



Guía para el profesor

Metodología de la Investigación
MTAD4007



Índice

Información general del curso	1
Introducción al curso	2
Metodología	3
Bibliografía	4
Evaluación	5
Estructura de las sesiones	5
Actividades	6
Sesiones virtuales	8
Calendario	10
Contenido del curso	11
Herramientas	12
Preguntas frecuentes	13
Guía para las sesiones	14
Semana 1	14
Semana 2	18
Semana 3	23
Semana 4	26

Información general del curso

Modalidades

- Clave banner: MTAD4007
- Modalidad: Connect



Competencia del curso

- Propone el uso de los principios de la dirección de proyectos para sentar las bases de la estrategia, solución y toma de decisiones en proyectos de diversa índole.
- Desarrolla una propuesta de proyecto, utilizando los métodos, modelos y artefactos de los dominios de desempeño de la gestión de proyectos.



Introducción al curso

¡Sé bienvenido(a) a esta experiencia de aprendizaje enfocada a la gestión de proyectos!

En la actualidad, la gestión de proyectos ha evolucionado para convertirse en una práctica que permita administrar oportunidades de negocio con el enfoque tradicional predictivo, pero también utilizando el enfoque ágil que tiene una base iterativa, adaptativa e incremental.

El Project Management Institute es la organización por excelencia en métodos, metodologías, herramientas y prácticas para la gestión de proyectos, a través de la Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (denominada Guía del PMBOK®).

Como futuro director de proyectos, aplicarás este conjunto de prácticas para liderar oportunidades que aseguren siempre entregar un producto o servicio de valor y alta satisfacción para el cliente final.

Nota: Deberás realizar el proyecto (evidencia final) de manera individual. Comenzarás a trabajar en él durante este curso y lo culminarás en el curso de Desarrollo de proyecto de campo. Por esta razón, asegúrate de respaldar todos tus documentos en algún espacio en la nube (servicios como OneDrive, Google Drive o Dropbox). Los documentos deberán ser entregados para continuar tu proyecto.



Metodología

El curso de **Metodología de la Investigación** tiene su base en las prácticas del Project Management Institute y su 7ª versión de la Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos y El Estándar para la Dirección de Proyectos - PMBOK®. El aprendedor seguirá la metodología a través de la gestión de proyectos que aseguren entregar un producto/servicio real para una organización, utilizando las mejores prácticas del PMBOK® y asegurando cumplir con las metas de los diversos dominios de desempeño, aplicando los 12 principios para la dirección de proyectos.

Esta experiencia de aprendizaje está estructurada para proponer la planeación de un proyecto real, donde el aprendedor deberá asegurar un tiempo estimado de tres a cuatro meses de trabajo. Al finalizar los objetivos actuales, deberá dar seguimiento a la ejecución con base en las prácticas del PMBOK®. El aprendedor retomará el seguimiento del proyecto en la asignatura de Desarrollo de Proyecto de Campo (MTAD5007), donde analizará la efectividad de la implementación, presentará sus resultados y cerrará el proyecto.

El diseño del curso se basa en la propuesta de proyecto y su planeación a través de los siguientes entregables:

Evidencia 1	Evidencia 2
<p>En esta evidencia el aprendedor deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar la organización. • Presentar la idea y obtener el Vo. Bo. del instructor. • Definir los antecedentes del proyecto. • Crear el acta constitutiva del proyecto (<i>project charter</i>). • Presentar el cronograma de actividades. 	<p>En esta evidencia el aprendedor deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crear el plan de dirección de proyectos que contenga los planes de todas las áreas de conocimiento del PMBOK®.

