



Ciencias de la Administración

Modalidad Connect

MTAD1002



Índice

Información general del curso.....	1
Introducción al curso.....	2
Metodología	2
Bibliografía	4
Evaluación	5
Estructura de las sesiones	5
Actividades	6
Sesiones virtuales.....	7
Calendario	9
Bibliografía y recursos especiales	10
Contenido del curso	11
Herramientas	11
Preguntas frecuentes.....	12
Guía para las sesiones	13
Semana 1.....	13
Semana 2.....	16
Semana 3.....	19
Semana 4.....	22
Anexo 1. Rúbrica de evidencia 1.....	25
Anexo 2. Rúbrica de evidencia 2.....	27

Información general del curso

Modalidades

- Clave banner: MTAD1002
- Modalidad: Connect



Competencia del curso

Considerar los principios básicos de la administración de proyectos y desarrolla una propuesta de plan estratégico, aplicando las metodologías administrativas para realizar proyectos innovadores.



Introducción al curso

¡Bienvenidos al curso de Ciencias de la administración!

Actualmente, las empresas miden sus capacidades para mantenerse en el mercado o expandirse con estrategias que mejoren su posicionamiento. Los expertos en administración generan análisis y planean estrategias para hacer una empresa más productiva, usando correctamente los recursos. La “estrategia” implica un proceso para realizar cambios y adecuar los requerimientos al contexto de mejora. La materia de Ciencias de la administración ofrece herramientas para análisis eficientes, desarrollo de estrategias puntuales y mediciones de cumplimiento de objetivos, aplicando métodos como la administración de proyectos, proyectos ágiles y Mind Mapping. Estas herramientas permiten actividades secuenciadas, reconocimiento de alcance y costo, y una comunicación adecuada para la toma rápida de decisiones. Los enfoques ágiles permiten centrarse en el cliente y gestionar cambios ordenadamente. También, proporciona una perspectiva gráfica de conceptos e ideas para una comunicación efectiva en la implementación de herramientas y presentación de proyectos de mejora. ¡Adelante con este curso de Ciencias de la administración!



Metodología

Se ha diseñado un curso **Connect**, con la finalidad de ser impartido por un **docente líder con experiencia en el ámbito laboral**, quien compartirá contigo su conocimiento, experiencia y las mejores prácticas que realiza en su labor profesional.

La experiencia de cursos Connect promueve la interacción virtual entre estudiantes localizados en diferentes campus de la Universidad Tecmilenio, como una forma de enriquecer tu formación, contrastando la realidad de tu ciudad o región con la de otros compañeros.

Durante cada sesión virtual, el docente transmite su experiencia y actúa como guía en el proceso de aprendizaje durante la realización de las actividades.

El curso es **tetramestral** y tiene una distribución **semanal**; en cada semana, se lleva a cabo una sesión virtual sincrónica de tres horas a través de una herramienta tecnológica de videoconferencia. La asistencia a estas sesiones de videoconferencia es muy importante, pero no obligatoria, ya que tienes la posibilidad de revisar la sesión grabada, en caso de no poder asistir en el horario establecido.

Bibliografía

Cada curso requiere un material bibliográfico disponible en formato electrónico, para que su adquisición sea más accesible y económica. Para conocer cuál es el libro que debes adquirir, revisa la sección **Bibliografía** de tu curso.





Evaluación

En la sección **Evaluación** puedes consultar cómo se integrará la calificación final del curso. Dependiendo del curso, la evaluación puede variar con una combinación de los siguientes elementos:

- Dos evidencias para acreditar el avance en el nivel de competencia adquirido por el alumno.
- Actividades que retomen el contenido conceptual de los temas de la semana.
- Evaluación final estandarizada compuesta por instrumentos tales como mini casos, exámenes de opción múltiple, ensayos, proyectos, entre otros.



