de decisiones, invítelos a diseñar estrategias para involucrar a la comunidad educativa, como organizar reuniones participativas o talleres, promoviendo la integración de diferentes voces en el proceso.

## Tema 8 Calidad institucional

Se recomienda iniciar con una reflexión grupal sobre el concepto de "calidad educativa" y su aplicación en el entorno escolar. El docente puede usar ejemplos prácticos de buenas prácticas en otras instituciones, promoviendo la participación en discusiones sobre factores que influyen en la calidad, como el diseño curricular y la gestión de recursos. Puede emplear mapas de procesos para mostrar cómo las diferentes áreas de una institución interactúan entre sí. Los estudiantes pueden analizar un proceso institucional específico, como el de admisión, y realizar una evaluación crítica, concluyendo con la propuesta de un plan de mejora continua. Fomente el análisis sobre las diversas causas de la deserción escolar, utilizando estadísticas locales y nacionales. A través de estudios de caso, pida que identifiquen factores sociales, económicos y académicos que inciden en este fenómeno. Retome experiencias de conocidos o familiares de los aprendedores para darle significatividad al aprendizaje. Aborde el tema con el análisis de casos exitosos de estrategias de retención.



## Evidencias

### Evidencia 1

#### Descripción

Realizar un análisis integral del marco legal vigente en el país respecto a los procesos de incorporación y obtención del RVOE.

#### Objetivo

Analizar el marco legal vigente en México y su aplicación en la administración de instituciones educativas particulares, así como identificar y reflexionar sobre los procedimientos y requisitos necesarios para el reconocimiento de validez oficial de estudios.

#### Instrucciones

Realiza lo siguiente:

##### Parte 1

1. Revisa la Ley General de educación vigente, así como los artículos que regulan la impartición de servicios educativos por instituciones particulares.
2. Haz una síntesis de los aspectos esenciales de cada uno y presenta esta información sintetizada en una tabla.
3. Responde de forma reflexiva estas preguntas: ¿Anteriormente habías revisado este sustento legal, por qué? ¿Qué aspectos destacas por ser los más relevantes? ¿Qué implicaciones tienen estos artículos para la administración escolar?

##### Parte 2.

1. Revisa el acuerdo vigente por el que se establecen los trámites y procedimientos relacionados con el reconocimiento de validez oficial de estudios del tipo superior.
2. Analiza los artículos que integran el Capítulo VI: Procedimientos y plazos, así como los anexos a los que hace referencia.
3. Elabora una presentación que de forma sintética mencione y describa los elementos de cada uno de los Anexos 1, 2, 3, 4 y 5. Incluye ilustraciones.
4. Redacta en dos párrafos tus conclusiones a partir de estas preguntas: En tu opinión, ¿cuál de los anexos del acuerdo es más relevante para garantizar la calidad educativa en una institución de educación superior y por qué? ¿Qué retos podrían enfrentar las instituciones educativas al cumplir con los requisitos detallados en los anexos del acuerdo y cómo podrían superarlo?

5. Cita al menos tres fuentes confiables en formato APA.

## Entregable

Presentación digital con:

- Tabla que sintetice los artículos de la Ley General de Educación vinculados con la impartición de servicios educativos por instituciones particulares.
- Respuestas a las preguntas reflexivas planteadas de la parte 1.
- Síntesis de los anexos 1 al 5 que se describen en el acuerdo 17/11/17 con ilustraciones.
- Conclusiones a partir de las preguntas orientadoras ofrecidas en la parte 2.

## Criterios de evaluación

Revisa la rúbrica correspondiente para conocer los criterios de evaluación.

## Recomendaciones

La evidencia está diseñada para aplicar de manera práctica los conocimientos aprendidos durante la experiencia educativa.