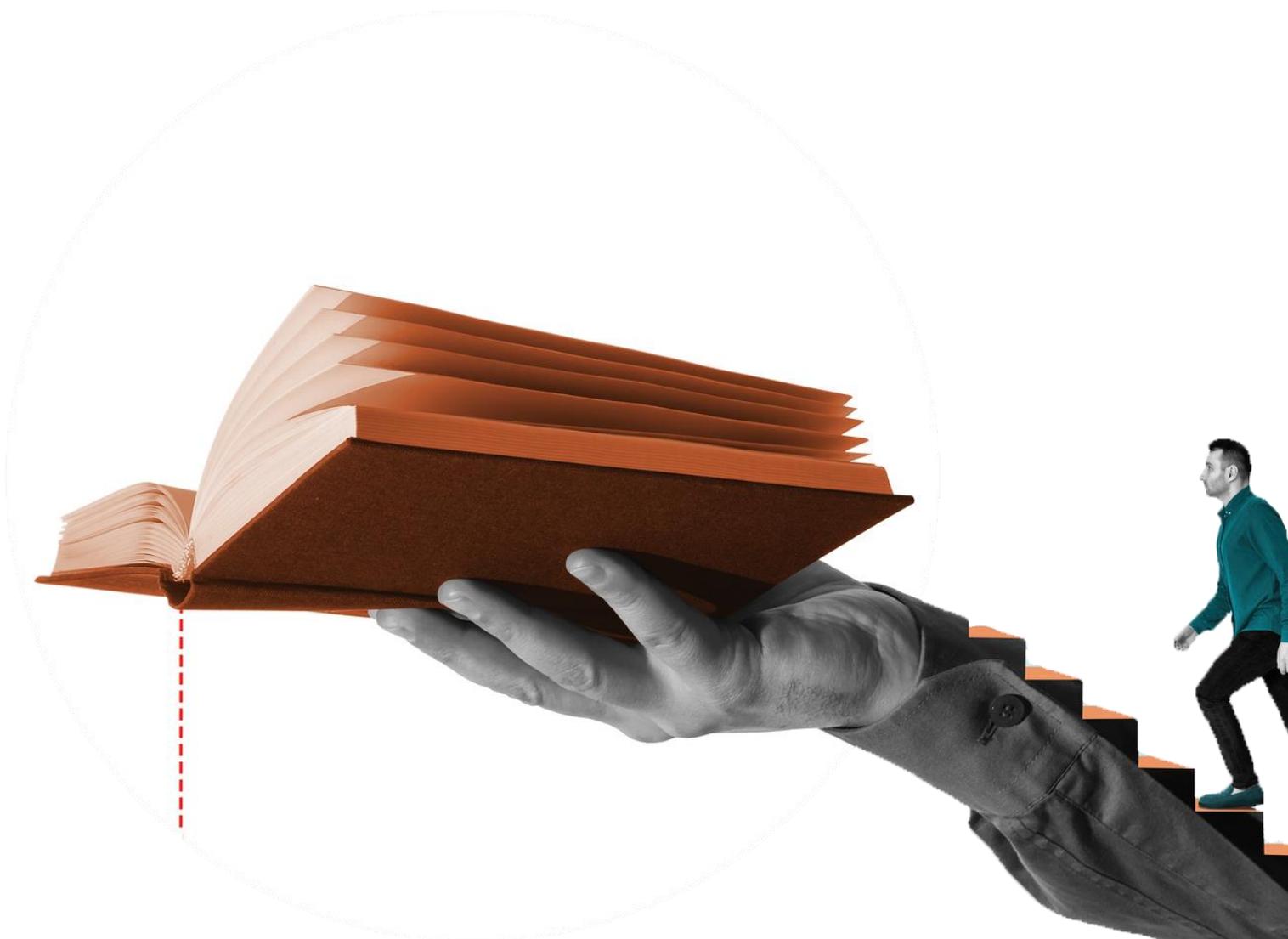
Bibliografía

Libro de texto

- ➔ Project Management Institute, Inc. (2021). *Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos y El Estándar para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK®)* (7ª ed.). Estados Unidos: Project Management Institute, Inc.

Libro de apoyo

- ➔ Garriaga, A. (2019). *Guía práctica en gestión de proyectos* (2ª ed.). Estados Unidos: Albert Garriaga Rodríguez.





Evaluación

Unidades	Instrumento evaluador	Porcentaje
2	Evidencias	80
1	Examen final	20
<i>Total</i>		<i>100 puntos</i>



Estructura de las sesiones

Las sesiones se dividen en tres bloques; estas son las actividades que se recomienda realizar:

Bloque 1	Bloque 2	Bloque 3
<ul style="list-style-type: none"> • Bienvenida y presentación de agenda. • Actividad de bienestar-mindfulness. • Desarrollo de temas de la semana: <ul style="list-style-type: none"> ○ Aplicación en contextos reales. ○ Actividades. ○ Cierre del tema. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actividad de reconexión. • Desarrollo de temas de la semana: <ul style="list-style-type: none"> ○ Aplicación en contextos reales. ○ Actividades. ○ Cierre del tema. • Cierre del bloque mediante utilización de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, foro o quiz. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actividad de reconexión. • Desarrollo de temas de la semana: <ul style="list-style-type: none"> ○ Aplicación en contextos reales. ○ Actividades. ○ Cierre del tema. Cierre de la sesión mediante utilización de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, foro o <i>quiz</i>.

