

Guía para el Profesor

Análisis cognitivo aplicado I



ÍNDICE

I.	Certificados	3
II.	Certificado en diseño didáctico de sistemas educativos	4
III.	Metodología del curso	5
IV.	Temario.....	7
V.	Recursos especiales	7
VI.	Evaluación	8
VII.	Notas de enseñanza por tema.....	9
VIII.	Evidencia	14

Certificados

Para entender la importancia del curso del cual usted será **Facilitador**, es necesario ofrecer un contexto mayor sobre el programa de **Certificados** de la Universidad Tecmilenio, pues son parte medular del nuevo modelo educativo basado en el **aprender haciendo** y en **brindar una experiencia educativa a la medida de los alumnos**.

Un certificado es un **programa académico corto compuesto de varias materias**, embebido en la segunda mitad del plan de estudios de profesional, que busca desarrollar **competencias muy específicas** en el alumno y lo prepara para desempeñarse de la mejor manera en un empleo.

SABER + HACER + BIEN

Con este enfoque, buscamos en los egresados de profesional que además de **saber** (tener un conocimiento teórico), también sean **capaces de hacer** (tener la habilidad de realizar una tarea) y de **saber-hacer** (entender lo que se hace y tener la capacidad para hacerlo de la mejor forma), como se explica en este video (<https://www.youtube.com/watch?v=g1maCpZXX8s>):

Haz clic en la imagen



En Universidad Tecmilenio, **aprender haciendo** significa que el participante cursará **Certificados en los que desarrolla competencias disciplinares de especialidad que son valoradas por el mercado laboral**, convirtiéndose en un profesional altamente competente y elevando así su índice de empleabilidad.



La mayoría de nuestros Certificados se compone en promedio de cuatro materias, las cuales tienen un seguimiento lógico y terminan con un proyecto de gran calado y un alto nivel de complejidad (última materia). Una correcta realización del proyecto integrador demostrará el dominio de la competencia global declarada en cada certificado.

¿Certificado o certificación?

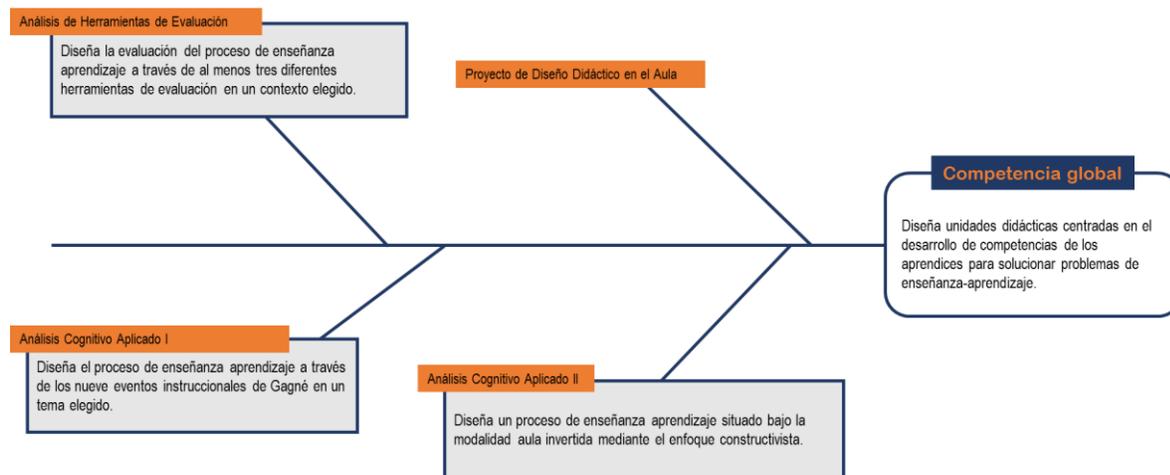
Es muy importante tener en claro que un certificado y una certificación son dos cosas distintas. Un **certificado** es un reconocimiento formal que **otorga internamente la Universidad Tecmilenio** a los estudiantes que demuestren haber aprobado las materias correspondientes, y adquirido la **competencia global** del certificado.

Por su parte, la **certificación** es también un reconocimiento, pero ésta se obtiene a través de la acreditación de un curso específico del programa académico de la Universidad y aprobando un examen de suficiencia aplicado por una **entidad acreditadora externa** (mapas mentales, idiomas, uso de software, etc.).

Su trabajo como docente facilitador de este curso es muy importante para nosotros. Gracias por aportar su conocimiento y experiencia en la impartición de este certificado. A continuación podrá revisar información detallada del curso que impartirá.

Certificado en diseño didáctico de sistemas educativos

El certificado de diseño didáctico de sistemas educativos se compone de 3 cursos más una materia de proyecto integrador, de acuerdo a la siguiente distribución:



Como se puede apreciar, este curso de **Análisis cognitivo aplicado I** es el segundo curso del certificado de diseño didáctico de sistemas educativos. Por lo mismo, es importante que como **Facilitador verifique** que sus estudiantes hayan aprobado los cursos anteriores, pues de no haberlo hecho se podrá ver afectado el aprovechamiento académico de este curso.

Competencia del certificado

Al finalizar el **certificado de diseño didáctico de sistemas educativos**, el participante deberá haber desarrollado y adquirido la siguiente competencia global, en toda su extensión:

Diseña unidades didácticas centradas en el desarrollo de competencias de los aprendices para solucionar un problema de enseñanza-aprendizaje.

