



Taller de presentaciones efectivas (Modalidad Connect)

Guía para el profesor

Clave LTHP1803

Nivel Profesional Ejecutivo

Contenido

Información general del curso	3
Competencias del curso	3
Introducción al curso	3
Metodología.....	3
Evaluación	6
Calendario	6
Bibliografía y recursos especiales	7
Contenido del curso	7
Herramientas	7
Guía para las sesiones.....	9
Anexo 1. Rúbrica de evidencia 1	19
Anexo 2. Rúbrica de evidencia 2	21

Información general del curso

Nombre del curso: Taller de presentaciones efectivas

Nivel: Profesional ejecutivo

Plan académico: 2018

Modalidad: Connect

Clave: LTTI1803

Competencias del curso

Crea presentaciones efectivas mediante el uso de estrategias y herramientas tecnológicas para captar la atención de la audiencia y persuadirla.

Introducción al curso

¡Bienvenido al curso Taller de Presentaciones Efectivas! El propósito de este curso es desmitificar las presentaciones y el cómo presentar un discurso claro y cautivador, con efectos visuales precisos y de alta calidad. Este curso te ayudará a mejorar la calidad de tus presentaciones y presentar tu información con mayor confianza. Además, adquirirás conocimientos acerca de los elementos clave de una presentación efectiva y a practicar antes de tu presentación real. ¿Cuándo fue la última vez que una presentación atrajo tu atención? ¿Qué tan creativo se puede ser cuando se presenta? ¡El tiempo apremia! Comencemos la planeación y preparación de tu mejor presentación.

Metodología

El propósito de los cursos Connect es generar una experiencia de aprendizaje diferente en donde serás una guía y compartirás con los alumnos tus conocimientos, experiencias y mejores prácticas que se han implementado en tu labor profesional.

Los cursos Connect buscan promover la interacción virtual entre estudiantes localizados en diferentes campus de la Universidad Tecmilenio, como una forma de enriquecer tu formación, contrastando la realidad de tu ciudad o región con la de otros compañeros.

Cada curso tiene una duración de cada semana; en cada semana se lleva a cabo una sesión virtual sincrónica de tres horas a través de una herramienta tecnológica de videoconferencia. La asistencia a estas sesiones de videoconferencia es muy importante, pero no obligatoria para los estudiantes, por lo que deberás grabar la sesión y ponerla a disposición de tus estudiantes.

Bibliografía

Cada curso requiere un material bibliográfico disponible en formato electrónico, para que su adquisición sea más accesible y económica. Para conocer cuál es el libro que el alumno debe consultar, dirígelo a la sección Bibliografía del curso.

Evaluación

En la sección **Evaluación** puedes consultar los entregables que debe realizar el alumno para acreditar el curso. Dependiendo del curso, la evaluación puede variar con una combinación de los siguientes elementos:

- Avances de proyecto para acreditar el avance en el nivel de competencia adquirido por el alumno
- Actividades que retomen el contenido conceptual de los temas de la semana.

Estructura de las sesiones

Las sesiones deberán tener una duración máxima de tres horas y se deberán dividir en tres bloques. Revisa la estructura de cada uno:

Bloque 1	Bloque 2	Bloque 3
<ul style="list-style-type: none"> • Bienvenida y presentación de agenda • Actividad de bienestar-mindfulness • Desarrollo de temas de la semana <ul style="list-style-type: none"> ○ Aplicación en contextos reales ○ Actividades ○ Cierre del tema • Cierre del bloque mediante utilización de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, foro o quiz. • Receso 	<ul style="list-style-type: none"> • Actividad de reconexión • Desarrollo de temas de la semana <ul style="list-style-type: none"> ○ Aplicación en contextos reales ○ Actividades ○ Cierre del tema • Cierre del bloque mediante utilización de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, foro o quiz. • Receso 	<ul style="list-style-type: none"> • Actividad de reconexión • Desarrollo de temas de la semana <ul style="list-style-type: none"> ○ Aplicación en contextos reales ○ Actividades ○ Cierre del tema • Cierre de la sesión mediante utilización de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, foro o quiz.

Consulta el espacio de profesores para revisar las herramientas tecnológicas que puedes utilizar para cada una de tus sesiones.

Actividades

GUÍA PARA EL PROFESOR

Las actividades y evidencias de este curso deberán realizarse de manera individual. Como docente, podrás realizar foros en donde se intercambien dudas y aprendizajes que pudieran enriquecer las actividades.

