



Guía de impartición

Tecnologías de información en las
organizaciones

LTTI2106



Índice

Información general del curso	1
Introducción al curso	2
Metodología	3
Evaluación	5
Bibliografía y recursos especiales	6
Contenido del curso	7
Versión Connect	8
<i>Estructura de las sesiones</i>	8
<i>Actividades</i>	9
<i>Sesiones virtuales</i>	10
<i>Calendario</i>	11
<i>Herramientas</i>	12
<i>Preguntas frecuentes</i>	12
<i>Guía para las sesiones</i>	13
<i>Semana 1</i>	13
<i>Semana 2</i>	17
<i>Semana 3</i>	21
<i>Semana 4</i>	25
Versión Online y Presencial	30
<i>Notas de enseñanza</i>	30
<i>Evidencia 1</i>	33
<i>Evidencia 2</i>	33
Anexo 1	35
Anexo 2	37

Información general del curso

Modalidades

- Clave banner: LTTI 2106
- Modalidad: Presencial, Online y Connect

Competencia del curso

Propone estrategias de negociación para el beneficio de la organización, aplicando los conceptos administrativos y las herramientas de las tecnologías de información que permiten su transformación.





Introducción al curso

En estos tiempos, las organizaciones modernas, en sus operaciones diarias, se han visto obligadas a tomar en cuenta y a integrar en su administración estrategias de negocios y de las tecnologías de información; se ha creado una conexión de aplicación de control y de proceso, que ha dado como resultado grandes beneficios, los cuales conocerás a través de este curso.

Al finalizar el curso podrás proponer estrategias de negociación para beneficio de una organización, utilizando los conceptos administrativos y las nuevas tecnologías de información, con el fin de controlar y mejorar procesos.

¡Bienvenido a tu curso!



Metodología

Versión Connect

Se ha diseñado un curso Connect con la finalidad de ser impartido por un docente líder con experiencia en el ámbito laboral, quien compartirá contigo su conocimiento, experiencia y las mejores prácticas que realiza en su labor profesional.

La experiencia de cursos Connect promueve la interacción virtual entre estudiantes localizados en diferentes campus de la Universidad Tecmilenio, como una forma de enriquecer tu formación, contrastando la realidad de tu ciudad o región con la de otros compañeros.

Durante cada sesión virtual, el docente transmite su experiencia y actúa como guía en el proceso de aprendizaje durante la realización de las actividades.

El curso es tetramestral y tiene una distribución semanal; en cada semana se lleva a cabo una sesión virtual sincrónica de tres horas a través de una herramienta tecnológica de videoconferencia. La asistencia a estas sesiones de videoconferencia es muy importante, pero no obligatoria, ya que tienes la posibilidad de revisar la sesión grabada en caso de no poder asistir en el horario establecido.

Versión Online

Este curso ha sido diseñado para desarrollar la competencia expresa en el apartado correspondiente. La estructura del curso consiste en quince temas divididos en dos módulos.

Cada tema incluirá material didáctico compuesto por lecturas, videos y otros recursos de apoyo para facilitar la comprensión. Los alumnos deberán dedicar al menos 10 horas semanales para la revisión de los temas, actividades, evidencias y la resolución de exámenes. Se espera que los alumnos gestionen su tiempo de estudio de manera efectiva y desarrollen la autodisciplina necesaria para cumplir con las horas de estudio recomendadas.

Los alumnos realizarán actividades relacionadas con cada tema para aplicar los conocimientos adquiridos. Se evaluará a los estudiantes mediante un examen final que abarcará los dos módulos y medirá la comprensión global de la competencia.

La comunicación efectiva será clave. Se utilizarán plataformas en línea y herramientas de mensajería para mantener a los alumnos informados sobre cualquier actualización o recordatorios importantes. Los alumnos deben aclarar sus dudas a través de canales establecidos, como foros en línea, correos electrónicos o sesiones de consulta programadas.

Esta metodología busca garantizar un aprendizaje profundo y significativo, promoviendo la participación del estudiante y su compromiso con el desarrollo de la competencia establecida.

Versión Presencial

Este curso ha sido diseñado para desarrollar la competencia expresa en el apartado correspondiente. La estructura del curso consiste en quince temas divididos en dos módulos.

Cada tema incluirá material didáctico compuesto por lecturas, videos y otros recursos de apoyo para facilitar la comprensión. Los alumnos deberán dedicar al menos 10 horas semanales para la revisión de los temas, actividades, evidencias y la resolución de exámenes. Se espera que los alumnos gestionen su tiempo de estudio de manera efectiva y desarrollen la autodisciplina necesaria para cumplir con las horas de estudio recomendadas.