Competencia del curso

La competencia específica que el participante habrá de obtener al aprobar satisfactoriamente el **curso de Análisis cognitivo aplicado I** es la siguiente, en toda su extensión:

Diseña el proceso de enseñanza aprendizaje a través de los nueve eventos instruccionales de Gagné en un tema elegido.

Metodología del curso

En este curso de **Análisis cognitivo aplicado I** se revisarán 15 temas divididos en 2 módulos.

En cada tema, el participante encontrará:

- Una breve explicación del tema que ayudará al estudiante a ampliar su conocimiento.
- Una serie de lecturas y videos obligatorios para una mejor comprensión de los temas.
- Una lista de lecturas y videos recomendados para complementar el estudio del tema.
- Una práctica no evaluable que servirá para repasar los conceptos abordados en el tema.
- Una tarea o actividad de aprendizaje (evaluable) cuyo propósito es aplicar y experimentar con los conceptos estudiados.

A lo largo del curso, el participante debe trabajar en lo siguiente:

- 2 actividades
- 1 avance de evidencia
- 1 entrega final de evidencia

Actividades

Las actividades deben enviarse a través de la plataforma Blackboard en la fecha indicada.

Si las actividades se realizaron en forma física (“a mano”), deberán ser digitalizadas para enviarlas a través de dicha plataforma.

Evidencia

La evidencia de este curso consiste en elaborar un diseño instruccional de un tema específico, siguiendo la secuencia de eventos de Robert Gagné. A través de ella el participante demostrará la capacidad de aplicar los conocimientos y habilidades que obtendrá a lo largo de los temas revisados en el curso. Es importante revisar la agenda del curso, pues la mayoría de las **evidencias requieren entregas de avances** que los alumnos tienen que realizar conforme avanza el periodo académico.

Los detalles de la evidencia pueden ser consultados en la última sección de este documento. Asimismo, tanto usted como los participantes podrán encontrar esta información dentro del curso, siguiendo alguna de estas 2 rutas:

Mi curso > Inicio > ¿Qué voy a aprender? > Evidencia, como se muestra enseguida:

The screenshot shows a course interface with a dark blue header containing the text "AD13367 El líder desde adentro" and navigation links "Inicio", "Temas", and "Entregables". A white modal window titled "¿Qué voy a aprender?" is open, listing several sections: "Bienvenida", "Estructura del certificado", "Competencia del curso", and "Evidencia". A red arrow points to the "Evidencia" section. The "Evidencia" section contains the following text: "La Evidencia consiste en desarrollar los elementos necesarios para incrementar tu liderazgo personal. La evidencia tendrá 2 entregables: 1. En el primer entregable 'Todo sobre mí' se espera que el participante haga una labor profunda de introspección personal e inicie la construcción de una revista sobre sus habilidades de liderazgo. 2. En el segundo entregable 'Construyo mi futuro' se espera que el participante defina el rumbo a dónde quiere ir y genere un plan de crecimiento personal, habiendo realizado un FODA. Luego, determinará una estrategia de desarrollo de relaciones estratégicas alineadas alcanzar su propósito de vida. La evidencia se compone de un avance y una entrega final. Haz clic [aquí](#) para ver el avance 1. Haz clic [aquí](#) para ver la entrega final. Puedes consultar la rúbrica de la evidencia haciendo clic [aquí](#)".

O bien: **Mi curso > Inicio > Evidencia**, como se muestra enseguida:

The screenshot shows a course interface with a dark blue header containing the text "Manejo farmacológico del síndrome metabólico" and navigation links "Inicio", "Temas", "Entregables", and "Evidencia". A red arrow points to the "Evidencia" link. Below the header, there is a grey bar with a dropdown arrow and the text "Haz clic en las imágenes para ver la información.". Below this, there are three white cards. The first card has a photo of a doctor writing and is titled "Bienvenida". The second card has a photo of pills and is titled "¿Qué voy a aprender?". The third card has a photo of test tubes and is titled "¿Cómo voy a aprender?". Each card has a "Seguir leyendo..." link at the bottom.

NOTA: Es de suma importancia que **enfatices en los participantes** guardar todos los trabajos y productos que generen durante el curso (actividades, tareas, evidencias). Esto les servirá para conformar un portafolio personal de proyectos, así como para la elaboración de su proyecto integrador (último curso del certificado). Para ello, se le solicita colocar un aviso en Blackboard (sección *Announcements*), tomando como referencia el siguiente texto:

Estimado participante, recuerda guardar siempre una copia digital de todos los trabajos, actividades y evidencias que realices en tus cursos. Contar con estos documentos te será de utilidad especialmente para dos fines:

1. Conformar un portafolio personal de proyectos, que te servirá como un medio importante para enriquecer tu proyección profesional.
2. Poder elaborar el proyecto integrador de tu certificado (última materia).

Por lo tanto, asegúrate de respaldar todos tus documentos localmente en un disco duro (computadora + USB flash drive), y de preferencia también almacenarlos en la nube (servicios como Dropbox y Google Drive).