El resultado de todas las actividades y tareas realizadas durante la semana deberá concentrarse en **un solo documento**, el cual se entregará a través de la plataforma tecnológica para su retroalimentación y evaluación.

Es muy importante que revises el esquema de evaluación y los criterios que utilizarás para otorgar una calificación. Lo anterior con la intención de que desde el inicio de la semana tengas claro el nivel de complejidad y esfuerzo que requieren los alumnos para realizar las entregas semanales y garantizar su éxito dentro del curso.

Proporciona a los alumnos algún medio de comunicación para que te puedan contactar en caso de tener dudas sobre algún ejercicio o sobre el contenido del curso.

Sesiones virtuales

Para la transmisión de las sesiones se utiliza una herramienta de videoconferencias. Con el fin de mejorar la calidad de dichas interacciones, se recomienda lo siguiente:

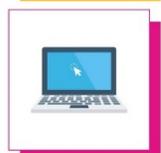
Es muy importante que cuentes con los siguientes **requerimientos tecnológicos** para llevar a cabo y con éxito las sesiones:



Red con conexión
ancha para tener
una excelente
comunicación,
mínimo con **6 MB** de
ancho de banda.



Uso de los
navegadores Chrome
o Firefox.



Computadora.



Durante la sesión se
recomienda no tener
otras aplicaciones
abiertas (ejemplo:
Facebook, Netflix,
YouTube, etc.).



Cámara.



Micrófono o bocinas.



Evaluación

Número	Evaluable	Ponderación
1	Actividades semana 1	15%
2	Actividades semana 2	35%
3	Actividades semana 3	15%
4	Actividades semana 4	35%
	Total:	100%

Calendario

Semana	Temas	Ejercicio	Evidencia
1	1. Cómo iniciar una presentación efectiva 2. Presentaciones 3. Comunicación 4. Elementos clave de la presentación	✓	
2	5. Herramientas audiovisuales 6. Diseño de carteles 7. Uso de aplicaciones		✓
3	8. Presentaciones interactivas 9. Herramientas para presentaciones efectivas 10. Razones por las que las presentaciones fallan 11. Crea mejores presentaciones	✓	
4	12. Diagramas, hechos y estadísticas 13. Hablar en público 14. Preparación 15. Resumen general		✓

Bibliografía y recursos especiales

Libro de texto
No aplica

Libro de apoyo
Nathans-Kelly, T. (2014). <i>Slide Rules: Design, Build, and Archive Presentations in the Engineering and Technical Fields</i> (IEEE PCS Professional Engineering Communication Series). Estados Unidos: Wiley-IEEE Press. ASIN: B00IG87JRA

Contenido del curso

Tema	Título
1	Cómo iniciar una presentación efectiva
2	Presentaciones
3	Comunicación
4	Elementos clave de la presentación
5	Herramientas audiovisuales
6	Diseño de carteles
7	Uso de aplicaciones
8	Presentaciones interactivas
9	Herramientas para presentaciones efectivas
10	Razones por las que las presentaciones fallan
11	Crea mejores presentaciones
12	Diagramas, hechos y estadísticas
13	Hablar en público
14	Preparación
15	Resumen general

Herramientas

Para asegurar que aproveches al máximo tu experiencia educativa en esta modalidad de cursos, te recomendamos revisar estos [tutoriales](#).

Preguntas más frecuentes

¿En dónde o a quién reporto un error detectado en el contenido del curso?

Lo puedes reportar a la cuenta atencioncursos@servicios.tecmilenio.mx. También puedes compartir sugerencias para el contenido y actividades del curso.

¿Quién me informa de la cantidad de sesiones y tiempo de cada sesión en las semanas?

El coordinador docente te debe de proporcionar esta información.

¿En qué semanas se aplican los exámenes parciales y el examen final?

Consulta con tu coordinador docente los calendarios de acuerdo con la modalidad de impartición.

¿Tengo que capturar las calificaciones en banner y en la plataforma educativa?

Sí, es importante que captures calificaciones en la plataforma para que los alumnos estén informados de su avance y reciban retroalimentación de parte tuya de todo lo que realizan en el curso. En Banner es el registro oficial de las calificaciones de los alumnos.

