

Guía para el Profesor

Análisis financiero y esquemas de financiamiento



Contenido

Certificados	3
Certificado de Administración de Instituciones Financieras.....	4
Metodología del curso	5
Temario	7
Recursos especiales	7
Evaluación	8
Notas de enseñanza por tema.....	9
Evidencia	15

Certificados

Para entender la importancia del curso del cual usted será **Facilitador**, es necesario ofrecer un contexto mayor sobre el programa de **Certificados** de la Universidad Tecmilenio, pues son parte medular del nuevo modelo educativo basado en el **aprender haciendo** y en **brindar una experiencia educativa a la medida de los alumnos**.

Un certificado es un **programa académico corto compuesto de varias materias**, embebido en la segunda mitad del plan de estudios de profesional, que busca desarrollar **competencias muy específicas** en el alumno y lo prepara para desempeñarse de la mejor manera en un empleo.

SABER + HACER + BIEN

Con este enfoque, buscamos en los egresados de profesional que además de **saber** (tener un conocimiento teórico), también sean **capaces de hacer** (tener la habilidad de realizar una tarea) y de **saber-hacer** (entender lo que se hace y tener la capacidad para hacerlo de la mejor forma), como se explica en este video (<https://www.youtube.com/watch?v=g1maCpZXX8s>):

Haz clic en la imagen



En Universidad Tecmilenio, **aprender haciendo** significa que el participante cursará **Certificados en los que desarrolla competencias disciplinares de especialidad que son valoradas por el mercado laboral**, convirtiéndose en un profesional altamente competente y elevando así su índice de empleabilidad.



La mayoría de nuestros Certificados se compone en promedio de cuatro materias, las cuales tienen un seguimiento lógico y terminan con un proyecto de gran calado y un alto nivel de complejidad (última materia). Una correcta realización del proyecto integrador demostrará el dominio de la competencia global declarada en cada certificado.

¿Certificado o certificación?

Es muy importante tener en claro que un certificado y una certificación son dos cosas distintas. Un **certificado** es un reconocimiento formal que **otorga internamente la Universidad Tecmilenio** a los estudiantes que demuestren haber aprobado las materias correspondientes, y adquirido la **competencia** global del certificado.

Por su parte, la **certificación** es también un reconocimiento, pero ésta se obtiene a través de la acreditación de un curso específico del programa académico de la Universidad y aprobando un examen de suficiencia aplicado por una **entidad acreditadora externa** (mapas mentales, idiomas, uso de software, etc.).

Su trabajo como docente facilitador de este curso es muy importante para nosotros. Gracias por aportar su conocimiento y experiencia en la impartición de este certificado. A continuación podrá revisar información detallada del curso que impartirá.

Certificado de Administración de Instituciones Financieras

El certificado de administración de instituciones financieras se compone de 3 cursos más una materia de proyecto integrador, de acuerdo a la siguiente distribución:



Como se puede apreciar, este curso de **Análisis financiero y esquemas de financiamiento** es el tercer curso del certificado de Administración de instituciones financieras. Por lo mismo, es importante que como **Facilitador verifique** que sus estudiantes hayan aprobado los cursos anteriores, pues de no haberlo hecho se podrá ver afectado el aprovechamiento académico de este curso.

Competencias del certificado

Al finalizar el certificado de Administración de Instituciones Financieras, el participante deberá haber desarrollado y adquirido la siguiente competencia global, en toda su extensión:

Propone estrategias para la administración de instituciones financieras.

Competencias del curso

La competencia que el participante obtendrá al final del curso es la siguiente:

Aplica las diferentes herramientas de análisis para optimizar la operación en las entidades financieras.

Por lo tanto las actividades, tareas y prácticas están orientadas al desarrollo de dicha competencia, es la responsabilidad del Facilitador seguir esa línea al momento de impartir el curso. Tome nota y observe de qué manera se pueden mejorar las actividades para el cumplimiento de la competencia.

Metodología del curso

Metodología para el curso Análisis financiero y esquemas de financiamiento

Este curso tiene 8 créditos. Durante el mismo, se revisará un total de 15 temas. En ellos encontrarás:

- Una breve explicación del tema que te ayudará a ampliar tu conocimiento.
- Una serie de lecturas y videos que se te recomiendan para complementar el estudio del tema.
- Una actividad de aprendizaje cuyo propósito es aplicar y experimentar con los conceptos estudiados.