Los alumnos realizarán actividades relacionadas con cada tema para aplicar los conocimientos adquiridos. Se evaluará a los estudiantes mediante un examen final que abarcará los dos módulos y medirá la comprensión global de la competencia.

La comunicación efectiva será clave. Se utilizarán plataformas en línea y herramientas de mensajería para mantener a los alumnos informados sobre cualquier actualización o recordatorios importantes. Los alumnos deben aclarar sus dudas a través de canales establecidos, como foros en línea, correos electrónicos o sesiones de consulta programadas.

Esta metodología busca garantizar un aprendizaje profundo y significativo, promoviendo la participación del estudiante y su compromiso con el desarrollo de la competencia establecida.



Evaluación

Números	Evaluable	Ponderación
1	Actividad 1 (examen)	20
2	Evidencia 1	30
3	Actividad 2 (examen)	20
4	Evidencia 2	30
<i>Total</i>		100



Bibliografía y recursos especiales

Libros de texto

- ➔ Cohen, D., y Asín, E. (2008). *Tecnologías de información en los negocios* (5ª ed.). México: McGraw-Hill.
ISBN: 9701066669
- ➔ Robbins, S., y Judge, T. (2009). *Comportamiento organizacional*. México: Pearson Educación de México.
ISBN: 6074420982
- ➔ Robbins, S., y Coulter, M. (2010). *Administración* (10ª ed.). México: Prentice Hall.
ISBN: 9786074423884

➔ Libros de apoyo

- ➔ Koontz, H., Weihrich, H., y Cannice, M. (2008). *Administración: Una perspectiva global y empresarial* (13ª ed.). México: McGraw-Hill.
ISBN: 9701065247



Contenido del curso

Tema 1	Definición de organización y la cultura organizacional
Tema 2	Administración científica y teorías basadas en la estructura
Tema 3	Estructura y política organizacional
Tema 4	Teorías basadas en las personas y otras teorías administrativas
Tema 5	El entorno organizacional
Tema 6	Definición de sistemas de información
Tema 7	Tipos de sistemas de información
Tema 8	Sistemas empresariales
Tema 9	Evolución de los sistemas de información
Tema 10	Comercio electrónico
Tema 11	Impacto sobre los procesos de negocio
Tema 12	Alineación con las estrategias de la organización
Tema 13	Soporte a las ventajas competitivas
Tema 14	Otros efectos en el uso de sistemas de información
Tema 15	Innovación tecnológica



Versión Connect

Estructura de las sesiones

Las sesiones se dividen en tres bloques; estas son las actividades que se recomienda realizar:

Bloque 1	Bloque 2	Bloque 3
<ul style="list-style-type: none"> • Bienvenida y presentación de agenda. • Actividad de bienestar-mindfulness. • Desarrollo de temas de la semana: <ul style="list-style-type: none"> ○ Aplicación en contextos reales. ○ Actividades. ○ Cierre del tema. • Cierre del bloque mediante utilización de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, foro o <i>quiz</i>. <p>Receso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actividad de reconexión. • Desarrollo de temas de la semana: <ul style="list-style-type: none"> ○ Aplicación en contextos reales. ○ Actividades. ○ Cierre del tema. • Cierre del bloque mediante utilización de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, foro o <i>quiz</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actividad de reconexión. • Desarrollo de temas de la semana: <ul style="list-style-type: none"> ○ Aplicación en contextos reales. ○ Actividades. ○ Cierre del tema. <p>Cierre de la sesión mediante utilización de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, foro o <i>quiz</i>.</p>

Consulta el espacio de profesores para revisar las herramientas tecnológicas que puedes utilizar para cada una de tus sesiones.



Actividades

Las actividades y evidencias de este curso deberán realizarse de manera individual. Como docente, podrás realizar foros donde se intercambien las dudas y conocimientos que podrían enriquecer las actividades.

El resultado de todas las actividades y tareas realizadas durante la semana deberá concentrarse en un solo documento, el cual se entregará a través de la plataforma tecnológica para su retroalimentación y evaluación.

Es muy importante que revises el esquema de evaluación y los criterios que utilizarás para otorgar una calificación. Lo anterior con la intención de que desde el inicio de la semana tengas claro el nivel de complejidad y esfuerzo que requieren los alumnos para realizar las entregas semanales y garantizar su éxito dentro del curso.

Proporciona a los alumnos algún medio de comunicación para que te puedan contactar en caso de tener dudas sobre algún ejercicio o sobre el contenido del curso.

Sesiones virtuales

Para la transmisión de las sesiones se utiliza una herramienta de videoconferencias. Con el fin de mejorar la calidad de dichas interacciones, se recomienda lo siguiente.



Es muy importante que cuentes con los siguientes **requerimientos tecnológicos** para llevar a cabo y con éxito las secciones.



