

Guía para el Profesor

Desarrollo de proyecto en inteligencia de mercados



ÍNDICE

| | | |
|-------|--|----|
| I. | Certificados | 3 |
| II. | Certificado en Inteligencia de mercados | 4 |
| III. | Propósito y características del proyecto integrador | 5 |
| IV. | Metodología del proyecto | 5 |
| V. | Bibliografía y recursos especiales | 6 |
| VI. | Evaluación | 6 |
| VII. | Agenda | 7 |
| VIII. | Ideario de proyectos | 8 |
| IX. | Clientes | 8 |
| X. | Notas de enseñanza | 8 |
| XI. | Alternativas al portafolio | 10 |

Certificados

Para entender la importancia del curso del cual usted será **Facilitador**, es necesario ofrecer un contexto mayor sobre el programa de **Certificados** de la Universidad Tecmilenio, pues son parte medular del nuevo modelo educativo basado en el **aprender haciendo** y en **brindar una experiencia educativa a la medida de los alumnos**.

Un certificado es un **programa académico corto compuesto de varias materias**, embebido en la segunda mitad del plan de estudios de profesional, que busca desarrollar **competencias muy específicas** en el alumno y lo prepara para desempeñarse de la mejor manera en un empleo.

SABER + HACER + BIEN

Con este enfoque, buscamos en los egresados de profesional que además de **saber** (tener un conocimiento teórico), también sean **capaces de hacer** (tener la habilidad de realizar una tarea) y de **saber-hacer** (entender lo que se hace y tener la capacidad para hacerlo de la mejor forma), como se explica en este video (<https://www.youtube.com/watch?v=g1maCpZXX8s>):

Haz clic en la imagen



En Universidad Tecmilenio, **aprender haciendo** significa que el participante cursará **Certificados en los que desarrolla competencias disciplinares de especialidad que son valoradas por el mercado laboral**, convirtiéndose en un profesional altamente competente y elevando así su índice de empleabilidad.



La mayoría de nuestros Certificados se compone en promedio de cuatro materias, las cuales tienen un seguimiento lógico y terminan con un proyecto de gran calado y un alto nivel de complejidad (última materia). Una correcta realización del proyecto integrador demostrará el dominio de la competencia global declarada en cada certificado.

¿Certificado o certificación?

Es muy importante tener en claro que un certificado y una certificación son dos cosas distintas. Un **certificado** es un reconocimiento formal que **otorga internamente la Universidad Tecmilenio** a los estudiantes que demuestren haber aprobado las materias correspondientes, y adquirido la **competencia global** del certificado.

Por su parte, la **certificación** es también un reconocimiento, pero ésta se obtiene a través de la acreditación de un curso específico del programa académico de la Universidad y aprobando un examen de suficiencia aplicado por una **entidad acreditadora externa** (mapas mentales, idiomas, uso de software, etc.).

Su trabajo como docente facilitador de este curso es muy importante para nosotros. Gracias por aportar su conocimiento y experiencia en la impartición de este certificado. A continuación podrá revisar información detallada del curso que impartirá.

Certificado en Inteligencia de mercados

El certificado de inteligencia de mercados se compone de 3 cursos más una materia de proyecto integrador, de acuerdo a la siguiente distribución:



Como se puede apreciar, este curso de **Desarrollo de proyecto en inteligencia de mercados** es el último curso del certificado en Inteligencia de mercados. Por lo mismo, es importante que como **Facilitador verifique** que sus estudiantes hayan aprobado los cursos anteriores, pues de no haberlo hecho se podrá ver afectado el aprovechamiento académico de este curso.

Competencia del certificado

Al finalizar el **certificado en inteligencia de mercados** el participante deberá haber desarrollado y adquirido la siguiente competencia global, en toda su extensión:

Analiza información profunda del comportamiento del mercado, e identifica necesidades, riesgos y oportunidades de la empresa para generar valor.

Propósito y características del proyecto integrador

El propósito del Proyecto integrador es evidenciar que el participante ha adquirido la competencia del certificado y por lo tanto, puede acreditarlo.