Guía para las sesiones

Semana 1

Bloque 1

Actividad	Descripción	Duración
Bienvenida	El profesor se presenta ante el grupo y da una breve introducción al curso.	5 minutos
Actividad de bienestar	El profesor seguirá las instrucciones de la actividad correspondiente y accederá al siguiente link: https://youtu.be/JNCVDK2thZl	5 minutos
Agenda de clase	El profesor explicará a los alumnos los contenidos y actividades que se revisarán durante la clase.	5 minutos
Desarrollo del tema	Revisión de los temas 1 y 2 <ul style="list-style-type: none"> • Cómo iniciar una presentación efectiva • Presentaciones 	20 minutos
Actividad del tema	Realizar la parte 1 del ejercicio de la semana.	10 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	15 minutos

Ejercicio 1

Parte 1

- Busca un ejemplo de noticias o videos sobre presentaciones exitosas relacionadas con cada uno de los siguientes tipos de presentaciones:
 - Un nuevo producto
 - Un candidato político
 - Una campaña organizacional para temas ambientales
- Documenta los tres ejemplos en un reporte.

Entregable

Documento que incluya lo solicitado.

Bloque 2

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad de preferencia física para ayudar al alumno a reconectarse a la clase (ejemplo: sentadillas, estiramientos, etc.).	5 minutos
Desarrollo del tema	Revisión del tema 3. <ul style="list-style-type: none"> Comunicación 	15 minutos
Actividad del tema	Realizar la parte 2 del ejercicio de la semana.	20 minutos
Cierre	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, quiz o foro plenario.	5 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	15 minutos

Ejercicio 1

Parte 2

- Haz una tabla de comparación con cinco elementos que se encuentren presentes de manera similar en los tres tipos de presentaciones y cinco diferencias.

Entregable

Documento que incluya lo solicitado.

Bloque 3

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad que refuerce alguna fortaleza. Intervenciones positivas.	5 minutos
Desarrollo del tema	Revisión del tema 4. <ul style="list-style-type: none"> Elementos clave de la presentación 	15 minutos
Actividad del tema	Realizar la parte 3 del ejercicio de la semana.	20 minutos
Cierre	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, quiz o foro plenario.	5 minutos

Ejercicio 1

Parte 3

1. Proporciona una conclusión que indique cómo conocer el público y el propósito pueden contribuir a la presentación.
2. Envía a tu profesor el reporte que desarrollaste.

Entregable

Documento que incluya lo solicitado.

Criterios de evaluación de la semana

	Criterios de evaluación	Ponderación	Puntos sobre evaluación final
1	Documento que incluya un ejemplo de cada uno de los siguientes casos: un nuevo producto, un candidato político y una campaña organizacional para temas ambientales.	40%	6
2	Tabla de comparación que incluya cinco elementos similares y cinco elementos diferentes en cada uno de los tres tipos de presentaciones.	40%	6
3	Conclusión que indique la influencia que tiene en la presentación conocer el público y el propósito.	20%	3
	Total	100%	15

Semana 2

Bloque 1

Actividad	Descripción	Duración
Bienvenida	El profesor se presenta ante el grupo y da una breve introducción a la sesión.	5 minutos
Actividad de bienestar	El profesor seguirá las instrucciones de la actividad correspondiente y accederá al siguiente link: https://youtu.be/oq-kIVxvm5g	5 minutos
Agenda de clase	El profesor explicará a los alumnos los contenidos y actividades que se revisarán durante la clase.	5 minutos
Desarrollo del tema	Revisión de los temas 5 y 6	20 minutos

	<ul style="list-style-type: none"> Herramientas audiovisuales Diseño de carteles 	
Actividad del tema	Realizar parte 1 de la Evidencia 1.	10 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	15 minutos

Evidencia 1

Parte 1

- Busca un ejemplo de noticias o videos sobre presentaciones exitosas relacionadas con cada uno de los siguientes tipos de presentaciones:
 - Un nuevo producto
 - Un candidato político
 - Una campaña organizacional para temas ambientales
- Documenta los tres ejemplos en un reporte.

Entregable

Documento que incluya lo solicitado.

Bloque 2

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad de preferencia física para ayudar al alumno a reconectarse a la clase (ejemplo: sentadillas, estiramientos, etcétera).	5 minutos
Desarrollo del tema	Revisión del tema 7. <ul style="list-style-type: none"> Uso de aplicaciones 	15 minutos
Actividad del tema	Realizar la parte 2 de la Evidencia 1.	20 minutos
Cierre	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, quiz o foro plenario.	5 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	15 minutos

Evidencia 1

Parte 2

1. Haz una tabla de comparación con cinco elementos que se encuentren presentes de manera similar en los tres tipos de presentaciones y cinco diferencias.

