



Guía para el profesor

Administración de Instituciones
Educativas

MRED1802



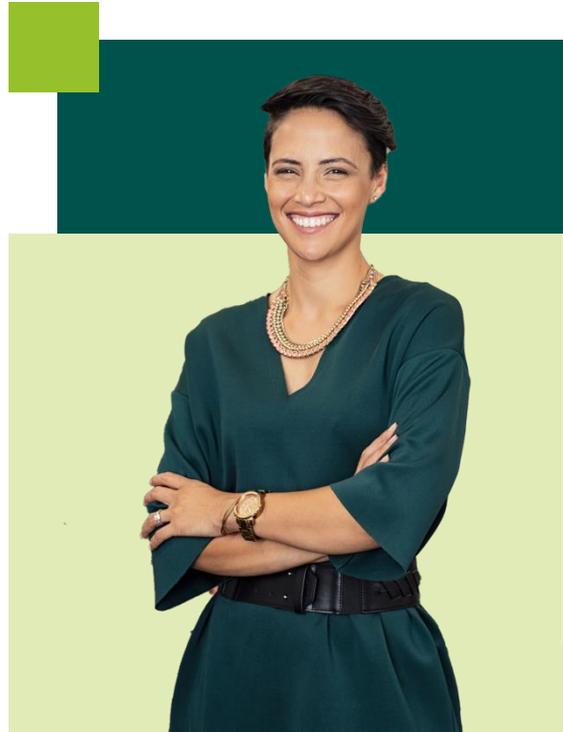
Índice

Certificados	3
Certificado en Administración de Instituciones Educativas	5
Propósito y características del proyecto integrador.....	6
Metodología del proyecto	7
Bibliografía y recursos especiales	8
Evaluación.....	8
Agenda	10
Ideario de proyectos.....	10
Notas de enseñanza	11
Alternativas al portafolio.....	13

Certificados

Para entender la importancia del curso del cual usted será Facilitador, es necesario ofrecer un contexto mayor sobre el programa de Certificados de la Universidad Tecmilenio, pues son parte medular del nuevo modelo educativo basado en el aprender haciendo y en brindar una experiencia educativa a la medida de los alumnos. Un certificado es un programa académico corto compuesto de varias materias, embebido en la segunda mitad del plan de estudios de profesional, que busca desarrollar competencias muy específicas en el alumno y lo prepara para desempeñarse de la mejor manera en un empleo.

SABER + HACER + BIEN



Con este enfoque, se busca en los egresados de profesional que, además de saber (tener un conocimiento teórico), también sean capaces de hacer (tener la habilidad de realizar una tarea) y de saber-hacer (entender lo que hacen y tener la capacidad para hacerlo de la mejor forma), como se explica en este video (<https://www.youtube.com/watch?v=g1maCpZXX8s>):

Haz clic en la imagen



En Universidad Tecmilenio, aprender haciendo significa que el participante cursará Certificados en los que desarrolla competencias disciplinares de especialidad que son valoradas por el mercado laboral, convirtiéndose en un profesional altamente competente y elevando así su índice de empleabilidad.



La mayoría de nuestros Certificados se compone en promedio de cuatro materias, las cuales tienen un seguimiento lógico y terminan con un proyecto de gran importancia y un alto nivel de complejidad (última materia). Una correcta realización del proyecto integrador demostrará el dominio de la competencia global declarada en cada certificado.

¿Certificado o certificación?

Es muy importante tener claro que un certificado y una certificación son dos cosas distintas. Un certificado es un reconocimiento formal que otorga internamente la Universidad Tecmilenio a los estudiantes que demuestren haber aprobado las materias correspondientes y adquirido la competencia global del certificado.

Por su parte, la certificación es también un reconocimiento, pero esta se obtiene a través de la acreditación de un curso específico del programa académico de la Universidad y aprobando un examen de suficiencia aplicado por una entidad acreditadora externa (mapas mentales, idiomas, uso de software, etcétera).

Su trabajo como docente facilitador de este curso es muy importante para nosotros. Gracias por aportar su conocimiento y experiencia en la impartición de este certificado. A continuación, podrá revisar información detallada del curso que impartirá.



Certificado en Administración de Instituciones Educativas

El certificado de administración de instituciones educativas se compone de tres cursos más una materia de proyecto integrador, de acuerdo con la siguiente distribución:



Como se puede apreciar, este curso de Administración de Instituciones Educativas es el último curso del Certificado de Administración de Instituciones Educativas. Por lo mismo, es importante que como Facilitador verifique que sus estudiantes hayan aprobado los cursos anteriores, pues de no haberlo hecho se podrá ver afectado el aprovechamiento académico de este curso.

