

Vicerrectoría Académica

Guía para el Profesor

Liderazgo estratégico



Índice

Certificados	3
¿Certificado o certificación?.....	3
Certificado en liderazgo estratégico	4
Competencia global del certificado	4
Competencia del curso	4
Metodología del curso.....	4
Temario	6
Bibliografía y recursos especiales	6
Evaluación y agendas	6
Notas de enseñanza.....	8

Certificados

Para entender la importancia del curso del cual usted será **Facilitador**, es necesario ofrecer un contexto mayor sobre el programa de **Certificados** de la Universidad Tecmilenio, pues son parte medular del nuevo modelo educativo basado en el **aprender haciendo** y en **brindar una experiencia educativa a la medida de los alumnos**.

Un certificado es un **programa académico corto compuesto de varias materias**, embebido en la segunda mitad del plan de estudios de profesional, que busca desarrollar **competencias muy específicas** en el alumno y lo prepara para desempeñarse de la mejor manera en un empleo.

SABER + HACER + BIEN

Con este enfoque, buscamos en los egresados de profesional que además de **saber** (tener un conocimiento teórico), también sean **capaces de hacer** (tener la habilidad de realizar una tarea) y de **saber-hacer** (entender lo que se hace y tener la capacidad para hacerlo de la mejor forma).

En Universidad Tecmilenio, **aprender haciendo** significa que el participante cursará **Certificados en los que desarrolla competencias disciplinares de especialidad que son valoradas por el mercado laboral**, convirtiéndose en un profesional altamente competente y elevando así su índice de empleabilidad.



La mayoría de nuestros Certificados se compone en promedio de cuatro materias, las cuales tienen un seguimiento lógico y terminan con un proyecto de gran calado y un alto nivel de complejidad (última materia). Una correcta realización del proyecto integrador demostrará el dominio de la competencia global declarada en cada certificado.

¿Certificado o certificación?

Es muy importante tener en claro que un certificado y una certificación son dos cosas distintas. Un **certificado** es un reconocimiento formal que **otorga internamente la Universidad Tecmilenio** a los estudiantes que demuestren haber aprobado las materias correspondientes, y adquirido la **competencia** global del certificado.

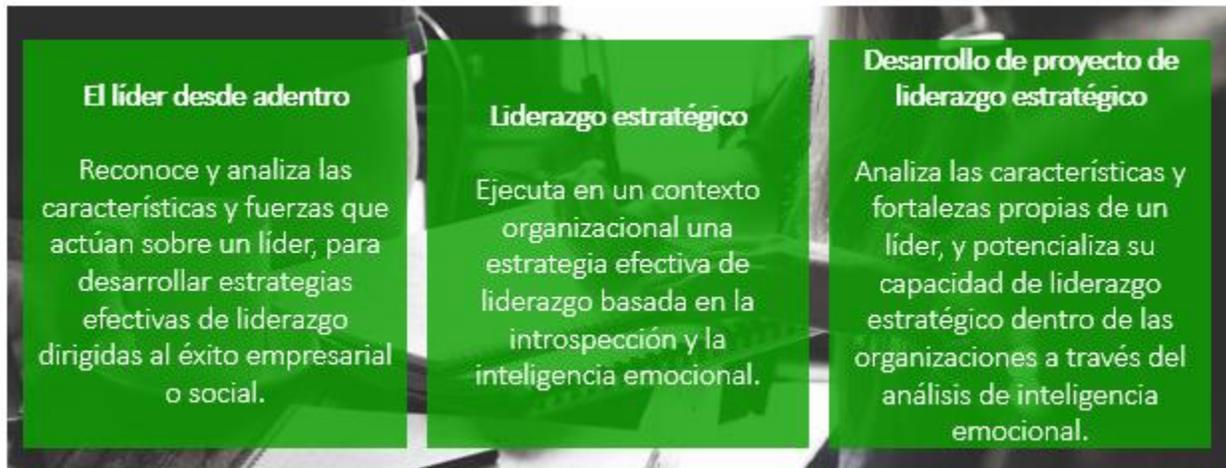
Por su parte, la **certificación** es también un reconocimiento, pero ésta se obtiene a través de la acreditación de un curso específico del programa académico de la Universidad y aprobando un examen de suficiencia aplicado por una **entidad acreditadora externa** (mapas mentales, idiomas, uso de software, etc.).