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Cierre del bloque mediante utilización de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, foro o <i>quiz</i>. • Receso. | <ul style="list-style-type: none"> • Receso. |
|--|---|

Antes de acudir a una sesión, es necesario que realices las lecturas de las explicaciones y del libro de texto, ya que te proporcionarán los fundamentos teóricos de los temas del curso. De igual manera, se requiere que revises el material adicional como videos y lecturas.

Durante las sesiones sincrónicas el docente da una breve explicación del tema, resuelve dudas, comparte las instrucciones de las actividades y te acompaña durante la realización de éstas.



Actividades

Algunas actividades han sido diseñadas para realizarse de manera individual y otras de manera colaborativa. Para las actividades colaborativas el profesor integra equipos con alumnos de diferentes campus, lo cual te permite obtener experiencias de aprendizaje más enriquecedoras.

Para mayor efectividad del trabajo colaborativo se utilizan las funcionalidades de la herramienta de colaboración que permiten la creación de salas virtuales interactivas, donde puedes compartir pantallas, documentos, videos y audios.

Como una forma de promover el dinamismo y la interacción de los alumnos en distintos formatos, durante las sesiones el profesor alterna intervenciones individuales, plenarias y grupales que enriquecen tus puntos de vista y al mismo tiempo te dan la oportunidad de presentar tus ideas y posturas en torno a los temas de clase.

El resultado de todas las actividades y tareas realizadas durante la semana deberá concentrarse en un solo documento, el cual se entregará a través de la plataforma tecnológica para su revisión y evaluación por parte del docente.

Es muy importante que revises el esquema de evaluación y los criterios que utilizará el docente para otorgarte una calificación. Lo anterior con la intención de que desde el inicio de la semana tengas claro

el nivel de complejidad y esfuerzo que requiere para realizar las entregas semanales y garantizar tu éxito dentro del curso.

En caso de tener dudas sobre algún ejercicio o sobre el contenido del curso, puedes contactar a tu docente a través de los medios que este te indique.

Sesiones virtuales

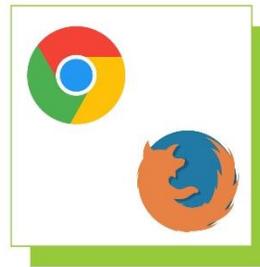
Para la transmisión de las sesiones se utiliza una herramienta de videoconferencias. Con el fin de mejorar la calidad de dichas interacciones, se recomienda lo siguiente:



Es muy importante que cuentes con los siguientes **requerimientos tecnológicos** para llevar a cabo y con éxito las secciones.



Red con conexión ancha para tener una excelente comunicación, mínimo con **6 MB** de ancho de banda.



Uso de los navegadores Chrome o Firefox



Computadora



Durante la sesión se recomienda no tener otras aplicaciones abiertas (ejemplo: Facebook, Netflix, YouTube, etc.)



Cámara



Micrófono o bocinas



Números	Evaluable	Ponderación
1	Evidencia 1	40
2	Evidencia 2	40
3	Examen final	20
		<i>Total</i>
		100



Calendario

Semana	Temas	Actividades	Evidencia	Examen
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptos básicos 2. Sistemas para la entrega de valor 			
2	<ol style="list-style-type: none"> 3. Principios para la dirección de proyectos – Parte 1 4. Principios para la dirección de proyectos – Parte 2 		✓	
3	<ol style="list-style-type: none"> 5. Principios para la dirección de proyectos – Parte 3 6. Introducción a los dominios de desempeño del proyecto 			
4	<ol style="list-style-type: none"> 7. Adaptación 8. Modelos, métodos y artefactos de los dominios de desempeño 		✓	
5	Examen final			✓

Contenido del curso

Tema 1	Conceptos básicos
1.1	Proyecto: definición y estructura, y el rol de la administración de proyectos como herramienta para el éxito mediante el logro de objetivos
1.2	Principios de la dirección y dominios de desempeño del proyecto
1.3	Aspectos generales de la Oficina de Administración de Proyectos (PMO)
1.4	Análisis de estructuras organizacionales
1.5	Gestión de proyectos a través del PMBOK
Tema 2	Sistema para la entrega de valor
2.1	Enfoque en la creación de valor
2.2	Gobierno organizacional
2.3	Funciones en los proyectos
2.4	Los proyectos y su entorno
Tema 3	Principios para la dirección de proyectos – Parte 1
3.1	Elementos de gestión de un producto
3.2	Principios de la dirección de proyectos
3.3	Principio 1: Ser un administrador de proyectos diligente, respetuoso y cuidadoso
3.4	Principio 2: Formar un entorno de colaboración de equipo de proyecto
3.5	Principio 3: Relacionarse de forma eficaz con los interesados
Tema 4	Principios para la dirección de proyectos – Parte 2
4.1	Principio 4: Tener enfoque en el valor
4.2	Principio 5: Identificar, evaluar y contestar las interacciones del sistema
4.3	Principio 6: Demostrar habilidades de liderazgo
4.4	Principio 7: Adaptar dependiendo el contexto
4.5	Principio 8: Promover la calidad en los procesos y entregables
Tema 5	Principios para la dirección de proyectos – Parte 3
5.1	Principio 9: Navegar en la complejidad
5.2	Principio 10: Optimizar la respuesta a los riesgos
5.3	Principio 11: Buscar la adaptabilidad y resiliencia