Competencia del certificado

Al finalizar el **Certificado de Administración de Instituciones Educativas**, el participante deberá haber desarrollado y adquirido la siguiente competencia global en toda su extensión:

Evalúa de manera integral las instituciones educativas y toma decisiones que le permiten llegar a una mejora continua y cultura de calidad.



Propósito y características del proyecto integrador

El propósito del proyecto integrador es evidenciar que el participante ha adquirido la competencia del certificado y, por lo tanto, puede acreditarlo.

El diseño del proyecto integrador ha sido pensado de tal manera que:

- El participante **aprenda haciendo**, es decir, el estudiante deberá acudir a empresas u organizaciones reales para detectar problemas y proponer soluciones.
- Sea **autosustentable**. Es importante señalar que las instrucciones del proyecto son generales y lo suficientemente amplias para que los proyectos que presenten los participantes sean únicos e irrepetibles a través del tiempo.
- Tenga un **alto grado de dificultad**. Lo que se busca es que los estudiantes hagan proyectos grandes y retadores. Las instrucciones se han trazado para que se alcance este propósito.

Todos los proyectos integradores tienen cuatro fases:

1. **Introspección**, que consiste en elaborar un portafolio que le permita al participante reflexionar sobre su nivel de aprendizaje a nivel conceptual.
2. **Planteamiento**, en la que se define el problema a resolver.
3. **Ejecución**, en la que se proponen soluciones a los problemas encontrados.
4. **Resultados**, en la que se exponen los hallazgos.

Usted podrá ver a detalle las instrucciones para cada fase en la liga del curso.



Metodología del proyecto

Incluir la metodología del proyecto integrador

El proyecto integrador consiste en crear un plan de reestructuración para una institución educativa, siguiendo los procesos y mejores prácticas analizadas en cada una de las tres materias que comprende el Certificado en Administración de Instituciones Educativas. El proyecto comprende cuatro fases que se describen a continuación:

Fase 1. Introspección: Realizarás un portafolio de evidencias que te permita demostrar la adquisición de las competencias de cada uno de los cursos y la del certificado en general, así como reflexionar sobre tu propio aprendizaje.

Fase 2. Planteamiento: Seleccionarás la institución educativa donde llevarás a cabo tu proyecto y presentarás el diagnóstico inicial con el análisis de cada área (administrativa, académica, escolar, finanzas, entre otras; incluir todas las áreas que comprende la estructura de la institución educativa seleccionada).

Fase 3. Ejecución: Crearás tu plan de acción que incluirá el cronograma de las actividades que realizarás para la evaluación y plan de reestructuración (seleccionarás e implementarás solo una problemática). En esta fase deberás presentar evidencias que demuestren el desarrollo de tu proyecto.

Fase 4. Resultados: Presentarás el reporte sobre cómo llevaste a cabo la implementación del plan de reestructuración, así como la evaluación de los resultados y conclusiones.

Nota importante: Deberás realizar cada una de las fases de manera consecutiva. Para conseguir la acreditación de este certificado, deberás entregar cada una de las cuatro fases según las indicaciones que se te proporcionan. Omitir alguna de estas fases llevará a la no acreditación del certificado.

Bibliografía y recursos especiales

Esta es la bibliografía que se le ha solicitado al participante para llevar a cabo su proyecto integrador. En la columna de la derecha usted puede revisar para qué se recomienda cada recurso.

Bibliografía/recurso	Uso y justificación (columna no publicable)
1. Farrera, R. (2000). <i>Administración Financiera en Instituciones Educativas</i> . México: Trillas. ISBN: 9789682450167	Apoyo para la aplicación de la información financiera en instituciones educativas.
2. Munch, L., Galicia, E., Jiménez, S., Patiño, F., y Pedronni, F. (2009). <i>Administración de Instituciones Educativas</i> . México: Trillas. (Capítulos 1, 2 y 3).	Información base para la administración académica y escolar.