A lo largo del periodo, debes trabajar en lo siguiente:

- 3 actividades
- 1 evidencia final con dos avances previos

Actividades

Las actividades están diseñadas para facilitar la adquisición de la competencia del curso. Las actividades deben enviarse a través de la plataforma Blackboard.

Evidencia

Los detalles de la evidencia pueden ser consultados en la última sección de este documento. Asimismo, tanto usted como los participantes podrán encontrar esta información dentro del curso, siguiendo alguna de estas 2 rutas:

Mi curso > Inicio > ¿Qué voy a aprender? > Evidencia, como se muestra enseguida:

AD13367 El líder desde adentro Inicio Temas Entregables

🔍 ¿Qué voy a aprender?

Bienvenida

Estructura del certificado

Competencia del curso

Evidencia 

La Evidencia consiste en desarrollar los elementos necesarios para incrementar tu liderazgo personal.

La evidencia tendrá 2 entregables:

1. En el primer entregable "Todo sobre mí" se espera que el participante haga una labor profunda de introspección personal e inicie la construcción de una revista sobre sus habilidades de liderazgo.
2. En el segundo entregable "Construyo mi futuro" se espera que el participante defina el rumbo a dónde quiere ir y genere un plan de crecimiento personal, habiendo realizado un FODA. Luego, determinará un estrategia de desarrollo de relaciones estratégicas alineadas alcanzar su propósito de vida.

La evidencia se compone de un avance y una entrega final.

Haz clic [aquí](#) para ver el avance 1.
Haz clic [aquí](#) para ver la entrega final.

Puedes consultar la rúbrica de la evidencia haciendo clic [aquí](#)

O bien: **Mi curso > Inicio > Evidencia**, como se muestra enseguida:

Manejo farmacológico del síndrome metabólico Inicio Temas Entregables **Evidencia** 

🔍 Haz clic en las imágenes para ver la información.



Bienvenida

¡Bienvenido a tu curso Manejo farmacológico del síndrome metabólico!

En él estudiarás los tratamientos utilizados en pacientes con diabetes, hipertensión, obesidad, dislipidemias e hígado graso.

[Seguir leyendo...](#)



¿Qué voy a aprender?

En este curso aprenderás sobre el síndrome metabólico.

El síndrome metabólico es uno de los principales problemas que atenderás en tu práctica diaria, ya que el manejo de la obesidad y la diabetes forman parte de tus competencias como personal de la salud.

[Seguir leyendo...](#)



¿Cómo voy a aprender?

El curso está diseñado para que adquieras la capacidad de identificar pacientes con síndrome metabólico, por medio de la adecuada medición de parámetros corporales y clasificación de acuerdo a peso y talla.

[Seguir leyendo...](#)

NOTA: Es de suma importancia que **enfatices en los participantes** guardar todos los trabajos y productos que generen durante el curso (actividades, tareas, evidencias). Esto les servirá para conformar un portafolio personal de proyectos, así como para la elaboración de su proyecto integrador (último curso del certificado). Para ello, se le solicita colocar un aviso en Blackboard (sección *Announcements*), tomando como referencia el siguiente texto:

Estimado participante, recuerda guardar siempre una copia digital de todos los trabajos, actividades y evidencias que realices en tus cursos. Contar con estos documentos te será de utilidad especialmente para dos fines:

1. Conformar un portafolio personal de proyectos, que te servirá como un medio importante para enriquecer tu proyección profesional.
2. Poder elaborar el proyecto integrador de tu certificado (última materia).

Por lo tanto, asegúrate de respaldar todos tus documentos localmente en un disco duro (computadora + USB flash drive), y de preferencia también almacenarlos en la nube (servicios como Dropbox y Google Drive).

Temario

Los temas que se abordarán en este curso de certificado son los siguientes:

1. Los servicios de crédito
2. Tarjetas de crédito
3. Crédito personal, prendario de empeño y ABCD
4. Crédito hipotecario y automotriz
5. Crédito refaccionario, avío o habilitación
6. Microcréditos y créditos pymes
7. Intermediarios financieros de fomento
8. Cuentas de ahorro
9. Cuentas transaccionales
10. Cheques
11. Cuentas corporativas y banca de gobierno
12. Cartas de crédito
13. Factoraje financiero
14. Otros servicios financieros
15. Lavado de dinero

Recursos especiales

Los libros de texto que deberán adquirir los participantes son los siguientes:

Diaz Bravo, A. (2012). *Títulos y Operaciones de Crédito*. México: Iure
ISBN: 970984931

Las explicaciones de cada tema en Blackboard no sustituyen de ninguna forma la necesidad de comprar el libro de texto que ha sido designado para este curso. Es importante hacer hincapié en esto frente a los participantes.