Estructura de las sesiones

Bloque 1	Bloque 2	Bloque 3
<ul style="list-style-type: none"> • Bienvenida y presentación de agenda. • Actividad de bienestar-mindfulness. • Desarrollo de temas de la semana: <ul style="list-style-type: none"> ○ Aplicación en contextos reales. ○ Actividades. ○ Cierre del tema. • Cierre del bloque mediante utilización de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, foro o <i>quiz</i>. <p>Receso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actividad de reconexión. • Desarrollo de temas de la semana: <ul style="list-style-type: none"> ○ Aplicación en contextos reales. ○ Actividades. ○ Cierre del tema. • Cierre del bloque mediante utilización de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, foro o <i>quiz</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actividad de reconexión. • Desarrollo de temas de la semana: <ul style="list-style-type: none"> ○ Aplicación en contextos reales. ○ Actividades. ○ Cierre del tema. <p>Cierre de la sesión mediante utilización de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, foro o <i>quiz</i>.</p>

Antes de acudir a una sesión, es necesario que realices las lecturas de las explicaciones y del libro de texto, ya que te proporcionarán los fundamentos teóricos de los temas del curso. De igual manera, se requiere que revises el material adicional como videos y lecturas.

Durante las sesiones sincrónicas, el docente da una breve explicación del tema, resuelve dudas, comparte las instrucciones de las actividades y te acompaña durante la realización de estas.



Actividades

Algunas actividades han sido diseñadas para realizarse de manera individual y otras de manera colaborativa. Para las actividades colaborativas, el profesor integra equipos con alumnos de diferentes campus, lo cual te permite obtener experiencias de aprendizaje más enriquecedoras.

Para mayor efectividad del trabajo colaborativo, se utilizan las funcionalidades de la herramienta de colaboración que permiten la creación de salas virtuales interactivas, donde puedes compartir pantallas, documentos, videos y audios.

Como una forma de promover el dinamismo y la interacción de los alumnos en distintos formatos, durante las sesiones, el profesor alterna intervenciones individuales, plenarios y grupales que enriquecen tus puntos de vista y, al mismo tiempo, te dan la oportunidad de presentar tus ideas y posturas en torno a los temas de clase.

El resultado de todas las actividades y tareas realizadas durante la semana deberá concentrarse en **un solo documento** que se entregará a través de la plataforma tecnológica para su revisión y evaluación por parte del docente.

Es muy importante que revises el esquema de evaluación y los criterios que utilizará el docente para otorgarte una calificación. Lo anterior, con la intención de que, desde el inicio de la semana, tengas claro el nivel de complejidad y esfuerzo que requerirás para realizar las entregas semanales y garantizar tu éxito dentro del curso.

En caso de tener dudas sobre algún ejercicio o sobre el contenido del curso, puedes contactar a tu docente a través de los medios que este te indique.

Sesiones virtuales

Para la transmisión de las sesiones, se utiliza una herramienta de videoconferencias. Con el fin de mejorar la calidad de dichas interacciones, se recomienda lo siguiente:



Es muy importante que cuentes con los siguientes **requerimientos tecnológicos** para llevar a cabo y con éxito las secciones.



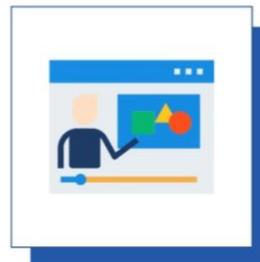
Red con conexión ancha para tener una excelente comunicación, mínimo con **6 MB** de ancho de banda.



Uso de los navegadores Chrome o Firefox



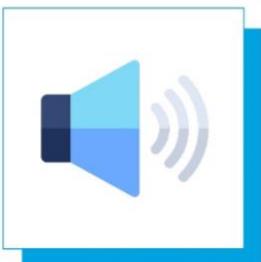
Computadora



Durante la sesión se recomienda no tener otras aplicaciones abiertas (ejemplo: Facebook, Netflix, YouTube, etc.)



