



Guía para el profesor
Nivel Maestría

Contenido

Información general del curso.....	3
Competencias del curso.....	3
Introducción al curso.....	3
Metodología	3
Bibliografía	4
Evaluación	4
Estructura de las sesiones.....	4
Actividades.....	5
Sesiones virtuales.....	5
Evaluación por bloque	5
Calendario.....	6
Bibliografía y recursos especiales.....	7
Contenido del curso.....	7
Herramientas.....	8
Preguntas frecuentes	8
Guía para las sesiones	9
Semana 1.....	9
Semana 2.....	10
Semana 3.....	12
Semana 4.....	12
Anexo 1. Rúbrica de evidencia 1.....	14
Anexo 2. Rúbrica de evidencia 2.....	15

Información general del curso

Nombre del curso: Administración de operaciones

Nivel: Maestría

Modalidad: **Connect**

Competencias del curso

- Desarrolla procesos de manufactura para la elaboración de productos, considerando espacios, secuencia y localización.
- Define los procesos para administrar una cadena de suministro.

Introducción al curso

¡Bienvenido al curso de Administración de operaciones!

La operación y la administración efectiva de los recursos y de las actividades de una organización productiva son de vital importancia para asegurar su competitividad en un mundo cada vez más globalizado.

Para lograr el desempeño competitivo de una empresa es indispensable diseñar y optimizar procesos y productos, asegurar la calidad de los bienes o servicios entregados a los clientes, y garantizar que sean gestionados con la cantidad adecuada y oportuna de recursos.

Este curso te permitirá conocer las herramientas necesarias para administrar de forma efectiva las operaciones de una organización productiva. Aprenderás a mantener los inventarios en los niveles adecuados para asegurar el flujo oportuno; y conocerás los modelos más actuales de administración y control de calidad que brinden la confianza de que los procesos, los productos y los servicios entregados a los clientes satisfacen sus expectativas y las del mercado, tal como lo hacen las organizaciones más desarrolladas del mundo.

Metodología

Se ha diseñado un curso **Connect** con la finalidad de ser impartido por un **docente líder con experiencia en el ámbito laboral**, quien compartirá contigo su conocimiento, experiencia y las mejores prácticas que realiza en su labor profesional.

La experiencia de cursos Connect promueve la interacción virtual entre estudiantes localizados en diferentes campus de la Universidad Tecmilenio, como una forma de enriquecer tu formación, contrastando la realidad de tu ciudad o región con la de otros compañeros.

Durante cada sesión virtual, el docente transmite su experiencia y actúa como guía en el proceso de aprendizaje durante la realización de las actividades.

El curso es **profesional** y tiene una distribución **semanal**; en cada semana se lleva a cabo una sesión virtual sincrónica de tres horas a través de una herramienta tecnológica de videoconferencia. La asistencia a estas sesiones de videoconferencia es muy importante, pero no obligatoria, ya que tienes la posibilidad de revisar la sesión grabada en caso de no asistir en el horario establecido.

Bibliografía

Cada curso requiere un material bibliográfico disponible en formato electrónico, para que su adquisición sea más accesible y económica. Para conocer cuál es el libro que debes adquirir, revisa la sección Bibliografía de tu curso.

Evaluación

En la sección Evaluación puedes consultar cómo se integrará la calificación final del curso. Dependiendo del curso, la evaluación puede variar con una combinación de los siguientes elementos:

- Dos evidencias para acreditar el avance en el nivel de competencia adquirido por el alumno.
- Actividades que retomen el contenido conceptual de los temas de la semana.

Estructura de las sesiones

Las sesiones se dividen en tres bloques; estas son las actividades que se recomienda realizar:

Bloque 1	Bloque 2	Bloque 3
<ul style="list-style-type: none"> • Bienvenida y presentación de agenda. • Actividad de bienestar-<i>mindfulness</i>. • Desarrollo de temas de la semana: <ul style="list-style-type: none"> ○ Aplicación en contextos reales. ○ Actividades. ○ Cierre del tema. • Cierre del bloque mediante utilización de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, foro o <i>quiz</i>. • Receso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actividad de reconexión. • Desarrollo de temas de la semana: <ul style="list-style-type: none"> ○ Aplicación en contextos reales. ○ Actividades. ○ Cierre del tema. • Cierre del bloque mediante utilización de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, foro o <i>quiz</i>. • Receso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actividad de reconexión. • Desarrollo de temas de la semana: <ul style="list-style-type: none"> ○ Aplicación en contextos reales. ○ Actividades. ○ Cierre del tema. • Cierre de la sesión mediante utilización de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, foro o <i>quiz</i>.