Red con conexión ancha para tener una excelente comunicación, mínimo con **6 MB** de ancho de banda.



Uso de los navegadores Chrome o Firefox



Computadora



Durante la sesión se recomienda no tener otras aplicaciones abiertas (ejemplo: Facebook, Netflix, YouTube, etc.)



Cámara



Micrófono o bocinas





Calendario

Semana	Temas	Actividades	Evidencia
1	<ul style="list-style-type: none"> Definición de organización y la cultura organizacional Administración científica y teorías basadas en la estructura Estructura y política organizacional Teorías basadas en las personas y otras teorías administrativas 	✓	
2	<ul style="list-style-type: none"> El entorno organizacional Definición de sistemas de información Tipos de sistemas de información 		✓
3	<ul style="list-style-type: none"> Sistemas empresariales Evolución de los sistemas de información Comercio electrónico Impacto sobre los procesos de negocio 	✓	
4	<ul style="list-style-type: none"> Alineación con las estrategias de la organización Soporte a las ventajas competitivas Otros efectos en el uso de sistemas de información Innovación tecnológica 		✓



Herramientas

Para asegurar que aproveches al máximo tu experiencia educativa en esta modalidad de cursos, te recomendamos revisar estos [tutoriales](#).



Preguntas frecuentes

¿En dónde o a quién reporto un error detectado en el contenido del curso?

Lo puedes reportar a la cuenta atencioncursos@servicios.tecmilenio.mx, también puedes compartir sugerencias para el contenido y actividades del curso.

¿Quién me informa de la cantidad de sesiones y tiempo de cada una en las semanas?

El coordinador docente te debe de proporcionar esta información.

¿En qué semanas se aplican los exámenes parciales y el examen final?

Consulta con tu coordinador docente los calendarios de acuerdo con la modalidad de impartición.

¿Tengo que capturar las calificaciones en banner y en la plataforma educativa?

Sí, es importante que captures calificaciones en la plataforma para que los alumnos estén informados de su avance y reciban retroalimentación de parte tuya de todo lo que realizan en el curso. En banner es el registro oficial de las calificaciones de los alumnos.



Guía para las sesiones

Semana 1

Bloque 1

Actividad	Descripción	Duración
Bienvenida y presentación de la agenda	El profesor se presenta ante el grupo y da una breve introducción al curso. Luego explicará a los alumnos los contenidos y actividades que se revisarán durante la clase.	15 minutos
Actividad de bienestar	El profesor seguirá las instrucciones de la actividad correspondiente y accederá al siguiente enlace: https://youtu.be/Elt_oALQQfU	5 minutos
Desarrollo de temas de la semana	Revisión del tema: <ol style="list-style-type: none"> 1. Definición de organización y la cultura organizacional 2. Administración científica y teorías basadas en la estructura 	25 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	15 minutos

Semana 1

Bloque 2

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad, de preferencia física, para ayudar al alumno a reconectarse a la clase (por ejemplo, sentadillas, estiramientos, etcétera).	5 minutos
Desarrollo de temas de la semana	Revisión del tema: 3. R Estructura y política organizacional 4. Teorías basadas en las personas y otras teorías administrativas	15 minutos
Actividad del tema	Realizar actividad 1.	20 minutos
Cierre de bloque	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, <i>quiz</i> o foro plenario.	5 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	15 minutos

Actividad 1

Instrucciones:

1. Completa el examen de la Actividad 1 que se encuentra en el botón Evaluaciones.

 **Entregable**

El examen se responde en la plataforma y se califica de forma automática, no es necesario entregar algún documento.

Criterios de evaluación

Actividad	Criterios de evaluación	Ponderación	Puntos sobre evaluación final
1	<ul style="list-style-type: none"> Resultado de cuestionario de Actividad 1. 	100%	20 puntos
	Totales	100%	20 puntos

Semana 1

Bloque 3

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad que refuerce alguna fortaleza. Intervenciones positivas.	5 minutos
Actividad del tema	El profesor resolverá dudas y/o reforzará el contenido de la semana.	35 minutos
Cierre de bloque	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, <i>quiz</i> o foro plenario.	10 minutos

Semana 2

Bloque 1

Actividad	Descripción	Duración
Bienvenida y presentación de la agenda	El profesor se presenta ante el grupo y da una breve introducción al curso. Luego explicará a los alumnos los contenidos y actividades que se revisarán durante la clase.	15 minutos
Actividad de bienestar	El profesor seguirá las instrucciones de la actividad correspondiente y accederá al siguiente enlace: https://www.youtube.com/watch?v=tEYQTKIzXio&feature=youtu.be	5 minutos
Desarrollo de temas de la semana	Revisión del tema: <ol style="list-style-type: none"> 5. El entorno organizacional 6. Definición de sistemas de información 	25 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	15 minutos