Se sugieren las siguientes recomendaciones:

- La evidencia retoma contenidos centrales del tema 2. Verifique el estudio previo de los elementos que ahí se desarrollan. Contextualice el marco legal validando los acuerdos y leyes vigentes, ya que los estudiantes pueden encontrar documentos y acuerdos que ya fueron derogados o modificados.
- Motive que los estudiantes lean cuidadosamente los artículos y los anexos en pequeñas secciones, identificando palabras clave, haciendo señalizaciones al texto y tomando notas. Sugierales identificar puntos que puedan ser aplicados directamente en situaciones de la administración escolar para facilitar un análisis crítico y no solo descriptivo.
- Para facilitar la revisión, puede integrar una plantilla básica de archivo con los elementos que se solicitan.
- De ser posible, presente algún ejemplo de lo que se espera: tablas bien diseñadas y recomendaciones sobre el uso de herramientas digitales para crear presentaciones. Invite a utilizar gráficos o ilustraciones que clarifiquen los elementos legales y hagan su trabajo más visualmente atractivo y comprensible.

## Rúbrica de evidencia 1

### Competencia

Comprende e interpreta principios de administración y gestión de instituciones de educación superior escolar para contribuir a una operación sostenible con un estándar competitivo.

Criterios de evaluación	Nivel de desempeño			%
	Altamente competente 100%-86%	Competente 85%-70%	Aún sin desarrollar la competencia 69%-0%	
Claridad y precisión de la síntesis	25-22	21-18	17-0	25%
	La tabla presenta una síntesis muy clara y precisa de todos los artículos vigentes relacionados con las instituciones particulares, sin errores.	La tabla presenta una síntesis clara de la mayoría de los artículos vigentes relacionados con las instituciones particulares, aunque puede contener algunos errores menores.	La tabla presenta una síntesis confusa o imprecisa de los artículos, con múltiples errores o información omitida.	
Rigor en el análisis	20-17	16-14	13 - 0	20%
	Las respuestas reflexivas demuestran un análisis profundo y crítico, bien estructurado y con argumentación clara de los aspectos más relevantes de los artículos y sus implicaciones.	Las respuestas reflexivas muestran un análisis aceptable, con algunos aspectos críticos abordados, pero con una estructura y argumentación que pueden mejorarse.	Las respuestas reflexivas carecen de profundidad, con un análisis superficial o confuso de los artículos y sus implicaciones.	
Integridad del contenido	25-22	21-18	17-0	25%
	La presentación incluye una descripción completa y precisa de todos los elementos de los anexos 1, 2, 3, 4 y 5 del acuerdo, sin omitir información clave.	La presentación incluye la mayoría de los elementos de los anexos 1, 2, 3, 4 y 5 del Acuerdo, pero omite alguna información clave o contiene errores menores.	La presentación no incluye la mayoría de los elementos de los anexos, con omisiones significativas de información clave.	
Organización de la información	10-9	8-7	6-0	10%
	La información de la presentación es visualmente clara y estructurada, facilitando la comprensión y el seguimiento del contenido por parte del lector.	La información de la presentación es clara y está organizada, aunque podría beneficiarse de una mejor estructura visual para facilitar la comprensión.	La presentación es desorganizada y confusa, dificultando la comprensión y el seguimiento del contenido por parte del lector.	
Conclusiones	10-9	8-7	6-0	10%
	Las conclusiones reflejan una comprensión sólida de los anexos y los retos enfrentados, presentando propuestas viables y bien fundamentadas para superarlos	Las conclusiones muestran una comprensión adecuada de los anexos y los retos enfrentados, aunque las propuestas para superarlos pueden ser superficiales o poco viables.	Las conclusiones carecen de profundidad y no abordan adecuadamente los retos enfrentados, presentando propuestas irrelevantes o inadecuadas.	
Referencias	10-9	8-7	6-0	10%
	Se citan al menos 3 fuentes confiables en formato APA, que son relevantes y están actualizadas, respaldando adecuadamente el contenido de la presentación.	Se citan al menos 2 fuentes confiables en formato APA, aunque podrían ser más relevantes o actualizadas.	No se citan fuentes confiables, o las fuentes citadas no están en formato APA, o son irrelevantes o no actualizadas.	
<b>Total</b>				<b>100%</b>

## Evidencia 2

### Descripción

Entrevistar a un profesional de la administración escolar

### Objetivo

Profundizar en los temas de administración escolar, procesos de incorporación, administración académica, planeación estratégica y modelos de evaluación institucional. Los estudiantes contextualizarán sus aprendizajes identificando realidades y desafíos en la gestión educativa.