Su trabajo como docente Facilitador de este curso es muy importante para nosotros. Gracias por aportar su conocimiento y experiencia en la impartición de este certificado. A continuación, podrá revisar información detallada del curso que impartirá.

GUÍA PARA EL PROFESOR

Certificado en Liderazgo estratégico

El certificado Liderazgo estratégico se compone de **tres** cursos, con la siguiente progresión:



Como se puede apreciar, este curso de **Liderazgo estratégico** es el segundo curso del certificado de Liderazgo estratégico. Por lo mismo, es importante que como Facilitador verifique que sus estudiantes hayan aprobado los cursos anteriores, pues de no haberlo hecho se podrá ver afectado el aprovechamiento académico de este curso.

Competencia global del certificado

Al finalizar el certificado de **Liderazgo estratégico**, el participante deberá haber desarrollado y adquirido la siguiente competencia global, en toda su extensión:

Analiza las características y fortalezas propias de un líder, y potencia su capacidad de liderazgo estratégico dentro de las organizaciones a través del análisis de inteligencia emocional.

Competencia del curso

La competencia específica que el participante habrá de obtener al aprobar satisfactoriamente el **curso de Liderazgo estratégico** es la siguiente, en toda su extensión:

Ejecuta en un contexto organizacional una estrategia efectiva de liderazgo basada en la introspección y la inteligencia emocional.

Metodología del curso

En este curso de **Liderazgo estratégico** se revisarán 15 temas divididos en 3 módulos.

En cada tema, el participante encontrará:

- Una breve explicación del tema que ayudará al estudiante a ampliar su conocimiento.
- Una serie de lecturas y videos obligatorios para una mejor comprensión de los temas.
- Una lista de lecturas y videos recomendados para complementar el estudio del tema.
- Una práctica no evaluable que servirá para repasar los conceptos abordados en el tema.

GUÍA PARA EL PROFESOR

- Una tarea o actividad de aprendizaje (evaluable) cuyo propósito es aplicar y experimentar con los conceptos estudiados.

A lo largo del curso, el participante debe trabajar en lo siguiente:

- 4 actividades
- 1 avance de evidencia
- 1 entrega final de evidencia

Actividades

Las actividades deben enviarse a través de la plataforma Blackboard en la fecha indicada.

Evidencia

El proyecto final (evidencia) de este curso consiste en aplicar las competencias aprendidas de liderazgo estratégico con inteligencia emocional en un caso real. A través de ella el participante demostrará la capacidad de aplicar los conocimientos y habilidades que obtendrá a lo largo de los temas revisados en el curso. Es importante revisar la agenda del curso, pues la mayoría de las **evidencias requieren entregas de avances** que los alumnos tienen que realizar conforme avanza el periodo académico.

Tanto usted como los participantes podrán encontrar información sobre la evidencia dentro del curso, siguiendo esta ruta:

Mi curso > Inicio > Evidencia, como se muestra enseguida:

NOTA

Es de suma importancia que enfatice en los participantes guardar todos los trabajos y productos que generen durante el curso (actividades, tareas, evidencias). Esto les servirá para conformar un portafolio personal de proyectos, así como para

la elaboración de su proyecto integrador (último curso del certificado). Para ello, se le solicita colocar un aviso en Blackboard (sección Announcements), tomando como referencia el siguiente texto:

“Estimado participante, recuerda guardar siempre una copia digital de todos los trabajos, actividades y evidencias que realices en tus cursos. Contar con estos documentos te será de utilidad especialmente para dos fines:

- 1. Conformar un portafolio personal de proyectos, que te servirá como un medio importante para enriquecer tu proyección profesional.*
- 2. Poder elaborar el proyecto integrador de tu certificado (última materia).*

Por lo tanto, asegúrate de respaldar todos tus documentos localmente en un disco duro (computadora + USB flash drive), y de preferencia también almacenarlos en la nube (servicios como Dropbox y Google Drive).”