Evaluación

La evaluación del proyecto integrador se estructura de la siguiente manera:

Fase	Actividad de aprendizaje	Producto
Introspección	Reflexión sobre el propio conocimiento.	Portafolio de evidencias
Planteamiento	a. Análisis del problema dado. b. Diagnóstico. c. Planteamiento de mejora/solución.	Documento de Word
Ejecución	Diseño del plan de acción, cronograma de actividades y ejecución.	Documento de Word y evidencia de ejecución
Resultados	Reporte de ejecución, presentación de resultados y conclusiones.	Presentación y reporte final

IMPORTANTE:

Estimado profesor, no olvides capturar las calificaciones de tu grupo en las fechas indicadas

Puedes ver un manual para capturar calificaciones siguiendo esta ruta en Mi espacio:

Mi espacio → Servicios → De Apoyo → BANNER Tecmilenio Manuales Docentes

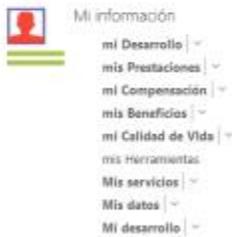
Puedes ver un manual para capturar inasistencias siguiendo esta ruta en Mi espacio:

Mi espacio → Servicios → De Apoyo → BANNER Tecmilenio Manuales Docentes

**SERVICIOS DE APOYO**

Para agregar un servicio a tus favoritos, haz clic en el icono [F]

abrir todo ☺ cerrar todo ☹



Agenda

Esta es la agenda y ponderación tetramestral de cada fase:

Semana	Entregables	Puntaje
Semana 1	Fase I	10
Semana 1	Fase II	20
Semana 4	Fase III	40
Semana 4	Fase IV	30

Ideario de proyectos

Algunas ideas de los proyectos que podría realizar el participante incluyen las siguientes:

1. Reestructura de una universidad privada.
2. Reestructura de una institución de educación media superior.
3. Reestructura de una primaria pública.



Notas de enseñanza

Antes de impartir el curso, por favor revise de manera general los datos y conceptos proporcionados en el mismo, con el fin de detectar y, en su caso, poder actualizar y/o enriquecer previamente la información específica al tiempo en que se está impartiendo el curso.

Un aspecto de gran importancia en el desarrollo del proyecto es el involucramiento del Facilitador para propiciar que la competencia del curso se cumpla, pero también ir preparando a los participantes para que vayan desarrollando propuestas de soluciones innovadoras a problemas actuales del curso a tomar.

Las notas de enseñanza aquí mostradas son referencia para la versión presencial y en línea, a menos que se indique lo contrario en cada tema. Puede revisarlas a continuación.

Generalidades

Para la impartición de este curso, se sugiere lo siguiente:

1. Revisar con tiempo la lista de entregables y la agenda en Servicios en Línea para saber en qué temas y semanas se deben realizar las actividades.
2. Revisar el manual de la plataforma tecnológica para conocer las mejores formas de mantener una comunicación constante y efectiva con los estudiantes, despejar dudas y motivarlos. Puede ver un tutorial de la plataforma en esta liga: <https://drive.google.com/file/d/oBw75UcLH85hkOHVLaGo3WC1qUDA/view?usp=sharing>
3. Revisar periódicamente el foro de dudas en Blackboard para resolver las preguntas e inquietudes de los alumnos acerca de las actividades y la evidencia.
4. Motivar al alumno a participar y realizar sus actividades a tiempo.
5. Proveer retroalimentación constante de las actividades que realizan los participantes.
6. Realizar un calendario y subirlo a la plataforma para que los participantes puedan visualizar de manera esquemática los temas y actividades que deberán estar revisando cada semana.

Si usted imparte el curso en modalidad online, se recomienda también lo siguiente:

7. Realizar al menos dos sesiones sincrónicas durante el curso con los participantes para repasar los temas revisados y resolver las diferentes dudas que puedan surgir. El Facilitador seleccionará la herramienta o plataforma que mejor le convenga. Puede ver una guía para organizar las sesiones sincrónicas haciendo clic en este enlace: <https://drive.google.com/file/d/oBw75UcLH85hkDjA5bzNCNmlIWW8/view?usp=sharing>

8. Recordar con anuncios a los participantes acerca de las entregas de sus actividades por medio de la sección de Entrega de tareas o por correo electrónico.

Notas de enseñanza del proyecto integrador

Para la impartición del proyecto integrador, se recomienda lo siguiente:

1. Uno de los errores comunes en participantes novatos es no partir de una planeación estratégica para el desarrollo del proyecto. Como facilitador, usted debe enfatizar en que es necesario contar con un diagnóstico y una planeación estratégica para poder profundizar en los procesos de cada área de la institución educativa.
2. Si los participantes no consiguen una institución dónde elaborar su proyecto, puede recomendarles que lo implementen en nuestra Universidad, pero serán ellos quienes consigan los permisos o autorizaciones correspondientes.
3. En la fase III es importante que brinde acompañamiento cercano y asesoría puntual con respecto a la actividad a implementar que seleccione cada estudiante. Recuerde que en este proyecto se debe demostrar la adquisición de la competencia del certificado completo, por lo tanto, la actividad que elijan debe tener un alto nivel de complejidad, pero debe poder ser ejecutable en cuatro semanas.
4. Es posible que los participantes requieran su ayuda en la planeación estratégica, así como en la definición de entrevistas para obtención de información de valor. Usted deberá prepararse para proporcionar la ayuda o guía solicitada por los participantes en estos rubros.
5. Si la clase es presencial, se recomienda realizar una presentación final en el aula, donde se expongan los resultados de las evidencias y de la reestructuración en planeación de implementación.



