



# Guía para el profesor

Comunicación efectiva  
LTHP1801



## Índice

Información general del curso .....	1
Metodología .....	2
Modalidad presencial y online .....	2
Evaluación.....	3
Bibliografía.....	3
Tips importantes.....	4
Temario .....	5
Notas de enseñanza .....	6

## Información general del curso

### Modalidades

- Clave banner: LTHP1801
- Modalidad: tetramestre

### Competencia del curso

Comunica ideas y pensamientos de forma oral y escrita de manera efectiva y utiliza adecuadamente los medios electrónicos de comunicación en la vida personal y profesional.





## Metodología

### Características del curso

- Se compone de cuatro semanas con un total de 15 temas.
- Desarrolla una competencia que se demuestra con dos evidencias.
- Se cubren cuatro temas por semana, con excepción de la segunda semana en la cual se cubren tres temas.
- Las actividades tienen una duración de dos horas máximo.
- Se aplica una evaluación final.
- Es necesario realizar la actividad "reforzamiento idioma inglés" la cual ayudará a fortalecer el idioma inglés y se requiere demostrar el aprendizaje adquirido por medio de un video en inglés con una duración de tres a cinco minutos.

### Estructura del curso

#### Modalidad presencial y online

Unidades	Instrumento evaluador	Tema	Puntaje
1	Actividad 1	1 y 2	10
2	Evidencia 1	7	25
3	Actividad 2	10 y 11	20
4	Evidencia 2	14 y 15	40
5	Reforzamiento idioma inglés		5
Total			100

### Modelo didáctico

El curso **Comunicación efectiva** está diseñado bajo el modelo de **aprender haciendo** que caracterice a la Universidad Tecmilenio. A través del mismo, el participante adquirirá conocimientos, habilidades y actitudes con los que podrá demostrar su **saber** y su **saber hacer**. Para lograr este objetivo, el participante realizará diversas actividades, reforzará/ampliará su conocimiento con el estudio del contenido, y compartirá sus experiencias y aprendizajes con otros profesionistas.

Este curso tiene tres módulos, de cinco temas cada uno. Durante el curso el participante solucionará casos, elaborará mapas mentales y radiales, escribirá artículos, desarrollará vídeos, documentará reportes donde aplicará los conceptos relevantes a situaciones de la vida real, en su lugar de trabajo.



## Evaluación

Unidades	Instrumento evaluador	Puntaje
1	Actividad 1	10
2	Evidencia 1	25
3	Actividad 2	20
4	Evidencia 2	40
5	Reforzamiento idioma inglés	5
<b>Total</b>		<b>100</b>



## Bibliografía

### Libros de texto:

- Este curso no cuenta con libro de texto.

### Libros de apoyo:

- Verderber, K., Sellnow, D. y S. Verderber, K. (2015). ¡Comunícate! (14a. ed.). México: Cengage Learning.
- Verderber, K., Sellnow, D. y F. Verderber, R. (2016). Comunicación oral efectiva en la era digital (16a. ed.). México: Cengage Learning.
- Martínez Ramírez, B. (2015). Ciencias de la comunicación. México: McGraw-Hill Interamericana.
- Fernández Collado, C. (2008). La comunicación humana en el mundo contemporáneo (3a. ed.). México: McGraw-Hill Interamericana.

## ✓ Tips importantes

### Material de capacitación en la plataforma tecnológica Canvas:

- Tutorial digital para profesores: <https://bit.ly/2SbMaNK>
- Tutorial digital para alumnos: <https://bit.ly/35lBnP6>

### ¿En dónde o a quién reporto un error detectado en el contenido del curso?

- Lo puedes reportar a la cuenta [atencioncursos@servicios.tecmilenio.mx](mailto:atencioncursos@servicios.tecmilenio.mx) pero te pedimos que también reportes sugerencias para el contenido y actividades del curso.