Antes de acudir a una sesión, es necesario que realices las lecturas de las explicaciones y del libro de texto, ya que te proporcionarán los fundamentos teóricos de los temas del curso. De igual manera, se requiere que revises el material adicional como videos y lecturas.

Durante las sesiones sincrónicas el docente da una breve explicación del tema, resuelve dudas, comparte las instrucciones de las actividades y te acompaña durante la realización de estas.

Actividades

Algunas actividades han sido diseñadas para realizarse de manera individual y otras de manera colaborativa. Para las actividades colaborativas el profesor integra equipos con alumnos de diferentes campus, lo cual te permite obtener experiencias de aprendizaje más enriquecedoras.

Para mayor efectividad del trabajo colaborativo se utilizan las funcionalidades de la herramienta de colaboración, que permiten la creación de salas virtuales interactivas, donde puedes compartir pantallas, documentos, videos y audios.

Como una forma de promover el dinamismo y la interacción de los alumnos en distintos formatos, durante las sesiones el profesor alterna intervenciones individuales, plenarias y grupales que enriquecen tus puntos de vista y al mismo tiempo te dan la oportunidad de presentar tus ideas y posturas en torno a los temas de clase.

El resultado de todas las actividades y tareas realizadas durante la semana deberá concentrarse en un solo documento, el cual se entregará a través de la plataforma tecnológica para su revisión y evaluación por parte del docente.

Es muy importante que revises el esquema de evaluación y los criterios que utilizará el docente para otorgarte una calificación. Lo anterior con la intención de que desde el inicio de la semana tengas claro el nivel de complejidad y esfuerzo que requerirás para realizar las entregas semanales y garantizar tu éxito dentro del curso.

En caso de tener dudas sobre algún ejercicio o sobre el contenido del curso, puedes contactar a tu docente a través de los medios que este te indique.

Sesiones virtuales

Para la transmisión de las sesiones se utiliza una herramienta de videoconferencias. Con el fin de mejorar la calidad de dichas interacciones, se recomienda lo siguiente:

Es muy importante que cuentes con los siguientes **requerimientos tecnológicos** para llevar a cabo y con éxito las sesiones:



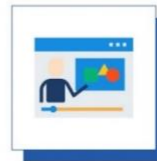
Red con conexión
ancha para tener
una excelente
comunicación,
mínimo con **6 MB** de
ancho de banda.



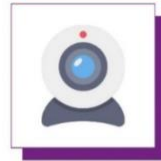
Uso de los
navegadores Chrome
o Firefox



Computadora



Durante la sesión se
recomienda no tener
otras aplicaciones
abiertas (ejemplo:
Facebook, Netflix,
YouTube, etc.)



Cámara



Micrófono o bocinas



Evaluación por bloque

Número	Evaluable	Ponderación
1	Actividad 1	15
2	Evidencia 1	35
3	Actividad 2	15
4	Evidencia 2	35
Total:		100

Calendario

Semana	Temas	Actividades	Evidencia	Examen
1	1. Introducción a la administración de operaciones 2. Diseño de productos	✓		
2	3. Diseño del proceso y distribución de planta 4. Localización de planta		✓	
3	5. Administración de proyectos 6. Programación de la producción	✓		
4	7. Administración de manufactura 8. Administración de materiales		✓	

Bibliografía y recursos especiales

Libro de texto

Chase, R. y Jacobs, R. (2018). *Administración de operaciones, producción y cadena de suministros* (15ª ed.). México: McGraw-Hill.