El diseño del Proyecto integrador ha sido pensado de tal manera que:

- El participante **aprenda haciendo**, es decir, el estudiante deberá acudir a empresas u organizaciones reales para detectar problemas y proponer soluciones.
- Sea **autosustentable**. Es importante señalar que las instrucciones del proyecto son generales y lo suficientemente amplias para que los proyectos que presenten los participantes sean únicos e irrepetibles a través del tiempo.
- Tenga un **alto grado de dificultad**. Lo que se busca es que los estudiantes hagan proyectos grandes y retadores. Las instrucciones se han trazado para que se alcance este propósito.

Todos los proyectos integradores tienen 4 fases:

1. **Introspección**, que consiste en elaborar un portafolio que permita al participante reflexionar sobre su nivel de aprendizaje a nivel conceptual.
2. **Planteamiento**, en la que se define el problema a resolver.
3. **Ejecución**, en la que se proponen soluciones a los problemas encontrados.
4. **Resultados**, en la que se exponen los hallazgos.

Usted podrá ver a detalle las instrucciones para cada fase en la liga del curso.

Metodología del proyecto

El proyecto integrador, llamado “Posicionamiento y Evaluación Empresarial Integral”, consiste precisamente en **realizar un análisis de los entornos internos** (resultados, tendencias, PDM) y **externos** (mercado, consumidor, competencia e industria). **Todo con la intención de detectar retos y oportunidades, y así desarrollar una propuesta de estrategias y acciones, junto con un plan de implementación y seguimiento** para el desarrollo de la empresa, producto o servicio. ¿Qué tipo de empresa puede ser? Cualquiera que comercialice productos o servicios. Puede ser desde una pequeña fábrica de cerveza artesanal, una purificadora de agua, una inmobiliaria, una agencia de seguros, un restaurante, o incluso una escuela particular. No hay límite.

¿Puede ser una empresa de reciente creación? No. Las empresas nuevas no cuentan con suficientes registros internos para hacer un análisis completo. Necesitas una empresa que tenga por lo menos 2 años en el mercado, para que pueda proporcionarte información valiosa para tu desarrollo.

¿Qué tamaño de empresa puede ser? De preferencia una empresa mediana o grande. Generalmente, las empresas pequeñas adolecen de sistemas de planeación formales y no requieren de mucha profundidad en los mismos. Hacer tu proyecto en este tipo de empresas tal vez no resultaría tan enriquecedor como en una empresa más grande.

El proyecto comprende 4 fases que se describen a continuación:

Fase 1. Introspección: realizarás un portafolio de evidencias que te permita demostrar la adquisición de las competencias de cada uno de los cursos y la del certificado en general; así como reflexionar sobre tu propio aprendizaje.

Fase 2. Planteamiento: deberás seleccionar la empresa para tu proyecto y presentarás tus objetivos y alcances, delimitando el análisis y profundidad con que realizarás para cada sección del mismo: análisis interno, análisis externo, estrategias y acciones, plan de implementación y seguimiento.

Fase 3. Ejecución: crearás tu plan de acción que incluirá el cronograma de actividades a realizar, determinando los tiempos y momentos de ejecución de los mismos dentro del proceso de implementación del proyecto. En esta fase deberás presentar evidencias que demuestren el desarrollo de tu proyecto.

Fase 4. Resultados: presentarás el reporte de cómo realizaste el proyecto, la manera en que obtuviste la información, los análisis completos (interno y externo), las conclusiones a las que llegaste (retos, oportunidades), las propuestas de estrategias y acciones, así como el plan de implementación y seguimiento.

Nota importante: deberás realizar cada una de las fases de manera consecutiva. Para conseguir la acreditación de este certificado deberás entregar cada una de las 4 fases según las indicaciones que se te proporcionan. Omitir alguna de las 4 fases llevará a la no acreditación del certificado.

Bibliografía y recursos especiales

Esta es la bibliografía que se le ha solicitado al participante para llevar a cabo su proyecto integrador. En la columna de la derecha usted puede revisar para qué se recomienda cada recurso.

| BIBLIOGRAFÍA / RECURSO | USO Y JUSTIFICACIÓN (columna no publicable) |
|--|---|
| 1. Daft, R., Marcic, D. (2010). <i>Introducción a la administración</i> . México: Cengage Learning. | Este libro de administración básica servirá para recordar cómo realizar el análisis interno. También es un apoyo para la redacción de estrategias y acciones, así como el plan de implementación y seguimiento. |
| 2. Hair, J., Bush, R.P., Ortinau, D.J (2010). <i>Investigación de mercados: en un ambiente de información digital</i> . México: McGraw Hill. | Aquí encontrarán información básica para realizar el estudio de mercado necesario en el análisis externo. También servirá para que recuerden cómo analizar bases de datos (CRM) y a la competencia. |
| 3. Software: Microsoft Access, Microsoft Excel y IBM SPSS | Para el desarrollo y lectura de bases de datos y análisis estadísticos. |