Temario

Los temas que se abordarán en este curso de certificado son los siguientes:

1. Visión global de la cognición humana
2. La importancia de los procesos atencionales en la obtención del conocimiento
3. La representación del conocimiento declarativo
4. La representación del conocimiento procedimental
5. Metacognición y conocimiento estratégico
6. Generalidades sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje y el diseño instruccional
7. Primer evento: Capturar la atención del alumno
8. Segundo evento: Comunicar los objetivos de aprendizaje
9. Tercer evento: Estimular el conocimiento previo
10. Cuarto evento: Presentar el nuevo contenido
11. Quinto evento: Crear actividades de aprendizaje guiadas
12. Sexto evento: Promover el desempeño
13. Séptimo evento: Proveer retroalimentación informal
14. Octavo evento: Evaluar el desempeño y proveer retroalimentación formal
15. Noveno evento: Promover la retención y la transferencia

Recursos especiales

El libro de texto que deberán adquirir los participantes es el siguiente:

Woolfolk, A. (2014). *Psicología Educativa*. México: Pearson Educación. ISBN: 9786073227308. ISBN Ebook: 9786073227315.

Las explicaciones de cada tema en Blackboard no sustituyen de ninguna forma la necesidad de comprar el libro de texto que ha sido designado para este curso. Es importante hacer hincapié en esto frente a los participantes.

Evaluación

La evaluación del curso se estructura de la siguiente manera:

Unidades	Instrumento Evaluador	Puntos
2	Actividades	20
1	Entrega primer avance evidencia	30
1	Evidencia final	50
Total		100 puntos

Dichos productos se entregarán de acuerdo a la siguiente agenda, definida una vez que se hayan **validado fechas y valores con la información disponible en Servicios en Línea:**

Actividad	Temas correspondientes	Ponderación
Actividad 1	Tema 5	10
Entrega 1 de evidencia		30
Actividad 2	Tema 8	10
Entrega 2 de evidencia		50
Total		100

IMPORTANTE:

Estimado profesor, no olvides capturar las calificaciones de tu grupo en las fechas indicadas

Puedes ver un manual para capturar calificaciones siguiendo esta ruta en Mi espacio:
Mi espacio → Servicios → De Apoyo → BANNER Tecmilenio Manuales Docentes

Puedes ver un manual para capturar inasistencias siguiendo esta ruta en Mi espacio:
Mi espacio → Servicios → De Apoyo → BANNER Tecmilenio Manuales Docentes

Si deseas probar la nueva versión BETA de MiEspacio haz clic aquí



SERVICIOS DE APOYO

Buscar servicios

Para agregar un servicio a tus favoritos, haz clic en el icono

abrir todo cerrar todo



Tecmilenio

Sitios Tecmilenio



Mi información

- mi Desarrollo
- mis Prestaciones
- mi Compensación
- mis Beneficios
- mi Calidad de Vida
- mis Herramientas
- Mis servicios
- Mis datos
- MI desarrollo



Mis herramientas de trabajo

- Success Factors
- Portal de procesos
- Espacio Transformación
- BANNER Tecmilenio INB
- BANNER Tecmilenio XE Admin
- BANNER Tecmilenio Overall XE Admin
- BANNER Tecmilenio SSB
- BANNER Tecmilenio Manuales Académicos
- BANNER Tecmilenio Manuales Escolares
- Tecmilenio Cartera
- BANNER Tecmilenio Manuales Docentes
- Servicios en Línea Tecmilenio
- Descarga de Lync
- Servicios de Tesorería (GDC)
- Reflexiona
- Herramientas básicas

Notas de enseñanza por tema

Antes de impartir el curso, por favor revise de manera general los datos y conceptos proporcionados en el mismo, con el fin de detectar y, en su caso, poder actualizar y/o enriquecer previamente la información específica al tiempo en que se está impartiendo el curso.

Un aspecto de gran importancia en el desarrollo de los temas es el involucramiento del Facilitador para propiciar que la competencia del curso se cumpla, pero también ir preparando a los participantes para que vayan desarrollando propuestas de soluciones innovadoras a problemas actuales de **diseño instruccional**.

Las notas de enseñanza aquí mostradas son referencia para la versión presencial y en línea, a menos que se indique lo contrario en cada tema. Puede revisarlas a continuación.

GUÍA PARA EL PROFESOR

DERECHOS RESERVADOS © UNIVERSIDAD TECMILENIO

Generalidades

Para la impartición de este curso, se sugiere:

1. Revisar con tiempo la lista de entregables y la agenda en Servicios en Línea para saber en qué temas y semanas se deben realizar las actividades.
2. Revisar el manual de Blackboard para conocer las mejores formas de mantener una comunicación constante y efectiva con los estudiantes, despejar dudas y motivarlos. Puede ver un tutorial de la plataforma en esta liga:
<https://drive.google.com/file/d/0Bw75UcLH85hkOHVLaGo3WC1qUDA/view?usp=sharing>
3. Revisar periódicamente el foro de dudas en Blackboard para resolver las preguntas e inquietudes de los alumnos acerca de las actividades y la evidencia.
4. Motivar al alumno a participar y realizar sus actividades a tiempo.
5. Proveer retroalimentación constante de las actividades que realizan los participantes.
6. Realizar un calendario y subirlo a la plataforma para que los participantes puedan visualizar de manera esquemática los temas y actividades que deberán estar revisando cada semana.
7. Recordar a los participantes que es de suma importancia que guarden tanto las actividades como la evidencia del curso en su archivo personal, pues requerirán dichos documentos para elaborar su proyecto integrador (último curso del certificado).
8. Enriquecer el curso con videos o lecturas adicionales.

