



# Guía para el profesor

Desarrollo de Proyecto  
de Psicología Educativa  
LTED1825



## Índice

|   |    |
|---|----|
| Información general del curso .....       | 1  |
| Certificado de Psicología Educativa ..... | 2  |
| Metodología .....                         | 3  |
| Temario .....                             | 4  |
| Evaluación.....                           | 5  |
| Notas de enseñanza .....                  | 6  |
| Alternativas al portafolio .....          | 12 |
| Bibliografía y recursos especiales.....   | 18 |

## Información general del curso

### Modalidades

- Clave banner: LTED1825
- Modalidad: presencial y en línea

### Competencias del curso

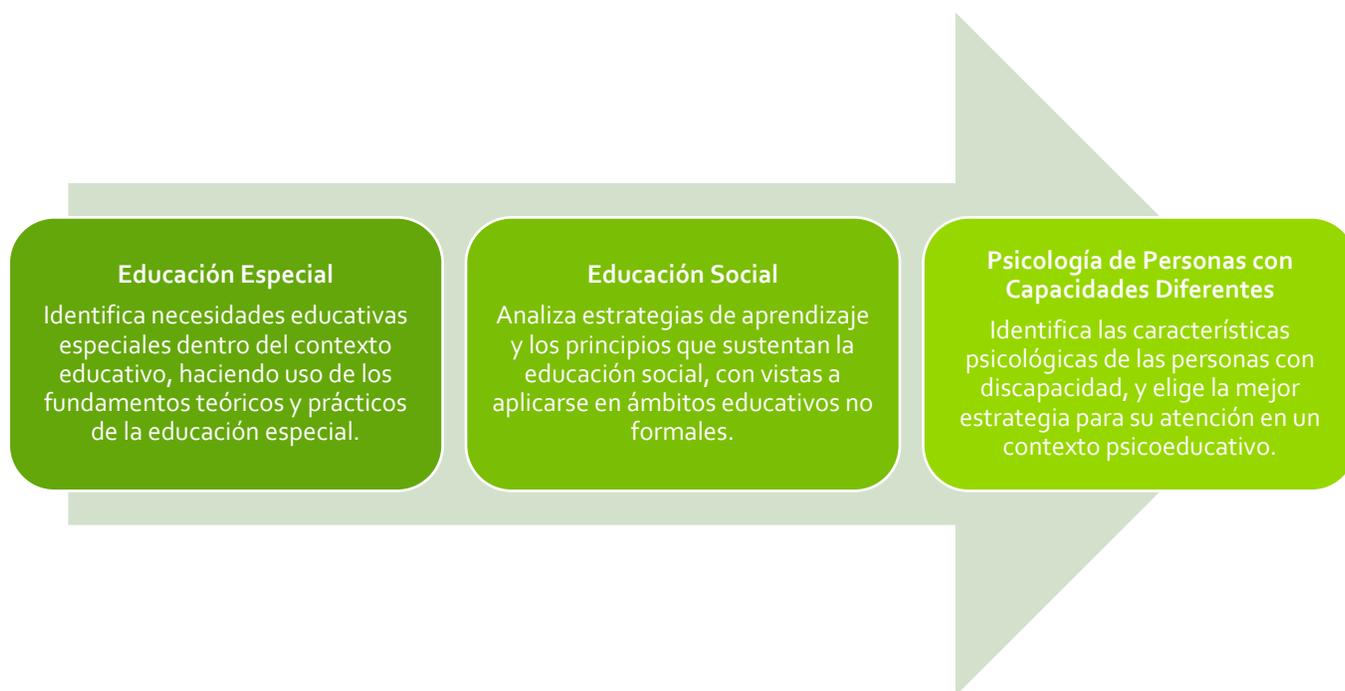
Identifica problemas de aprendizaje y propone estrategias de intervención para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje en ambientes educativos.