Evaluación

La evaluación del proyecto integrador se estructura de la siguiente manera:

| Fase | Actividad de aprendizaje | Producto |
|----------------------|--|--|
| Introspección | Reflexión sobre el propio conocimiento | Portafolio de evidencias |
| Planteamiento | a) Análisis del problema dado b) Diagnóstico c) Planteamiento de mejora/solución | Documento de Word |
| Ejecución | Diseño del plan de acción, cronograma de actividades y ejecución | Documento de Word y evidencia de ejecución |
| Resultados | Reporte de ejecución, presentación de resultados y conclusiones | Presentación y Reporte Final |

IMPORTANTE:

Estimado profesor, no olvides capturar las calificaciones de tu grupo en las fechas indicadas

Puedes ver un manual para capturar calificaciones siguiendo esta ruta en Mi espacio:

Mi espacio → Servicios → De Apoyo → BANNER Tecmilenio Manuales Docentes

Puedes ver un manual para capturar inasistencias siguiendo esta ruta en Mi espacio:

Mi espacio → Servicios → De Apoyo → BANNER Tecmilenio Manuales Docentes

Si deseas probar la nueva versión BETA de MiEspacio haz clic aquí



SERVICIOS DE APOYO

Para agregar un servicio a tus favoritos, haz clic en el ícono

abrir todo cerrar todo



Mis herramientas de trabajo



Agenda

Esta es la agenda y ponderación tetramestral de cada fase:

GUÍA PARA EL PROFESOR

DERECHOS RESERVADOS © UNIVERSIDAD TECMILENIO

| Semana | Entregables | Puntaje |
|----------|-------------|---------|
| Semana 1 | Fase I | 10 |
| Semana 1 | Fase II | 20 |
| Semana 4 | Fase III | 40 |
| Semana 4 | Fase IV | 30 |

*Revise las instrucciones de cada fase en la liga del curso.

Ideario de proyectos

Algunas ideas de los proyectos que podría realizar el participante, incluyen:

1. Entendimiento del comportamiento de compra del consumidor.
2. Desarrollo de nuevas líneas de productos (diversificación) acorde a las necesidades de los clientes.
3. Reposicionamiento de una empresa.
4. Detección de necesidades a satisfacer para nuevos servicios.
5. Factibilidad para la apertura de nuevas instalaciones.
6. Causas por la disminución de ventas.

Todas las anteriores deberán ir de la mano con el estudio del posicionamiento actual de la empresa.

Clientes

Algunos de los clientes que pudieran beneficiarse del trabajo del participante incluyen:

1. Empresas de comercio al detalle (cualquier giro).
2. ONG.
3. Restaurantes y pequeños productores.
4. Escuelas, institutos y universidades.

Notas de enseñanza

Antes de impartir el curso, por favor revise de manera general los datos y conceptos proporcionados en el mismo, con el fin de detectar y, en su caso, poder actualizar y/o enriquecer previamente la información específica al tiempo en que se está impartiendo el curso.

Un aspecto de gran importancia en el desarrollo del proyecto es el involucramiento del Facilitador para propiciar que la competencia del curso se cumpla, pero también ir preparando a los participantes para que vayan desarrollando propuestas de soluciones innovadoras a problemas actuales del curso a tomar.

Las notas de enseñanza aquí mostradas son referencia para la versión presencial y en línea, a menos que se indique lo contrario en cada tema. Puede revisarlas a continuación.

Generalidades

Para la impartición de este curso, se sugiere:

1. Revisar con tiempo la lista de entregables y la agenda en Servicios en Línea para saber en qué temas y semanas se deben realizar las actividades.
2. Revisar el manual de Blackboard para conocer las mejores formas de mantener una comunicación constante y efectiva con los estudiantes, despejar dudas y motivarlos. Puede ver un tutorial de la plataforma en esta liga:
<https://drive.google.com/file/d/0Bw75UcLH85hkOHVLaGo3WC1qUDA/view?usp=sharing>
3. Revisar periódicamente el foro de dudas en Blackboard para resolver las preguntas e inquietudes de los alumnos acerca de las actividades y la evidencia.
4. Motivar al alumno a participar y realizar sus actividades a tiempo.
5. Proveer retroalimentación constante de las actividades que realizan los participantes.
6. Realizar un calendario y subirlo a la plataforma para que los participantes puedan visualizar de manera esquemática los temas y actividades que deberán estar revisando cada semana.