ISBN: 978-1456261412

Libros de apoyo

- Adam, E. y Ebert, R. (2009). *Administración de la producción y las operaciones: conceptos, modelos y funcionamiento* (4ª ed.). México: Pearson Educación.
ISBN: 9789688802212
- Chase, R. y Jacobs, R. (2014). *Administración de operaciones, producción y cadena de suministros* (13ª ed.). México: McGraw-Hill.
ISBN: 9786071510044
ISBN [e-book]: 9781456217105
- Heizer, J. y Render, B. (2009). *Principios de administración de operaciones* (7ª ed.). México: Pearson Educación.
ISBN: 9786074420999
- Schroeder, R., Meyer, S. y Rungtusanatham, M. (2011). *Administración de operaciones: conceptos y casos contemporáneos* (5ª ed.). México: McGraw-Hill/Interamericana.
ISBN: 9786071506009
ISBN e-book: 9781456214593
- Socconini, L. (2008). *Lean manufacturing paso a paso: el sistema de gestión empresarial japonés que revolucionó la manufactura y los servicios*. España: Grupo Editorial Norma.
ISBN: 9789700919324
- Wallace, T. & Stahl, R. (2008). *Sales & Operations Planning. The How-to handbook* (3ª ed.). Estados Unidos: T. F. Wallace & Company.
ISBN: 9780967488455
- ISM. (2016). *Principles and Standards of Ethical Supply Management Conduct*. EE. UU.: ISM.

Contenido del curso

Tema 1	Introducción a la administración de operaciones
Tema 2.	Diseño de productos
Tema 3.	Diseño del proceso y distribución de planta
Tema 4.	Localización de planta
Tema 5.	Administración de proyectos
Tema 6.	Programación de la producción
Tema 7.	Administración de manufactura
Tema 8.	Administración de materiales

Herramientas

Para asegurar que aproveches al máximo tu experiencia educativa en esta modalidad de cursos, te recomendamos revisar estos [tutoriales](#).

Preguntas frecuentes

¿En dónde o a quién reporto un error detectado en el contenido del curso?

Lo puedes reportar a la cuenta atencioncursos@servicios.tecmilenio.mx, también puedes compartir sugerencias para el contenido y actividades del curso.

¿Quién me informa de la cantidad de sesiones y el tiempo de cada una en las semanas?

El coordinador docente te debe de proporcionar esta información.

¿En qué semanas se aplican los exámenes parciales y el examen final?

Consulta con tu coordinador docente los calendarios de acuerdo con la modalidad de impartición.

¿Tengo que capturar las calificaciones en banner y en la plataforma educativa?

- Sí, es importante que captures calificaciones en la plataforma para que los alumnos estén informados de su avance y reciban retroalimentación de parte tuya de todo lo que realizan en el curso. En banner es el registro oficial de las calificaciones de los alumnos.

Guía para las sesiones

Semana 1

Bloque 1

Actividad	Descripción	Duración
Bienvenida	El profesor se presenta ante el grupo y da una breve introducción al curso.	5 minutos
Actividad de bienestar	El profesor seguirá las instrucciones de la actividad correspondiente y accederá al siguiente enlace: https://youtu.be/JNCVVK2thZI	5 minutos
Agenda de clase	El profesor explicará a los alumnos los contenidos y actividades que se revisarán durante la clase.	5 minutos
Desarrollo del tema	Revisión del Tema 1.	15 minutos
Actividad del tema	Revisar las instrucciones de la parte 1 de la Actividad 1.	15 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	15 minutos

Bloque 2

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad, de preferencia física, para ayudar al alumno a reconectarse a la clase (ejemplo: sentadillas, estiramientos, etcétera).	5 minutos
Actividad del tema	Revisar las instrucciones de la parte 2 de la Actividad 1.	35 minutos
Cierre	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, <i>quiz</i> o foro plenario.	5 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	15 minutos

Bloque 3

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad, de preferencia física, para ayudar al alumno a reconectarse a la clase (ejemplo: sentadillas, estiramientos, etcétera).	5 minutos

Desarrollo del tema	Revisión del Tema 2.	15 minutos
Actividad del tema	Revisar las instrucciones de la parte 3 de la Actividad 1.	25 minutos
Cierre	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, quiz o foro plenario.	15 minutos

Semana 2

Bloque 1

Actividad	Descripción	Duración
Bienvenida	El profesor se presenta ante el grupo y da una breve introducción al curso.	5 minutos
Actividad de bienestar	El profesor seguirá las instrucciones de la actividad correspondiente y accederá al siguiente enlace: https://youtu.be/oq-kIVxvm5g	5 minutos
Agenda de clase	El profesor explicará a los alumnos los contenidos y actividades que se revisarán durante la clase.	5 minutos
Desarrollo del tema	Revisión del Tema 3.	10 minutos
Actividad del tema	Realizar las instrucciones de los incisos a y b de la Evidencia 1.	20 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	15 minutos