Semana 2

Bloque 2

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad, de preferencia física, para ayudar al alumno a reconectarse a la clase (por ejemplo, sentadillas, estiramientos, etcétera).	5 minutos
Desarrollo de temas de la semana	Revisión del tema: 7. Tipos de sistemas de información	15 minutos
Actividad del tema	Realizar la evidencia 1 parte 1.	15 minutos
Cierre de bloque	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, <i>quiz</i> o foro plenario.	10 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	15 minutos

Evidencia 1. Parte 1

1. Realiza una búsqueda de información sobre procesos de negocios (planear, organizar, integrar personas, dirigir y controlar).
2. Selecciona una empresa y describe detalladamente su proceso de negocio; con base en esto, determina su entorno organizacional.
3. Elabora un mapa conceptual que represente un proceso de negocios que consideres ideal (sin base en alguna empresa), incluye todas las etapas y especifica acciones a realizar en cada una de las mismas.

Semana 2

Bloque 3

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad que refuerce alguna fortaleza. Intervenciones positivas.	5 minutos
Actividad del tema	Realizar la evidencia 1 (parte 2).	45 minutos
Cierre de bloque	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, <i>quiz</i> o foro plenario.	10 minutos

Evidencia 1. Parte 2

4. Selecciona una empresa comercial diferente a la seleccionada en la primera parte de la actividad (puede ser de tu localidad), por ejemplo, una panadería, papelería, tintorería, un minisúper, etc., para realizar el estudio. También puede ser una empresa nacional, internacional o de una fuente confiable de Internet.
5. Investiga y describe su cultura organizacional, estructura organizacional y procesos de negocios.
6. Realiza observaciones en el negocio seleccionado para definir la clasificación que le corresponde según el tipo de teoría administrativa a la que pertenece o se enfoca.
7. Menciona qué sistemas empresariales se podrían implementar en el negocio.

El resultado de todas las actividades y tareas realizadas se entregará a través de la plataforma tecnológica para su revisión y evaluación por parte del docente, con base en los siguientes *criterios de evaluación*.

Criterios de evaluación

Actividad	Criterios de evaluación	Ponderación	Puntos sobre evaluación final
Evidencia 1	<ul style="list-style-type: none"> Para consultar la rúbrica de evaluación de la evidencia, consulta el Anexo 1. 	100%	30 puntos
	Totales	100%	30 puntos

Semana 3

Bloque 1

Actividad	Descripción	Duración
Bienvenida y presentación de la agenda	El profesor se presenta ante el grupo y da una breve introducción al curso. Luego explicará a los alumnos los contenidos y actividades que se revisarán durante la clase.	15 minutos
Actividad de bienestar	El profesor seguirá las instrucciones de la actividad correspondiente y accederá al siguiente enlace: https://www.youtube.com/watch?v=s3aExRtykuA&feature=youtu.be	5 minutos
Desarrollo de temas de la semana	Revisión del tema: 8. Sistemas empresariales 9. Evolución de los sistemas de información	25 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	15 minutos

Semana 3

Bloque 2

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad, de preferencia física, para ayudar al alumno a reconectarse a la clase (por ejemplo, sentadillas, estiramientos, etcétera).	5 minutos
Desarrollo de temas de la semana	Revisión del tema: 10. Comercio electrónico 11. Impacto sobre los procesos de negocio	20 minutos
Actividad del tema	Realizar la Actividad 2.	15 minutos
Cierre de bloque	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, <i>quiz</i> o foro plenario.	5 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	15 minutos

Actividad 2

Instrucciones:

1. Completa el examen de la Actividad 2 que se encuentra en el botón Evaluaciones.

Entregable

El examen se responde en la plataforma y se califica de forma automática, no es necesario entregar algún documento.

Criterios de evaluación

Actividad	Criterios de evaluación	Ponderación	Puntos sobre evaluación final
2	<ul style="list-style-type: none"> • Resultado de cuestionario de Actividad 2. 	100%	20 puntos
	Totales	100%	20 puntos

Semana 3

Bloque 3

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad que refuerce alguna fortaleza. Intervenciones positivas.	5 minutos
Actividad del tema	El profesor resolverá dudas y/o reforzará el contenido de la semana.	35 minutos
Cierre de bloque	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, <i>quiz</i> o foro plenario.	10 minutos

Semana 4

Bloque 1

Actividad	Descripción	Duración
Bienvenida y presentación de la agenda	El profesor se presenta ante el grupo y da una breve introducción al curso. Luego explicará a los alumnos los contenidos y actividades que se revisarán durante la clase.	15 minutos
Actividad de bienestar	El profesor seguirá las instrucciones de la actividad correspondiente y accederá al siguiente enlace: https://www.youtube.com/watch?v=bPsGx6wy8CQ&feature=youtu.be	5 minutos
Desarrollo de temas de la semana	Revisión del tema: 12. Alineación con las estrategias de la organización 13. Soporte a las ventajas competitivas	30 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	10 minutos