Cámara



Micrófono o bocinas



Números	Evaluable	Ponderación
1	Actividad semana 1	15
2	Actividad semana 2	30
3	Actividad semana 3	15
4	Actividad semana 4	30
5	Examen final	10
		<i>Total</i> 100



Calendario

Semana	Temas	Actividades	Evidencia	Examen
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a la administración de proyectos 2. Planeación de proyectos 	✓		
2	<ol style="list-style-type: none"> 3. Ejecución de proyectos 4. Tecnologías de la información aplicada a proyectos 		✓	
3	<ol style="list-style-type: none"> 5. Liderazgo de equipos 6. Uso de metodologías ágiles en la implementación de cambios 	✓		
4	<ol style="list-style-type: none"> 7. Proyectos de innovación 8. Mind Mapping para organizaciones 		✓	
5	Examen final			✓



Bibliografía y recursos especiales

Libro de texto

➔ Torres, Z. (2014). *Administración de proyectos*. México: Grupo editorial Patria.

Libros de apoyo

Medellín, E. (2013). *Construir la innovación, Gestión de tecnología en la empresa*. México: FESE

Lledo P. (2014). *Gestión lean y ágil de proyectos*. Estados Unidos: Tafford

Gido, J. (2018). *Administración exitosa de proyectos*. 6ª. Ed. México: Cengage Learning

Buzan, T. (2017). *El libro de los mapas mentales*. México: Urano.

Contenido del curso

Tema 1 Introducción a la administración de proyectos

Tema 2 Planeación de proyectos

Tema 3 Ejecución de proyectos

Tema 4 Tecnologías de la información aplicada a proyectos

Tema 5 Liderazgo de equipos

Tema 6 Uso de metodologías ágiles en la implementación de cambios

Tema 7 Proyectos de innovación

Tema 8 Mind Mapping para organizaciones



Herramientas

Para asegurar que aproveches al máximo tu experiencia educativa en esta modalidad de cursos, te recomendamos que sigas al pie de la letra las indicaciones.

Además, revisa estos tutoriales:

- [¿Cómo ingreso a la plataforma de multipresencia virtual?](#)
- [Tutoriales de Canvas para participantes](#)
- [¿Cómo evalúo el desempeño de mi red?](#)



Preguntas frecuentes

¿En dónde o a quién reporto un error detectado en el contenido del curso?

Lo puedes reportar a la cuenta atencioncursos@servicios.tecmilenio.mx, también puedes compartir sugerencias para el contenido y actividades del curso.

¿Quién me informa de la cantidad de sesiones y tiempo de cada una en las

El coordinador docente te debe de proporcionar esta información.

¿En qué semanas se aplican los exámenes parciales y el examen final?

Consulta con tu coordinador docente los calendarios de acuerdo con la modalidad de impartición.

¿Tengo que capturar las calificaciones en banner y en la plataforma educativa?

Sí, es importante que captures calificaciones en la plataforma para que los alumnos estén informados de su avance y reciban retroalimentación de parte tuya de todo lo que realizan en el curso. En banner es el registro oficial de las calificaciones de los alumnos.



Guía para las sesiones

Semana 1

Bloque 1

Actividad	Descripción	Duración
Bienvenida y presentación de la agenda	El profesor se presenta ante el grupo y da una breve introducción al curso. El profesor explicará a los alumnos los contenidos y actividades que se revisarán durante la clase.	10 minutos
Actividad de bienestar	El profesor seguirá las instrucciones de la actividad correspondiente y accederá al siguiente enlace: https://youtu.be/RnEXYYj8p6w	5 minutos
Desarrollo de temas de la semana	Revisión de los temas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a la administración de proyectos 	10 minutos
Actividad del tema	Realizar Actividad 1 de la semana.	15 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	10 minutos

Actividad 1

De forma individual (10 min)

Instrucciones:

1. Identificar un problema dentro de su organización o de alguna otra (bajas ventas o alta rotación del personal).
2. Proponer dos formas de resolver el problema y comparar sus ventajas y desventajas.
3. Hacer un análisis de ambas e indicar cuál de las dos es más viable para realizar.
4. Escribir un texto en el que con el desarrollo de cada uno de los puntos anteriores.