5.4	Principio 12: Promover el cambio para alcanzar el estado futuro previsto
Tema 6	Introducción a los dominios de desempeño del proyecto
6.1	Dominios de desempeño de los interesados y del equipo
6.2	Dominios de desempeño del enfoque, la planificación y el trabajo del proyecto
6.3	Dominios de desempeño de la entrega, la medición y la incertidumbre
Tema 7	Adaptación
7.1	Definición y objetivo de la adaptación
7.2	Proceso de adaptación
7.3	Adaptación de los dominios de desempeño y diagnóstico
Tema 8	Modelos, métodos y artefactos de los dominios de desempeño
8.1	Modelos aplicados a través de los dominios de desempeño
8.2	Métodos aplicados a través de los dominios de desempeño
8.3	Artefactos aplicados a través de los dominios de desempeño



Herramientas

Para asegurar que aproveches al máximo tu experiencia educativa en esta modalidad de cursos, te recomendamos revisar estos **tutoriales**.



Preguntas frecuentes

¿En dónde o a quién reporto un error detectado en el contenido del curso?

Lo puedes reportar a la cuenta atencioncursos@servicios.tecmilenio.mx, también puedes compartir sugerencias para el contenido y actividades del curso.

¿Quién me informa de la cantidad de sesiones y tiempo de cada una en las

El coordinador docente te debe de proporcionar esta información.

¿En qué semanas se aplican los exámenes parciales y el examen final?

Consulta con tu coordinador docente los calendarios de acuerdo con la modalidad de impartición.

¿Tengo que capturar las calificaciones en banner y en la plataforma educativa?

Sí, es importante que captures calificaciones en la plataforma para que los alumnos estén informados de su avance y reciban retroalimentación de parte tuya de todo lo que realizan en el curso. En banner es el registro oficial de las calificaciones de los alumnos.



Guía para las sesiones

Semana 1

Bloque 1

Actividad	Descripción	Duración
Bienvenida y presentación de la agenda	El profesor se presenta ante el grupo y da una breve introducción al curso. El profesor explicará a los alumnos los contenidos y actividades que se revisarán durante la clase.	<i>10 minutos</i>
Actividad de bienestar	El profesor seguirá las instrucciones de la actividad correspondiente y accederá al siguiente enlace: https://youtu.be/JNCVDK2thZI	<i>5 minutos</i>
Desarrollo de temas de la semana	Revisión de los temas: 1. Conceptos básicos	<i>20 minutos</i>
Actividad del tema	Revisar las instrucciones de la Evidencia 1. Se puede avanzar de acuerdo con el tema visto.	<i>15 minutos</i>
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	<i>10 minutos</i>

Tema 1

Conceptos básicos

Notas para la enseñanza del tema:

- El tema maneja todos los principios básicos de la gestión de proyectos, es recomendable que el instructor comparta experiencias de proyectos de diversas áreas de negocios y con diferentes paradigmas (predictivo, iterativo, incremental, ágil).
- Es conveniente que el instructor explique una introducción sobre la 6ª versión del PMBOK®, ya que los artefactos y áreas de conocimiento siguen vigentes para gestionar los proyectos. Si bien la perspectiva de la versión más actual se enfoca en la entrega de valor, asegurando prácticas efectivas, será **muy importante** que el aprendiz lea sobre la versión 6.
- Para facilitar el punto anterior, el profesor puede compartir la guía de procesos de la versión 6 que se encuentra disponible en las referencias bibliográficas de todos los temas.