## Certificado de Psicología Educativa

El certificado de Psicología Educativa se compone de tres cursos, con la siguiente progresión:



### Educación Especial

Identifica necesidades educativas especiales dentro del contexto educativo, haciendo uso de los fundamentos teóricos y prácticos de la educación especial.

### Educación Social

Analiza estrategias de aprendizaje y los principios que sustentan la educación social, con vistas a aplicarse en ámbitos educativos no formales.

### Psicología de Personas con Capacidades Diferentes

Identifica las características psicológicas de las personas con discapacidad, y elige la mejor estrategia para su atención en un contexto psicoeducativo.

### Competencia global

Identifica problemas de aprendizaje y propone estrategias de intervención para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje en ambientes educativos.



## Metodología

El proyecto integrador consiste en crear un plan para mejorar cualquier problemática social o psicológica que observes en tu comunidad y que esté inserta en ámbitos educativos formales o no formales. Te apoyarás en el contenido de cada una de las tres materias que comprende el certificado de Psicología para la Educación.

El proyecto comprende cuatro fases que se describen a continuación:

- **Fase 1. Introspección:** Realizarás un portafolio de evidencias que te permita demostrar la adquisición de las competencias de cada uno de los cursos y la del certificado en general, así como reflexionar sobre tu propio aprendizaje.
- **Fase 2. Planteamiento:** Deberás seleccionar la instancia donde llevarás a cabo tu proyecto, ya sea una institución o centro educativo, regular o especial, público o privado. En dicho sitio seleccionarás alguna problemática en función de criterios como la pertinencia, es decir, qué tan grande es el problema y quiénes están involucrados, o el consentimiento, quiénes están interesados y quiénes pueden apoyar. Aquí analizarás la problemática buscando responder cuestiones tales como qué sucede, por qué sucede, dónde, cuándo y quiénes se ven o se pueden ver afectados.
- **Fase 3. Ejecución:** Crearás tu plan de acción con las actividades a desarrollar para dar solución a la problemática, ya sea a través de una propuesta de intervenciones, reformas, innovaciones, entre otros. Tu plan de acción debe incluir un cronograma de las actividades que realizarás y las estrategias que emplearás para implantar el plan de acción diseñado.
- **Fase 4. Resultados:** Presentarás el reporte de cómo llevaste a cabo la implementación de tu proyecto y un video creativo e informativo de tu proyecto para vender o anunciar la idea.

**Nota importante:** Deberás realizar cada una de las fases de manera consecutiva. Para conseguir la acreditación de este certificado deberás entregar cada una de las cuatro fases según las indicaciones que se te proporcionan. Omitir alguna de las 4 fases llevará a la no acreditación del certificado.

 **Temario**

|                 |               |
|-----------------|---------------|
| <b>Fase I</b>   | Introspección |
| <b>Fase II</b>  | Planteamiento |
| <b>Fase III</b> | Ejecución     |
| <b>Fase IV</b>  | Resultados    |



## Evaluación

| Actividad    | Ponderación |
|--------------|-------------|
| Fase I       | 10          |
| Fase II      | 20          |
| Fase III     | 40          |
| Fase IV      | 30          |
| <b>Total</b> | <b>100</b>  |



## Notas de enseñanza

Antes de impartir el curso, revisa de manera general los datos y conceptos proporcionados en el mismo, con el fin de detectar y, en su caso, poder actualizar y/o enriquecer previamente la información específica al tiempo en que se está impartiendo el curso.

Un aspecto de gran importancia en el desarrollo del proyecto es el involucramiento del facilitador para propiciar que la competencia del curso se cumpla, pero también ir preparando a los participantes para que vayan desarrollando propuestas de soluciones innovadoras a problemas actuales del curso a tomar.

Las notas de enseñanza aquí mostradas son referencia para la versión presencial y en línea, a menos que se indique lo contrario en cada tema. Puede revisarlas a continuación.