Evaluación

La evaluación del curso se hará de la siguiente manera:

Unidades	Instrumento evaluador	Ponderación
3	Actividades	50
1	Evidencia	50
	Total	100

Dichos productos se entregarán de acuerdo a la siguiente agenda, definida una vez que se hayan validado fechas y valores con la información disponible en **Servicios en Línea**:

Actividad	Tema	Ponderación
Actividad 1	Tema 4	10
Actividad 2	Tema 8	20
Avance 1 de evidencia		15
Actividad 3	Tema 12	20
Avance 2 de evidencia		15
Entrega final de evidencia		20
Total		100

IMPORTANTE:

Estimado profesor, no olvides capturar las calificaciones de tu grupo en las fechas indicadas

Puedes ver un manual para capturar calificaciones siguiendo esta ruta en Mi espacio:

Mi espacio → Servicios → De Apoyo → BANNER Tecmilenio Manuales Docentes

Puedes ver un manual para capturar inasistencias siguiendo esta ruta en Mi espacio:

Mi espacio → Servicios → De Apoyo → BANNER Tecmilenio Manuales Docentes

Si deseas probar la nueva versión BETA de MiEspacio haz clic aquí


 **miespacio**^{beta}


SERVICIOS DE APOYO

Buscar servicios

Para agregar un servicio a tus favoritos, haz clic en el ícono 

[abrir todo](#)  [cerrar todo](#) 

 Tecmilenio
Sitios Tecmilenio

 Mi información

- mi Desarrollo | ▾
- mis Prestaciones | ▾
- mi Compensación | ▾
- mis Beneficios | ▾
- mi Calidad de Vida | ▾
- mis Herramientas
- Mis servicios | ▾
- Mis datos | ▾
- Mi desarrollo | ▾

 Mis herramientas de trabajo

- Success Factors  
- Portal de procesos  
- Espacio Transformación  
- BANNER Tecmilenio INB  
- BANNER Tecmilenio XE Admin  
- BANNER Tecmilenio Overall XE Admin  
- BANNER Tecmilenio SSB  
- BANNER Tecmilenio Manuales Académicos  
- BANNER Tecmilenio Manuales Escolares  
- Tecmilenio Cartera  
-  BANNER Tecmilenio Manuales Docentes  
- Servicios en Línea Tecmilenio  
- Descarga de Lync  
- Servicios de Tesorería (GDC) | ▾
- Reflexiona | ▾
- Herramientas básicas | ▾

Notas de enseñanza por tema

Antes de impartir el curso, por favor revise de manera general los datos y conceptos proporcionados en el mismo, con el fin de detectar y, en su caso, poder actualizar y/o enriquecer previamente la información específica al tiempo en que se está impartiendo el curso.

Un aspecto de gran importancia en el desarrollo de los temas es el involucramiento del Facilitador para propiciar que la competencia del curso se cumpla, pero también ir preparando a los participantes para que vayan desarrollando propuestas de soluciones innovadoras a problemas actuales de **didáctica**.

Las notas de enseñanza aquí mostradas son referencia para la versión presencial y en línea, a menos que se indique lo contrario en cada tema. Puede revisarlas a continuación.

Generalidades

Para la impartición de este curso, se sugiere:

1. Revisar con tiempo la lista de entregables y la agenda en Servicios en Línea para saber en qué temas y semanas se deben realizar las actividades.
2. Revisar el manual de Blackboard para conocer las mejores formas de mantener una comunicación constante y efectiva con los estudiantes, despejar dudas y motivarlos. Puede ver un tutorial de la plataforma en esta liga:
<https://drive.google.com/file/d/0Bw75UcLH85hkOHVLaGo3WC1qUDA/view?usp=sharing>
3. Revisar periódicamente el foro de dudas en Blackboard para resolver las preguntas e inquietudes de los alumnos acerca de las actividades y la evidencia.
4. Motivar al alumno a participar y realizar sus actividades a tiempo.
5. Proveer retroalimentación constante de las actividades que realizan los participantes.
6. Realizar un calendario y subirlo a la plataforma para que los participantes puedan visualizar de manera esquemática los temas y actividades que deberán estar revisando cada semana.
7. Recordar a los participantes que es de suma importancia que guarden tanto las actividades como la evidencia del curso en su archivo personal, pues requerirán dichos documentos para elaborar su proyecto integrador (último curso del certificado).
8. Enriquecer el curso con videos o lecturas adicionales.
- 9.