Si usted imparte el **curso en modalidad online**, se recomienda también lo siguiente:

7. Realizar al menos 2 sesiones sincrónicas durante el curso con los participantes para repasar los temas revisados y resolver las diferentes dudas que puedan surgir. El Facilitador seleccionará la herramienta o plataforma que mejor le convenga: Collaborate (dentro de Blackboard), WebEx, Skype, Google Hangouts, Join.me, Zoom, etc. Puedes ver una **guía para organizar las sesiones sincrónicas** haciendo clic en este enlace:
<https://drive.google.com/file/d/0Bw75UcLH85hkDjA5bzNCNmIIWW8/view?usp=sharing>
8. Recordar con anuncios a los participantes acerca de las entregas de sus actividades por medio de la sección de Entrega de tareas o por correo electrónico.

Notas de enseñanza del proyecto integrador

Para la impartición del proyecto integrador, se debe tomar en cuenta:

1. Errores comunes en participantes novatos:
 - Realizar un análisis DOFA incompleto.
 - No considerar a los competidores.
 - Asumir que el posicionamiento dado por la empresa es el real y considerarlo tal cual para el análisis.
 - No visualizar otras problemáticas en la organización.
 - No plantear objetivos adecuadamente.
2. Estrategias/acciones a seguir si los participantes no consiguen una empresa/institución dónde elaborar su proyecto:
 - Realizar el proyecto para el propio Tecmilenio.
 - Visitar una incubadora de empresas y hacer el proyecto para una empresa que apenas iniciará, en la que el posicionamiento inicial será el ideal y buscarán oportunidades de mejora en el mismo.
3. ¿En qué partes del proyecto los participantes requerirán ayuda?
 - En todas. Se sugiere un monitoreo semanal del avance del proyecto.
 - Asegurarse que la fase III se lleve a cabo de manera inmediata a la fase II (no permitir espacios libres de tiempo) o no podrán terminar a tiempo.
4. ¿Cuál es la parte más complicada del proyecto y cómo podría ayudar a resolverla?
 - Suele haber dos partes complicadas: el planteamiento de objetivos y el inicio del proyecto de investigación.
 - Un seguimiento (tutoreo) inicial para apoyar en el planteamiento adecuado facilita la primera etapa.

- La revisión previa de instrumentos de medición genera confianza para iniciar la implementación.
5. Opciones para presentar resultados si la clase es presencial:
 - Llevarlo a cabo en el aula.
 6. Opciones para presentar resultados si la clase se imparte en línea:
 - A través de videos que pueden ser grabados y presentados de manera asincrónica.

Alternativas al portafolio

¿Qué hago en el remoto caso que algún participante no haya guardado evidencias para hacer su portafolio?

La fase I del Proyecto Integrador tiene como objetivo demostrar que el participante del certificado ha adquirido la competencia del mismo, así como identificar fortalezas y áreas de oportunidad. Para ello, en esta fase se solicita **integrar un portafolio de evidencias** que incluye una selección de actividades, trabajos, videos, audios y cualquier otro artefacto que el estudiante haya recopilado en el transcurso del certificado.

Ahora bien, **en el caso de excepción en el que alguno de los participantes no tenga las evidencias a su disposición**, enseguida se presentan 2 alternativas de evaluación para esta fase.

Lineamientos

¿Cuándo considerar una excepción?

A lo largo del certificado, se solicita expresamente a los participantes recopilar sus Evidencias de manera digital, tanto en disco duro como en la nube. Por ello, **únicamente** se considerará una alternativa de evaluación distinta al portafolio, cuando el participante no haya cursado alguna de las materias previas al Proyecto Integrador en nuestra Universidad, ya sea por haber estado de intercambio, por haber revalidado asignaturas de otra institución, o por haberse dado de baja temporal (reingreso).

NO se considerará una excepción cuando el estudiante presente argumentos como “mi laptop dejó de funcionar, me la robaron, robaron mi casa” y situaciones similares.