### Generales

- Revisar con tiempo la lista de entregables y la agenda en Banner para saber en qué semanas se deben realizar las fases.
- Motivar al estudiante a participar y realizar sus actividades a tiempo.
- Proveer retroalimentación constante en cada una de las fases que realizan los participantes.
- Recordar (opcionalmente) a los participantes acerca de las entregas de sus actividades por medio de la sección de Avisos de la plataforma educativa.
- Enriquecer el curso con videos o lecturas adicionales.

## Fase I

Se recomienda que:

- El docente revise los entregables antes de iniciar el curso y tenga conocimiento y material para la elaboración de un portafolio digital con las características propias y adecuadas.
- Con anticipación a la entrega de la fase I, el docente explique a detalle al estudiante y le dé las herramientas para la elaboración de un portafolio digital.
- El docente señale la forma y el contenido de la portada que debe presentar en cada fase.
- El docente revise con los estudiantes las normas APA para enlistar las fuentes bibliográficas y citar.
- Desde el inicio del curso, el estudiante recopile y archive en una carpeta los trabajos de las tres materias que integraron la certificación.
- En caso de no contar con un archivo personal de los trabajos de las tres materias de la certificación, el estudiante tiene la alternativa de bajarlos de la pestaña de archivos guardados en su cuenta institucional en la plataforma educativa.
- El estudiante tenga conocimiento de crear vínculos e hipervínculos para la elaboración del portafolio digital.
- El docente indique al estudiante que cree un portafolio de evidencias de todas las actividades que se realicen desde el inicio del curso para el proyecto educativo.
- El docente recuerde al estudiante leer con detenimiento las instrucciones de la fase y los criterios de evaluación.
- El docente haga hincapié en que el estudiante ponga atención en las acciones que se indican en las instrucciones, y que use el lenguaje adecuado para comparar dos trabajos y realmente elabore un texto comparativo o de contraste.
- El docente insista en la importancia de presentar textos y argumentos con contenido valioso, justificado y bien argumentado.

Los errores que el estudiante comete usualmente en esta fase son los siguientes:

- Presenta la fase sin portada.
- Presenta portada sin logo y/o nombre de la Universidad Tecmilenio.
- Presenta la fase sin fuentes bibliográficas (el curso de la Universidad se considera fuente de consulta primaria).
- Presenta las fuentes bibliográficas enlistadas sin cumplir con las normas APA.
- No presenta un portafolio digital, presenta los documentos en un archivo o documento que no contiene las características de un portafolio digital.
- No tiene o localiza sus trabajos del certificado.
- No sabe cómo crear vínculos e hipervínculos.

- No prepara su portafolio de evidencias desde esta fase para presentar en fase III y elaborar los entregables en fase IV.
- Los argumentos son débiles y escuetos.
- No fundamenta sus respuestas con teoría.
- Fundamenta con teoría, sin embargo, no cita correctamente o no parafrasea los textos e incurre en plagio.

## Fase II

Se recomienda que:

- En la sesión sincrónica anterior a la entrega de la fase II se realice un ejercicio de reflexión sobre los múltiples problemas psicológicos, sociales o educativos que pueden afectar a una comunidad.
- El docente revise con el estudiante la estructura de un reporte y un reporte ejecutivo.
- El docente comparta material y explicación para la elaboración de un cronograma, en diagrama de Gantt.
- El docente revise y evalúe con detenimiento el borrador de cronograma que el estudiante presenta en esta fase, para indicar sus áreas de oportunidad, para corregirlo y presentarlo en la fase III.
- El docente elabore una lista con todos los problemas psicológicos, sociales o educativos que pueden afectar a una comunidad, mencionados en la sesión, y la complemente con los que no se hayan considerado, y la comparta con los estudiantes.
- El estudiante desarrolle e implemente el proyecto educativo en un centro educativo, empresa, academia, organización o cualquier otra institución donde le sea posible y se den las circunstancias adecuadas. Se le debe motivar a vivir la experiencia y ejecutar el proyecto. Incluso puede aplicarlo de forma particular con un grupo pequeño de dos estudiantes.
- En el caso de que le sea imposible al estudiante desarrollar, implementar y ejecutar el proyecto en la realidad, elabore el proyecto como piloto y prueba, con todos los elementos que este requiere para su aplicación y desarrollo.
- El docente comunique desde el inicio del curso la necesidad de solicitar autorización al centro educativo, empresa, organización, institución o padres de familia o tutores (en el caso de proyecto con particulares), para que el estudiante con tiempo elabore y solicite una carta de autorización a la autoridad o personas correspondiente.
- El docente indique al estudiante que debe crear un portafolio de evidencias de las actividades y los documentos conforme avanza en el proyecto educativo.
- El docente recuerde al estudiante leer con detenimiento las instrucciones de la fase y los criterios de evaluación.