Temario

Los temas que se abordarán en este curso de certificado son los siguientes:

- Tema 1. ¿Qué es la inteligencia emocional?
- Tema 2. Desarrollo de la inteligencia emocional
- Tema 3. Liderazgo con inteligencia emocional
- Tema 4. Transformación en líder emocionalmente inteligente
- Tema 5. Organizaciones emocionalmente inteligentes
- Tema 6. Cultura organizacional
- Tema 7. Cambio organizacional
- Tema 8. El impacto de la competencia
- Tema 9. Factores sociológicos, económicos y políticos
- Tema 10. El impacto de la tecnología
- Tema 11. La función del líder dentro de la organización
- Tema 12. El equipo de trabajo de un líder
- Tema 13. Sinergia
- Tema 14. Carácter y comunicación
- Tema 15. Éxito en el equipo de trabajo

Bibliografía y recursos especiales

No requiere libro de texto

Evaluación y agendas

La evaluación del curso se estructura de la siguiente manera:

Unidades	Instrumento Evaluador	Puntaje
4	Actividades	40
1	Avance de evidencia	30
1	Evidencia final	30
Total		100 puntos

Dichos productos se entregarán de acuerdo a la siguiente agenda, definida una vez que se hayan **validado fechas y valores con la información disponible en Servicios en Línea:**

Agenda	
Actividades	Puntaje
Actividad 1	10
Actividad 2	10
Avance 1 de evidencia	30
Actividad 3	10
Actividad 4	10
Evidencia final	30

Banner

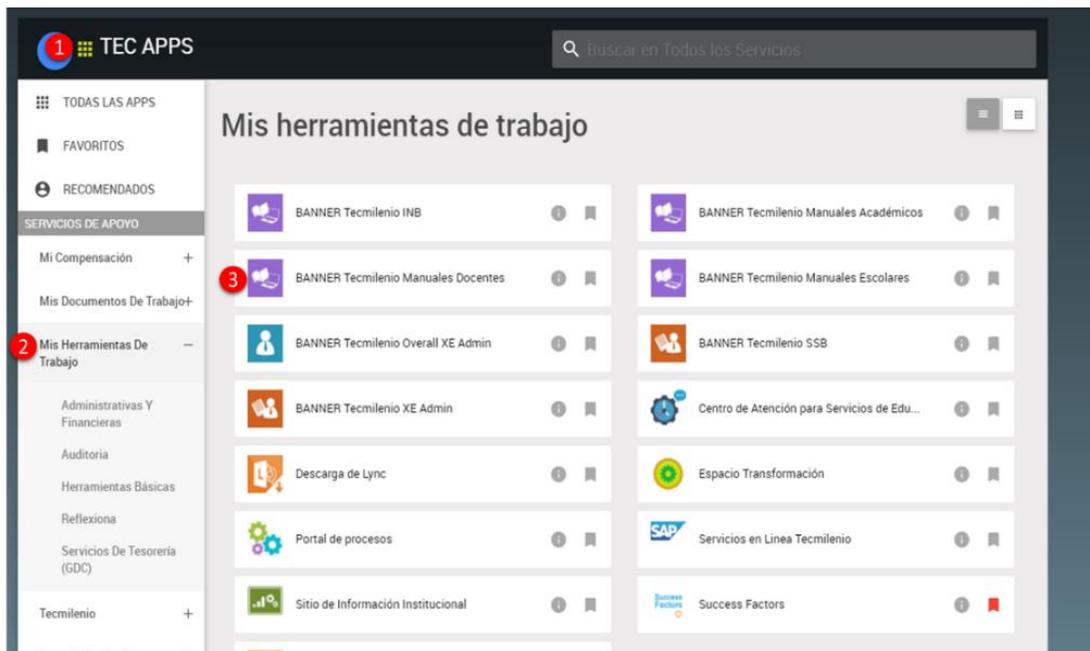
Estimado profesor, no olvide capturar las calificaciones de su grupo en las fechas indicadas.

Puede ver un manual para capturar calificaciones siguiendo esta ruta en Mi espacio:

- Mi espacio → TEC Apps → Mis Herramientas de Trabajo → BANNER Tecmilenio Manuales Docentes

Si imparte clase de manera presencial, puedes ver un manual para capturar inasistencias siguiendo esta ruta en Mi espacio:

- Mi espacio → TEC Apps → Mis Herramientas de Trabajo → BANNER Tecmilenio Manuales



Notas de enseñanza

Antes de impartir el curso, por favor revise de manera general los datos y conceptos proporcionados en el mismo, con el fin de detectar y, en su caso, poder actualizar y/o enriquecer previamente la información específica al tiempo en que se está impartiendo el curso.