Semana 4

Bloque 2

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad que refuerce alguna fortaleza. Intervenciones positivas.	5 minutos
Desarrollo de temas de la semana	Revisión del tema: 14. Otros efectos en el uso de sistemas de información 15. Innovación tecnológica	25 minutos
Actividad del tema	Realizar la evidencia 2 (parte 1).	20 minutos
Cierre de bloque	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, <i>quiz</i> o foro plenario.	5 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	5 minutos

Evidencia 2. Parte 1

1. De acuerdo con la investigación sobre el modelo de Porter, realiza lo siguiente:
 - a. Descripción propia de las cinco fuerzas del modelo de Porter.
 - b. Elabora un cuadro sinóptico donde expliques detalladamente el modelo.
 - c. Busca información de una empresa (de preferencia reconocida mundialmente) que haga uso de este modelo de negocios y realiza una reseña sobre esta empresa.

Semana 4

Bloque 3

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad que refuerce alguna fortaleza. Intervenciones positivas.	5 minutos
Actividad del tema	Realizar la evidencia 2 (parte 2).	25 minutos
Actividad del tema	El profesor resolverá dudas y/o reforzará el contenido de la semana.	10 minutos
Cierre de bloque	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, <i>quiz</i> o foro plenario.	10 minutos

Evidencia 2. Parte 2

2. Visita una empresa de tu localidad que corresponda a uno de los siguientes giros:
 - a. Servicios
 - b. Industrial
 - c. Manufacturera
3. Elabora un reporte donde incluyas lo siguiente:
 - a. Los objetivos de la empresa; con base en estos, determina la diferencia en relación con la competencia que tiene.
 - b. La estrategia competitiva, que consiste en el compromiso de los empleados (de todos los niveles) de aprovechar al máximo sus ventajas competitivas de proceso y de comercialización de los productos.
 - c. Una propuesta para incluir a la empresa dentro del comercio electrónico. No olvides mencionar las ventajas de este tipo de comercio.
 - d. Análisis de las cinco fuerzas de Porter.
 - e. Propuesta de innovaciones tecnológicas que podrían aplicarse al negocio, cómo lo beneficiarían y requerimientos para implementar la innovación.

Innovaciones tecnológicas	Beneficios obtenidos	Requerimientos para implementar la innovación
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

El resultado de todas las actividades y tareas realizadas se entregará a través de la plataforma tecnológica para su revisión y evaluación por parte del docente, con base en los siguientes *criterios de evaluación*.



Entregable

Documento que incluye lo solicitado en las dos partes de la evidencia final.

Criterios de evaluación

Actividad	Criterios de evaluación	Ponderación	Puntos sobre evaluación final
Evidencia 2	<ul style="list-style-type: none"> Para consultar la rúbrica de evaluación de la evidencia, consulta el Anexo 2. 	100%	30 puntos
	Totales	100%	30 puntos

Versión Online y Presencial



Notas de enseñanza

Antes de impartir el curso, revise de manera general los datos y conceptos proporcionados en el mismo, con el fin de detectar y, en su caso, poder actualizar y/o enriquecer previamente la información específica al tiempo en que se está impartiendo el curso.

Un aspecto de gran importancia en el desarrollo de los temas es su involucramiento como Facilitador para propiciar que la competencia del curso se cumpla. Además, debe preparar a los participantes para que vayan desarrollando propuestas de soluciones innovadoras a problemas actuales propios del área de estudio.

Enseguida puede revisar las notas de enseñanza generales y por tema para este curso.

Tema 1. Definición de organización y la cultura organizacional

Presencial: Seleccione ejemplos de organizaciones reconocidas para ilustrar los conceptos. Fomente la participación de los estudiantes en la discusión sobre la cultura organizacional.

En línea: Sugiera a los alumnos que investiguen sobre la cultura organizacional de una empresa de su elección y compartan sus hallazgos en el foro de discusión.

Tema 2. Administración científica y teorías basadas en la estructura

Notas para la enseñanza del tema:

Presencial: Organice debates o mesas redondas para discutir las diferentes teorías. Proporcione casos prácticos para que los estudiantes apliquen las teorías estudiadas.

En línea: Sugiera a los alumnos que realicen un análisis comparativo entre la administración científica y otras teorías basadas en la estructura.

Tema 3. Estructura y política organizacional

Notas para la enseñanza del tema:

Presencial: Utilice estudios de caso reales para analizar cómo la estructura organizacional afecta la política interna de una empresa.