Si usted imparte el **curso en modalidad online**, se recomienda también lo siguiente:

Realizar al menos 2 sesiones sincrónicas durante el curso con los participantes para repasar los temas revisados y resolver las diferentes dudas que puedan surgir. El Facilitador seleccionará la herramienta o plataforma que mejor le convenga: Collaborate (dentro de Blackboard), WebEx, Skype, Google Hangouts, Join.me, Zoom, etc. Puedes ver una **guía para organizar las sesiones sincrónicas** haciendo clic en este enlace:

<https://drive.google.com/file/d/0Bw75UcLH85hkDjA5bzNCNmIIWW8/view?usp=sharing>

10. Recordar con anuncios a los participantes acerca de las entregas de sus actividades por medio de la sección de Entrega de tareas o por correo electrónico.

Tema 1

Sobre la vigencia del material del curso:

El facilitador tiene por responsabilidad las siguientes actividades:

- Revisar en las páginas de las diferentes autoridades y comisiones para verificar si hay modificaciones.
- Comprobar que las ligas a las páginas referenciadas no han sufrido modificaciones en su diseño.

De igual manera debe reportar al departamento correspondiente si encontró disparidades o material que no tenga vigencia en el momento de la impartición del curso.

Tema 2

Respuestas a la Actividad

Parte II

- 1) ¿Cuál es la fecha de pago después de su día de corte? 27 junio 2015
- 2) Crédito disponible a la fecha de corte : \$ 22,500
- 3) Crédito disponible al 21 de junio: \$ 21,700
- 4) De la compra realizada el 2 de junio a meses sin intereses. ¿Cuánto le corresponde pagar por mes? \$1,000
- 5) Pago mínimo: $\$4,500 \cdot .25 = \$1,125$
- 6) Pago para no generar intereses : $\$ 4,500 + \$1,000 = \$5,500$
- 7) Si el cliente decide no pagar la totalidad del pago para no generar intereses y únicamente paga \$2,500 y si ya no usa la tarjeta de crédito calcule para el siguiente corte:
 - Pago mínimo :
 $\$5,500 + \$1,125 - \$2,500 = \$4,125$
 $(\$4,125 + \$800) \cdot .25 =$
\$1,231.25
 - Pago para no generar intereses
 $\$4,125 + \$800 + \$1,000 =$ **\$5,925**

Parte III

- 1) A) $(.018 \cdot \$800) (1.16) = \16.70
 $\$800 - \$16.70 =$
\$783.30

- B) $(.02 \cdot \$800) (1.16) = \18.56
 $\$800 - \$18.56 =$
\$781.14

- 2) $(\$5,000 \cdot .05)(1.16) = \$ 290$
 $(.018 \cdot \$5000) (1.16) = \104.40
 $\$5,000 - \$290 - \$104.40 =$
\$ 4,605.60

Tema 3

- Elaborar ejemplos en clase con los diferentes simuladores existentes tanto en la página de la CONDUSEF como en las diferentes instituciones financieras.
- Comprobar lo anterior en forma numérica, calculando el monto de los pagos.
- Para poder hacerlo más práctico revisar las tasas vigentes en el mercado.

Actividad:

- Sugerir portales de las diferentes instituciones financieras
- Usar tasas vigentes del mercado
- Revisar página de la Condusef
- Revisar en clase los diferentes ejemplos puestos en clase.
- Así como explicar previamente las tablas de amortización.

Tema 4

- Elaborar ejemplos en clase con los diferentes simuladores existentes tanto en la página de la CONDUSEF como en las diferentes instituciones financieras.
- Comprobar lo anterior en forma numérica, calculando el monto de los pagos.
- Para poder hacerlo más práctico revisar las tasas vigentes en el mercado.

Tema 5

Sobre la vigencia del material del curso:

El facilitador tiene por responsabilidad las siguientes actividades:

- Revisar en las páginas de las diferentes autoridades y comisiones para verificar si hay modificaciones.
- Comprobar que las ligas a las páginas referenciadas no han sufrido modificaciones en su diseño.

De igual manera debe reportar al departamento correspondiente si encontró disparidades o material que no tenga vigencia en el momento de la impartición del curso.

Tema 6

- Revisar si ha habido alguna reforma financiera que afecte a estos y comentarla en clase con el objetivo de actualizar el curso.