Entregable

Documento que incluya lo solicitado.

Bloque 3

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad que refuerce alguna fortaleza. Intervenciones positivas.	5 minutos
Desarrollo del tema	Revisión del tema 8 <ul style="list-style-type: none"> • Presentaciones interactivas 	15 minutos
Actividad del tema	Realizar la parte 3 de la Evidencia 1.	20 minutos
Cierre	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, quiz o foro plenario.	5 minutos

Evidencia 1

Parte 3

1. Proporciona una reflexión de tres habilidades personales que pudieras mejorar y detalla al menos tres que ya tienes.

Entregable

Documento que incluya lo solicitado.

El resultado de todas las actividades y tareas realizadas durante la semana se deberá concentrar en **un solo documento**, el cual se entregará a través de la plataforma tecnológica para su revisión y evaluación por parte del docente, con base en la **rúbrica** (Ver anexo 1).

Semana 3

Bloque 1

Actividad	Descripción	Duración
Bienvenida	El profesor se presenta ante el grupo y da una breve introducción a la sesión.	5 minutos
Actividad de bienestar	El profesor seguirá las instrucciones de la actividad correspondiente y accederá al siguiente link: https://youtu.be/lrsaUmq2l1w	5 minutos
Agenda de clase	El profesor explicará a los alumnos los contenidos y actividades que se revisarán durante la clase.	5 minutos
Desarrollo del tema	Revisión del tema 9. <ul style="list-style-type: none"> Herramientas para presentaciones efectivas 	20 minutos
Actividad del tema	Realizar la parte 1 del ejercicio de la semana.	10 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	15 minutos

Ejercicio 1

Parte 1

- Imagina que te has preparado para tu trabajo favorito, proporciona una lista de qué deberías de tener en tu CV, considerando:
 - Las 10 mejores cualidades que la empresa deba saber sobre ti.
 - Los tipos de cursos que deberías tener acreditados.
 - La experiencia que deberías tener.
 - Tus principales logros.
 - Tu formación académica.
 - Aspectos destacados de tus logros académicos o profesionales.

Entregable

Documento que incluya lo solicitado.

Bloque 2

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad de preferencia física para ayudar al alumno a reconectarse a la clase (ejemplo: sentadillas, estiramientos, etcétera).	5 minutos
Desarrollo del tema	Revisión del tema 10. <ul style="list-style-type: none"> Razones por las que las presentaciones fallan 	15 minutos
Actividad del tema	Realizar la parte 2 del ejercicio de la semana.	20 minutos
Cierre	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, quiz o foro plenario.	10 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	10 minutos

Ejercicio 1

Parte 2

- Investiga alguna empresa en la que te gustaría trabajar y detalla qué elementos de su filosofía, misión o visión posees actualmente, ya sea por tu experiencia personal o profesional.

Entregable

Documento que incluya lo solicitado.

Bloque 3

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad que refuerce alguna fortaleza. Intervenciones positivas.	5 minutos
Desarrollo del tema	Revisión del tema 11. <ul style="list-style-type: none"> Crea mejores presentaciones 	15 minutos
Actividad del tema	Realizar la parte 3 del ejercicio de la semana.	20 minutos
Cierre	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, quiz o foro plenario.	5 minutos

Ejercicio 1

Parte 3

1. Haz tu *Prezume* personal (*curriculum vitae* en *Prezi*) considerando los puntos desarrollados anteriormente.

Entregable

Documento que incluya lo solicitado.

Criterios de evaluación de la semana

	Criterios de evaluación	Ponderación	Puntos sobre evaluación final
1	<i>Prezume</i> con los elementos que debería tener tu CV.	50%	7.5
2	<i>Prezume</i> con elementos de la filosofía, visión o misión de la empresa que ya poseas.	50%	7.5
	Total:	100%	15 puntos

Semana 4

Bloque 1

Actividad	Descripción	Duración
Bienvenida	El profesor se presenta ante el grupo y da una breve introducción a la sesión.	5 minutos
Actividad de bienestar	El profesor seguirá las instrucciones de la actividad correspondiente y accederá al siguiente enlace: https://youtu.be/zmGogSbH5FQ	5 minutos
Agenda de clase	El profesor explicará a los alumnos los contenidos y actividades que se revisarán durante la clase.	5 minutos
Desarrollo del tema	Revisión del tema 12 y 13. <ul style="list-style-type: none"> • Diagramas, hechos y estadísticas • Hablar en público 	20 minutos
Actividad del tema	Realizar parte 1 de la Evidencia 2.	10 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	15 minutos

Evidencia 2

Parte 1

1. Elabora un mapa conceptual donde recapitules los elementos clave para una presentación efectiva.
2. Asegúrate de proporcionar 10 elementos de presentaciones efectivas con sus beneficios y áreas de mejora al momento de utilizarlos.