Opciones

Si un participante llega a la Fase I del Proyecto Integrador sin evidencias de cursos anteriores, usted podrá elegir evaluarlo mediante alguna de estas 2 opciones (mismas que se explican en el apartado siguiente):

- **Alternativa 1.** Glosario + Tabla SQA + Reflexión
- **Alternativa 2.** Mapa conceptual + Tabla SQA + Reflexión

Calificaciones

Si el participante no tiene evidencias recopiladas porque estuvo de intercambio, revalidó materias de otra institución educativa o por reingreso, la calificación de la fase 1 del Proyecto Integrador será con base 100.

Si el participante **no tiene evidencias porque no tuvo la precaución de guardarlas en dispositivos distintos**, su calificación máxima en esta fase será 80.

Alternativa 1

GLOSARIO + TABLA SQA + REFLEXIÓN

Esta alternativa consiste en que el participante elabore un glosario de por lo menos 24 términos/conceptos aprendidos a lo largo del certificado. Usted como docente definirá cuáles serán esos 24 conceptos. Por favor, asegúrese que los conceptos que seleccione sean los principales del curso, que tengan un nivel de complejidad alto (no definiciones de diccionario), y que ayuden al participante a obtener la competencia del certificado. Luego, el participante completará una tabla SQA, y finalmente realizará una reflexión sobre su aprendizaje. Estas son las instrucciones:

1. Elabora un glosario con conceptos que se enlistan enseguida. Las definiciones que incluyas deben hacer referencia al menos a diez autores de libros o artículos de revistas especializadas (puedes apoyarte en recursos de Biblioteca Digital). Otro tipo de referencias, como páginas web, son aceptables, pero no pueden sustituir a las diez referencias anteriores.

| | | |
|---|----|----|
| 1 | 9 | 17 |
| 2 | 10 | 18 |
| 3 | 11 | 19 |
| 4 | 12 | 20 |
| 5 | 13 | 21 |
| 6 | 14 | 22 |
| 7 | 15 | 23 |
| 8 | 16 | 24 |

2. De acuerdo a los conceptos del glosario, completa la siguiente tabla siguiendo estas instrucciones:
 - a. En la columna “Sé”, escribe los conceptos que efectivamente dominas.
 - b. En la columna “Quiero saber”, escribe por lo menos 5 conceptos que todavía no dominas, o que necesites ampliar para saber más.
 - c. Investiga a mayor profundidad los conceptos que colocaste en la columna “Quiero saber”. Para ello, elabora un documento donde utilices por lo menos una fuente formal (libros y artículos especializados, no páginas web) donde amplíes las definiciones y aplicaciones de los conceptos.
 - d. Después de haber identificado lo que sabes, lo que quieres saber, y lo que investigaste, escribe qué aprendiste en la tercera columna. En ésta responde: ¿qué sé ahora que no sabía antes?

| Sé | Quiero saber | Aprendí |
|----|--------------|---------|
| | | |

3. Elabora un documento de reflexión con extensión mínima de 3 cuartillas, donde des respuesta a TODAS estas preguntas:
 - a. ¿Qué conocimientos, habilidades, actitudes y valores aprendiste durante el certificado? ¿Cómo aprendiste? ¿Dónde aplicarías dichos aprendizajes?
 - b. Explica tu secuencia de aprendizaje de conocimientos. ¿Qué conocimientos adquiriste primero? ¿Cuáles después? ¿Qué relación tienen?
 - c. Explica tu secuencia de aprendizaje de habilidades, actitudes y valores. ¿Cuáles adquiriste primero? ¿Cuáles después? ¿Qué relación tienen?
 - d. ¿Qué factores discutiste o pensaste a lo largo del certificado? ¿Qué más necesitas saber?
 - e. ¿Qué cambió en ti a lo largo del certificado? ¿A qué atribuyes dichos cambios?
 - f. ¿Qué más sabes de ti mismo ahora?

