



# Guía para el profesor

Taller de presentaciones efectivas  
LTHP1803



## Índice

Información general del curso .....	1
Metodología .....	2
Evaluación.....	3
Bibliografía.....	3
Tips importantes.....	4
Temario .....	4
Notas de enseñanza .....	6

## Información general del curso

### Modalidades

- Clave banner: LTHP1803
- Modalidad: tetramestre

### Competencia del curso

Crea presentaciones efectivas mediante el uso de estrategias y herramientas tecnológicas, captando la atención de la audiencia y persuadirla.





## Metodología

### Características del curso

- Se compone de cuatro semanas con un total de 15 temas.
- Desarrolla una competencia que se demuestra con dos evidencias.
- Se cubren cuatro temas por semana, con excepción de la segunda semana en la cual se cubren tres temas.
- Las actividades tienen una duración de dos horas máximo.
- Se aplica una evaluación final.
- Es necesario realizar la actividad "reforzamiento idioma inglés" la cual ayudará a fortalecer el idioma inglés y se requiere demostrar el aprendizaje adquirido por medio de un video en inglés con una duración de tres a cinco minutos.

### Estructura del curso

#### Modalidad presencial y online

Unidades	Instrumento evaluador	Tema	Puntaje
1	Actividad 1	1 y 2	10
2	Evidencia 1	7	25
3	Actividad 2	10 y 11	20
4	Evidencia 2	14 y 15	40
5	Reforzamiento idioma inglés		5
<b>Total</b>			<b>100</b>

#### Modelo didáctico

Una característica importante en este modelo es que las tareas están diseñadas para que investigues y estudies previamente los temas, de manera que estés preparado(a) para realizar las actividades en el aula.

Como alumno, debes cubrir todas las actividades y entregarlas a tu profesor a través del espacio correspondiente de la plataforma.



## Evaluación

Unidades	Instrumento evaluador	Puntaje
1	Actividad 1	10
2	Evidencia 1	25
3	Actividad 2	20
4	Evidencia 2	40
5	Reforzamiento idioma inglés	5
Total		100



## Bibliografía

### Libro de texto

- Nathans-Kelly, T. (2014). *Slide Rules: Design, Build, and Archive Presentations in the Engineering and Technical Fields (IEEE PCS Professional Engineering Communication Series)*. United States: Wiley-IEEE Press.  
ASIN B00IG87JRA

### Requisitos especiales

Requisitos especiales	Especificación	Temas en los que se usará
Software	PowerPoint, Prezi, Keynote, Canva.	8 y 9

## Tips importantes

- Se sugiere aplicar el conocimiento a las diversas industrias: alimenticia, financiera, automotriz, etcétera.
- Si bien el curso menciona varios softwares para la producción de presentaciones, te recordamos que no es excluyente, puedes agregar otros que sumen al conocimiento aplicado.
- Adicional al conocimiento brindado en el curso, se sugiere complementar las presentaciones con el uso de storytelling como herramienta para crear presentaciones efectivas.
- No olvides que eres el mejor ejemplo de presentaciones efectivas.



## Temario

<b>Tema 1</b>	<b>¿Cómo iniciar una presentación efectiva?</b>
1.1	Introducción al diseño de una presentación efectiva
1.2	Planeación, desarrollo de contenidos y actividades
<b>Tema 2</b>	<b>Presentaciones</b>
2.1	Tipos de presentaciones, lineamientos y estilos de aprendizaje
<b>Tema 3</b>	<b>Comunicación</b>
3.1	Comunicación interpersonal y técnicas básicas de presentación
3.2	Organización de la información
3.3	Elementos generales de diseño gráfico
<b>Tema 4</b>	<b>Elementos clave de la presentación</b>
4.1	El expositor
4.2	Tipos de audiencia
4.3	Objetivo de la presentación
<b>Tema 5</b>	<b>Herramientas audiovisuales</b>
5.1	El uso de herramientas audiovisuales
5.2	Tipografía
5.3	Uso apropiado de los diferentes tipos de gráficos, figuras y tablas
<b>Tema 6</b>	<b>Diseño de carteles</b>
6.1	Diseño de carteles y otros elementos estáticos
6.2	¿Cómo realizar búsquedas de imágenes, audio y video en internet?

<b>Tema 7</b>	<b>Uso de aplicaciones</b>
7.1	¿Cómo exportar materiales a otras aplicaciones?
<b>Tema 8</b>	<b>Presentaciones interactivas</b>
8.1	Presentaciones interactivas con PowerPoint
8.2	Presentaciones con Keynote
<b>Tema 9</b>	<b>Herramientas para presentaciones efectivas</b>
9.1	Uso de herramientas tecnológicas
9.2	Uso de Prezi
<b>Tema 10</b>	<b>Razones por las que las presentaciones fallan</b>
10.1	Elementos clave de una presentación efectiva
10.2	Elementos a evitar
<b>Tema 11</b>	<b>Crea mejores presentaciones</b>
11.1	Consejos y trucos
11.2	Dando una presentación de excelencia
11.3	Las presentaciones orales
<b>Tema 12</b>	<b>Diagramas, hechos y estadísticas</b>
12.1	Uso de los números
<b>Tema 13</b>	<b>Hablar en público</b>
13.1	Uso de anécdotas y ejemplos prácticos
13.2	Tono de voz
<b>Tema 14</b>	<b>Preparación</b>
14.1	Uso de notas
14.2	Orden de las diapositivas de acuerdo a los temas
<b>Tema 15</b>	<b>Resumen general</b>
15.1	Planeación y preparación
15.2	Presentación
15.4	Persuasión