Bloque 2

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad, de preferencia física, para ayudar al alumno a reconectarse a la clase (ejemplo: sentadillas, estiramientos, etcétera).	5 minutos
Desarrollo del tema	Revisión del Tema 4.	10 minutos

Actividad del tema	Realizar las instrucciones de los incisos c y d de la Evidencia 1.	25 minutos
Cierre	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, <i>quiz</i> o foro plenario.	5 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	15 minutos

● ● ● ● **Bloque 3** ● ● ● ●

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad, de preferencia física, para ayudar al alumno a reconectarse a la clase (ejemplo: sentadillas, estiramientos, etcétera).	5 minutos
Actividad del tema	Realizar las instrucciones de los incisos e y f de la Evidencia 1.	45 minutos
Cierre	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, <i>quiz</i> o foro plenario.	10 minutos

Semana 3

● ● ● ● **Bloque 1** ● ● ● ●

Actividad	Descripción	Duración
Bienvenida	El profesor se presenta ante el grupo y da una breve introducción al curso.	5 minutos
Actividad de bienestar	El profesor seguirá las instrucciones de la actividad correspondiente y accederá al siguiente enlace: https://youtu.be/lrsaUmq2l1w	5 minutos
Agenda de clase	El profesor explicará a los alumnos los contenidos y actividades que se revisarán durante la clase.	5 minutos
Desarrollo del tema	Revisión del Tema 5.	15 minutos
Actividad del tema	Revisar las instrucciones de la parte 1 de la Actividad 2.	15 minutos

Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	15 minutos
---------------	--	------------

Bloque 2

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad, de preferencia física, para ayudar al alumno a reconectarse a la clase (ejemplo: sentadillas, estiramientos, etcétera).	5 minutos
Desarrollo del tema	Revisión del Tema 6.	15 minutos
Actividad del tema	Revisar las instrucciones de la parte 2 de la Actividad 3.	20 minutos
Cierre	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, <i>quiz</i> o foro plenario.	5 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	15 minutos

Bloque 3

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad, de preferencia física, para ayudar al alumno a reconectarse a la clase (ejemplo: sentadillas, estiramientos, etcétera).	5 minutos
Actividad del tema	Revisar las instrucciones de la parte 3 de la Actividad 2.	40 minutos
Cierre	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, <i>quiz</i> o foro plenario.	15 minutos

Semana 4

Bloque 1

Actividad	Descripción	Duración
-----------	-------------	----------

Bienvenida	El profesor se presenta ante el grupo y da una breve introducción al curso.	5 minutos
Actividad de bienestar	El profesor seguirá las instrucciones de la actividad correspondiente y accederá al siguiente enlace: https://youtu.be/zmGogSbH5FQ	5 minutos
Agenda de clase	El profesor explicará a los alumnos los contenidos y actividades que se revisarán durante la clase.	5 minutos
Desarrollo del tema	Revisión del Tema 7.	15 minutos
Actividad del tema	Realizar el inciso a de la Evidencia 2.	15 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	15 minutos

● ● ● ● **Bloque 2** ● ● ● ●

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad, de preferencia física, para ayudar al alumno a reconectarse a la clase (ejemplo: sentadillas, estiramientos, etcétera).	5 minutos
Desarrollo del tema	Revisión del Tema 8.	10 minutos
Actividad del tema	Realizar el inciso b de la Evidencia 2.	25 minutos
Cierre	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, <i>quiz</i> o foro plenario.	5 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	15 minutos

● ● ● ● **Bloque 3** ● ● ● ●

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad, de preferencia física, para ayudar al alumno a reconectarse a la clase (ejemplo: sentadillas, estiramientos, etcétera).	5 minutos
Actividad del tema	Realizar el inciso c de la Evidencia 2.	40 minutos

Cierre	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, <i>quiz</i> o foro plenario.	15 minutos
---------------	--	------------