Si usted imparte el **curso en modalidad online**, se recomienda también lo siguiente:

9. Realizar al menos 2 sesiones sincrónicas durante el curso con los participantes para repasar los temas revisados y resolver las diferentes dudas que puedan surgir. El Facilitador seleccionará la herramienta o plataforma que mejor le convenga: Collaborate (dentro de Blackboard), WebEx, Skype, Google Hangouts, Join.me, Zoom, etc.
Puedes ver una **guía para organizar las sesiones sincrónicas** haciendo clic en este enlace:
<https://drive.google.com/file/d/0Bw75UcLH85hkDjA5bzNCNmIIWW8/view?usp=sharing>
10. Recordar con anuncios a los participantes acerca de las entregas de sus actividades por medio de la sección de Entrega de tareas o por correo electrónico.

Tema 1

Objetivo:

Conocer el proceso del manejo de la información en la cognición humana.

Notas para la enseñanza del tema:

Es importante resaltar el vocabulario asociado a los siete puntos del resumen y procurar que los alumnos hagan sus descripciones con esas palabras.

Tema 2

Objetivo:

Comprender la importancia de los procesos atencionales y su relación con la memoria de trabajo y a largo plazo.

Notas para la enseñanza del tema:

Es importante que el alumno use la terminología listada en los puntos principales del resumen. Asegúrese que el alumno pueda explicar en sus propias palabras cada uno de los términos, puesto que éstos serán utilizados a lo largo del curso.

Tema 3

Objetivo:

Conocer los tipos de conocimiento y su procesamiento en el sistema de manejo de información.

Notas para la enseñanza del tema:

Como en el tema anterior, es importante que el alumno aprenda la terminología y la use espontáneamente.

Si usted está impartiendo el curso de manera presencial, se puede organizar una “lotería” con los términos empleados hasta ahora, con el fin de que el participante los vaya apropiando de una manera más significativa.

Tema 4

Objetivo:

Conocer qué es el conocimiento procedimental, cómo se obtiene y cómo se procesa en el sistema de cognición humana.

Notas para la enseñanza del tema:

Es muy importante que los alumnos usen correctamente la terminología definida. Para ello, usted como facilitador puede proveerles de ejemplos adicionales a través de foros si el curso es en línea, o en clase si es presencial. De todas maneras, en el tema 5 hay una actividad en la que los alumnos conectan los términos vistos hasta ese entonces. Esa actividad ayudará a hacer conexiones y por lo tanto comprender mejor los conceptos.

Tema 5

Objetivo:

Conocer qué es el conocimiento estratégico y comprender cómo se asimila en el sistema cognitivo humano.

Notas para la enseñanza del tema:

Es muy importante que los alumnos usen correctamente la terminología definida.

En la actividad de este tema, se indica que el alumno debe elaborar un mapa conceptual con la terminología vista hasta este tema. Si el curso es presencial, siéntase en la libertad de hacer un cambio. Por ejemplo, podría pedir a los alumnos que pidan permiso para observar alguna clase ya sea dentro o fuera del campus, y en ella identificar algunos de los conceptos revisados hasta ahora.

Tema 6

Objetivo:

Comprender el papel del diseño instruccional en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Notas para la enseñanza del tema:

Es muy importante que los alumnos usen correctamente la terminología definida.

Es crucial que se entienda que el diseño instruccional no es una receta infalible, sino simplemente una guía para promover el logro de los aprendizajes esperados.

Tema 7

Objetivo:

Reconocer la importancia de capturar la atención del alumno y conocer algunas estrategias sobre cómo lograr este hecho educativo.

Notas para la enseñanza del tema:

El punto crucial del proceso de capturar la atención del alumno es comprender:

1. Que la memoria de trabajo es limitada (no se puede estar atento a varias cosas a la vez)
2. Que la memoria de trabajo está típicamente ocupada por pensamientos aleatorios.
3. Que la labor del maestro en este primer evento instruccional es encontrar algo que pueda romper con el desenfoque cognitivo del alumno.

Tema 8

Objetivo:

Redactar objetivos y comunicarlos eficientemente.

Notas para la enseñanza del tema:

Los alumnos están tan acostumbrados a la redacción de objetivos de aprendizaje que difícilmente han pensado críticamente acerca de ellos. Promueva una discusión al respecto de tal manera que se puedan ver los pros y contras de tal práctica.

Tema 9

Objetivo:

Comprender qué es el conocimiento previo y cómo éste influye en la adquisición de conocimiento nuevo.

Notas para la enseñanza del tema:

El punto más importante de la discusión es que el conocimiento previo es tal vez el mejor predictor de éxito en todo proceso de enseñanza-aprendizaje. Cuando está ausente, los nuevos aprendizajes probablemente no se lograrán.

Tema 10

Objetivo:

Conocer cómo se utiliza el método deductivo e inductivo al momento de presentar nuevos contenidos a los alumnos.

Notas para la enseñanza del tema:

Dos ideas dominan este cuarto evento. Hay que hacer énfasis en ello a los alumnos.

1. Conceptos subordinados y supraordinados.
2. Presentación inductiva o deductiva de contenidos.

Tema 11

Objetivo:

Crear actividades de aprendizaje guiadas dependiendo de la zona de desarrollo próximo del alumno.