## Notas de enseñanza

Antes de impartir el curso, por favor revisa de manera general los datos y conceptos proporcionados en el mismo, con el fin de detectar y, en su caso, poder actualizar y/o enriquecer previamente la información específica al tiempo en que se está impartiendo el curso.

Un aspecto de gran importancia en el desarrollo de los temas es tu involucramiento como facilitador para propiciar que la competencia del curso se cumpla. Además, debes preparar a los participantes para que vayan desarrollando propuestas de soluciones innovadoras a problemas actuales propios del área de estudio. Enseguida puedes revisar las notas de enseñanza generales y por tema para este curso.

### Tema 1 ¿Cómo iniciar una presentación efectiva?

Usa *Ted Talks* como base de datos principal, en su sitio web oficial, encontrarás cientos de charlas que pueden servirte de ejemplo para este tema y todo el curso. Sin embargo, recuerda que tú serás el mejor ejemplo de presentación efectiva.

### Tema 2 Presentaciones

La bibliografía sugerida puede ser sustituida por materiales más recientes que aborden la temática. Puedes revisar un par de cursos sobre el tema que se ofrecen en plataformas como LinkedIn Learning, Coursera, Udemy. Si tienes oportunidad, revisa el texto *Charlas Ted: la guía oficial de Ted para hablar en público* de Chris J. Anderson.

### Tema 3 Comunicación

Se sugiere realizar una actividad de diagnóstico (puede ser Menti, formularios de Google) para conocer las disciplinas de los estudiantes y a partir de ella, realizar ejemplos de comunicación. Si bien es un tema que el alumno conoció previamente en su formación escolar, debe ser abordado desde una perspectiva profesional.

### Tema 4 Elementos clave de la presentación

Puedes usar el texto *Charlas Ted: la guía oficial de Ted para hablar en público* de Chris J. Anderson para abordar este tema, pero no es excluyente.

### Tema 5 Herramientas audiovisuales

Recuerda brindarle al estudiante diversas herramientas audiovisuales para realizar sus presentaciones. Te recomendamos que al menos conozcas (por medio de un vídeo de YouTube) los siguientes softwares:

- PowerPoint
- Keynote
- Google Slides

- Canva
- Prezi

## Tema 6 Diseño de carteles

Si bien el tema es breve, te recomendamos que investigues y le brindes más información al estudiante sobre el impacto psicológico del color en presentaciones. Puedes revisar este [vídeo](#).

## Tema 7 Uso de aplicaciones

La información del curso sobre este tema es algo obsoleta, así que te sugerimos centrarte en alguna de las herramientas audiovisuales del tema 5 para profundizar su uso y solo complementar con un repaso del uso de aplicaciones de almacenamiento en la nube: Drive, OneDrive, Dropbox, iCloud (por si alguno de los estudiantes no las ha usado o no las usa de manera correcta).

## Tema 8 Presentaciones interactivas

Recuerda usar la versión Office 365 para explicar a detalle el uso de PowerPoint.

## Tema 9 Herramientas para presentaciones efectivas.

El contenido de este tema es obsoleto en algunos apartados, así que puedes incorporar en herramientas creativas el uso de podcast (Spotify, Podcasts de Apple, Amazon Music). Profundiza en el uso de Prezi.

## Tema 10 Razones por las que presentaciones fallan

Usa el texto *Charlas Ted: la guía oficial de Ted para hablar en público* de Chris J. Anderson para profundizar este tema, no es excluyente.

## Tema 11 Crea mejores presentaciones

Usa el texto *Charlas Ted: la guía oficial de Ted para hablar en público* de Chris J. Anderson para profundizar este tema, no es excluyente. Puedes sumar a la explicación del tema el uso de storytelling como herramienta para crear presentaciones efectivas. Te recomendamos revisar este [vídeo](#) si desconoces el tema.

## Tema 12 Diagramas, hechos y estadísticas

Suma a la explicación storytelling con datos, puedes revisar este [vídeo](#) que apoyará al tema.

## Tema 13 Hablar en público

Empieza con un storytelling de tu vida profesional como ejemplo para el tema. Invita a los alumnos a aprender de todo, que no se enfoquen solo en aprender de su área profesional.

#### Tema 14 Preparación

Recuerda mencionar el uso de notas de PowerPoint y las diferentes vistas y herramientas que nos presenta el software.

Puedes ver el siguiente [vídeo](#) para apoyarte.

#### Tema 15 Resumen general

Aborda de manera general el tema de la persuasión y haz hincapié en su importancia en las presentaciones.