Semana 1

Bloque 2

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad de preferencia física para ayudar al alumno a reconectarse a la clase (ejemplo, sentadillas, estiramientos, etcétera).	5 minutos
Desarrollo de temas de la semana	Revisión del tema: 2. Sistemas para la entrega de valor	20 minutos
Actividad del tema	Revisar las instrucciones de la Evidencia 1. Se puede avanzar de acuerdo con el tema visto.	20 minutos
Cierre de bloque	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, <i>quiz</i> o foro plenario.	5 minutos

Receso

Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.

*10 minutos***Tema 2****Sistema para la entrega de valor****Notas para la enseñanza del tema:**

- Es importante introducir al aprendedor en el concepto actual donde todo el enfoque se basa en producir entregables/productos/servicios que representen un **valor al negocio y al cliente final**, ya que la versión de PMBOK® de esta experiencia educativa promueve como base el sistema para la entrega de valor.
- Es recomendable que el instructor comparta experiencias en proyectos anteriores donde el enfoque no tenía la base firme en entrega de valor, explicar las diferencias, y mostrar los principales beneficios en la actualidad.
- Se puede comentar que las diversas metodologías de gestión, incluyendo modelos de calidad como CMMI 2.0, ITIL 4 y Scrum, han evolucionado con el enfoque de producir productos y servicios que representen valor.

Semana 1**Bloque 3**

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad que refuerce alguna fortaleza. Intervenciones positivas.	<i>5 minutos</i>
Desarrollo de temas de la semana	Repaso de los temas 1 y 2.	<i>20 minutos</i>
Actividad del tema	Revisar las instrucciones de la Evidencia 1. Se puede avanzar de acuerdo con el tema visto.	<i>30 minutos</i>



Cierre de bloque

El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, *quiz* o foro plenario.

5 minutos

Semana 2

Bloque 1

Actividad	Descripción	Duración
Bienvenida y presentación de la agenda	El profesor se presenta ante el grupo y da una breve introducción al curso. El profesor explicará a los alumnos los contenidos y actividades que se revisarán durante la clase.	10 minutos
Actividad de bienestar	El profesor seguirá las instrucciones de la actividad correspondiente y accederá al siguiente enlace: https://youtu.be/oq-kIVxvm5g	5 minutos
Desarrollo de temas de la semana	Revisión de los temas: 3. Principios para la dirección de proyectos- Parte 1	20 minutos
Actividad del tema	Comenzar a realizar la Evidencia 1.	10 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	15 minutos

Tema 3

Principios para la dirección de proyectos – Parte 1

Notas para la enseñanza del tema:

- Los 12 principios para la dirección de proyectos del PMBOK® de los temas 3, 4 y 5, marcan básicamente un sistema de valores sobre el cual debe girar toda la mecánica de gestión del líder y director de proyectos, y pese a que las evidencias no marcan explícitamente generar información relacionada con ellos, es de extrema importancia que el instructor enfatice en los beneficios de cada principio de forma detallada, comparta ejemplos y casos de éxito, problemáticas que se pueden suscitar si no se siguen, y de esta manera velar porque el aprendedor incorpore estos valores en su práctica profesional y en su estilo de gestión para el proyecto de las evidencias.