Entregable

Documento que incluya lo solicitado.

Bloque 2

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad de preferencia física para ayudar al alumno a reconectarse a la clase (ejemplo: sentadillas, estiramientos, etcétera).	5 minutos
Desarrollo del tema	Revisión del tema 14 <ul style="list-style-type: none"> • Preparación 	15 minutos
Actividad del tema	Realizar parte 2 de la Evidencia 2.	20 minutos
Cierre	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, quiz o foro plenario.	10 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	10 minutos

Evidencia 2

Parte 2

1. Complementa lo elaborado en el punto anterior con al menos cinco imágenes adecuadas al contenido y utiliza colores adecuados en el mapa.

Entregable

Documento que incluya lo solicitado.

Bloque 3

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad que refuerce alguna fortaleza. Intervenciones positivas.	5 minutos
Desarrollo del tema	Revisión del tema 15 <ul style="list-style-type: none"> Resumen general 	15 minutos
Actividad del tema	Realizar parte 3 de la Evidencia 2.	20 minutos
Cierre	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, quiz o foro plenario.	5 minutos

Evidencia 2

Parte 3

- Por último, presenta la información con flechas y palabras clave sobre las flechas para hacer la conexión entre los conceptos más clara.

Entregable

Documento que incluya lo solicitado.

Criterios de evaluación de la semana

El resultado de todas las actividades y tareas realizadas durante la semana se deberá concentrar en **un solo documento**, el cual se entregará a través de la plataforma tecnológica para su revisión y evaluación por parte del docente, con base en la (Ver anexo 2).

Anexo 1. Rúbrica de evidencia 1

Criterios de evaluación	Descriptor						Puntos totales
Criterio	Excelente 100	Sobresaliente 90	Aceptable 80	Suficiente 70	Insuficiente 60	50 o menos	100
1. La presentación proporciona descripción general del servicio y los apoyos visuales van relacionados con el mismo.	Equivalencia: 40 puntos	Equivalencia: 36 puntos	Equivalencia: 32 puntos	Equivalencia: 28 puntos	Equivalencia: 24 puntos	Equivalencia: 0 puntos	40
	1. La presentación proporciona descripción detallada del servicio y los apoyos visuales van relacionados con el mismo. 2. Explica detalladamente a la fuerza de ventas la importancia de la planificación de la presentación a clientes, tipos de presentaciones, habilidades de comunicación y el público para considerar y tener una presentación exitosa.	1. La presentación proporciona descripción general del servicio y los apoyos visuales van relacionados con el mismo. 2. Explica a la fuerza de ventas la importancia de la planificación de la presentación a clientes, tipos de presentaciones, habilidades de comunicación y el público para considerar y tener una presentación exitosa.	1. La presentación menciona brevemente servicio y los apoyos visuales van relacionados con el mismo. 2. Menciona a la fuerza de ventas la importancia de la planificación de la presentación a clientes, tipos de presentaciones, habilidades de comunicación y el público para considerar y tener una presentación exitosa.	1. La presentación proporciona descripción detallada del servicio y los apoyos visuales van relacionados con el mismo. 2. Explica a la fuerza de ventas la importancia de la planificación de la presentación a clientes, tipos de presentaciones, habilidades de comunicación y el público para considerar y tener una presentación exitosa.	1. La presentación menciona de una forma general el servicio y los apoyos visuales no van relacionados con el mismo. 2. Menciona de una forma general a la fuerza de ventas la importancia de la planificación de la presentación a clientes, tipos de presentaciones, habilidades de comunicación y el público para considerar y tener una presentación exitosa.	No cumple con los requisitos.	
2. Presencia de 10 elementos gráficos y creativos en la presentación.	Equivalencia: 30 puntos	Equivalencia: 27 puntos	Equivalencia: 24 puntos	Equivalencia: 21 puntos	Equivalencia: 18 puntos	Equivalencia: 0 puntos	30
	Incluye 10 elementos gráficos diferentes y creativos en toda la presentación.	Incluye 9 elementos gráficos diferentes y creativos en toda la presentación.	Incluye 8 elementos gráficos diferentes y creativos en toda la presentación.	Incluye 7 elementos gráficos diferentes y creativos en toda la presentación.	Incluye 6 elementos gráficos diferentes y creativos en toda la presentación.	Incluye menos de 5 elementos gráficos diferentes y creativos en toda la presentación.	