### ¿Quién me informa de la cantidad de sesiones y tiempo de cada sesión en las semanas?

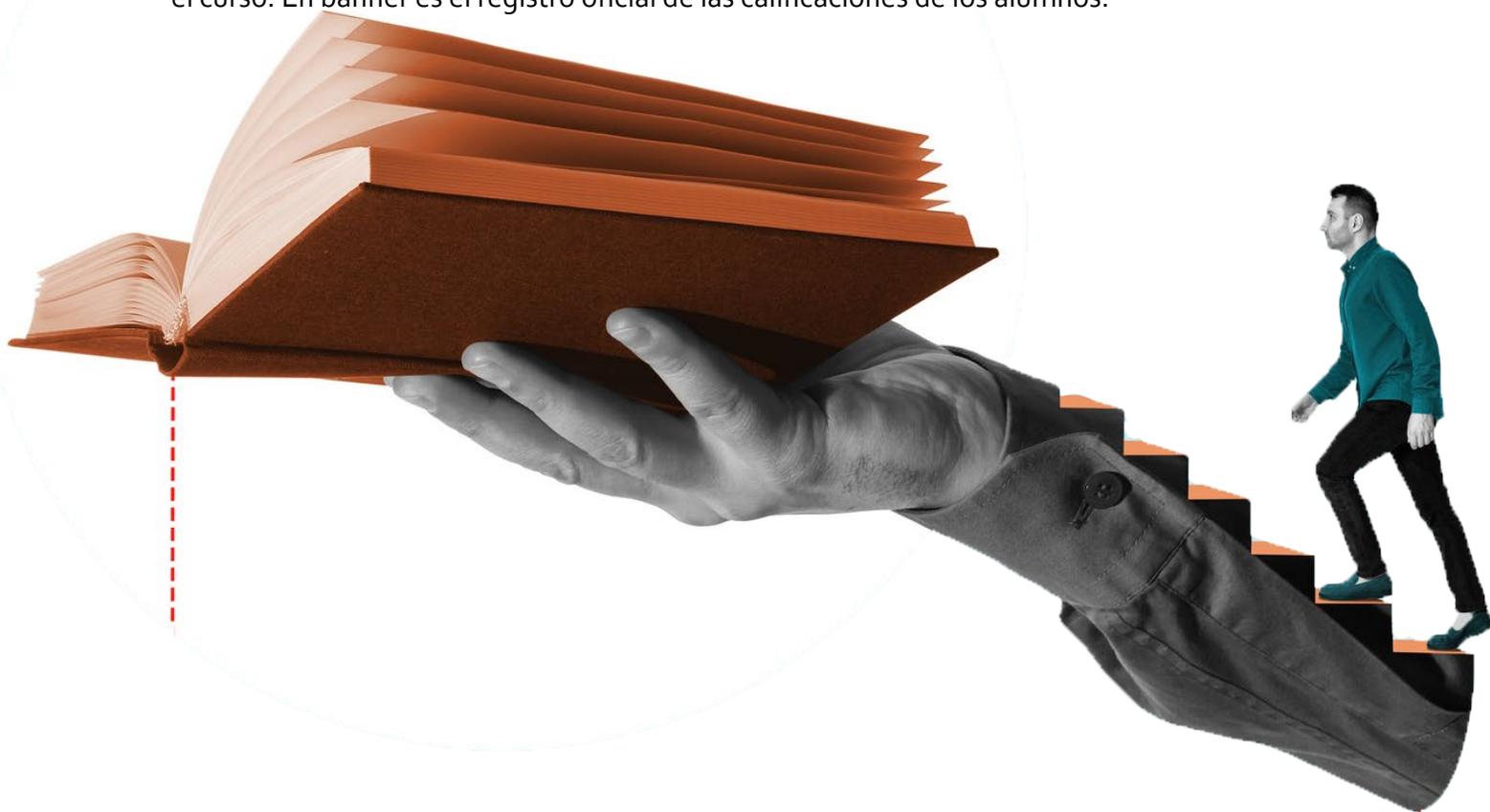
- El coordinador docente te debe de proporcionar esta información.

### ¿En qué semanas se aplican los exámenes parciales y el examen final?

- Consulta con tu coordinador docente los calendarios de acuerdo con la modalidad de impartición.

### ¿Tengo que capturar las calificaciones en Banner y en la plataforma educativa?

- Si, es importante que captures calificaciones en la plataforma para que los alumnos estén informados de su avance y reciban retroalimentación de parte tuya de todo lo que realizan en el curso. En banner es el registro oficial de las calificaciones de los alumnos.