- El docente insista en la importancia de justificar, argumentar y fundamentar la problemática social con texto sólido y consistente.

Los errores que el estudiante comete usualmente en esta fase son los siguientes:

- Presenta la fase sin portada.
- Presenta portada sin logo y/o nombre de la Universidad Tecmilenio.
- Presenta la fase sin fuentes bibliográficas (el curso de la Universidad se considera fuente de consulta primaria).
- Presenta las fuentes bibliográficas enlistadas sin cumplir con las normas APA.
- No presenta su documento con estructura de reporte.
- No conoce las características de un cronograma en diagrama de Gantt.
- Elabora el borrador de cronograma con información y datos que no debe contener.
- No incluye todos los datos de identificación y descripción del grupo sujeto del proyecto educativo.
- No sigue las instrucciones ni los criterios de evaluación como se describen en la fase.

### Fase III

Se recomienda que:

- El docente indique a los estudiantes antes de la entrega de la fase III el tipo de evidencias que debe recopilar en el portafolio.
- El docente revise la estructura de un ensayo previo a la entrega de la fase.
- El docente proponga el diseño de un esquema o tabla donde se incluya el plan de acción con todos los elementos que se solicitan en la rúbrica.
- El docente recuerde al estudiante leer con detenimiento las instrucciones de la fase y los criterios de evaluación.
- El docente clarifique al estudiante la diferencia entre estrategias y técnicas educativas con técnicas de evaluación de un proyecto.

Los errores que el estudiante comete usualmente en esta fase son los siguientes:

- Presenta la fase sin portada.
- Presenta portada sin logo y/o nombre de la Universidad Tecmilenio.
- Presenta la fase sin fuentes bibliográficas (el curso de la Universidad se considera fuente de consulta primaria).

- Presenta las fuentes bibliográficas enlistadas sin cumplir con las normas APA.
- No conoce el tipo de documentos que puede incluir en el portafolio de evidencias.
- No elabora su reporte con la estructura correcta.
- No incluye todos los elementos necesarios en el plan de acción (tabla).
- No sigue las instrucciones, ni los criterios de evaluación como se describen en la fase.
- Confunde estrategias y técnicas educativas y psicológicas con los instrumentos de evaluación de un proyecto.

#### Fase IV

Se recomienda que:

- El docente revise con los estudiantes la estructura de un reporte ejecutivo en la sesión previa a la entrega.
- El docente comparta las aplicaciones que el estudiante puede usar para la edición del video promocional.
- El docente informe a los estudiantes que entregue los vínculos o hipervínculos también en los comentarios de la tarea, ya que algunas veces no es posible abrirllos en los documentos de Word o PDF que entrega.
- El docente aclare a los estudiantes que no se pueden entregar vínculos o hipervínculos que requieran autorización para su visualización.
- Motive a los estudiantes a que proyecten su imagen y graben su voz en el video promocional.
- Especifique el tiempo de duración (mínimo y máximo) del video promocional.