Este debe contener al menos 200 palabras y referenciar autores y contenidos en formato APA.

Entregable



Documento de Word con la resolución de los puntos.

Semana 1

Bloque 2

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad de preferencia física para ayudar al alumno a reconectarse a la clase (ejemplo, sentadillas, estiramientos, etcétera).	5 minutos
Desarrollo de temas de la semana	Revisión del tema: 2. Planeación de proyectos	20 minutos
Actividad del tema	Realizar Actividad 2 de la semana.	20 minutos
Cierre de bloque	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, <i>quiz</i> o foro plenario.	5 minutos

Receso

Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.

*10 minutos***Actividad 2****De forma individual (20 min)****Instrucciones:**

1. Primero, describe cómo se lleva a cabo cada una de las fases del ciclo de vida de tu proyecto o área laboral. Incluye las fases de inicio, planificación, ejecución, control y cierre. La descripción de cada fase debe tener una extensión mínima de 100 palabras.
2. Después, crea una gráfica de Gantt que incluya todas las actividades realizadas en tu proyecto. Indica las fechas de inicio y fin, así como el tiempo que tomó cada actividad utilizando una unidad de tiempo (días, semanas o meses).
3. En la última parte del documento, escribe una redacción de 200 palabras en la que realices una retrospectiva sobre el proyecto. Incluye áreas de oportunidad y menciona qué hubieras hecho diferente.

Entregable

Documento de Word con la resolución de los puntos.

Criterios de evaluación de la semana 1

Actividad	Criterios de evaluación	Ponderación	Puntos sobre evaluación final
1	<ul style="list-style-type: none"> • Describe claramente un problema cotidiano. • Encuentra una forma clara de resolución y es acertado el diagnóstico de viabilidad del mismo. 	40%	6 puntos
2	<ul style="list-style-type: none"> • Realiza una gráfica de Gantt de manera correcta. • Las conclusiones a las que llegó son claras. 	60%	9 puntos
Totales		100%	15 puntos

Semana 2**Bloque 1**

Actividad	Descripción	Duración
Bienvenida y presentación de la agenda	El profesor se presenta ante el grupo y da una breve introducción al curso. El profesor explicará a los alumnos los contenidos y actividades que se revisarán durante la clase.	10 minutos
Actividad de bienestar	El profesor seguirá las instrucciones de la actividad correspondiente y accederá al siguiente enlace: https://youtu.be/RnEXYYj8p6w	5 minutos
Desarrollo de temas de la semana	Revisión de los temas: 3. Ejecución de proyectos	20 minutos
Actividad del tema	Realizar parte 1 de la Evidencia 1.	25 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	15 minutos

Evidencia 1**Parte 1**

De forma individual (25 min)

- Para comenzar, revisa el caso para este proyecto haciendo clic [aquí](#).

Identifica la problemática inmersa en el caso, con base en esto define una estrategia de negocio que pueda dar solución a la misma y para iniciar el trabajo hacia una metodología de administración de proyectos.

Prepara un documento electrónico con la siguiente información:

1. Definición y delimitación del problema.

- Plantea un proyecto específico que corresponda al caso presentado. Este planteamiento debe estar acotado al tiempo que tiene para realizarlo, por tanto, debe ser muy concreto.
- La definición y delimitación del problema señala el supuesto que se quiere comprobar, investigar o resolver.
- Propón un título para el proyecto tomando en cuenta lo que has delimitado durante esta fase.

2. Antecedentes.

- Incluye un análisis de la problemática específica del caso que fue definido. Algunas de las preguntas que se pueden plantear son: ¿Es realmente un problema?, ¿es relevante?, ¿para quién?, ¿a quién le interesa o podría interesarle lo que van a investigar?, ¿en dónde es un problema?