Tema 7

Sobre la vigencia del material del curso:

El facilitador tiene por responsabilidad las siguientes actividades:

- Revisar en las páginas de las diferentes autoridades y comisiones para verificar si hay modificaciones.
- Comprobar que las ligas a las páginas referenciadas no han sufrido modificaciones en su diseño.

De igual manera debe reportar al departamento correspondiente si encontró disparidades o material que no tenga vigencia en el momento de la impartición del curso.

Tema 8

Se sugiere investigar las tasas de interés brutas de interés que ofrecen hoy por hoy las instituciones bancarias. Así como calcular o tener al día la tasa de inflación anual.

Tema 9

Se sugiere al maestro estar informado de los costos y comisiones que actualmente los bancos están cobrando a los usuarios de cuentas transaccionales

Tema 10

Sobre la vigencia del material del curso:

El facilitador tiene por responsabilidad las siguientes actividades:

- Revisar en las páginas de las diferentes autoridades y comisiones para verificar si hay modificaciones.
- Comprobar que las ligas a las páginas referenciadas no han sufrido modificaciones en su diseño.

De igual manera debe reportar al departamento correspondiente si encontró disparidades o material que no tenga vigencia en el momento de la impartición del curso.

Tema 11

Sobre la vigencia del material del curso:

El facilitador tiene por responsabilidad las siguientes actividades:

- Revisar en las páginas de las diferentes autoridades y comisiones para verificar si hay modificaciones.
- Comprobar que las ligas a las páginas referenciadas no han sufrido modificaciones en su diseño.

De igual manera debe reportar al departamento correspondiente si encontró disparidades o material que no tenga vigencia en el momento de la impartición del curso.

Tema 12

- Revisar si los Incoterms han sufrido modificaciones
- Revisar en forma práctica los productos relacionados con cartas de crédito ofertados por el banco.

Tema 13

- Hacer hincapié en que la alternativa de factoraje financiero por lo regular es más caro que otros servicios financieros.
- Verificar cuales servicios con relación al factoring se están ofertando en el mercado.
- Mencionar que al día de hoy estas empresas regularmente se constituyen como SOFOMES.
- Siempre sugerir que se verifique que la empresa a investigar este en el padrón publicado por la CONDUSEF o la CNBV.

Tema 14

- Revisar en los diferentes portales de internet los servicios ofertados por el banco en relación al mercado FOREX y a las cajas de seguridad.

Tema 15

Sobre la vigencia del material del curso:

El facilitador tiene por responsabilidad las siguientes actividades:

- Revisar en las páginas de las diferentes autoridades y comisiones para verificar si hay modificaciones.
- Comprobar que las ligas a las páginas referenciadas no han sufrido modificaciones en su diseño.

De igual manera debe reportar al departamento correspondiente si encontró disparidades o material que no tenga vigencia en el momento de la impartición del curso.

ANEXOS

Recomendaciones para la grabación de videos

Fecha: Septiembre de 2014

Estimado profesor:

El presente documento es una guía para la grabación de videos y tiene la finalidad de sugerirle indicadores óptimos para presentar su video en una excelente calidad.

a. De preferencia, la calidad de imagen debe ser **FullHD (1920x1080 pixeles)** o **HD (1280x720 pixeles)**. O si no se cuenta con ellas, con la mejor posible.

b. Audio nítido (de preferencia **usar micrófono, esto para evitar que se produzca eco**).

c. Si va a utilizar apoyos visuales, procure que sean llamativos y de suficiente tamaño para que puedan verse adecuadamente en la toma.

d. Cuidar el encuadre de la cámara, y que dentro del mismo no haya elementos distractores (por ejemplo, **no usar un salón desarreglado** u objetos que no sean relevantes con la explicación del tema).

e. **Vestir como un día normal de clases**, procurando que la camisa sea de colores lisos, ya que las rayas o mucho estampado no se registran bien en el equipo.

f. La duración del video depende del contenido a explicar:

- i. **Si es un concepto**, 3 minutos debieran ser suficientes; **no pasarse de 5 minutos** pues hará el video muy cansado.
- ii. **Si es un tema completo** en el curso, de **3 a 8 min.** Es indispensable tener apoyos para mantener la atención este tiempo.
- iii. **Si es un procedimiento**, un ejemplo o un experimento, **el tiempo variará** dependiendo de lo que dure el proceso; más adelante nosotros haremos la edición del video para acortar el tiempo.

g. En caso que se grabe con un programa de captura de pantalla, es necesario que se vea adecuadamente su rostro y que el lugar en el que grabe tenga buena iluminación para que el alumno pueda ver su cara. También es necesario que **si está grabando de frente a la pared, ésta se encuentre alejada de su equipo de cómputo**, ya que si usted está viendo hacia el muro y este se encuentra cerca, ocasionará eco en el audio que esté grabando.