Los errores que el estudiante comete usualmente en esta fase son los siguientes:

- Presenta la fase sin portada.
- Presenta portada sin logo y/o nombre de la Universidad Tecmilenio.
- Presenta la fase sin fuentes bibliográficas (el curso de la Universidad se considera fuente de consulta primaria).
- Presenta las fuentes bibliográficas enlistadas sin cumplir con las normas APA.
- No elabora el reporte con la estructura correcta.
- Entrega el video promocional en aplicaciones donde se requiere permiso.
- Entrega el vínculo del video copiado en el reporte y, aunque se descargue el documento de Word, no puede abrirse el vínculo.

- En el video no incluye créditos ni datos de identidad institucional (logo y nombre de la Universidad Tecmilenio).
- No aparece su imagen o voz en el video promocional.
- Entrega videos de la organización o institución donde laboran o desarrollan el proyecto, pero estos no creados y editados por ellos.



## Alternativas al portafolio

¿Qué hago en el remoto caso de que algún participante no haya guardado las evidencias para hacer su portafolio?

La Fase I del Proyecto Integrador tiene como objetivo demostrar que el participante del certificado ha adquirido la competencia de este, así como identificar las fortalezas y áreas de oportunidad. Para ello, en esta fase se solicita integrar un portafolio de evidencias que incluye una selección de actividades, trabajos, videos, audios y cualquier otro artefacto que el estudiante haya recopilado en el transcurso del certificado.

Ahora bien, en el **caso de excepción** en el que alguno de los participantes no tenga las evidencias a su disposición, enseguida se presentan dos alternativas de evaluación para esta fase.

### Lineamientos

#### ¿Cuándo considerar una excepción?

A lo largo del certificado se solicita expresamente a los participantes que recopilen sus evidencias de manera digital, tanto en disco duro como en la nube. Por ello, únicamente se considerará una alternativa de evaluación distinta al portafolio, cuando el participante no haya cursado alguna de las materias previas al Proyecto Integrador en nuestra Universidad, ya sea por haber estado de intercambio, por haber revalidado asignaturas de otra institución, o por haberse dado de baja temporal (reingreso).

No se considerará una excepción cuando el estudiante presente argumentos como “mi laptop dejó de funcionar, me la robaron, robaron mi casa” y situaciones similares.

#### Opciones

Si un participante llega a la Fase I del Proyecto Integrador sin evidencias de cursos anteriores, usted podrá elegir evaluarlo con alguna de las siguientes alternativas:

- Alternativa 1. Glosario + Tabla SQA + Reflexión
- Alternativa 2. Mapa conceptual + Tabla SQA + Reflexión

## Calificaciones

Si el participante no tiene evidencias recopiladas porque estuvo de intercambio, revalidó materias de otra institución educativa o por reingreso, la calificación de la fase 1 del Proyecto Integrador será con base 100.

Si el participante no tiene evidencias porque no tuvo la precaución de guardarlas en dispositivos distintos, su calificación máxima en esta fase será 80.

## Alternativa 1

### Glosario + Tabla SQA + Reflexión

Esta alternativa consiste en que el participante elabore un glosario de por lo menos 24 términos/conceptos aprendidos a lo largo del certificado. Como docente, usted definirá cuáles serán esos 24 conceptos. Asegúrese de que los conceptos que seleccione sean los principales del curso, que tengan un nivel de complejidad alto (no definiciones de diccionario), y que ayuden al participante a obtener la competencia del certificado. Luego, el participante completará una tabla SQA y, finalmente, realizará una reflexión sobre su aprendizaje. Estas son las instrucciones:

1. Elabora un glosario con los conceptos que se enlistan enseguida. Las definiciones que incluyas deben hacer referencia al menos a diez autores de libros o artículos de revistas especializadas (puedes apoyarte en recursos de Biblioteca Digital). Otro tipo de referencias, como páginas web, son aceptables, pero no pueden sustituir a las diez referencias anteriores.