Anexo 1. Rúbrica de Evidencia 1

Rúbrica de Evidencia 1				
Criterio de evaluación	Altamente competente 100 puntos máximo	Competente 90 puntos máximo	Aún sin desarrollar la competencia 70 puntos máximo	Puntos totales 100
1. Selección de la empresa y título principal del proyecto.	10 puntos	9-8 puntos	7-0 puntos	10
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selecciona apropiadamente la empresa u organización y justifica su decisión. 2. Indica el título principal del proyecto a desarrollar, en el cual expresa el contexto, situación, propósito y alcance del proyecto. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selecciona apropiadamente la empresa u organización, pero no justifica su decisión. 2. Indica el título principal del proyecto a desarrollar, en el cual expresa el contexto, situación, propósito y alcance del proyecto. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selecciona apropiadamente la empresa u organización, pero no justifica su decisión. 2. Indica el título principal del proyecto a desarrollar, en el cual solo expresa tres de los siguientes puntos: el contexto, situación, propósito y alcance del proyecto. 	
2. Planteamiento del proyecto.	30-28 puntos	27-22 puntos	21-0 puntos	30
	<p>Escribe claro y correcto un planteamiento del proyecto, en el que incluye:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Descripción correcta y detallada de la información de la empresa. 2. Descripción clara de la problemática bajo la cual se centra el proyecto. 3. Plantea adecuadamente una pregunta general y preguntas subordinadas (de aplicar). 4. Presenta objetivamente los beneficios que el proyecto traerá a la empresa. 	<p>Escribe claro y correcto un planteamiento del proyecto, en el que solo incluye tres de los siguientes puntos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Descripción correcta y detallada de la información de la empresa. 2. Descripción clara de la problemática bajo la cual se centra el proyecto. 3. Plantea adecuadamente una pregunta general y preguntas subordinadas (de aplicar). 4. Presenta objetivamente los beneficios que el proyecto traería a la empresa. 	<p>Escribe claro y correcto un planteamiento del proyecto, en el que solo incluye dos de los siguientes puntos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Descripción correcta y detallada de la información de la empresa. 2. Descripción clara de la problemática bajo la cual se centra el proyecto. 3. Plantea adecuadamente una pregunta general y preguntas subordinadas (de aplicar). 4. Presenta objetivamente los beneficios que el proyecto traería a la empresa. 	
3. Objetivos del proyecto.	20-19 puntos	18-15 puntos	14-0 puntos	20
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plantea un objetivo general correcto y completo según lo solicitado. 2. Plantea objetivos específicos correctos y completos según lo solicitado. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plantea un objetivo general correcto y completo según lo solicitado. 2. Plantea objetivos específicos incorrectos o incompletos según lo solicitado. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plantea un objetivo general incorrecto o incompleto según lo solicitado. 2. Plantea objetivos específicos incorrectos o incompletos según lo solicitado. 	
4. Marco teórico.	30-28 puntos	27-22 puntos	21-0 puntos	30
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incluye un marco teórico basado en por lo menos cinco diferentes fuentes bibliográficas confiables. 2. Incluye los cuatro conceptos planteados. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incluye un marco teórico basado en solo cuatro diferentes fuentes bibliográficas confiables. 2. Incluye los cuatro conceptos planteados. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incluye un marco teórico basado en solo tres diferentes fuentes bibliográficas confiables. 2. Incluye los cuatro conceptos planteados. 	
5. Introducción al proyecto.	10 puntos	9-8 puntos	7-0 puntos	10
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Describe de manera general y atractiva lo que se pretende desarrollar en el proyecto. 2. Describe contenidos y generalidades del tema. 3. Incluye los objetivos de investigación. 4. Describe la estructura del trabajo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Describe de manera general, pero poco atractiva lo que se pretende desarrollar en el proyecto. 2. Describe contenidos y generalidades del tema. 3. Incluye los objetivos de investigación. 4. Describe la estructura del trabajo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Describe de manera general, pero poco atractiva lo que se pretende desarrollar en el proyecto. 2. Describe contenidos, pero no generalidades del tema. 3. Incluye los objetivos de investigación. 4. Describe la estructura del trabajo. 	