3. Conclusión de lo que necesitan habilidades para mejorarse para futuras presentaciones exitosas en cuenta las siguientes partes: introducción, los puntos principales y conclusión.	Equivalencia: 30 puntos	Equivalencia: 27 puntos	Equivalencia: 24 puntos	Equivalencia: 21 puntos	Equivalencia: 18 puntos	Equivalencia: 0 puntos	30
	Presenta una conclusión detallada sobre las 3 habilidades a mejorar en presentaciones futuras y al menos 3 que se considere tener.	Presenta una conclusión detallada sobre 2 habilidades a mejorar en presentaciones futuras y al menos 2 que se considere tener.	Presenta una conclusión detallada sobre 2 habilidades a mejorar en presentaciones futuras y al menos 1 que se considere tener.	Presenta una conclusión detallada sobre 1 habilidades a mejorar en presentaciones futuras y al menos 2 que se considere tener.	Presenta una conclusión detallada sobre 1 habilidad a mejorar en presentaciones futuras y al menos 1 que se considere tener.	No cumple con los requisitos.	

Anexo 2. Rúbrica de evidencia 2

Criterios de evaluación	Descriptor						Puntos totales
Criterio	Excelente 100	Sobresaliente 90	Aceptable 80	Suficiente 70	Insuficiente 60	50 o menos	100
1. 10 elementos de presentaciones efectivas con sus beneficios y áreas de mejores al momento de utilizarlos.	Equivalencia: 40 puntos	Equivalencia: 36 puntos	Equivalencia: 32 puntos	Equivalencia: 28 puntos	Equivalencia: 24 puntos	Equivalencia: 0 puntos	40
	Incluye más de 9 elementos detallados de presentaciones eficaces con sus beneficios y mejoras para utilizarlos.	Incluye al menos 8 elementos de presentaciones eficaces con sus beneficios y mejoras para utilizarlos.	Incluye al menos 7 elementos de presentaciones eficaces con sus beneficios y mejoras para utilizarlos.	Incluye al menos 5 elementos de presentaciones eficaces con sus beneficios y mejoras para utilizarlos.	Incluye no más de 4 elementos de presentaciones eficaces con sus beneficios y mejoras para utilizarlos.	No cumple con los requisitos especificados.	
2. Al menos 5 imágenes y colores adecuados para el mapa y la información presentada.	Equivalencia: 30 puntos	Equivalencia: 27 puntos	Equivalencia: 24 puntos	Equivalencia: 21 puntos	Equivalencia: 18 puntos	Equivalencia: 0 puntos	30
	Al menos 5 imágenes y colores adecuados para el mapa y la información presentada.	Al menos 4 imágenes y colores adecuados para el mapa y la información presentada.	Al menos 3 imágenes y colores adecuados para el mapa y la información presentada.	Al menos 2 imágenes y colores adecuados para el mapa y la información presentada.	Al menos 5 imágenes y colores adecuados para el mapa y la información presentada, pero en general el mapa carece de impacto visual.	No cumple con los requisitos especificados.	
3. La información se presenta con flechas y palabras clave sobre las flechas para hacer la conexión entre los conceptos más clara.	Equivalencia: 30 puntos	Equivalencia: 27 puntos	Equivalencia: 24 puntos	Equivalencia: 21 puntos	Equivalencia: 18 puntos	Equivalencia: 0 puntos	30
	La información se presenta con flechas y palabras clave sobre las flechas para hacer la conexión entre los conceptos más clara.	La mayor parte de la información se presenta con las flechas y palabras clave sobre ellas para hacer la conexión entre los conceptos más clara.	Parte de la información se presenta con las flechas y palabras clave sobre ellas para hacer la conexión entre los conceptos más clara.	La información se presenta con algunas flechas y algunas palabras clave sobre ellas para hacer la conexión entre los conceptos más clara.	La información se presenta con poco uso de las flechas y las palabras clave.	No cumple con los requisitos especificados.	