Entregable



Documento de texto que contenga la definición y delimitación del problema y antecedentes.

Semana 2

Bloque 2

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad de preferencia física para ayudar al alumno a reconectarse a la clase (ejemplo, sentadillas, estiramientos, etcétera).	5 minutos
Desarrollo de temas de la semana	Revisión del tema: 4. Tecnologías de la información aplicada a proyectos	20 minutos
Actividad del tema	Realizar parte 2 de la Evidencia 1.	25 minutos
Cierre de bloque	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, <i>quiz</i> o foro plenario.	5 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	15 minutos

Evidencia 1**Parte 2**

De forma individual (25 min)

1. **Objetivo del proyecto.**
 - Formula al menos un objetivo para resolver la problemática. El objetivo deberá ser específico, medible, cuantificable y con un plazo determinado.
2. **Fundamentación conceptual.**
 - En un documento electrónico elabora un marco teórico con extensión mínima de tres cuartillas donde indiques los elementos, autores y prácticas que se relacionan con la problemática. Este texto deberá contar por lo menos con dos referencias de fuentes confiables (libros, revistas o artículos especializados). Puedes apoyarte de la Biblioteca Digital. No olvides agregar las referencias con formato APA.

Entregable

Documento de texto con el desarrollo del objetivo y la fundamentación conceptual.

Semana 2**Bloque 3**

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad que refuerce alguna fortaleza. Intervenciones positivas.	5 minutos
Desarrollo de temas de la semana	Revisión del tema: Refuerzo de temas semana 1 y 2	20 minutos
Actividad del tema	Realizar parte 3 de la Evidencia 1	15 minutos
Cierre de bloque	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, <i>quiz</i> o foro plenario.	10 minutos

Evidencia 1**Parte 3**

De forma individual (15 min)

1. **Portada con datos de la institución y curso.**
 - Nombre y logo de Tecmilenio.
 - Nombre del documento a entregar.
 - Nombre, matrícula y campus.
 - Nombre de tu profesor.
 - Fecha de entrega.
2. **Introducción:** en esta sección se pretende dar una idea general de la investigación, de manera que el lector se interese por leer el proyecto realizado. Se describen los siguientes elementos:
 - Descripción de los contenidos, con la finalidad de dar al lector una idea general.
 - Generalidad del tema.
 - Objetivo de la investigación.
 - Estructura del trabajo.

**Entregable**

Documento de texto que contenga todas las partes de la Evidencia 1 y los puntos.

Semana 3**Bloque 1**

Actividad	Descripción	Duración
Bienvenida y presentación de la agenda	El profesor se presenta ante el grupo y da una breve introducción al curso. El profesor explicará a los alumnos los contenidos y actividades que se revisarán durante la clase.	10 minutos
Actividad de bienestar	El profesor seguirá las instrucciones de la actividad correspondiente y accederá al siguiente enlace: https://youtu.be/RnEXYYj8p6w	5 minutos

Desarrollo de temas de la semana

Revisión de los temas:

5. Liderazgo de equipos

20 minutos

Actividad del tema

Realizar Actividad 1 de la semana.

25 minutos

Receso

Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.

15 minutos

Actividad 1

Actividad individual (25 min)

Instrucciones:

1. Imagina que colaboras para un importante Blog sobre liderazgo, redacta una publicación de 500-600 palabras acerca del liderazgo de equipos ágiles. Dale un título y adicionalmente ofrece a tus lectores 10 consejos clave para aplicar los principios del liderazgo ágil en sus empleos. Asegúrate de incluir dos referencias en formato APA.
2. Incluye un análisis de 200-300 palabras sobre una publicación similar real que encuentres en algún Blog de liderazgo. Debes anexar el vínculo a la publicación analizada.
3. Realiza tu publicación en un documento de texto.