Alternativas al portafolio

¿Qué hago en el remoto caso de que algún participante no haya guardado evidencias para hacer su portafolio?

La fase I del proyecto integrador tiene como objetivo demostrar que el participante del certificado ha adquirido la competencia de este, así como identificar las fortalezas y áreas de oportunidad. Para ello, en esta fase se solicita **integrar un portafolio de evidencias** que incluye una selección de actividades, trabajos, videos, audios y cualquier otro artefacto que el estudiante haya recopilado en el transcurso del certificado.

Ahora bien, en el **caso de excepción** en el que alguno de los participantes no tenga las evidencias a su disposición, enseguida se presentan dos alternativas de evaluación para esta fase.

Lineamientos

¿Cuándo considerar una excepción?

A lo largo del certificado se solicita expresamente a los participantes recopilar sus Evidencias de manera digital, tanto en un disco duro como en la nube. Por ello, **únicamente** se considerará una alternativa de evaluación distinta al portafolio, cuando el participante no haya cursado alguna de las materias previas al proyecto integrador en nuestra Universidad, ya sea por haber estado de intercambio, por haber revalidado asignaturas de otra institución, o por haberse dado de baja temporal (reingreso).

No se considerará una excepción cuando el estudiante presente argumentos como “mi laptop dejó de funcionar, me la robaron, robaron mi casa” y situaciones similares.

Opciones

Si un participante llega a la Fase I del Proyecto Integrador sin evidencias de cursos anteriores, usted podrá elegir evaluarlo mediante alguna de estas dos opciones (mismas que se explican en el apartado siguiente):

- Alternativa 1. Glosario + Tabla SQA + Reflexión
- Alternativa 2. Mapa conceptual + Tabla SQA + Reflexión

Calificaciones

Si el participante no tiene evidencias recopiladas porque estuvo de intercambio, revalidó materias de otra institución educativa o por reingreso, la calificación de la fase 1 del proyecto integrador será con base 100.

Si el participante no tiene evidencias porque no tuvo la precaución de guardarlas en dispositivos distintos, su calificación máxima en esta fase será 80.

Alternativa 1

Glosario + tabla SQA + reflexión

Esta alternativa consiste en que el participante elabore un glosario de por lo menos 24 términos/conceptos aprendidos a lo largo del certificado. Usted como docente definirá cuáles serán esos 24 conceptos. Por favor, asegúrese de que los conceptos seleccionados sean los principales del curso, que tengan un nivel de complejidad alto (no definiciones de diccionario), y que ayuden al participante a obtener la competencia del certificado. Luego, el participante completará una tabla SQA, y finalmente realizará una reflexión sobre su aprendizaje. Estas son las instrucciones:

1. Elabora un glosario con los conceptos que se enlistan enseguida. Las definiciones que incluyas deben hacer referencia al menos a diez autores de libros o artículos de revistas especializadas (puedes apoyarte en recursos de la Biblioteca Digital). Otro tipo de referencias, como páginas web, son aceptables, pero no pueden sustituir a las diez referencias anteriores.

1	9	17
2	10	18
3	11	19
4	12	20
5	13	21
6	14	22
7	15	23
8	16	24

2. De acuerdo con los conceptos del glosario, completa la tabla a continuación, siguiendo estas instrucciones:
 - a. En la columna "Sé", escribe los conceptos que efectivamente dominas.
 - b. En la columna "Quiero saber", escribe por lo menos cinco conceptos que todavía no dominas o que necesites ampliar para saber más.

- c. Investiga a mayor profundidad los conceptos que colocaste en la columna “Quiero saber”. Para ello, elabora un documento donde utilices por lo menos una fuente formal (libros y artículos especializados, no páginas web) donde amplíes las definiciones y aplicaciones de los conceptos.
- d. Después de haber identificado lo que sabes, lo que quieres saber, y lo que investigaste, escribe qué aprendiste en la tercera columna. En esta, responde la siguiente pregunta: ¿Qué sé ahora que no sabía antes?