Un aspecto de gran importancia en el desarrollo de los temas es su involucramiento como Facilitador para propiciar que la competencia del curso se cumpla. Además, debe preparar a los participantes para que vayan desarrollando propuestas de soluciones innovadoras a problemas actuales propios del área de estudio.

Enseguida puede revisar las notas de enseñanza generales y por tema para este curso.

Generalidades

Para la impartición de este curso se sugiere:

1. Revisar con tiempo la lista de entregables y la agenda en Banner para saber en qué temas y semanas se deben realizar las actividades.
2. Revisar el manual de Blackboard para conocer las mejores formas de mantener una comunicación constante y efectiva con los estudiantes, despejar dudas y motivarlos. Puedes ver un tutorial de la plataforma en esta liga: <https://drive.google.com/file/d/1PbQgW47gdmob1YQ42NhMXkrwcy9Ys4dl/view?usp=sharing>
3. Revisar periódicamente el foro de dudas en Blackboard para resolver las preguntas e inquietudes de los participantes acerca de las actividades y la evidencia.
4. Motivar al alumno a participar y realizar sus actividades a tiempo.
5. Proveer retroalimentación constante de las actividades que realizan los participantes.
6. Elaborar una Agenda y subirla a la plataforma para que los participantes puedan visualizar de manera esquemática los temas y actividades que deberán revisar cada semana.

Generalidades

7. Recordar (opcionalmente) a los participantes acerca de las entregas de sus actividades por medio de la sección de Avisos de Blackboard.
8. Enriquecer el curso con videos o lecturas adicionales. Hay muchos videos sobre liderazgo y películas por analizar. En el curso se abordan algunas, adicionalmente usted puede proponer algunas otras que conozca.

Tema 1

- Busque historias en donde pueda enfatizar en el participante la trascendencia de emociones mal manejadas. Puede usar como ejemplos situaciones de famosos o artistas.
- Pida ejemplos a los participantes de asaltos emocionales que hayan tenido alguna vez.
- De ejemplos de asaltos emocionales que puedan identificarse fácilmente en noticias recientes.
- Pida a los participantes que reflexionen si creen que al pasar el tiempo ha aumentado su IE y de qué manera.

Tema 2

- Analice junto a los participantes qué habilidades de IE tuvo el piloto para aterrizar el avión, según el contexto que se plantea al inicio del tema. Pida a los participantes ejemplos de situaciones similares donde hayan tenido que usar sus habilidades de inteligencia emocional.
- Pregunte a los participantes si ya han utilizado algunas estrategias para las 4 habilidades de IE y en qué situaciones.
- Enriquezca el tema con lecturas, videos y ejemplos de la vida real.

Tema 3

- Comparta ideas de cómo los participantes, como líderes, podrían cumplir su tarea primaria de llevar las emociones colectivas en una dirección positiva y quitar las emociones negativas.
- Entre todos, busquen ejemplos de líderes resonantes, disonantes, demagogos y despistados.
- Discutan qué tipo de liderazgo es conveniente en cada situación.
- Compartan las ventajas y desventajas de cada tipo de liderazgo visto en este tema.

Tema 4

- Presente o pida ejemplos de los 6 estilos de liderazgo presentados en el tema.
- Elaboren una lista de ventajas y desventajas de cada estilo de liderazgo.
- Comenten cuándo es necesario/conveniente utilizar cada estilo de liderazgo y cuándo no.
- Enriquezca el tema con videos y lecturas.

Tema 5

- Comparta con los participantes ejemplos de organizaciones emocionalmente inteligentes. Indique por qué las considera así.
- Pida a los participantes que analicen si su familia es una “organización” emocionalmente inteligente, por qué sí o por qué no, y qué podrían hacer para cambiarla.
- De igual manera, analicen si el grupo es emocionalmente inteligente y qué podrían hacer para
- mejorar la situación.

Tema 6

- En el tema se muestran diferentes definiciones de cultura organizacional. Puede pedir a los participantes de su curso que lleguen a una definición propia, o bien, apoyarlos para consensuar una grupal. Esto les ayudará a comprender mejor el concepto y poder identificar la cultura de la organización a la que lleguen.
- Comparta con los participantes que hay rituales y ceremonias que son exclusivas de los empleados, y otras que son compartidas con los clientes. Un ejemplo de estas últimas son los restaurantes, que tienen una rutina preparada cuando un cumpleaños(a) los visita. Otro ejemplo son algunas agencias de autos, en las que al entregar un coche nuevo al cliente tocan una campana y lanzan serpentinas para celebrar. Comente también las repercusiones positivas y negativas que las ceremonias y rituales pueden tener.