En línea: Sugiera a los alumnos que investiguen sobre la estructura y política organizacional de una empresa.

Tema 4. Teorías basadas en las personas y otras teorías administrativas

Notas para la enseñanza del tema:

Presencial: Organice actividades prácticas que permitan a los estudiantes aplicar las teorías estudiadas en situaciones reales.

En línea: Sugiera a los alumnos que realicen un debate en línea sobre las diferentes teorías y sus aplicaciones prácticas en el ámbito laboral.

Tema 5. El entorno organizacional

Notas para la enseñanza del tema:

Presencial: Invite a expertos en el campo para que compartan su experiencia sobre cómo el entorno afecta a las organizaciones.

En línea: Sugiera a los alumnos que investiguen sobre cómo el entorno económico, político y social afecta a una empresa específica.

Tema 6. Definición de sistemas de información

Notas para la enseñanza del tema:

Presencial: Utilice ejemplos prácticos para ilustrar los diferentes tipos de sistemas de información.

En línea: Sugiera a los alumnos que investiguen sobre los sistemas de información de una empresa y lo presenten en un mapa conceptual o infografía.

Tema 7. Tipos de sistemas de información

Notas para la enseñanza del tema:

Presencial: Seleccionar y establecer grupos de trabajo, así como sugerir el tipo de empresas a las que se puede realizar el estudio, para que los alumnos puedan tener una idea de cómo desarrollar esta actividad.

En línea: Proponga algunos ejemplos de empresas o establecimientos que los alumnos necesitarán para desarrollar las actividades.

Tema 8. Sistemas empresariales

Notas para la enseñanza del tema:

Presencial: Seleccione y establezca grupos de trabajo, así como sugiera el tipo de empresas a las que se puede realizar el estudio, para que los alumnos puedan tener una idea de cómo desarrollar esta actividad.

En línea: Proporcione algunos ejemplos de empresas o establecimientos que los alumnos necesitarán para desarrollar las actividades.

Tema 9. Evolución de los sistemas de información y Tema 10. Comercio electrónico

Notas para la enseñanza del tema:

Seleccione y establezca grupos de trabajo, así como los materiales que los alumnos necesitarán para desarrollar las actividades. Mencione algunos negocios o establecimientos como ejemplos.

Tema 11. Impacto sobre los procesos de negocio y Tema 12 Alineación con las estrategias de la organización

Notas para la enseñanza del tema:

Presencial: Seleccione y establezca grupos de trabajo, así como los materiales que los alumnos necesitarán para desarrollar las actividades. Mencione algunos negocios o establecimientos como ejemplos.

Guíe a los alumnos en la actividad para que utilicen fuentes confiables para buscar la información necesaria.

En línea: Se sugiere Crear un foro grupal para que los alumnos compartan dudas de la actividad o aportaciones a la solución de la misma. Pida a los alumnos que trabajen en diferentes programas (como PowerPoint, Prezi, Word, etc.) para hacer la propuesta de estrategias.

Establezca los materiales y ejemplos de algunas empresas o establecimientos que los alumnos necesitarán para desarrollar las actividades

Tema 13. Soporte a las ventajas competitivas y Tema 14. Otros efectos en el uso de sistemas de información

Notas para la enseñanza del tema:

Presencial:

Seleccione y establezca grupos de trabajo, así como los materiales que los alumnos necesitarán para desarrollar las actividades. Mencione algunos negocios o establecimientos como ejemplos.

Recomiende mostrar noticias o mencionar casos en los cuales el código de ética no se siguió y comentar cuáles fueron las consecuencias.

En línea: Establezca los materiales y ejemplos de algunos negocios o establecimientos que los alumnos necesitarán para desarrollar las actividades.

Recomiende mostrar noticias o mencionar casos en los cuales el código de ética no se siguió y comentar cuáles fueron las consecuencias.

Tema 15. Innovación tecnológica

Notas para la enseñanza del tema:

Presencial:

Seleccione y establezca grupos de trabajo, así como los materiales que los alumnos necesitarán para desarrollar las actividades. Mencione algunos negocios o establecimientos como ejemplos.

Mencione algunos negocios que han incrementado sus ventas gracias a la implementación de maquinaria robótica. Puede mostrarles videos sobre algunas innovaciones.

En línea: Se sugiere crear un foro grupal para que los alumnos entreguen su actividad. Establezca los materiales y ejemplos de algunos negocios o establecimientos que los alumnos necesitarán para desarrollar las actividades.

Mencione algunos negocios que han incrementado sus ventas gracias a la implementación de maquinaria robótica. Puede mostrarles videos sobre algunas innovaciones.