Sé	Quiero saber	Aprendí

3. Elabora un documento de reflexión con una extensión mínima de tres cuartillas donde respondas todas estas preguntas:
 - a. ¿Qué conocimientos, habilidades, actitudes y valores aprendiste durante el certificado? ¿Cómo aprendiste? ¿Dónde aplicarías dichos aprendizajes?
 - b. Explica tu secuencia de aprendizaje de conocimientos. ¿Qué conocimientos adquiriste primero? ¿Cuáles después? ¿Qué relación tienen?
 - c. Explica tu secuencia de aprendizaje de habilidades, actitudes y valores. ¿Cuáles adquiriste primero? ¿Cuáles después? ¿Qué relación tienen?
 - d. ¿Qué factores discutiste o pensaste a lo largo del certificado? ¿Qué más necesitas saber?
 - e. ¿Qué cambió en ti a lo largo del certificado? ¿A qué atribuyes dichos cambios?
 - f. ¿Qué más sabes de ti mismo ahora?

Criterios de evaluación para la alternativa 1

Criterios de evaluación	Ponderación
Presenta un glosario con 24 conceptos utilizando por lo menos 10 fuentes formales.	12
Completa la tabla SQA.	16
Entrega un documento con la investigación realizada a partir de los conceptos colocados en la columna “Quiero saber”, utilizando por lo menos una fuente formal para cada explicación adicional.	16
Identifica qué aprendió y cómo aprendió.	16
Explica y analiza sus secuencias de aprendizaje de conocimientos, habilidades, actitudes y valores.	16
Explica los factores que discutió e identifica lo que queda por aprender.	12
Identifica sus cambios a lo largo del certificado.	12
Puntaje total	100

Alternativa 2

Mapa conceptual + tabla SQA + reflexión

Esta alternativa consiste en que el participante elabore un mapa conceptual donde integre por lo menos 24 términos/conceptos principales asociados con el certificado. Usted como docente definirá cuáles serán esos 24 conceptos. Por favor, asegúrese de que los conceptos que seleccione sean los principales del curso, que tengan un nivel de complejidad alto (no definiciones de diccionario), y que ayuden al participante a obtener la competencia del certificado. Luego, el participante completará una tabla SQA, y finalmente realizará una reflexión sobre su aprendizaje. Estas son las instrucciones que dará al participante:

1. Elabora un mapa conceptual en el que integres estos conceptos:
2. De acuerdo con los conceptos del mapa conceptual, completa la siguiente tabla siguiendo estas instrucciones:
 - a. En la columna "Sé" escribe los conceptos que efectivamente dominas.
 - b. En la columna "Quiero saber" escribe por lo menos cinco conceptos que todavía no dominas, o que necesites ampliar para saber más.
 - c. Investiga a mayor profundidad los conceptos que colocaste en la columna "Quiero saber". Para ello, elabora un documento donde utilices por lo menos una fuente formal (libros y artículos especializados, no páginas web) donde amplíes las definiciones y aplicaciones de los conceptos.
 - d. Después de haber identificado lo que sabes, lo que quieres saber, y lo que investigaste, escribe qué aprendiste en la tercera columna. En esta responde la siguiente pregunta: ¿qué sé ahora que no sabía antes?

Sé	Quiero saber	Aprendí

3. Elabora un documento de reflexión con una extensión mínima de tres cuartillas donde respondas todas las siguientes preguntas:
 - a. ¿Qué conocimientos, habilidades, actitudes y valores aprendiste durante el certificado? ¿Cómo aprendiste? ¿Dónde aplicarías dichos aprendizajes?
 - b. Explica tu secuencia de aprendizaje de conocimientos. ¿Qué conocimientos adquiriste primero? ¿Cuáles después? ¿Qué relación tienen?
 - c. Explica tu secuencia de aprendizaje de habilidades, actitudes y valores. ¿Cuáles adquiriste primero? ¿Cuáles después? ¿Qué relación tienen?
 - d. ¿Qué factores discutiste o pensaste a lo largo del certificado? ¿Qué más necesitas saber?
 - e. ¿Qué cambió en ti a lo largo del certificado? ¿A qué atribuyes dichos cambios?
 - f. ¿Qué más sabes de ti mismo ahora?

Criterios de evaluación para la alternativa 2

Criterios de evaluación	Ponderación
Presenta un glosario con 24 conceptos, utilizando por lo menos 10 fuentes formales.	12
Completa la tabla SQA.	16
Entrega un documento con la investigación realizada a partir de los conceptos colocados en la columna "Quiero saber", utilizando por lo menos una fuente formal para cada explicación adicional.	16
Identifica qué aprendió y cómo aprendió.	16
Explica y analiza sus secuencias de aprendizaje de conocimientos, habilidades, actitudes y valores.	16
Explica los factores que discutió e identifica lo que queda por aprender.	12
Identifica sus cambios a lo largo del certificado.	12
Puntaje total	100