Entregable

Documento de Word con la resolución de los puntos.

Semana 3

Bloque 2

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad de preferencia física para ayudar al alumno a reconectarse a la clase (ejemplo, sentadillas, estiramientos, etcétera).	5 minutos
Desarrollo de temas de la semana	Revisión del tema: 6. Uso de metodologías ágiles en la implantación de cambios.	20 minutos
Actividad del tema	Realizar Actividad 2 de la semana.	20 minutos
Cierre de bloque	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, <i>quiz</i> o foro plenario.	5 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	15 minutos

Actividad 2

Actividad individual (20 min)

Instrucciones

1. Vuelve a revisar la información proporcionada sobre los cuatro valores del Manifiesto Ágil:
 - a. Individuos e interacciones
 - b. Entregar software que funciona
 - c. Colaboración del cliente
 - d. Responder al cambio
2. Abre un documento de texto y responde a las siguientes preguntas en un párrafo cada una:
 - a. ¿Cuál de los cuatro valores del Manifiesto Ágil consideras más importante para el éxito de un proyecto y por qué?
 - b. Describe una situación en la que hayas experimentado un cambio inesperado en un proyecto. ¿Cómo aplicaste (o podrías haber aplicado) el valor de "Responder al cambio" en esa situación?

- c. En tu opinión, ¿cómo puede la "Colaboración del cliente" mejorar la calidad de un producto o servicio?
 - d. Reflexiona sobre la importancia de "Individuos e interacciones" en la creación de un equipo de alto rendimiento. Proporciona un ejemplo real o hipotético.
3. Incluye al menos una referencia y cítala en APA para cada respuesta.

Entregable



Documento de Word con la resolución de las dos actividades.

Criterios de evaluación de la semana

Actividad	Criterios de evaluación	Ponderación	Puntos sobre evaluación final
1	<ul style="list-style-type: none"> El escrito proporciona una descripción clara y detallada del liderazgo ágil, incluyendo sus principios y cómo se diferencian de otros estilos de liderazgo y ofrece 10 consejos clave que sean aplicables y útiles para los lectores en sus empleos. El análisis compara y contrasta una publicación similar real, identificando similitudes y diferencias clave. 	50%	7.5
2	<ul style="list-style-type: none"> Las respuestas claramente aluden a los cuestionamientos y se ligan de manera apropiada con el desarrollo del tema, además de utilizar fuentes confiables, debidamente referenciados en APA. 	50%	7.5
Totales		100%	10 puntos

Semana 4

Bloque 1

Actividad	Descripción	Duración
-----------	-------------	----------

Bienvenida y presentación de la agenda

El profesor se presenta ante el grupo y da una breve introducción al curso. El profesor explicará a los alumnos los contenidos y actividades que se revisarán durante la clase.

10 minutos

Actividad de bienestar

El profesor seguirá las instrucciones de la actividad correspondiente y accederá al siguiente enlace:

<https://youtu.be/RnEXYYj8p6w>

5 minutos

Desarrollo de temas de la semana

Revisión de los temas:

7. Proyectos de innovación

20 minutos

Actividad del tema

Realizar parte 1 de la Evidencia 2.

35 minutos

Receso

Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.

15 minutos

Evidencia 2**Parte 1****De forma individual (35 min)****Instrucciones**

Retoma el planteamiento de la Evidencia 1, aplicando las correcciones proporcionadas por tu profesor y con base en éste, desarrolla en un documento electrónico los siguientes puntos:

- Descripción detallada de la propuesta de solución abordando una de las metodologías de administración de proyectos vistas en el curso.
- Relación de tu propuesta con la fundamentación conceptual.
- Relación de tu propuesta con el objetivo del proyecto.
- Relación de tu propuesta con los orígenes del problema (antecedentes) y con el contexto actual (dimensiones).
- Análisis de factibilidad de la propuesta (gráfico y su interpretación).
- Ventajas y desventajas de tu propuesta.
- Costos de implementación

**Entregable**

Elabora una presentación que entregarías a los ejecutivos de la empresa o institución.

