

Vicerrectoría de Maestrías y Programas Ejecutivos
Dirección de Diseño Académico

Guía para el Profesor

Taller de habilidades verbales



Índice

Bienvenida.....	3
Competencia del curso	3
Metodología del curso	3
Temario	4
Bibliografía y recursos especiales	5
Evaluación y agendas	5
Notas de enseñanza.....	6

Bienvenida

Uno de los aspectos más importantes de la vida, tanto personal como profesional, es la correcta comunicación con las personas que nos rodean. A lo largo del presente curso se podrán desarrollar diversas habilidades que ayudarán a los alumnos a tener una mejor comunicación oral y escrita.

Este taller brinda las herramientas necesarias para perfeccionar la comunicación y convertirse en un profesionalista competente.

Competencia del curso

La competencia específica que el participante habrá de obtener al aprobar satisfactoriamente el **curso Taller de habilidades verbales** es la siguiente, en toda su extensión:

Comprende y utiliza las habilidades verbales escritas, orales y no verbales para establecer una comunicación efectiva.

Metodología del curso

Durante este curso se explorarán 7 temas. En cada tema, encontrarás:

- Una breve explicación del tema que te ayudará a ampliar tu conocimiento.
- Una lista de recursos adicionales (lecturas y videos) que se te recomiendan para complementar el estudio del tema.
- Una actividad de aprendizaje cuyo propósito es aplicar y experimentar con los conceptos estudiados.

A lo largo del curso, debes trabajar en lo siguiente:

- 4 actividades
- 1 evidencia

Actividades

Las actividades están diseñadas para facilitar la adquisición de la competencia del curso. Las actividades deben enviarse a través de la plataforma Blackboard.

Evidencia

La evidencia consiste en diferentes ejercicios que tienen el fin de que el estudiante desarrolle habilidades para que su comunicación oral y escrita sea efectiva.

Inicio > ¿Qué voy a aprender? > Evidencia, como se muestra enseguida:

Taller de Habilidades Verbales Inicio Temas Entregables

¿Qué voy a aprender?

Competencia del curso

Temario

Bibliografía

Evidencia

Haz clic [aquí](#) para ver las instrucciones para realizar tu evidencia.

Haz clic [aquí](#) para ver la rúbrica con la que se evaluará tu evidencia.

Cerrar

rodean. A lo largo del presente curso podrás desarrollar diversas habilidades que te ayudarán a tener una mejor comunicación oral y escrita.

Recuerda que somos lo que expresamos, por tal motivo, este taller te brinda las herramientas necesarias para perfeccionar tu comunicación y convertirte en un profesional competente.

posteriormente desarrollar habilidades prácticas a través de actividades y la elaboración de la evidencia, incluyendo sus respectivos entregables.

Seguir leyendo...

Seguir leyendo...

Temario

Los temas que se abordarán en este curso son los siguientes:

1. Habilidades de comunicación oral

1.1 Proceso de la comunicación

1.2 Concepto

1.3 Habilidades de comunicación oral

1.4 Herramientas para la comunicación oral: fórmula v-v-v para la comunicación.

2. Comunicación interpersonal

2.1 Características

2.2 Niveles de interacción

2.3 Tipos de mensajes

2.3 Comunicación no verbal

3. La redacción

3.1 Rasgos comunes y accidentales de la redacción

3.2 Relación de concepto: descripción, narración, argumentación, resumen y síntesis

GUÍA PARA EL PROFESOR

3.3 Características y estructura de un ensayo.

4. Descripción

4.1 Características

4.2 Tipos

4.3 Propósito

5. Narración

5.1 Características

5.2 Tipos

5.3 Propósito

6. Argumentación

6.1 Características

6.2 Propósito

6.3 Aplicación

7. Resumen y síntesis

7.1 Características de un resumen

7.2 Características de una síntesis

7.3 Elaboración de un resumen y de una síntesis

Bibliografía y recursos especiales

El libro de texto que deberán adquirir los participantes es el siguiente:

- Fonseca, S. (2011). Comunicación oral y escrita. México: Pearson.
ISBN: 9786073204767

Para este curso, se pueden consultar los siguientes libros de apoyo:

- Larousse Editorial. (2010). Expresión escrita (e-book). Barcelona, España: Larousse S.L.
ISBN: 9788480169387
- Ríos, A. y Bolívar, C. (2010). Razonamiento verbal y pensamiento analógico: la solución a muchos problemas académicos. Colombia: Universidad del Rosario.
ISBN: 0000069140047

Evaluación y agendas

La evaluación del curso se estructura de la siguiente manera:

Unidades	Instrumento Evaluador	Puntaje
4	Actividades	60
1	Evidencias	40
Total		100

Dichos productos se entregarán de acuerdo a la siguiente agenda, definida una vez que se hayan **validado fechas y valores con la información disponible en Servicios en Línea:**

Agenda		
Actividades	Tema	Puntaje
Actividad 1	Tema 1, 2 y 3	15
Actividad 2	Tema 4 y 5	15
Actividad 3	Tema 7, 8 y 9	15
Actividad 4	Tema 10, 11 y 12	15
Evidencia	40	40
Total	100	100

Banner

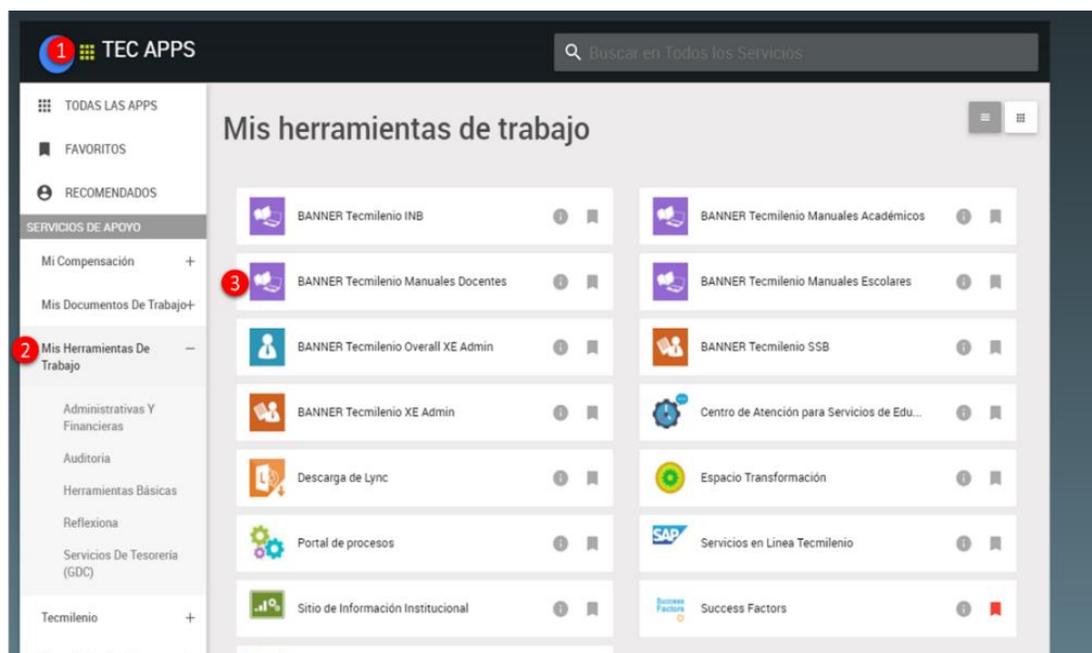
Estimado profesor, no olvide capturar las calificaciones de su grupo en las fechas indicadas.

Puede ver un manual para capturar calificaciones siguiendo esta ruta en Mi espacio:

- Mi espacio → TEC Apps → Mis Herramientas de Trabajo → BANNER Tecmilenio Manuales Docentes

Si imparte clase de manera presencial, puedes ver un manual para capturar inasistencias siguiendo esta ruta en Mi espacio:

- Mi espacio → TEC Apps → Mis Herramientas de Trabajo → BANNER Tecmilenio Manuales



Notas de enseñanza

Antes de impartir el curso, por favor revise de manera general los datos y conceptos proporcionados en el mismo, con el fin de detectar y, en su caso, poder actualizar y/o enriquecer previamente la información específica al tiempo en que se está impartiendo el curso.