Notas para la enseñanza del tema:

Los maestros novatos tienden a pensar que es mejor dosificar en partes tan pequeñas que el alumno prácticamente no pueda cometer un error. Es una manera de hacer las cosas fáciles para el alumno. Tal estrategia puede ser útil en algún momento pero no lo es en general. El conflicto cognitivo, la sensación de “no sé” incómoda, debe ser experimentada por el alumno para tener aprendizajes significativos. Si a través de una dosificación microscópica que guíe al alumno paso a paso el alumno nunca se da cuenta que no sabe, se está perdiendo una oportunidad de aprendizaje importante. Esto es difícil de comprender para algunos estudiantes.

Tema 12

Objetivo:

Conocer cómo promover situaciones de aprendizaje con distintos niveles de desempeño.

Notas para la enseñanza del tema:

En muchos maestros novatos se está satanizando todo lo que es “tradicional” como inútil y una pérdida de tiempo. Hay que hacer ver a los alumnos que esto no es cierto. Lo que es dañino de la educación tradicional es haberse detenido en esos aprendizajes de bajo nivel como si ello fuera el objetivo de la educación. Hoy en día sabemos que el aprendizaje de bajo nivel es un medio necesario para lograr desempeños importantes.

Tema 13

Objetivo:

Conocer la importancia y características de la evaluación informal o sumativa.

Notas para la enseñanza del tema:

La mayoría de los maestros novatos están acostumbrados a pensar que la evaluación más importante que sucede en el salón de clases es la evaluación sumativa. En realidad no lo es. Lo más importante

es aquello que va evaluando el maestro mientras la actividad sucede; es decir, la evaluación informal o formativa.

Tema 14

Objetivo:

Conocer la importancia de promover la retención y transferencia de aprendizajes.

Notas para la enseñanza del tema:

Resaltar la importancia de la retroalimentación. Este es un punto generalmente ignorado y los futuros maestros deben aprender a tenerlo en cuenta.

Tema 15

Objetivo:

Conocer la importancia de promover la retención y transferencia de aprendizajes.

Notas para la enseñanza del tema:

Muchos alumnos no comprenden que las ciencias educativas no dan recetas sino meras sugerencias sobre qué hacer para lograr aprendizajes más efectivos. Ahora que se culmina el curso con el noveno evento instruccional de Gagné hay que recalcar que esto no es un método que funciona como si fuera receta de cocina. Es necesario pensar qué es lo que resulta valioso considerar de la secuencia de Gagné según las condiciones contextuales en las que se está tratando de implementar un buen proceso de enseñanza-aprendizaje.

Evidencia

El participante deberá elaborar una evidencia (producto final) por medio de la cual demuestre el dominio de la competencia del curso, como elemento indispensable para conseguir la acreditación del mismo. Es decir, lo plasmado en la evidencia es aquello que buscamos que los estudiantes sean capaces de hacer bien.

Es importante insistir en que los participantes se tomen en serio la elaboración de las evidencias de sus certificados, pues con ellas pueden armar un portafolio interesante de proyectos que les servirá mucho al momento de buscar ingresar al mercado laboral.

Las instrucciones para la realización de la evidencia son las siguientes:

EVIDENCIA DEL CURSO “ANÁLISIS COGNITIVO APLICADO 1”

Introducción:

Bienvenid@ a esta importante actividad de aprendizaje.

Esta actividad se diseñó con el propósito de que desarrolles y demuestres tu competencia como diseñador o diseñadora instruccional, siguiendo la secuencia de eventos de Gagné. Mantén en mente que dentro de esta actividad se considera que el problema del aprendizaje es puramente cognitivo, lo cual como ya sabes no es del todo cierto: factores contextuales o socio-culturales, emocionales y motivacionales también intervienen, pero ellos serán motivo de análisis dentro de otros cursos de este certificado.

Esta actividad se puede llevar a cabo de manera individual o en equipos de dos o tres personas. Estrictamente no se permitirán más de tres alumnos por equipo.

Esta evidencia tiene dos entregas, mismas que describo enseguida.

PRIMERA ENTREGA

Fecha de entrega: Al terminar el tema 7, en la fecha que indique tu Facilitador.

OBJETIVOS

- 1)) Que el alumno al finalizar el tema 7 proporcione las características generales del diseño instruccional de un tema por él elegido, de tal manera que cumpla con al menos 80% de los requisitos de la rúbrica correspondiente.
- 2)) Que el alumno al finalizar el tema 7 genere una tabla de planeación de diseño instruccional con los nueve eventos de Gagné de tal manera que cumpla con al menos 80% de los requisitos de la rúbrica correspondiente.

CONSIDERACIONES GENERALES

Antes de comenzar, por favor ten en cuenta lo siguiente:

El diseño instruccional que realizarán deberá cumplir con las siguientes características:

- a)) El tema seleccionado debe poder impartirse en un rango de 6 – 9 horas en dos o tres semanas. Hay muchos temas interesantes que probablemente necesitan mucho más tiempo y ellos no son adecuados para esta actividad. Encuentren un tema que les sea interesante y que se pueda llevar a cabo dentro de estos rangos de tiempo.
- b)) Las actividades de aprendizaje tendrán que ser actividades que se lleven a cabo dentro del salón de clases. No se pueden asignar investigaciones o proyectos. En este curso se abordarán estrictamente aprendizajes dentro del aula. En otros cursos dentro de la certificación definitivamente diseñarán actividades de aprendizaje fuera del aula.
- c)) Si bien no hay proyectos o investigaciones, sí habrá tareas. Debe haber un mínimo de dos tareas pero ustedes deciden cuántas.

d)) La secuencia de eventos deberá incluir al menos un examen como evaluación sumativa.