Tips:

- 1- **Procure que sus videos sean cortos.** No utilice diversos temas en un solo video, así capturamos la atención.
- 2- Use una **voz animada**, cambios de tono de voz, volumen, inclusive puede intentar crear acentos de distintos idiomas.
- 3- **No se desanime si sus videos no salen bien a la primera**, irán mejorando al realizar nuevos.
- 4- Es más interesante si el maestro intenta **interpretar el papel del alumno**, sobre todo si se trata de un tema complicado. Esto ayuda a pensar en las posibles dudas que se puedan tener por parte de los estudiantes. En este punto es recomendable que otro maestro de su misma área lo acompañe en su proceso de grabación, ya que le permitirá detectar áreas de oportunidad en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

- 5- **Utilice el humor.** Puede empezar el video con un chiste.
- 6- **Incluya notas como herramienta,** puede utilizar un pizarrón.
- 7- **Añada avisos.** Es útil para el alumno resaltar los elementos clave del video.
- 8- **Acérquese y aléjese.** Beneficia la comprensión del alumno.
- 9- Tenga en cuenta los **derechos de autor.**
- 10- Si va a utilizar un **micrófono conectado a la computadora,** y este no es profesional, puede **cubrirlo con una pequeña tela y amarrarlo con una liga** para evitar sonidos fuertes hechos cuando se pronuncian ciertas palabras o letras, como los sonidos al pronunciar la letra “p”, “t”, “f” o incluso las respiraciones fuertes.
- 11- **Evitar grabar de frente y pegado a una pared,** ya que esto ocasiona eco, lo recomendable es estar en una habitación como una sala o un cuarto, cuidando que la acústica del cuarto sea la adecuada y no se escuche mucho eco o sonidos de fondo.
- 12- **Hacer pruebas antes de grabar** video o voz, para evitar pérdida de material de audiovisual.
- 13- No grabar con música de fondo.
- 14- Le recomendamos **utilizar un tripié,** o en su defecto, utilizar una mesa o algún elemento que sostenga la cámara, computadora o dispositivo móvil de manera adecuada.
- 15- **Evitar grabar video en partes oscuras** o con exceso de luz, ya que esto dificulta la grabación de un video de alta calidad.
- 16- Cuide el movimiento de los objetos, ya que generalmente estos quedan grabados en el audio y no es fácil removerlos, así mismo se debe cuidar que no se esté grabando en un lugar muy concurrido.
- 17- De preferencia usar ropa sin texturas como cuadros, líneas, etc.
- 18- **Cuidar** los encuadres y el **movimiento brusco de cámara.**
- 19- De preferencia tener a **alguien que lo apoye con el manejo de la cámara** mientras usted está explicando, de esta forma tendrá más control y podrán revisar fácilmente si hubo algún problema al momento de grabar audio o video (esto es si usted prefiere grabarse con una cámara de video o con celular).
- 20- **No hablar despacio,** ya que es cansado para los alumnos el ver un video si la persona que está explicando no es dinámica y las explicaciones son lentas y largas.
- 21- **Ser conciso,** una explicación corta y bien estructurada, es mucho más valiosa, ya que el alumno puede enfocarse más y comprender de mejor manera.
- 22- Antes de grabar, **escribir un guion con la redacción de lo que va a hablar,** de esta forma usted podrá medir los tiempos y agregar o quitar contenido que no sea necesario.
- 23- Puede utilizar un programa para grabar su pantalla, le recomendamos el Screencast-o-matic, el cual lo puede descargar o utilizar desde la página <http://www.screencast-o-matic.com/>
- 24- **Evite diseños de PowerPoint que estén muy cargados,** así como tipografía (fonts/fuentes) difícil de leer o de colores que no ayuden a la visualización.
- 25- Sea creativo, a los alumnos les gusta ver videos que les causen risa mientras aprenden.
- 26- **Cuide errores de ortografía** o la falta de acentos.

Es muy importante que usted se sienta cómo realizando los videos y evite cualquier contratiempo, por lo cual les anexamos sugerencias de algunos programas muy sencillos y fáciles de usar para grabar su video.