Tema 7

- Construir el conocimiento con base en la historia mencionada del caso Blockbuster.
- Poner énfasis especial a las fuerzas que empujan al cambio, a las fuerzas que restringen el cambio y a los pasos para llevar a cabo el cambio de manera exitosa.
- Ayudar al participante a comprender el tema se puede usar la imagen de un análisis de fuerzas como se usan en los modelos físicos (especialmente para ingenieros), en donde, para que haya cambio, es necesario que la fuerza de cambio sea mayor a la fuerza restrictiva. Si la fuerza restrictiva es mayor a la fuerza de cambio la organización, se mantendrá en su situación actual.

Tema 8

- Se sugiere invitar a un empresario o a algún directivo de una empresa que haya tenido que lidiar con la competencia para que explique el impacto de la competencia en su compañía y de qué forma la ha enfrentado.
- El facilitador debe asegurarse que el participante comprenda la importancia de tomar en cuenta la competencia y que sepa cómo hacerle frente.

Tema 9

- Será bueno que el profesor busque un caso de negocios para cada uno de los factores.
- Es muy importante que quede claro cómo los factores se afectan e influyen entre sí mismos.
- Haga énfasis en el tipo de liderazgo que se requiere para hacer frente a los factores que afectan ya sea de manera positiva o negativa a una organización.

Tema 10

- Para la modalidad presencial, es recomendable invitar a la clase a alguien con experiencia en tecnologías de la información o con otras tecnologías que se apliquen actualmente en la industria y en el mundo de los negocios.
- Se recomienda al impartidor investigar un poco sobre las nuevas tendencias tecnológicas que podrían impactar nuestro entorno en el corto/mediano plazo.
- Es importante, así como hablar sobre la importancia de la tecnología, dejar claro que una buena tecnología con un liderazgo deficiente no sirve de nada. Es decir, la tecnología ayuda, pero es más importante el desarrollo del liderazgo.

Tema 11

- Se recomienda que el facilitador tenga al menos 6 historias de líderes que han impactado poderosamente a sus organizaciones, 3 de ellas negativas y 3 de ellas positivas. Cada una debe tener identificado el rol del líder.
- Utilice ejemplos de líderes populares o famosos para que el participante pueda tener claros sus roles en la organización. Puede incluir políticos, directores de futbol, artistas, u otros.
- Busque algún ejemplo de empresa u organización que cuyo líder no sea el de mayor rango o experiencia y compártalo. Pregunte a los participantes qué ventajas y desventajas creen que pueda tener este modelo.
- Pregunte a los participantes cuándo creen que es conveniente la microadministración y cuándo no.

Tema 12

- Fomente el juicio crítico de sus estudiantes a través de un debate en el que se tomen posturas respecto a despedir o no a personas que no son buenas para el equipo. Relacione estas ideas con los postulados de la psicología positiva.
- Comparta ejemplos de los hábitos Rockefeller.
- Enriquezca el tema con videos y lecturas sobre trabajo en equipo.

Tema 13

- Pregunte a los participantes en qué tipos de juntas han participado, cómo han sido y cómo pudieron ser más eficientes.
- Comparta sus experiencias en juntas productivas y no productivas.
- Traiga al menos 3 casos de estudio de equipos de trabajo con distintas etapas de moral, para ser identificadas en clase.

Tema 14

- Se recomienda analizar cinco discursos de líderes, en donde se refleje en qué nivel de liderazgo se encuentra cada uno. Un discurso por nivel.
- Dé ejemplos de líderes con humildad personal.
- Comparta ejemplos de líderes con voluntad profesional.
- Enriquezca la impartición del tema con videos y lecturas.

Tema 15

- Se sugiere buscar 3 casos en donde los siete pasos se hayan seguido, para ejemplificar mejor el tema.
- Discuta con los participantes el concepto puercoespín y proponga un ejercicio donde cada uno reflexione sobre sus 3 círculos.
- Pregunte a sus alumnos si conocen a líderes de nivel 5 y pídale ejemplos.
- Enriquezca el tema usando videos y lecturas de apoyo.