INSTRUCCIONES

Elabora un documento donde incluyas los siguientes apartados:

- I. Información general
 - 1.1 Nombre del diseñador o los diseñadores
 - 1.2 Tema elegido para el diseño (título de no más de 20 palabras)
 - 1.3 Materia a la cual corresponde el tema
 - 1.4 ¿Cuántos alumnos tienen en mente como participantes de esta experiencia educativa?
¿Cuál es su nivel escolar?
 - 1.5 Den respuesta en 250-300 palabras ¿Por qué el tema elegido es importante? Expliquen cómo este tema es parte importante del currículo de la materia. ¿Qué tópicos generativos están asociados a este tema? Proporcionen en su explicación al menos una referencia.
 - 1.6 ¿Qué objetivos de aprendizaje se persiguen con este diseño instruccional? Expresen al menos tres. Usen el formato de redacción dado en el tema 8. Esto tiene que ser revisado antes de la segunda entrega.
- II. Mediadores del aprendizaje
 - 2.1 ¿Qué mediadores del aprendizaje (tradicionales y electrónicos) tienen en mente utilizar para promover que los alumnos aprendan el tema? Presenten una lista tentativa (esto tendrá que revisarse antes de la segunda entrega)
- III. Tabla de planeación
 - 3.1 Describan brevemente cómo se repartirán las 6-9 horas de instrucción de acuerdo a los nueve eventos de Gagné. Esta tabla es tentativa y tendrá que revisarse antes de la segunda entrega.

Observa el siguiente ejemplo:

TEMA: EL APRENDIZAJE DE FRACCIONES SIMPLES EN TERCERO DE PRIMARIA

EVENTO	Tiempo estimado (hrs)	¿Qué hace el maestro?	¿Qué hace el alumno?	¿Qué mediadores del aprendizaje se utilizan?
1: Capturar la atención	45 minutos	Se presenta el video "¿Mitad, tercio y cuarto?" Se proponen preguntas exploratorias necesarias: ¿Qué es una fracción? ¿Para qué nos sirven las fracciones? ¿En qué forma las fracciones son diferentes a los números enteros? Etétera. Organiza una actividad de cortes simples de papel con tijeras para obtener medios, tercios y cuartos.	Observa el video Hace las preguntas que necesite hacer. Da respuesta a las preguntas del maestro. Participa en la actividad de cortes de medios, tercios y cuartos.	Video disponible en http://www.youtube.com/watch?v=wgi4hYKDzr4 Tiras de papel y tijeras para que los alumnos puedan hacer medios, tercios y cuartos.
2: Objetivos de	15 minutos	Presenta los objetivos de aprendizaje adaptados al lenguaje de los alumnos.	Hace las preguntas que necesite hacer.	Proyección de los objetivos en la pantalla.

aprendizaje		Proporciona ejemplos de cada objetivo.	Da respuesta a las preguntas que pudiera formular el maestro.	
3: Conocimiento previo	1 hora y media	Dirige la actividad "La parte y el todo" Organiza concurso de sumas y restas con números enteros. Genera hojas de trabajo con ejercicios graduados. Dirige la actividad "bien y rápido" de cortes efectivos de papel.	Participa en la actividad "la parte y el todo" Se esfuerza por lograr el nivel 5 de sumas y restas con números enteros. Se esfuerza por lograr los cortes esperados con calidad aceptable en los tiempos marcados por la actividad. Examen rápido	Papel y tijeras Formulario para ejercicios graduados de sumas y restas disponible en http://www.mclibre.org/consultar/primaria/sumas_y_restas/sumas_y_restas_1.htm ↓ Hojas de trabajo
4	Etc.			
5				
6				
7				
8				
9				

SEGUNDA ENTREGA

Fecha de entrega: Al terminar el Tema 15 según indicaciones del Facilitador.

Objetivos:

- 1)) Que el alumno al finalizar el tema 15 tenga una planeación completa de un diseño instruccional con los nueve eventos de Gagné de tal manera que cumpla con al menos 80% de los requisitos de la rúbrica correspondiente.
- 2)) Que el alumno al finalizar el tema 15 entregue un documento completo que integre la primera y segunda parte de la evidencia.

INDICACIONES GENERALES:

Describe en detalle las actividades asociadas a cada una de los eventos de Gagné. Cualquier mediador del aprendizaje utilizado, hojas de trabajo, presentación PowerPoint, exámenes, quizzes, tareas, etcétera, tendrán que estar completamente desarrollados como si se fueran a presentar o repartir entre los alumnos. Cuando los mediadores son materiales disponibles en Internet, sólo hay que proporcionar la

liga. Cuando son materiales publicados, como libros de texto, sólo hay que proporcionar la referencia. Mediadores materiales como papel, lápiz, calculadoras, reglas, compás, etcétera por supuesto sólo se nombran si es necesario nombrarlos. Si son obvios no se nombran.