Anexo 2. Rúbrica de Evidencia 2

Rúbrica de Evidencia 2				
Criterio de evaluación	Altamente competente 100 puntos máximo	Competente 90 puntos máximo	Aún sin desarrollar la competencia 70 puntos máximo	Puntos totales 100
1. Desarrollo del Proyecto.	40-37 puntos	36-29 puntos	28-0 puntos	40
	Incluye de manera clara, correcta y completa, los siguientes puntos: 1. Diseño del producto. 2. Plan de administración del proyecto. 3. Plan maestro de producción. 4. Administración de la cadena de suministro.	Incluye de manera clara, correcta y completa, solo tres de los siguientes puntos: 1. Diseño del producto. 2. Plan de administración del proyecto. 3. Plan maestro de producción. 4. Administración de la cadena de suministro.	Incluye de manera clara, correcta y completa, solo tres de los siguientes puntos: 1. Diseño del producto. 2. Plan de administración del proyecto. 3. Plan maestro de producción. 4. Administración de la cadena de suministro.	Incluye de manera clara, correcta y completa, solo tres de los siguientes puntos: 1. Diseño del producto. 2. Plan de administración del proyecto. 3. Plan maestro de producción. 4. Administración de la cadena de suministro.
2. Propuesta de mejora.	40-37 puntos	36-29 puntos	28-0 puntos	40
	Realiza de manera correcta y completa lo siguiente: 1. Genera una propuesta de mejora factible y un plan de aplicación de la misma. 2. Responde el cuestionamiento hecho en el planteamiento del proyecto. 3. Utiliza las herramientas vistas en el curso, las explica y evidencia, según las problemáticas identificadas. 4. Menciona claramente cómo se interrelacionarían las herramientas y los departamentos involucrados. 5. Menciona claramente cómo aseguraría la correcta implementación de las herramientas y los indicadores que utilizaría. 6. Menciona si existen responsabilidades adicionales en cada punto.	Realiza de manera correcta y completa, solo cinco de los siguientes puntos: 1. Genera una propuesta de mejora factible y un plan de aplicación de la misma. 2. Responde el cuestionamiento hecho en el planteamiento del proyecto. 3. Utiliza las herramientas vistas en el curso, las explica y evidencia, según las problemáticas identificadas. 4. Menciona claramente cómo se interrelacionarían las herramientas y los departamentos involucrados. 5. Menciona claramente cómo aseguraría la correcta implementación de las herramientas y los indicadores que utilizaría. 6. Menciona si existen responsabilidades adicionales en cada punto.	Realiza de manera correcta y completa, solo cuatro de los siguientes puntos: 1. Genera una propuesta de mejora factible y un plan de aplicación de la misma. 2. Responde el cuestionamiento hecho en el planteamiento del proyecto. 3. Utiliza las herramientas vistas en el curso, las explica y evidencia, según las problemáticas identificadas. 4. Menciona claramente cómo se interrelacionarían las herramientas y los departamentos involucrados. 5. Menciona claramente cómo aseguraría la correcta implementación de las herramientas y los indicadores que utilizaría. 6. Menciona si existen responsabilidades adicionales en cada punto.	
3. Conclusiones.	20-19 puntos	18-15 puntos	14-0 puntos	20
	1. Presenta una introspectiva del proyecto donde proporciona conclusiones con respecto a la resolución del problema, y a la experiencia de aprendizaje al analizar el proceso administrativo de una empresa. 2. Justifica el cumplimiento de objetivos, menciona beneficios, limitaciones y utilidad del proyecto.	1. Presenta una introspectiva del proyecto donde proporciona conclusiones con respecto a la resolución del problema, y a la experiencia de aprendizaje al analizar el proceso administrativo de una empresa. 2. Justifica el cumplimiento de objetivos, menciona beneficios y utilidad del proyecto, pero no menciona sus limitaciones.	1. Presenta una introspectiva del proyecto donde proporciona conclusiones con respecto a la resolución del problema, y a la experiencia de aprendizaje al analizar el proceso administrativo de una empresa. 2. Justifica el cumplimiento de objetivos, pero no menciona sus limitaciones.	1. Presenta una introspectiva del proyecto donde proporciona conclusiones con respecto a la resolución del problema, y a la experiencia de aprendizaje al analizar el proceso administrativo de una empresa. 2. Justifica el cumplimiento de objetivos, pero no menciona su utilidad o limitaciones.