- **Screencast-o-matic:** Este programa le permite grabar lo que está viendo en su pantalla. Lo puede encontrar en la página <http://www.screencast-o-matic.com/>, para su uso, ya sea que lo descargue a su computadora, o lo utilice desde la página de internet (para esta opción, es necesario habilitar el plug in de JAVA). Puede hacer uso de esta herramienta de forma gratuita (con las herramientas básicas) o comprar la versión profesional por \$15.00 dólares anuales (esta opción le proporciona herramientas extras a las básicas).
- **Camtasia Studio®:** Aparte de grabar lo que observamos en la pantalla, Camtasia permite editar video, añadir elementos interactivos y compartir los videos. Tiene un costo de \$299.00 dólares la licencia completa.
- **Open Sankoré:** es un programa multiplataforma que ayuda a grabar la pantalla, así como comentar, dibujar, subrayar. Permite al usuario agregar videos, imágenes, audio,

animaciones flash, presentaciones PowerPoint o documentos en PDF. Es fácil de usar, ya que su interface es muy amigable. El software es gratuito y se puede conseguir en <http://open-sankore.org/en>.

- **Ezvid:** es parecido a los anteriores, ya que permite la grabación de la pantalla, así como webcam y audio, además le permite al usuario el dibujar y editar su video. Es una aplicación gratuita.

Esperamos que estas indicaciones le hayan sido útiles. Su video es muy importante para la acreditación del curso y por ende para el mejor uso de la Universidad Tecmilenio.

Evidencia

El participante deberá elaborar una evidencia (producto final) por medio de la cual demuestre el dominio de la competencia del curso, como elemento indispensable para conseguir la acreditación del mismo. Es decir, lo plasmado en la evidencia es aquello que buscamos que los estudiantes sean capaces de hacer bien.

Es importante insistir en que los participantes se tomen en serio la elaboración de las evidencias de sus certificados, pues con ellas pueden armar un portafolio interesante de proyectos que les servirá mucho al momento de buscar ingresar al mercado laboral.

Las instrucciones para la realización de la evidencia son las siguientes:

Primera parte

- Selecciona un auto último modelo que cumpla con tus expectativas.
- Investiga en alguna agencia de autos su costo total con IVA.
- Visita a alguna agencia o institución crediticia y con base al costo del vehículo y con el apoyo de simuladores y bajo la tasa de interés anual que cobra la institución que se visitó; desarrolla tres planes de financiamiento en una tabla comparativa

	ARRENDAMIENTO PURO	CREDITO AGENCIA	ARRENDAMIENTO FINANCIERO
Monto del pago			
CAT			
Ventajas			
Desventajas			

Puntos a considerar.

- 20% de enganche sobre el valor del Vehículo.
- Costo del impuesto de la tenencia será del 2% sobre el valor del vehículo.
- Placas \$2,000.

- Comisión por investigación (Buro de crédito) y apertura de crédito \$800.
- Costo del seguro anual cobertura amplia será del 3% sobre el valor total del vehículo.
- Plazo del crédito será a 48 meses.
- Forma de pago mensual.

1. Elabora un tabla de amortización para cada esquema.
2. Calcula para cada esquema de financiamiento el CAT.
3. Analiza los tres planes de crédito, selecciona la mejor opción y sustenta con argumentos.

Criterios de evaluación para este avance:

1. Tabla comparativa
2. Desarrollo de tablas de amortización
3. Cálculo del CAT

Segunda parte

Suponiendo que una pareja en conjunto juntan su ingreso mensual de \$40,000 y desean obtener un crédito para adquirir una vivienda. Suponiendo que ya tienen el enganche para la misma, siendo el equivalente al 25 % de su valor.

1. Bajo ese presupuesto calcula el valor de la vivienda que la pareja puede adquirir bajo ese ingreso considerando sus gastos mensuales equivalen al 55% de los ingresos.
2. Calcula el pago mensual del crédito hipotecario por un plazo de 15 años y elabora una tabla de amortización.
3. Calcula otro plan de crédito hipotecario igual, si la pareja decide adquirir el crédito por medio de Cofinanciamiento (Cofinavit).
4. Calcula el CAT suponiendo que existieran los siguientes comisiones y gastos extras:
 - Comisión por apertura de crédito \$1,000
 - Gastos por investigación en buró de crédito \$ 500
 - Seguro de Vida \$8,500
 - Seguro de daños \$ 1,000 por año
 - Gastos Notariales \$7,000
 - Bajos las tasa de interés y los pagos mensuales calculados
5. De las dos opciones, ¿cuál plan de crédito elegirías? Sustenta tu decisión.