Evidencia 1

Desarrollo:

1. Realiza una búsqueda de información sobre procesos de negocios (planear, organizar, integrar personas, dirigir y controlar).
2. Selecciona una empresa y describe detalladamente su proceso de negocio; con base en esto, determina su entorno organizacional.
3. Elabora un mapa conceptual que represente un proceso de negocios que consideres ideal (sin base en alguna empresa), incluye todas las etapas y especifica acciones a realizar en cada una de las mismas.
4. Selecciona una empresa comercial diferente a la seleccionada en la primera parte de la actividad (puede ser de tu localidad), por ejemplo, una panadería, papelería, tintorería, un minisúper, etc., para realizar el estudio. También puede ser una empresa nacional, internacional o de una fuente confiable de Internet.
5. Investiga y describe su cultura organizacional, estructura organizacional y procesos de negocios.
6. Realiza observaciones en el negocio seleccionado para definir la clasificación que le corresponde según el tipo de teoría administrativa a la que pertenece o se enfoca.
7. Menciona qué sistemas empresariales se podrían implementar en el negocio.

Se realiza la entrega de la evidencia con base en los criterios de evaluación que se muestran en la rúbrica 1 (ver anexo 1).



Evidencia 2

Desarrollo:

1. De acuerdo con la investigación sobre el modelo de Porter, realiza lo siguiente:
 - a. Descripción propia de las cinco fuerzas del modelo de Porter.
 - b. Elabora un cuadro sinóptico donde expliques detalladamente el modelo.
 - c. Busca información de una empresa (de preferencia reconocida mundialmente) que haga uso de este modelo de negocios y realiza una reseña sobre esta empresa.
2. Visita una empresa de tu localidad que corresponda a uno de los siguientes giros:
 - a. Servicios
 - b. Industrial
 - c. Manufacturera
3. Elabora un reporte donde incluyas lo siguiente:
 - a. Los objetivos de la empresa; con base en estos, determina la diferencia en relación con la competencia que tiene.

- b. La estrategia competitiva, que consiste en el compromiso de los empleados (de todos los niveles) de aprovechar al máximo sus ventajas competitivas de proceso y de comercialización de los productos.
- c. Una propuesta para incluir a la empresa dentro del comercio electrónico. No olvides mencionar las ventajas de este tipo de comercio.
- d. Análisis de las cinco fuerzas de Porter.
- e. Propuesta de innovaciones tecnológicas que podrían aplicarse al negocio, cómo lo beneficiarían y requerimientos para implementar la innovación.

Innovaciones tecnológicas	Beneficios obtenidos	Requerimientos para implementar la innovación
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Se realiza la entrega de la evidencia con base en los criterios de evaluación que se muestran en la rúbrica 2 (ver anexo 2).

Anexo 1

Rúbrica de evidencia 1

Criterios de evaluación	Nivel de desempeño			%
	Altamente competente 100%-86%	Competente 85%-70%	Aún sin desarrollar la competencia 69%-0%	
1. Diseña un mapa conceptual sobre un proceso de negocios y sus acciones.	40 a 35	34 a 21	20 a 0	
	1. Muestra evidencia de la búsqueda de información en fuentes confiable. 2. Selecciona una empresa y describe su proceso de negocio y determina su entorno organizacional. 3. Elabora un mapa conceptual con un proceso de negocios, incluyendo todas las etapas y sus respectivas acciones.	1. La información sobre procesos de negocios no presenta evidencia de haberla obtenido de fuentes confiables. 2. Selecciona una empresa y describe su proceso de negocio, omitiendo su entorno organizacional. 3. Elabora un mapa conceptual con un proceso de negocios, incluyendo todas las etapas y sus respectivas acciones.	1. La información sobre procesos de negocios no presenta evidencia de haberla obtenido de fuentes confiables. 2. Selecciona una empresa y describe su proceso de negocio, omitiendo su entorno organizacional. 3. Elabora un mapa conceptual con un proceso de negocios, incluyendo todas las etapas, sin incluir acciones.	
2. Describe la cultura del negocio, su estructura organizacional y describe los procesos de negocio.	20 a 18	17 a 14	13 a 0	
	1. Describe la cultura organizacional, estructura organizacional y los procesos de negocio utilizados.	1. Describe la cultura organizacional, estructura organizacional, pero no proporciona información si tiene o no procesos de negocio identificados.	1. Describe la cultura organizacional, o la estructura organizacional, y no proporciona información si tiene o no procesos de negocio identificados.	
	40 a 35	34 a 21	20 a 0	

3. Recomienda qué sistemas empresariales se podrían implementar en el negocio.	1. Recomienda todos o alguno de los sistemas empresariales para implementar en la empresa: ERP, CRM y SCM, y fundamenta su recomendación.	1. Recomienda todos o alguno de los sistemas empresariales para implementar en la empresa: ERP, CRM y SCM, pero no fundamenta su recomendación.	1. No cumple con lo solicitado.	
TOTAL				100%