INSTRUCCIONES:

Elabora un documento donde incluyas:

1. Evento 1
 - 1.1 Descripción del evento “capturar la atención” (100 palabras mínimo). ¿Qué hace el maestro? ¿Qué hace el alumno?
 - 1.2 Presentación de mediadores utilizados en el evento “capturar la atención”.
2. Evento 2
 - 2.1 Descripción del evento “comunicar objetivos” (100 palabras mínimo). ¿Qué hace el maestro? ¿Qué hace el alumno?
 - 2.2 Presentación de mediadores utilizados en el evento “capturar objetivos”. (Nota: independientemente de lo que tengan en mente, uno de los mediadores debe ser un documento donde se expliquen los objetivos de aprendizaje de acuerdo al nivel académico de los estudiantes).
3. Evento 3
 - 3.1 Descripción del evento “activar conocimiento previo” (100 palabras mínimo). ¿Qué hace el maestro? ¿Qué hace el alumno?
 - 3.2 Presentación de mediadores utilizados en el evento “activar conocimiento previo”.
4. Evento 4
 - 4.1 Descripción del evento “presentar el nuevo contenido” (100 palabras mínimo). ¿Qué hace el maestro? ¿Qué hace el alumno?
 - 4.2 Presentación de mediadores utilizados en el evento “presentar el nuevo contenido”.
5. Evento 5
 - 5.1 Descripción del evento “actividades de aprendizaje guiadas” (100 palabras mínimo). ¿Qué hace el maestro? ¿Qué hace el alumno?
 - 5.2 Presentación de mediadores utilizados en el evento “actividades de aprendizaje guiadas”.
6. Evento 6
 - 6.1 Descripción del evento “promover el desempeño” (100 palabras mínimo). ¿Qué hace el maestro? ¿Qué hace el alumno?
 - 6.2 Presentación de mediadores utilizados en el evento “promover el desempeño”.
7. Evento 7
 - 7.1 Descripción del evento “retroalimentación informal” (100 palabras mínimo). ¿Qué hace el maestro? ¿Qué hace el alumno?
 - 7.2 Presentación de mediadores utilizados en el evento “retroalimentación informal”.
8. Evento 8
 - 8.1 Descripción del evento “evaluar el desempeño” (100 palabras mínimo). ¿Qué hace el maestro? ¿Qué hace el alumno?
 - 8.2 Presentación de mediadores utilizados en el evento “evaluar el desempeño”.
9. Evento 9
 - 9.1 Descripción del evento “retención y transferencia” (100 palabras mínimo). ¿Qué hace el maestro? ¿Qué hace el alumno?
 - 9.2 Presentación de mediadores utilizados en el evento “retención y transferencia”.

La rúbrica con la que usted deberá evaluar la evidencia final es la siguiente:

Concepto	NIVEL DE DESEMPEÑO				No cumple	Puntos totales
	Excelente	Aceptable	Suficiente	Insuficiente		
Equivalencia	10 puntos	8 puntos	6 puntos	2 puntos	0 puntos	
Evento 1: Capturar la atención	<ul style="list-style-type: none"> • Tiene una descripción (redacción) del evento. • Las actividades propuestas para el alumno y el maestro son factibles. • Los mediadores del aprendizaje utilizados son factibles. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tiene una descripción (redacción) del evento. • Las actividades propuestas para el alumno y el maestro son factibles. • Los mediadores del aprendizaje utilizados no son factibles. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tiene una descripción (redacción) del evento. • Las actividades propuestas para el alumno y el maestro no son factibles. • Los mediadores del aprendizaje utilizados no son factibles. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presenta una descripción (redacción) del evento. • No presenta las actividades propuestas para el alumno y el maestro. • No presenta mediadores del aprendizaje utilizados no son factibles. 	No cumple con el criterio.	10
Evento 2: Comunicar objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Tiene una descripción (redacción) del evento. • Las actividades propuestas para el alumno y el maestro son factibles. • Los mediadores del aprendizaje utilizados son factibles. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tiene una descripción (redacción) del evento. • Las actividades propuestas para el alumno y el maestro son factibles. • Los mediadores del aprendizaje utilizados no son factibles. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tiene una descripción (redacción) del evento. • Las actividades propuestas para el alumno y el maestro no son factibles. • Los mediadores del aprendizaje utilizados no son factibles. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presenta una descripción (redacción) del evento. • No presenta las actividades propuestas para el alumno y el maestro. • No presenta mediadores del aprendizaje utilizados no son factibles. 	No cumple con el criterio.	10
Evento 3: Activar conocimiento previo	<ul style="list-style-type: none"> • Tiene una descripción (redacción) del evento. • Las actividades propuestas para el alumno y el maestro son factibles. • Los mediadores del aprendizaje utilizados son factibles. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tiene una descripción (redacción) del evento. • Las actividades propuestas para el alumno y el maestro son factibles. • Los mediadores del aprendizaje utilizados no son factibles. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tiene una descripción (redacción) del evento. • Las actividades propuestas para el alumno y el maestro no son factibles. • Los mediadores del aprendizaje utilizados no son factibles. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presenta una descripción (redacción) del evento. • No presenta las actividades propuestas para el alumno y el maestro. • No presenta mediadores del aprendizaje utilizados no son factibles. 	No cumple con el criterio	10
Evento 4: Presentar el nuevo contenido	<ul style="list-style-type: none"> • Tiene una descripción (redacción) del evento. • Las actividades propuestas para el alumno y el maestro son factibles. • Los mediadores del aprendizaje utilizados son factibles. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tiene una descripción (redacción) del evento. • Las actividades propuestas para el alumno y el maestro son factibles. • Los mediadores del aprendizaje utilizados no son factibles. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tiene una descripción (redacción) del evento. • Las actividades propuestas para el alumno y el maestro no son factibles. • Los mediadores del aprendizaje utilizados no son factibles. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presenta una descripción (redacción) del evento. • No presenta las actividades propuestas para el alumno y el maestro. • No presenta mediadores del aprendizaje utilizados no son factibles. 	No cumple con el criterio.	10
Evento 5: actividades de aprendizaje guiadas	<ul style="list-style-type: none"> • Tiene una descripción (redacción) del evento. • Las actividades propuestas para el alumno y el maestro son factibles. • Los mediadores del aprendizaje utilizados son factibles. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tiene una descripción (redacción) del evento. • Las actividades propuestas para el alumno y el maestro son factibles. • Los mediadores del aprendizaje utilizados no son factibles. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tiene una descripción (redacción) del evento. • Las actividades propuestas para el alumno y el maestro no son factibles. • Los mediadores del aprendizaje utilizados no son factibles. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presenta una descripción (redacción) del evento. • No presenta las actividades propuestas para el alumno y el maestro. • No presenta mediadores del aprendizaje utilizados no son factibles. 	No cumple con el criterio.	10
Evento 6: Promover el desempeño	<ul style="list-style-type: none"> • Tiene una descripción (redacción) del evento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tiene una descripción (redacción) del evento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tiene una descripción (redacción) del evento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presenta una descripción 	No cumple con el criterio.	10