### Instrucciones

Realiza lo siguiente:

1. Retoma tu Actividad 2 y haz los ajustes necesarios a partir de la retroalimentación recibida en su revisión.
2. Agenda la entrevista presencial o en línea con la persona que seleccionaste, una que trabaje en el área de servicios escolares o en la administración de una institución educativa.
3. Prepara lo necesario: anticipa y cuida que el audio, la iluminación y el encuadre sean pertinentes.
4. Graba la entrevista:
  - Introducción: da tu nombre, presenta el nombre y una breve semblanza del entrevistado, así como el propósito de la entrevista.
  - Plantea las preguntas. Considera que una entrevista es un proceso comunicativo dialógico, por tanto, es importante que escuches las respuestas y en función de eso hagas comentarios o ajustes las preguntas preparadas. No se trata de un cuestionario oral.
  - Concluye la entrevista: despide y agradece al invitado, sintetiza aspectos centrales de lo que comentaron.
5. Sube el video de la entrevista a internet (YouTube o algún proveedor de nube virtual) y comparte el enlace para verlo. Verifica que tenga los permisos necesarios para ser revisado.
6. Reflexiona sobre la entrevista: ¿Cuál es la importancia de la administración escolar? ¿Qué desafíos enfrenta el entrevistado en su práctica? ¿Cómo se relacionan sus respuestas con los temas revisados en el curso?
7. Elabora tus conclusiones respondiendo estas preguntas detonadoras: ¿Cuáles son los aprendizajes centrales que construiste en este curso respecto a los temas presentados? ¿Qué fue lo más fácil y lo más difícil? Si repitieras esta evidencia, ¿qué harías diferente y por qué? ¿Qué has aprendido de ti mismo durante esta materia?

**Entregable**

- Un documento que incluya la liga a la grabación entrevista, así como las reflexiones de la entrevista y las conclusiones que den respuesta a las preguntas detonadoras.

**Criterios de evaluación**

Revisa la rúbrica correspondiente para conocer los criterios de evaluación.

**Recomendaciones**

La evidencia está diseñada para aplicar de manera práctica los conocimientos aprendidos durante la experiencia educativa.

Se sugieren las siguientes recomendaciones:

- Promueva que identifiquen puntos críticos en las respuestas del entrevistado que puedan vincularse con temas clave del curso, como la planificación estratégica o la evaluación institucional. Esta conexión directa con la práctica fortalecerá su aprendizaje reflexivo y su comprensión de los retos en la administración escolar.
- Motive a los estudiantes a abordar la entrevista con respeto y curiosidad. Explícales que están construyendo un puente entre el aprendizaje teórico y la práctica profesional, por lo que su actitud debe reflejar interés genuino y profesionalismo para generar confianza en el entrevistado. Más que una actividad escolar, es una oportunidad de establecer contactos, de tejer redes con el mundo laboral.
- De ser posible, facilite ejemplos de entrevistas efectivas. Comparte recursos como videos breves o guiones que muestren buenas prácticas en entrevistas educativas. Resalta aspectos como la claridad en las preguntas, la escucha activa y la capacidad de ajustar el enfoque según las respuestas del entrevistado.
- Sugiera que realicen pruebas de audio, iluminación y encuadre antes de la entrevista. Enfaticé la importancia de verificar los permisos de los enlaces antes de entregarlos; este es un error común que dificulta la revisión e impacta negativamente en el tiempo de revisión.
- Recomiende que piensen críticamente en sus habilidades de comunicación y organización. Además de analizar las respuestas del entrevistado, deben reflexionar acerca de su propia experiencia al llevar a cabo la entrevista. Esto los ayudará a conectar el contenido del curso con su crecimiento personal y con el desarrollo de habilidades verbales, esenciales en el mundo corporativo.

**Rúbrica de evidencia 2****Competencia**

Comprende e interpreta principios de administración y gestión de instituciones de educación superior escolar para contribuir a una operación sostenible con un estándar competitivo.