Anexo 2

Rúbrica de evidencia 2

Criterios de evaluación	Nivel de desempeño			%
	Altamente competente 100%-86%	Competente 85%-70%	Aún sin desarrollar la competencia 69%-0%	
1. Elabora una estrategia competitiva.	30 a 26	25 a 22	21 - 0	
	<p>1. Establece los objetivos de la empresa y con base en estos determina la diferencia con relación a la competencia.</p> <p>2. Establece la estrategia competitiva, que consiste en el compromiso de los empleados, de todos los niveles, de aprovechar al máximo sus ventajas competitivas de proceso y de comercialización de los productos.</p> <p>3. Establece todas las características a favor de los competidores, a qué población está dirigido el negocio y cuál es su infraestructura.</p> <p>4. Enumera todos los beneficios que se obtienen con el negocio.</p>	<p>1. Establece los objetivos de la empresa y con base en estos determina la diferencia con relación a la competencia.</p> <p>2. Establece la estrategia competitiva, pero no aprovecha al máximo sus ventajas competitivas de proceso y de comercialización de los productos.</p> <p>3. Establece todas las características a favor de los competidores, a qué población está dirigido el negocio y cuál es su infraestructura.</p> <p>4. Enumera todos los beneficios que se obtienen con el negocio.</p>	<p>1. Establece los objetivos de la empresa y con base en estos determina la diferencia con relación a la competencia.</p> <p>2. Establece la estrategia competitiva, pero no tiene relación con el giro de la empresa.</p> <p>3. Establece todas las características a favor de los competidores, a qué población está dirigido el negocio y cuál es su infraestructura.</p> <p>4. No enumera todos los beneficios que se obtienen con el negocio.</p>	
	20 a 18	17 a 15	14 a 0	

2. Diseña una propuesta de comercio electrónico	1. La propuesta de comercio electrónico está acorde a los objetivos de la empresa, su giro y factibilidad.	1. La propuesta de comercio electrónico está acorde a los objetivos de la empresa, su giro, pero no es factible.	1. La propuesta de comercio electrónico está incompleta y tiene muchas áreas de oportunidad.	
3. Analiza las cinco fuerzas de Porter en la empresa.	30 a 26	25 a 22	21 - 0	
	<p>1. Ingreso de competidores: análisis de la industria que representan las empresas competidoras, o entrada de competencia.</p> <p>2. Amenaza de sustitutos: análisis de las posibilidades de aparición de nuevos productos sustitutos especialmente a un precio más bajo.</p> <p>3. Poder de negociación de los competidores: factores de negociaciones con compradores, aparición de compras de volúmenes buscando precios favorables.</p> <p>4. Poder de negociación de los proveedores: proveedores de materia prima y</p>	<p>1. Ingreso de competidores: análisis de la industria que representan las empresas competidoras, o entrada de competencia.</p> <p>2. No define la amenaza de sustitutos: análisis de las posibilidades de aparición de nuevos productos sustitutos especialmente a un precio más bajo.</p> <p>3. Poder de negociación de los competidores: factores de negociaciones con compradores, aparición de compras de volúmenes buscando precios favorables.</p> <p>4. Poder de</p>	<p>1. Ingreso de competidores: análisis de la industria que representan las empresas competidoras, o entrada de competencia.</p> <p>2. Amenaza de sustitutos: análisis de las posibilidades de aparición de nuevos productos sustitutos especialmente a un precio más bajo.</p> <p>3. Poder de negociación de los competidores: factores de negociaciones con compradores, aparición de compras de volúmenes buscando precios favorables.</p> <p>4. No define el poder de negociación</p>	

	cuántos hay. 5. Rivalidad o competencia entre los negocios existentes, quién domina y cuáles son sus fuerzas y tamaño de mercado.	negociación de los proveedores: proveedores de materia prima y cuántos hay. 5. Rivalidad o competencia entre los negocios existentes, quién domina y cuáles son sus fuerzas y tamaño de mercado.	de los proveedores: proveedores de materia prima y cuántos hay. 5. No define la rivalidad o competencia entre los negocios existentes, quién domina y cuáles son sus fuerzas y tamaño de mercado.	
4. Propone innovaciones tecnológicas para la empresa.	20 a 18 1. Propone al menos cinco innovaciones a la empresa (las cuales son factibles), incluye los beneficios y requerimientos para implementar las innovaciones.	17 a 15 1. Propone al menos tres innovaciones a la empresa (las cuales son factibles), incluye los beneficios y requerimientos para implementar las innovaciones.	14 0 1. Propone al menos una innovación a la empresa (la cual es factible), incluye los beneficios y requerimientos para implementar la innovación.	
			TOTAL	100%