Semana 4

Bloque 2

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad que refuerce alguna fortaleza. Intervenciones positivas.	5 minutos
Desarrollo de temas de la semana	Revisión del tema: 8. Mind Mapping para organizaciones	20 minutos
Actividad del tema	Realizar parte 2 de la Evidencia 2.	35 minutos
Cierre de bloque	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, <i>quiz</i> o foro plenario.	5 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	15 minutos

Evidencia 2

Parte 2

De forma individual (35 min)

Instrucciones:

- Diagrama de Gantt con los tiempos de desarrollo por actividad:
 - Acciones.
 - Fecha de inicio y término de cada acción.
 - Cantidad de horas/días de cada acción.
 - Recursos necesarios (económicos, tecnológicos, humanos) para cada acción.
- Diagrama con el nuevo proceso de trabajo.
- Mecanismos de seguimiento y control (KPI's, listas de cotejo, etcétera).
- Resultados esperados (ahorro económico, de tiempo o desperdicio).
- Recomendaciones que ofrecerías a la empresa o institución para la implementación de la propuesta (mínimo tres).

- f. Conclusiones.
- g. En un documento de texto, resume el proyecto (descripción, antecedentes, objetivo, fundamentación, contexto, propuesta de solución, conclusiones y recomendaciones).

Entregable

Elabora una presentación que entregarías a los ejecutivos de la empresa o institución.

- La presentación ejecutiva se realizará en PowerPoint y deberá incluir la descripción del proyecto, antecedentes, objetivo, fundamentación, contexto, propuesta de solución, conclusiones y recomendaciones. Deberá ser ágil y sencilla (no más de 10 diapositivas).
- El documento de texto, deberá ser no mayor a una página.

Anexo 1. Rúbrica de evidencia 1

Criterio de evaluación	Altamente competente 100%-86%	Competente 85%-70%	Insuficiente desarrollo de la competencia	Total 100%
------------------------	----------------------------------	-----------------------	---	---------------

			69%-0%	
1. Definición y delimitación del problema.	Define el problema con precisión y lo delimita claramente, explicando la situación de manera detallada y coherente.	Define el problema, pero la delimitación y explicación de la situación son parcialmente claras o completas.	Define el problema de manera vaga o incorrecta, con una delimitación y explicación insuficientes o confusas.	20%
	20-19 puntos	18-16 puntos	15-0 puntos	20 pts.
2. Antecedentes.	Presenta antecedentes relevantes y bien estructurados que facilitan la comprensión de la problemática, explicando claramente su importancia para entender la situación.	Incluye antecedentes, pero algunos pueden no ser completamente relevantes o no están bien explicados en cuanto a su importancia para entender la situación.	Presenta antecedentes irrelevantes o insuficientes, con poca o ninguna explicación sobre su importancia para entender la situación.	20%
	20-19 puntos	18-16 puntos	15-0 puntos	20 pts.
3. Objetivos.	El objetivo es específico, bien definido y claramente delimitado, alineado adecuadamente con la problemática presentada.	El objetivo es claro pero puede carecer de alguna especificidad o delimitación adecuada.	El objetivo es vago, mal definido o no está alineado con la problemática presentada.	20%
	20-19 puntos	18-16 puntos	15-0 puntos	20 pts.
4. Marco teórico y estado de la cuestión.	Fundamenta la propuesta con conceptos teóricos sólidos, respaldo metodológico adecuado y un análisis del estado de la cuestión, con citas correctas y pertinentes.	Fundamenta la propuesta con conceptos teóricos y metodológicos, pero puede haber algunas deficiencias o citas incorrectas.	Presenta una fundamentación teórica y metodológica insuficiente o incorrecta, con citas inadecuadas o ausentes.	30%
	30-25 puntos	24-20 puntos	19-15 puntos	30 pts.
5. Portada e introducción	Portada completa y clara. Introducción precisa y bien articulada que capta el interés, proporciona contexto, define objetivos claros y describe la estructura del trabajo.	Portada con la mayoría de los elementos, pero con algunas deficiencias. Introducción clara, pero con detalles faltantes o insuficientes en algunos aspectos.	Portada incompleta o desordenada. Introducción vaga, confusa, sin captar el interés, contexto u objetivos claros, y estructura poco definida.	10%