GUÍA PARA EL PROFESOR

Un aspecto de gran importancia en el desarrollo de los temas es su involucramiento como Facilitador para propiciar que la competencia del curso se cumpla. Además, debe preparar a los participantes para que vayan desarrollando propuestas de soluciones innovadoras a problemas actuales propios del área de estudio.

Enseguida puede revisar las notas de enseñanza generales y por tema para este curso.

Generalidades

Para la impartición de este curso se sugiere:

1. Revisar con tiempo la lista de entregables y la agenda en Banner para saber en qué temas y semanas se deben realizar las actividades.
2. Revisar el manual de Blackboard para conocer las mejores formas de mantener una comunicación constante y efectiva con los estudiantes, despejar dudas y motivarlos. Puedes ver un tutorial de la plataforma en esta liga: <https://drive.google.com/file/d/0Bw75UcLH85hkOHVLaGo3WC1qUDA/view?usp=sharing>
3. Revisar periódicamente el foro de dudas en Blackboard para resolver las preguntas e inquietudes de los participantes acerca de las actividades y la evidencia.
4. Motivar al alumno a participar y realizar sus actividades a tiempo.
5. Proveer retroalimentación constante de las actividades que realizan los participantes.
6. Elaborar una Agenda y subirla a la plataforma para que los participantes puedan visualizar de manera esquemática los temas y actividades que deberán revisar cada semana.
7. Recordar (opcionalmente) a los participantes acerca de las entregas de sus actividades por medio de la sección de Avisos de Blackboard.
8. Enriquecer el curso con videos o lecturas adicionales.

Tema 1

Notas para la enseñanza del tema:

1. Se sugiere que el maestro busque videos en donde se ejemplifique el modelo de la comunicación.
2. Llevar ejemplos de los 4 propósitos de la comunicación
3. Realizar la práctica en clase y que se compartan los resultados en clase de este modo los alumnos podrán identificar mejor las habilidades innatas.
4. Recomienda a los alumnos revisar el video que se encuentra en cinema y la página que se encuentra en lectura.

Tema 2

Notas para la enseñanza del tema:

1. Recomienda investigar las distancias interpersonales entre los europeos, asiáticos y latinoamericanos.

Tema 2

2. Al hacer el test de la práctica además de hacer el reporte pueden hacer un foro de clase en el que cada quien mencione algo sobre sus resultados ¿Qué les sorprendió?
3. En la actividad se pide una entrevista para conocer las características y elementos de la comunicación en los alumnos. El tiempo mínimo respetarlo para que realmente se puedan observar las características y elementos que se identificarán.
4. Si los alumnos dan alguna razón para no subir el video a YouTube también se sugiere utilizar we transfer <https://wetransfer.com/>

Tema 3

Notas para la enseñanza del tema:

1. Sugiere revisar los recursos que vienen en las secciones cinema y lectura. Les ayudarán a realizar la práctica y la actividad.
2. En la actividad deben identificar como mínimo 3 características de cada uno de los formatos de redacción.
3. Se sugiere que la autobiografía se redacte en al menos una cuartilla para poder identificar las fortalezas y debilidades de la redacción del estudiante.

Tema 4

Notas para la enseñanza del tema:

1. Se sugiere que tras realizar la práctica por escrito la compartan con todo el grupo para que identifiquen las características que ellos perciben de sí mismos y las que perciben los demás.
2. En la actividad es importante que respeten el mínimo de 2 cuartillas por descripción, la intención es que los alumnos practiquen mucho la redacción y ortografía.
3. Ver el video que se encuentra en la sección cinema.

Tema 5

1. Es importante que los alumnos realicen la práctica para que identifiquen las diferencias entre narraciones.
2. Pide a los alumnos que revisen los recursos de apoyo que se encuentran en las secciones de lecturas y cinema.
3. Se sugiere mostrar ejemplos de los tipos de narración.

Tema 6

Notas para la enseñanza del tema:

1. En la práctica se puede realizar en un foro de clase y puedan usar ejemplos de argumentación
2. Es importante que realicen la práctica del tema porque la utilizarán para hacer la actividad evaluable.

Tema 7

Notas para la enseñanza del tema:

1. Recomienda revisar los recursos que se encuentran en la sección de lectura y cinema.
2. Se sugiere que la práctica la hagan en un foro de clase.
3. Presentar ejemplos de resumen y síntesis