Evidencia 1

Instrucciones para el docente

- El instructor debe explicar desde el inicio del curso las expectativas del proyecto y dejar claro al aprendiz que será un proyecto aplicado a dos de las asignaturas para graduarse de su programa académico de maestría.
- Es necesario que el aprendiz tenga bien entendido que uno de los elementos clave para asegurar que su proyecto está enfocado adecuadamente, es la validación del visto bueno por parte del profesor, lo cual tiene un peso en la calificación de la evidencia. Asimismo, poner sobre aviso al aprendiz que, si no obtiene ese visto bueno, además de la penalización puede estar sujeto a que el proyecto se rechace y se debe proponer uno totalmente nuevo, lo cual tendría un gran impacto en los tiempos para completar el curso satisfactoriamente.
- Como indicación adicional, se recomienda al instructor indicar al aprendiz sobre la importancia de revisar el tema 6 (subtema 6.2), para comprender la diferencia entre la metodología de gestión del proyecto y el ciclo de vida, esto será clave para que pueda elegir qué tan adaptativo o predictivo será el proyecto.
- Se debe indicar al aprendiz la gran importancia del **uso del *template*** para la creación del **acta constitutiva del proyecto** (*project charter*). El diseño específico de este machote ha sido propuesto, diseñado y detallado por diversos expertos en gestión de proyectos con una currícula extensa en gestión de proyectos en empresas de renombre, por lo que servirá como una base y diferenciador de las competencias del aprendiz para proponer proyectos al desempeñarse en su actual o futuro ambiente laboral.
- Es recomendable que el instructor comparta algunos ejemplos de actas constitutivas de fuentes confiables, de proyectos personales que no violen cláusulas de confidencialidad, o videos adicionales a los que se muestran en los recursos de apoyo para poder enriquecer y clarificar lo que el aprendiz trabajará en el acta constitutiva.
- Para la creación del diagrama de Gantt de actividades, se deberá comunicar al aprendiz que tiene acceso a la herramienta de Microsoft Project Professional. Sin embargo, queda a decisión del instructor permitir al aprendiz utilizar otra herramienta. **No está permitido usar Excel, es obligatorio el uso de una herramienta de gestión de proyectos.**
- Se deberá también explicar al aprendiz sobre la importancia del buen uso de la redacción y la ortografía; todo director de proyectos debe tener ortografía y redacción impecables para proponer proyectos, llenar documentación y presentar reportes y propuestas a sus clientes. Cabe mencionar que, si se presentan deficiencias en este sentido, el instructor podrá restar puntos adicionales como parte de la rúbrica, si es el caso, deberá asignar puntos negativos que asciendan máximo a 5 puntos.
- Dado que algunos aprendices tienen experiencia o trabajan en la actualidad utilizando las metodologías ágiles, se sugiere al instructor permitir este enfoque en la propuesta de proyectos. No obstante, se deberá clarificar al aprendiz que, para los fines del desarrollo de las competencias del programa, la gestión del proyecto deberá de ser predictiva siguiendo los procesos del PMBOK®; sin embargo, la parte operativa de desarrollo de los entregables puede combinarse o llevarse con un enfoque ágil, Scrum o Kanban.

Semana 2

Bloque 2

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad de preferencia física para ayudar al alumno a reconectarse a la clase (ejemplo, sentadillas, estiramientos, etcétera).	5 minutos
Desarrollo de temas de la semana	Revisión del tema: 4. Principios para la dirección de proyectos- Parte 2	20 minutos
Actividad del tema	Continuar con la Evidencia 1.	15 minutos
Cierre de bloque	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, <i>quiz</i> o foro plenario.	5 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	15 minutos

Tema 4

Principios para la dirección de proyectos – Parte 2

Notas para la enseñanza del tema:

- Los 12 principios para la dirección de proyectos del PMBOK® de los temas 3, 4 y 5, marcan básicamente un sistema de valores sobre el cual debe girar toda la mecánica de gestión del líder y director de proyectos, y pese a que las evidencias no marcan explícitamente generar información relacionada con ellos, es de extrema importancia que el instructor enfatice en los beneficios de cada principio de forma detallada, comparta ejemplos y casos de éxito, problemáticas que se pueden suscitar si no se siguen, y de esta manera velar porque el aprendedor incorpore estos valores en su práctica profesional y en su estilo de gestión para el proyecto de las evidencias.

Semana 2

Bloque 3

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad que refuerce alguna fortaleza. Intervenciones positivas.	5 minutos
Desarrollo de temas de la semana	Repaso de los temas 3 y 4.	20 minutos
Actividad del tema	Continuar con la Evidencia 1.	25 minutos
Cierre de bloque	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, <i>quiz</i> o foro plenario.	10 minutos

Criterios de evaluación de la Evidencia 1

Criterios	Puntaje
Copia de pantalla (<i>screenshot</i>) del visto bueno del profesor(a) como aprobación para el proyecto.	20
Antecedentes y descripción general del proyecto (una cuartilla).	20
Project charter (acta constitutiva) del proyecto utilizando el template correspondiente.	35
Cronograma con, al menos, 20 actividades, en formato de diagrama de Gantt elaborado en una herramienta de gestión de proyectos.	20
Referencias bibliográficas y citas documentadas adecuadamente en formato APA.	5

Buena ortografía (sin errores) y redacción con ideas claras, lógicas y secuenciadas en todos los párrafos. Puede haber una penalización máxima del puntaje definido si no se atiende este criterio.	(-5)
Total	100

Semana 3

Bloque 1

Actividad	Descripción	Duración
Bienvenida y presentación de la agenda	El profesor se presenta ante el grupo y da una breve introducción al curso. El profesor explicará a los alumnos los contenidos y actividades que se revisarán durante la clase.	10 minutos
Actividad de bienestar	El profesor seguirá las instrucciones de la actividad correspondiente y accederá al siguiente enlace: https://youtu.be/lrsaUmq2l1w	5 minutos
Desarrollo de temas de la semana	Revisión de los temas: 5. Principios para la dirección de proyectos- Parte 3	20 minutos
Actividad del tema	Revisar las instrucciones de la Evidencia 2. Se puede avanzar de acuerdo con el tema visto.	10 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	15 minutos