	<ul style="list-style-type: none"> Las actividades propuestas para el alumno y el maestro son factibles. Los mediadores del aprendizaje utilizados son factibles. 	<ul style="list-style-type: none"> Las actividades propuestas para el alumno y el maestro son factibles. Los mediadores del aprendizaje utilizados no son factibles. 	<ul style="list-style-type: none"> Las actividades propuestas para el alumno y el maestro no son factibles. Los mediadores del aprendizaje utilizados no son factibles. 	<ul style="list-style-type: none"> (redacción) del evento. No presenta las actividades propuestas para el alumno y el maestro. No presenta mediadores del aprendizaje utilizados no son factibles. 		
Evento 7: Retroalimentación informal	<ul style="list-style-type: none"> Tiene una descripción (redacción) del evento. Las actividades propuestas para el alumno y el maestro son factibles. Los mediadores del aprendizaje utilizados son factibles. 	<ul style="list-style-type: none"> Tiene una descripción (redacción) del evento. Las actividades propuestas para el alumno y el maestro son factibles. Los mediadores del aprendizaje utilizados no son factibles. 	<ul style="list-style-type: none"> Tiene una descripción (redacción) del evento. Las actividades propuestas para el alumno y el maestro no son factibles. Los mediadores del aprendizaje utilizados no son factibles. 	<ul style="list-style-type: none"> Presenta una descripción (redacción) del evento. No presenta las actividades propuestas para el alumno y el maestro. No presenta mediadores del aprendizaje utilizados no son factibles. 	No cumple con el criterio.	10
Evento 8: Evaluar el desempeño	<ul style="list-style-type: none"> Tiene una descripción (redacción) del evento. Las actividades propuestas para el alumno y el maestro son factibles. Los mediadores del aprendizaje utilizados son factibles. 	<ul style="list-style-type: none"> Tiene una descripción (redacción) del evento. Las actividades propuestas para el alumno y el maestro son factibles. Los mediadores del aprendizaje utilizados no son factibles. 	<ul style="list-style-type: none"> Tiene una descripción (redacción) del evento. Las actividades propuestas para el alumno y el maestro no son factibles. Los mediadores del aprendizaje utilizados no son factibles. 	<ul style="list-style-type: none"> Presenta una descripción (redacción) del evento. No presenta las actividades propuestas para el alumno y el maestro. No presenta mediadores del aprendizaje utilizados no son factibles. 	No cumple con el criterio.	10
Evento 9: Retención y transferencia	<ul style="list-style-type: none"> Tiene una descripción (redacción) del evento. Las actividades propuestas para el alumno y el maestro son factibles. Los mediadores del aprendizaje utilizados son factibles. 	<ul style="list-style-type: none"> Tiene una descripción (redacción) del evento. Las actividades propuestas para el alumno y el maestro son factibles. Los mediadores del aprendizaje utilizados no son factibles. 	<ul style="list-style-type: none"> Tiene una descripción (redacción) del evento. Las actividades propuestas para el alumno y el maestro no son factibles. Los mediadores del aprendizaje utilizados no son factibles. 	<ul style="list-style-type: none"> Presenta una descripción (redacción) del evento. No presenta las actividades propuestas para el alumno y el maestro. No presenta mediadores del aprendizaje utilizados no son factibles. 	No cumple con el criterio.	10
Integración del documento	<ul style="list-style-type: none"> Se revisó la pertinencia del apartado de objetivos de aprendizaje. Se revisó la pertinencia del apartado de Tabla de planeación. El diseño quedó todo armoniosamente integrado en un sólo documento. 	<ul style="list-style-type: none"> Se revisó la pertinencia del apartado de objetivos de aprendizaje. No se revisó la pertinencia del apartado de Tabla de planeación. El diseño quedó todo armoniosamente integrado en un sólo documento. 	<ul style="list-style-type: none"> No se revisó la pertinencia del apartado de objetivos de aprendizaje. No se revisó la pertinencia del apartado de Tabla de planeación. El diseño quedó todo armoniosamente integrado en un sólo documento. 	<ul style="list-style-type: none"> No se revisó la pertinencia del apartado de objetivos de aprendizaje. No se revisó la pertinencia del apartado de Tabla de planeación. El diseño no quedó todo armoniosamente integrado en un sólo documento. 	No cumple con el criterio.	10
Total						100