Criterios de evaluación	Nivel de desempeño			%
	Altamente competente 100%-86%	Competente 85%-70%	Aún sin desarrollar la competencia 69%-0%	
Preparación y organización	10-9 Demuestra que se realizaron los ajustes necesarios en las preguntas y enfoque de la entrevista, en función de la actividad previa. Organiza la entrevista de manera efectiva (agendada con antelación, con prueba de equipo).	8-7 Realizó algunos ajustes en las preguntas y el enfoque de la entrevista basándose en la retroalimentación recibida. La entrevista se organizó con suficiente antelación, pero presenta leves deficiencias en la planificación o en la preparación del equipo.	6-0 No se evidencian ajustes en las preguntas o en el enfoque de la entrevista a partir de la actividad previa. La organización de la entrevista fue deficiente; no se realizó una planificación adecuada ni una prueba de equipo, lo que afectó la fluidez o la calidad de la sesión.	10%
	30-24 Se presenta correctamente al entrevistador, incluyendo el propósito de la entrevista y una semblanza breve del entrevistado. Se muestra una interacción fluida; se ajustan o formulan preguntas adicionales en función de las respuestas. Concluye de forma clara, agradeciendo al entrevistado y resaltando los puntos clave tratados.	23-21 Se presenta al entrevistado de manera adecuada, aunque la introducción y semblanza son escuetas. La interacción es fluida, pero en algunos momentos faltan comentarios o preguntas de seguimiento ante las respuestas del entrevistado. La conclusión incluye agradecimiento, aunque carece de una síntesis clara de los temas tratados.	20-0 La introducción o presentación es insuficiente o ausente, sin una introducción clara del entrevistado o del propósito de la entrevista. La interacción es limitada o muy rígida, sin ajuste de preguntas en función de las respuestas recibidas. La entrevista concluye sin agradecimientos claros ni síntesis de los temas abordados	
Aspectos técnicos	10-9 La calidad de la grabación es adecuada (audio claro, buena iluminación, encuadre horizontal estable). El enlace está disponible para su revisión.	8-7 La calidad de la grabación presenta algún detalle técnico menor, como audio no óptimo o iluminación moderada, sin afectar la comprensión general. El enlace está disponible para su revisión.	6-0 La grabación presenta problemas técnicos significativos (audio deficiente, mala iluminación, encuadre inestable) que dificultan o impiden la comprensión del contenido. El enlace compartido no es accesible o no permite la revisión adecuada.	10%
	30-24 Responde a las preguntas de reflexión con un análisis profundo sobre la administración escolar y los desafíos mencionados por el entrevistado, vinculando sus respuestas con los temas vistos en el curso. La reflexión	23-21 Responde a las preguntas planteadas y muestra una comprensión general de los temas de administración escolar y desafíos mencionados, aunque el análisis carece de profundidad o de una	20-0 La reflexión es superficial o incompleta, limitándose a una repetición de las respuestas del entrevistado sin un análisis crítico ni conexión con los temas del curso. No se evidencian comprensión o análisis de los retos y	
Reflexión sobre la entrevista y análisis de contenidos				30%

	demuestra un entendimiento de los retos y particularidades de la administración escolar en la práctica	conexión clara con los contenidos vistos en el curso. El entendimiento de los retos en la práctica requiere ser más detallado.	particularidades de la administración escolar en la práctica.	
<b>Conclusiones y autoevaluación</b>	<b>20-17</b>	<b>16-14</b>	<b>13-0</b>	<b>20%</b>
	Las conclusiones expresan aprendizajes claros y relevantes construidos durante el curso. Las respuestas a las preguntas detonadoras muestran una reflexión crítica sobre la propia experiencia y un análisis honesto de los aciertos y áreas de mejora en la elaboración de la evidencia. Muestra disposición para mejorar y reconoce el aprendizaje adquirido sobre sí mismo y la materia.	Las conclusiones expresan aprendizajes generales sobre los temas del curso, aunque faltan detalles específicos o análisis profundo. Las respuestas a las preguntas detonadoras muestran una autoevaluación básica, mencionando algunos aciertos y áreas de mejora, pero sin profundidad crítica o autoconocimiento claro.	Las conclusiones son vagas o no reflejan aprendizajes significativos sobre los temas del curso. Las respuestas a las preguntas detonadoras son superficiales o incompletas, sin una reflexión sobre la experiencia o sobre áreas de mejora, y sin mostrar autoconocimiento ni disposición para mejorar.	
				<b>Total 100%</b>