Tema 5

Principios para la dirección de proyectos – Parte 3

Notas para la enseñanza del tema:

- Los 12 principios para la dirección de proyectos del PMBOK® de los temas 3, 4 y 5, marcan básicamente un sistema de valores sobre el cual debe de girar toda la mecánica de gestión del líder y director de proyectos, y pese a que las evidencias no marcan explícitamente generar información relacionada con ellos, es de extrema importancia que el instructor enfatice en los beneficios de cada principio de forma detallada, comparta ejemplos y casos de éxito, problemáticas que se pueden suscitar si no se siguen, y de esta manera velar porque el aprendedor incorpore estos valores en su práctica profesional y en su estilo de gestión para el proyecto de las evidencias.

Semana 3

Bloque 2

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad de preferencia física para ayudar al alumno a reconectarse a la clase (ejemplo, sentadillas, estiramientos, etcétera).	5 minutos
Desarrollo de temas de la semana	Revisión del tema: 6. Introducción a los dominios de desempeño del proyecto	20 minutos
Actividad del tema	Revisar las instrucciones de la Evidencia 2. Se puede avanzar de acuerdo con el tema visto.	15 minutos
Cierre de bloque	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, <i>quiz</i> o foro plenario.	5 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	15 minutos

Tema 6

Introducción a los dominios de desempeño del proyecto

Notas para la enseñanza del tema:

- En esta experiencia educativa se introduce a los ocho dominios de desempeño sobre los cuales gira la versión más actualizada del PMBOK®, que en realidad no especifica que el director de proyecto genere explícitamente planes y artefactos específicos. No obstante, el director de proyecto podrá decidir qué artefactos, métodos y metodologías de la 6ª versión le conviene más utilizar con **la finalidad de cumplir con los objetivos de cada uno de los dominios de desempeño**.
- Esta experiencia de aprendizaje no va al detalle de los dominios de desempeño, ya que el aprendiz deberá utilizar las áreas de conocimiento de la 6ª versión del PMBOK® para los entregables de sus evidencias. La validación, demostración y resultados del proyecto se verán reflejados cuando el aprendiz finalice el proyecto en la asignatura de Desarrollo de Proyecto de Campo (MTAD5007).

- Se sugiere que el instructor recomiende al aprendedor documentarse más detalladamente sobre los dominios de desempeño del PMBOK® 7, para que pueda dar seguimiento y guardar datos e información sobre los avances del proyecto que serán necesarios para demostrar que se cumplen los objetivos de los dominios de desempeño para cerrar el proyecto.

Semana 3

Bloque 3

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad que refuerce alguna fortaleza. Intervenciones positivas.	5 minutos
Desarrollo de temas de la semana	Repaso de los temas 5 y 6.	30 minutos
Actividad del tema	Revisar las instrucciones de la Evidencia 2. Se puede avanzar de acuerdo con el tema visto.	15 minutos
Cierre de bloque	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, <i>quiz</i> o foro plenario.	10 minutos

Semana 4

Bloque 1

Actividad	Descripción	Duración
Bienvenida y presentación de la agenda	El profesor se presenta ante el grupo y da una breve introducción al curso. El profesor explicará a los alumnos los contenidos y actividades que se revisarán durante la clase.	10 minutos
Actividad de bienestar	El profesor seguirá las instrucciones de la actividad correspondiente y accederá al siguiente enlace: https://youtu.be/zmGogSbH5FQ	5 minutos
Desarrollo de temas de la semana	Revisión de los temas: 7. Adaptación	20 minutos
Actividad del tema	Comenzar a realizar la Evidencia 2.	10 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	15 minutos

Tema 7

Adaptación

Notas para la enseñanza del tema:

- Pese a que este tema se encuentra casi al final del temario, es conveniente que el instructor recomiende al aprendedor documentarse del tema en conjunto con los primeros temas, esto le dará una vista general sobre la importancia de la adaptación en la gestión de proyectos, ya que el enfoque de entrega de valor tiene miras a identificar lo mínimo necesario para hacer que el proyecto logre los objetivos de valor al negocio, lo cual cambiará dependiendo de las características específicas de cada proyecto.