Criterios de evaluación para la alternativa 1

| Criterios de evaluación | Ponderación |
|--|-------------|
| Presenta un glosario con 24 conceptos, utilizando por lo menos 10 fuentes formales. | 12 |
| Completa el cuadro SQA. | 16 |
| Entrega un documento con la investigación realizada a partir de los conceptos colocados en la columna "Quiero saber", utilizando por lo menos una fuente formal para cada explicación adicional. | 16 |
| Identifica qué aprendió y cómo aprendió. | 16 |
| Explica y analiza sus secuencias de aprendizaje de conocimientos, habilidades, actitudes y valores. | 16 |
| Explica los factores que discutió e identifica lo que queda por aprender. | 12 |
| Identifica sus cambios a lo largo del certificado. | 12 |
| Puntaje total | 100 |

***Para efectos de BB, cargue únicamente el resultado final de esta sección (puntaje total)**

Alternativa 2

MAPA CONCEPTUAL + TABLA SQA + REFLEXIÓN

Esta alternativa consiste en que el participante elabore un mapa conceptual donde integre por lo menos 24 términos/conceptos principales asociados al certificado. Usted como docente definirá cuáles serán esos 24 conceptos. Por favor, asegúrese que los conceptos que seleccione sean los principales del curso, que tengan un nivel de complejidad alto (no definiciones de diccionario), y que ayuden al participante a obtener la competencia del certificado. Luego, el participante completará una tabla SQA, y finalmente realizará una reflexión sobre su aprendizaje. Estas son las instrucciones que dará al participante:

1. Elabora un mapa conceptual en el que integres estos conceptos:

GUÍA PARA EL PROFESOR

| | | |
|---|----|----|
| 1 | 9 | 17 |
| 2 | 10 | 18 |
| 3 | 11 | 19 |
| 4 | 12 | 20 |
| 5 | 13 | 21 |
| 6 | 14 | 22 |
| 7 | 15 | 23 |
| 8 | 16 | 24 |

2. De acuerdo a los conceptos del mapa conceptual, completa la siguiente tabla siguiendo estas instrucciones:
- En la columna “Sé”, escribe los conceptos que efectivamente dominas.
 - En la columna “Quiero saber”, escribe por lo menos 5 conceptos que todavía no dominas, o que necesites ampliar para saber más.
 - Investiga a mayor profundidad los conceptos que colocaste en la columna “Quiero saber”. Para ello, elabora un documento donde utilices por lo menos una fuente formal (libros y artículos especializados, no páginas web) donde amplíes las definiciones y aplicaciones de los conceptos.
 - Después de haber identificado lo que sabes, lo que quieres saber, y lo que investigaste, escribe qué aprendiste en la tercera columna. En ésta responde: ¿qué sé ahora que no sabía antes?

| Sé | Quiero saber | Aprendí |
|----|--------------|---------|
| | | |

- Elabora un documento de reflexión con extensión mínima de 3 cuartillas, donde des respuesta a TODAS las siguientes preguntas:
- ¿Qué conocimientos, habilidades, actitudes y valores aprendiste durante el certificado? ¿Cómo aprendiste? ¿Dónde aplicarías dichos aprendizajes?
- Explica tu secuencia de aprendizaje de conocimientos. ¿Qué conocimientos adquiriste primero? ¿Cuáles después? ¿Qué relación tienen?
- Explica tu secuencia de aprendizaje de habilidades, actitudes y valores. ¿Cuáles adquiriste primero? ¿Cuáles después? ¿Qué relación tienen?
- ¿Qué factores discutiste o pensaste a lo largo del certificado? ¿Qué más necesitas saber?
- ¿Qué cambió en ti a lo largo del certificado? ¿A qué atribuyes dichos cambios?
- ¿Qué más sabes de ti mismo ahora?

Criterios de evaluación para la alternativa 2

| Criterios de evaluación | Ponderación |
|--|-------------|
| Presenta un glosario con 24 conceptos, utilizando por lo menos 10 fuentes formales. | 12 |
| Completa el cuadro SQA. | 16 |
| Entrega un documento con la investigación realizada a partir de los conceptos colocados en la columna "Quiero saber", utilizando por lo menos una fuente formal para cada explicación adicional. | 16 |
| Identifica qué aprendió y cómo aprendió. | 16 |
| Explica y analiza sus secuencias de aprendizaje de conocimientos, habilidades, actitudes y valores. | 16 |
| Explica los factores que discutió e identifica lo que queda por aprender. | 12 |
| Identifica sus cambios a lo largo del certificado. | 12 |
| Puntaje total | 100 |

***Para efectos de BB, cargue únicamente el resultado final de esta sección (puntaje total)**