**Temario**

Tema	Título
<b>Tema 1</b>	Diferencias en la comunicación oral y escrita
<b>Tema 2</b>	Habilidades informacionales
<b>Tema 3</b>	Habilidades para la comunicación oral y no verbal
<b>Tema 4</b>	Actitudes y ética
<b>Tema 5</b>	La interacción en el contexto comunicativo
<b>Tema 6</b>	La comunicación estratégica
<b>Tema 7</b>	Importancia del mensaje
<b>Tema 8</b>	Comunicación en público: estrategia para informar
<b>Tema 9</b>	Comunicación en público: estrategia para persuadir
<b>Tema 10</b>	Comunicación grupal
<b>Tema 11</b>	Relevancia del proceso de la argumentación en la comunicación
<b>Tema 12</b>	La comunicación de masas
<b>Tema 13</b>	Proceso de comunicación a través de las TICs
<b>Tema 14</b>	La expresión verbal y las nuevas tecnologías
<b>Tema 15</b>	La relevancia de la imagen profesional



## Notas de enseñanza

Antes de impartir el curso, por favor revisa de manera general los datos y conceptos proporcionados en el mismo, con el fin de detectar y, en su caso, poder actualizar y/o enriquecer previamente la información específica al tiempo en que se está impartiendo el curso.

Un aspecto de gran importancia en el desarrollo de los temas es tu involucramiento como facilitador para propiciar que la competencia del curso se cumpla. Además, debes preparar a los participantes para que vayan desarrollando propuestas de soluciones innovadoras a problemas actuales propios del área de estudio. Enseguida puedes revisar las notas de enseñanza generales y por tema para este curso.

### Tema 1 Diferencias en la comunicación oral y escrita

1. Hay que destacar la importancia de adquirir habilidades comunicativas en relación al éxito profesional y de vida, la escritura correcta refleja la imagen profesional y que la comunicación es diferente de acuerdo al contexto.
2. Se puede revisar un mensaje viral y comentarlo en un foro de la plataforma o en clase presencial y reflexionar sobre cuál es el mensaje y el impacto de este.

### Tema 2 Habilidades informacionales

1. Comentar sobre el valor de la información y cómo la información de fuentes confiables apoya para la elaboración de mejores trabajos académico y el proceso de buscar, seleccionar, analizar y sintetizar este tipo de información mejora las habilidades informacionales y que esto es una competencia bien valorada en el mercado laboral.
2. Se puede reflexionar en cómo era la búsqueda de información antes de hacer la búsqueda efectiva y pedir que este tema se haga un hábito en base a la práctica.
3. Como actividad para foro o clase se sugiere comentar una *fake news* y su impacto en redes sociales.

### Tema 3 Habilidades para la comunicación oral y no verbal

1. Hay que destacar la importancia de la comunicación no verbal en el proceso comunicativo haciendo énfasis en que adquirir el hábito de la escucha activa forma parte importante de la habilidad de la comunicación efectiva y la relevancia de los elementos visuales, vocales o verbales como apoyo en una exposición.
2. Compartir el [video](#) del fragmento inicial de la película 2001: Odisea del Espacio y comentarlo en clase o en el foro.

### Tema 4 Habilidades para la comunicación oral y no verbal

1. Se recomienda reflexionar en el foro de discusión o durante una sesión presencial de tal manera que los estudiantes se motiven para ir adquiriendo potencialidades de un buen comunicador, a través de la

obtención de valores y actitudes éticas de un buen comunicador y la eficiencia de la comunicación no verbal.

2. Se puede revisar a detalle el video de la entrevista de Jacobo Zabludovsky a Salvador Dalí.

### Tema 5 La interacción en el contexto comunicativo

1. Se recomienda reflexionar en el foro de discusión o durante una sesión presencial de tal manera que los estudiantes se motiven para ir adquiriendo potencialidades de un buen comunicador y el valor de la entrevista en el proceso de comunicación.
2. Se puede revisar y comentar el video de la entrevista de Sara Carbonero a Iker Casillas al entrevistarle por ser campeón del mundo.