	10 puntos	9-8 puntos	7-0 puntos	10 pts.
				Total 100%
				100 pts.

Anexo 2. Rúbrica de evidencia 2

Criterio de evaluación	Altamente competente 100%-86%	Competente 85%-70%	Aún sin desarrollar la competencia 69%-0%	Total 100
1. Descripción detallada de la propuesta de solución. (Parte 1)	Describe la propuesta de solución de manera clara y detallada, abordando adecuadamente la metodología de administración de proyectos vista en el curso, y relacionándola con la fundamentación conceptual, el objetivo del proyecto, los antecedentes y el contexto actual.	Describe la propuesta de solución con cierta claridad, pero puede faltar detalle en alguno de los puntos indicados, y la relación con la fundamentación conceptual, el objetivo del proyecto, los antecedentes o el contexto actual puede ser parcial.	La descripción de la propuesta de solución es vaga o incompleta, con deficiencias significativas en varios de los puntos indicados, y con poca o ninguna relación con la fundamentación conceptual, el objetivo del proyecto, los antecedentes y el contexto actual.	20%
	20 – 19 puntos	18 – 16 puntos	15 – 0 puntos	20 pts.
2. Análisis de factibilidad y costos. (Parte 2)	Realiza un análisis de factibilidad claro y detallado, incluyendo un gráfico bien interpretado, las ventajas y desventajas de la propuesta, los costos de implementación y un diagrama de Gantt con tiempos y recursos detallados para cada acción.	Realiza un análisis de factibilidad adecuado, pero puede faltar detalle en algunos puntos indicados, o la interpretación del gráfico, ventajas, desventajas, costos o diagrama de Gantt puede ser parcial o incompleta.	El análisis de factibilidad es vago o incompleto, con deficiencias significativas en varios de los puntos indicados, y con poca o ninguna interpretación del gráfico, ventajas, desventajas, costos o diagrama de Gantt.	30%
	30-25 puntos	24-20 puntos	19-15 puntos	30 pts.
3. Presentación	Elabora una	Elabora una presentación	La presentación ejecutiva es vaga o	20%

ejecutiva.	presentación ejecutiva clara y concisa, que resume adecuadamente el proyecto (descripción, antecedentes, objetivo, fundamentación, contexto, propuesta de solución, conclusiones y recomendaciones) en no más de 10 diapositivas, siendo ágil y sencilla.	ejecutiva que resume el proyecto, pero puede faltar claridad o concisión en algunos aspectos, o exceder ligeramente las 10 diapositivas, sin ser completamente ágil o sencilla.	incompleta, excede significativamente las 10 diapositivas, y carece de claridad, concisión, agilidad o sencillez en la presentación del proyecto.	
	25-20 puntos	19-15 puntos	14-10 puntos	20 pts.
4. Documento de texto que resume el proyecto..	Elabora un documento de texto claro y preciso, que resume adecuadamente el proyecto (descripción, antecedentes, objetivo, fundamentación, contexto, propuesta de solución, conclusiones y recomendaciones) en una página.	Elabora un documento de texto que resume el proyecto, pero puede faltar claridad o precisión en algunos aspectos, o exceder ligeramente la página.	El documento de texto es vago o incompleto, excede significativamente la página, y carece de claridad o precisión en la presentación del proyecto.	30%
	30-25 puntos	24-20 puntos	19-15 puntos	30 pts.
	Total			100%
				100 pts.