|   |    |    |
|---|----|----|
| 1 | 9  | 17 |
| 2 | 10 | 18 |
| 3 | 11 | 19 |
| 4 | 12 | 20 |
| 5 | 13 | 21 |
| 6 | 14 | 22 |
| 7 | 15 | 23 |

|   |    |    |
|---|----|----|
| 8 | 16 | 24 |
|---|----|----|

2. De acuerdo con los conceptos del glosario, completa la siguiente tabla siguiendo estas instrucciones:

- En la columna "Sé", escribe los conceptos que efectivamente dominas.
- En la columna "Quiero saber", escribe por lo menos cinco conceptos que todavía no dominas, o que necesites ampliar para saber más.
- Investiga a mayor profundidad los conceptos que colocaste en la columna "Quiero saber". Para ello, elabora un documento donde utilices por lo menos una fuente formal (libros y artículos especializados, no páginas web) donde amplíes las definiciones y aplicaciones de los conceptos.
- Después de haber identificado lo que sabes, lo que quieres saber, y lo que investigaste, escribe qué aprendiste en la tercera columna. En esta responde: ¿qué sé ahora que no sabía antes?

| Sé | Quiero saber | Aprendí |
|----|--------------|---------|
|    |              |         |

3. Elabora un documento de reflexión con una extensión mínima de tres cuartillas, donde respondas todas estas preguntas:

- ¿Qué conocimientos, habilidades, actitudes y valores aprendiste durante el certificado? ¿Cómo aprendiste? ¿Dónde aplicarías dichos aprendizajes?
- Explica tu secuencia de aprendizaje de conocimientos. ¿Qué conocimientos adquiriste primero? ¿Cuáles después? ¿Qué relación tienen?
- Explica tu secuencia de aprendizaje de habilidades, actitudes y valores. ¿Cuáles adquiriste primero? ¿Cuáles después? ¿Qué relación tienen?
- ¿Qué factores discutiste o pensaste a lo largo del certificado? ¿Qué más necesitas saber?

- e. ¿Qué cambió en ti a lo largo del certificado? ¿A qué atribuyes dichos cambios?
- f. ¿Qué más sabes de ti mismo ahora?

### Criterios de evaluación para la alternativa 1

| Criterios de evaluación  | Ponderación |
|--|-------------|
| Presenta un glosario con 24 conceptos, utilizando por lo menos 10 fuentes formales.  | 12          |
| Completa el cuadro SQA.  | 16          |
| Entrega un documento con la investigación realizada a partir de los conceptos colocados en la columna "Quiero saber", utilizando por lo menos una fuente formal para cada explicación adicional. | 16          |
| Identifica qué aprendió y cómo aprendió.   | 16          |
| Explica y analiza sus secuencias de aprendizaje de conocimientos, habilidades, actitudes y valores.  | 16          |
| Explica los factores que discutió e identifica lo que queda por aprender.  | 12          |
| Identifica sus cambios a lo largo del certificado.   | 12          |
| <b>Total</b>   | <b>100</b>  |

## Alternativa 2

### Mapa Conceptual + Tabla SQA + Reflexión

Esta alternativa consiste en que el participante elabore un mapa conceptual donde integre por lo menos 24 términos/conceptos principales asociados al certificado. Usted, como docente, definirá cuáles serán esos 24 conceptos. Por favor, asegúrese de que los conceptos que seleccione sean los principales del curso, que tengan un nivel de complejidad alto (no definiciones de diccionario), y que ayuden al participante a obtener la competencia del certificado. Luego, el participante completará una tabla SQA, y finalmente realizará una reflexión sobre su aprendizaje. Estas son las instrucciones que dará al participante:

1. Elabora un mapa conceptual en el que integres estos conceptos:

|   |    |    |
|---|----|----|
| 1 | 9  | 17 |
| 2 | 10 | 18 |
| 3 | 11 | 19 |
| 4 | 12 | 20 |
| 5 | 13 | 21 |
| 6 | 14 | 22 |
| 7 | 15 | 23 |
| 8 | 16 | 24 |