### Tema 6 La comunicación estratégica

1. Hacer énfasis en el concepto de estrategia y cómo se puede aplicar este en el proceso de comunicación.
2. Se pueden revisar los encabezados de la prensa sensacionalista o amarillista del momento y revisar el contexto, la planeación el público meta y por qué se desvirtúa el lenguaje para captar lectores.

### Tema 7 Importancia del mensaje

1. Se debe profundizar en identificar el mensaje que se quiere transmitir en el proceso comunicativo y para ello se puede trabajar con el meme de moda o el *trending topic* del momento identificando cuál es el mensaje y qué tipo de mensaje se está transmitiendo.
2. Además, se puede reflexionar sobre el impacto de la música latina urbana o el *hip hop* y el mensaje que estos artistas transmiten.

### Tema 8 Comunicación en público: estrategia para informar

1. Se debe identificar las diferencias entre ponencia y conferencias y cuándo debe emplearse cada una de ellas en el ámbito profesional.
2. Reflexionar sobre la importancia de la preparación del mensaje para exponerlo en público.

### Tema 9 Comunicación en público: estrategia para persuadir

1. Enfatizar en la importancia de identificar el tipo de audiencia al que queremos llegar con el mensaje y cuál es el objetivo que queremos lograr (incrementar ventas, promover un artículo o conseguir votos).

### Tema 10 Comunicación grupal

1. Se debe trabajar alguna actividad en equipo, trate de agruparlos de acuerdo a afinidades, un *puzzle* como [este](#) puede apoyarles.

2. Se sugiere que revisen y discutan – en equipos- el contenido de este [video](#) y hagan un reporte grupal en la plataforma educativa.

### Tema 11 Relevancia del proceso de la argumentación en la comunicación

1. Reflexionar sobre porqué se dice que la comunicación (prensa) es el cuarto poder.
2. Posterior a ello darle peso a la argumentación en el proceso de comunicación en diferentes contextos y se sugiere revisar en equipo, ya sea en foros o en la sesión la importancia de no incurrir en falacias que entorpezcan el proceso.
3. Se sugiere revisar el siguiente contenido sobre las noticias falsas que se promueven en las con el objetivo de afectar a alguna figura de relevancia (actor, político, artista, deportista, entre otros).

### Tema 12 La comunicación de masas

1. El profesor deberá motivar a los alumnos a que analicen la importancia en el avance de la ciencia de la comunicación y que siendo una ciencia relativamente nueva está en constante evolución.
2. Discutir en equipo entre las diferencias entre los medios tradicionales de la comunicación y las nuevas tecnologías y como se han afectado los procesos de comunicación mediante un foro o en una sesión.

### Tema 13 Proceso de comunicación a través de las TICs

1. Poner énfasis en la importancia de la capacidad de síntesis y de análisis para colocar un *post* en un medio electrónico o red social ya que éste debe ser breve y objetivo para que tenga un real impacto.
2. Se puede hacer una línea de tiempo del desarrollo de los *smartphones* y las redes sociales.
3. Una sugerencia es que se abra una discusión sobre el mensaje en las canciones de reguetón en una red social y se interactúe en tiempo real con el dispositivo móvil (puede ser un *padlet* o trabajar en *Facebook*).

### Tema 14 La expresión verbal y las nuevas tecnologías

1. Para comprender mejor este tema podemos revisar a los principales *youtubers* y cómo este medio ha desplazado a la televisión y medios tradicionales y recapacitar en la importancia de tener almacenados nuestros documentos personales en una nube virtual segura.
2. Se puede discutir y analizar en un foro o sesión este [contenido](#) con el objetivo de reflexionar en estos temas.

### Tema 15 La relevancia de la imagen profesional

1. Se deberá motivar a los alumnos a que construyan una imagen profesional y que ésta debe ser cuidado poniéndose énfasis en cuidar su aspecto, su dicción, redacción y el contenido que se comparte en internet.
2. Se recomiendan que revisen como guía el siguiente [video](#) y que pida a los alumnos que lo revisen con detalle ya que es con un especialista en recursos humanos.