Criterios de evaluación para este avance:

1. Plan de crédito hipotecario con tablas de amortización
2. Plan de crédito hipotecario con cofinanciamiento
3. Cálculo del CAT

Entrega final de evidencia

1. Supón que tienes una empresa que necesita invertir \$500,000 en capital de trabajo (Maquinaria e inventario) para expender tu área productiva. Para ello necesitarás contratar un seguro empresarial por 4 años para lograr el proyecto.

Acude a una institución financiera, y de acuerdo a las tasa de interés vigentes en el mercado financiero, plantea tu caso y elabora:

1. Un plan de crédito empresarial
2. Tabla de amortización
3. Descripción detallada del crédito.

2. A tu empresa dentro de 25 días se vence una cuenta por pagar a un proveedor, que si no le pagas dejara de surtirte materia prima y la producción y operación de máquinas se tendrá que detener y eso causaría costos muy elevados. Para evitarlo decides operar un financiamiento por medio de factoraje vendiendo cuentas por cobrar la cantidad de \$300,000. Para ella necesitaras acudir a una institución financiera de factoraje y pedir su apoyo para poder realizar este trámite.

Se te pide:

- Determinar todos los requisitos que se necesitan para que a tu empresa le puedan dar este servicio.
 - Una vez aprobado el financiamiento, ¿Cuál sería el costo total, considerando comisiones y gastos?
 - Describe las generalidades, características y opciones que existen en este tipo de financiamiento.
3. Tu empresa quiere evitar quedar mal con los pagos que realiza con cheques y por malos calculo o falta de fondos quisiera evitar ese riesgo y para ello ha decidió contratar un financiamiento por sobregiro. Acude a una institución financiera e investiga:
- Requisitos para adquirir ese servicio.
 - Descripción a detalle del producto (limitaciones y reglas de operación).
 - Costo total por el servicio.

La rúbrica con la que usted deberá evaluar la evidencia final es la siguiente:

Criterios	NIVELES DE DESEMPEÑO						Puntos totales
	Excelente	Sobresaliente	Aceptable	Suficiente	Insuficiente	No cumple con el requisito	
Plan de crédito empresarial con tablas de amortización	35 puntos Entregó las tablas de amortización y describió a detalle las características del crédito.	30 puntos Entregó las tablas de amortización y describió al 80% las características del crédito.	28 puntos Entregó las tablas de amortización y describió al 60% las características del crédito.	24 puntos Entregó las tablas de amortización y describió al 50% las características del crédito.	21 puntos Entregó las tablas de amortización y describió al 40% las características del crédito.	10 puntos No entregó las tablas de amortización y describió al 50% las características del crédito.	35
Plan de financiamiento factoraje	35 puntos La descripción del producto es clara y completa. La descripción del producto despeja todas las posibles dudas para un cliente. Explica cuáles son las características del producto. Señala claramente la mejor opción para el cliente.	32 puntos La descripción del producto es clara y completa. La descripción del producto despeja todas las posibles dudas para un cliente. Explica cuáles son las características del producto. No señala cuál es la mejor opción para el cliente	28 puntos La descripción del producto es completa, pero no queda clara ni despeja las posibles dudas del cliente. Explica las características del producto.	24 puntos Describe las principales características del producto y está completo. La descripción no es clara y da pie a confusiones.	21 puntos Describe las principales características del producto, pero no es claro ni completo.	0 puntos No describe el producto ni sus características.	35
	30 puntos	27 puntos	24 puntos	21 puntos	18 puntos	0 puntos	30

Crédito sobregiro	La descripción del producto es clara y completa. La descripción del producto despeja todas las posibles dudas para un cliente. Explica cuáles son las características del producto. Señala claramente la mejor opción para el cliente.	La descripción del producto es clara y completa. La descripción del producto despeja todas las posibles dudas para un cliente. Explica cuáles son las características del producto. No señala cuál es la mejor opción para el cliente	La descripción del producto es completa, pero no queda clara ni despeja las posibles dudas del cliente. Explica las características del producto.	Describe las principales características del producto y está completo. La descripción no es clara y da pie a confusiones.	Describe las principales características del producto, pero no es claro ni completo.	No describe el producto ni sus características.	
Total							100