2. De acuerdo con los conceptos del mapa conceptual, completa la siguiente tabla siguiendo estas instrucciones:
  - a. En la columna "Sé", escribe los conceptos que efectivamente dominas.
  - b. En la columna "Quiero saber", escribe por lo menos cinco conceptos que todavía no dominas, o que necesites ampliar para saber más.
  - c. Investiga a mayor profundidad los conceptos que colocaste en la columna "Quiero saber". Para ello, elabora un documento donde utilices por lo menos una fuente formal (libros y artículos especializados, no páginas web) donde amplíes las definiciones y aplicaciones de los conceptos.
  - d. Después de haber identificado lo que sabes, lo que quieres saber, y lo que investigaste, escribe qué aprendiste en la tercera columna. En esta responde: ¿qué sé ahora que no sabía antes?

| Sé | Quiero saber | Aprendí |
|----|--------------|---------|
|    |              |         |

3. Elabora un documento de reflexión con una extensión mínima de tres cuartillas, donde respondas TODAS las siguientes preguntas:
- ¿Qué conocimientos, habilidades, actitudes y valores aprendiste durante el certificado? ¿Cómo aprendiste? ¿Dónde aplicarías dichos aprendizajes?
  - Explica tu secuencia de aprendizaje de conocimientos. ¿Qué conocimientos adquiriste primero? ¿Cuáles después? ¿Qué relación tienen?
  - Explica tu secuencia de aprendizaje de habilidades, actitudes y valores. ¿Cuáles adquiriste primero? ¿Cuáles después? ¿Qué relación tienen?
  - ¿Qué factores discutiste o pensaste a lo largo del certificado? ¿Qué más necesitas saber?
  - ¿Qué cambió en ti a lo largo del certificado? ¿A qué atribuyes dichos cambios?
  - ¿Qué más sabes de ti mismo ahora?

### Criterios de evaluación para la alternativa 2

| Criterios de evaluación  | Ponderación |
|--|-------------|
| Presenta un glosario con 24 conceptos, utilizando por lo menos 10 fuentes formales.  | 12          |
| Completa el cuadro SQA.  | 16          |
| Entrega un documento con la investigación realizada a partir de los conceptos colocados en la columna "Quiero saber", utilizando por lo menos una fuente formal para cada explicación adicional. | 16          |
| Identifica qué aprendió y cómo aprendió.   | 16          |
| Explica y analiza sus secuencias de aprendizaje de conocimientos, habilidades, actitudes y valores.  | 16          |
| Explica los factores que discutió e identifica lo que queda por aprender.  | 12          |
| Identifica sus cambios a lo largo del certificado.   | 12          |

\*Para efectos de la plataforma educativa, cargue únicamente el resultado final de esta sección (puntaje total)



## Bibliografía y recursos especiales

- ➔ Secretaría de Educación Pública. (2008). *Programa de Fortalecimiento de la Educación Especial y de la Integración Educativa*. Recuperado de [https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/48957/So33\\_Documento\\_de\\_posicionamiento-2007-08.pdf](https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/48957/So33_Documento_de_posicionamiento-2007-08.pdf)
- ➔ Secretaría de Gobernación. (2014). *ACUERDO número 24/12/14 por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa para la Inclusión y la Equidad Educativa para el ejercicio fiscal 2015*. Recuperado de [http://dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5377499&fecha=27/12/2014](http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5377499&fecha=27/12/2014)
- ➔ Secretaría de Gobernación. (2016). *ACUERDO número 02/05/16 por el que se establecen los Lineamientos para la constitución, organización y funcionamiento de los Consejos de Participación Social en la Educación*. Recuperado de [https://www.dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5436739&fecha=11/05/2016#gsc.tab=0](https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5436739&fecha=11/05/2016#gsc.tab=0)
- ➔ Secretaría de Educación Pública. (2017). *Modelo Educativo. Equidad e Inclusión*. Recuperado de [https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/283701/E\\_Equidad-e-inclusion\\_0717.pdf](https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/283701/E_Equidad-e-inclusion_0717.pdf)