Evidencia 2

Instrucciones para el docente

- Se debe notar que este entregable es el más robusto de esta experiencia educativa. Sin embargo, la evidencia ha sido diseñada por un conjunto de expertos en gestión de proyectos con una currícula extensa en las prácticas del PMBOK® y con experiencia profesional por muchos años. Por esta razón, los diversos planes para la creación del plan de dirección de proyectos se han reducido a los elementos mínimos necesario que debe incluir el aprendedor para desarrollar las competencias.
- Desde que se comienza el programa, es importante que el instructor explique la diferencia en la complejidad entre las evidencias 1 y 2, para que el aprendedor no se confíe en comenzar la evidencia 2 muy tarde. Asimismo, se debe alertar al aprendedor en este sentido, ya que **necesitará validación y retroalimentación de la evidencia 1** para continuar con su evidencia 2. **Si el alumno se atrasa, NO se recomienda recibir ambas evidencias en la última semana, mucho menos en el último día de clases.** Se recomienda escalar el tema con el coordinador, de otra manera puede haber una gran deficiencia en el cumplimiento de las competencias del programa y se le dificultará mucho tanto al aprendedor como al instructor de la asignatura de Desarrollo de Proyecto de Campo (MTAD5007), dar un seguimiento efectivo para concluir el programa académico.
- Para que tenga claro el aprendedor cómo crear los diversos planes de esta evidencia, es necesario desde el inicio del curso notificarle que puede acceder a la guía de procesos del PMBOK® 6 en donde viene toda la información para cubrir los nueve planes que componen el plan de dirección de proyecto. El documento está disponible en los recursos de apoyo al final de todos los temas; es viable que el instructor publique un anuncio con el documento en Canvas.
- Se debe indicar al aprendedor que la evidencia debe cumplir con todos los elementos del template para la dirección del proyecto que ha sido diseñado específicamente para la evidencia 2. **No se debe permitir agregar ni eliminar ninguna sección, todas deben llenarse pues componen lo mínimo necesario que debe considerar TODO proyecto.** No deben aceptarse secciones con la leyenda **No aplica.**
- Se sugiere al instructor compartir ejemplos de fuentes confiables o documentación de planes de ejemplo basados en el PMBOK® 6. Siempre que se especifique que la evidencia deberá apegarse al template.
- Similar a la evidencia 1, el instructor podrá penalizar hasta 10 puntos si el aprendedor no se apega adecuadamente al template, y hasta 5 puntos por ortografía y redacción.

Semana 4

Bloque 2

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad que refuerce alguna fortaleza. Intervenciones positivas.	5 minutos
Desarrollo de temas de la semana	Revisión del tema: 8. Modelos, métodos y artefactos de los dominios de desempeño	20 minutos
Actividad del tema	Continuar con la Evidencia 2.	15 minutos
Cierre de bloque	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, <i>quiz</i> o foro plenario.	5 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	15 minutos

Tema 8

Modelos, métodos y artefactos de los dominios de desempeño

Notas para la enseñanza del tema:

- Este último tema aborda de manera general e introductoria diversos modelos, métodos y artefactos que se pueden aplicar para evidenciar que se cumple con los objetivos de los diversos dominios de desempeño. Se debe recomendar al aprendedor revisar las tablas adjuntas al final de cada subtema para saber qué elementos pueden aportar a cada uno de los dominios.

Semana 4

Bloque 3

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad que refuerce alguna fortaleza. Intervenciones positivas.	5 minutos
Desarrollo de temas de la semana	Repaso de los temas 7 y 8.	20 minutos
Actividad del tema	Continuar con la Evidencia 2.	20 minutos
Cierre de bloque	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, <i>quiz</i> o foro plenario.	10 minutos

Criterios de evaluación de la Evidencia 2

Criterio	Puntaje
Elabora el plan de gestión de involucramiento de interesados con todos sus elementos.	10
Elabora el plan de gestión de recursos humanos con todos sus elementos.	10
Elabora el plan de gestión de requisitos con todos sus elementos.	10
Elabora el plan de gestión del alcance con todos sus elementos.	15
Elabora el plan de gestión de cronograma con todos sus elementos.	5
Elabora el plan de gestión de riesgos con todos sus elementos (al menos tres riesgos).	10
Elabora el plan de gestión de costos con todos sus elementos.	15
Elabora el plan de gestión de calidad con todos sus elementos (al menos cinco métricas y/o KPI's).	15
Elabora el plan de gestión de la comunicación con todos sus elementos.	10

Uso del template del plan de dirección de proyectos. (Podrá haber una penalización máxima del puntaje definido).	(-10)
Buena ortografía (sin errores) y redacción con ideas claras, lógicas y secuenciadas en todos los párrafos. (Podrá haber una penalización máxima del puntaje definido).	(-5)
Total	100