

GUÍA PARA EL PROFESOR

Liderazgo positivo para la innovación – MTLI1007

El presente documento tiene la finalidad de mostrarle información esencial para la impartición del curso Liderazgo positivo para la innovación. Lo anterior le ayudará a encaminar todos sus esfuerzos para lograr los objetivos y competencias del curso con sus estudiantes. También le ayudará a comprender la estructura de la Especialidad en Innovación y los objetivos de la misma.

Contenido

Especialidad en Innovación.....	2
Nuestro método.....	2
Estructura del curso	3
Competencias del curso	3
Temario	3
Recursos especiales.....	3
Wikis.....	4
¿En qué consiste el wiki?.....	4
¿Cuál es su papel como maestro impartidor o facilitador en el uso de las Wikis?	4
Lo relevante de un Wiki	5
Evaluación.....	5
Captura de calificaciones -Banner.....	6
Tutoriales	6
Notas de enseñanza	7

Especialidad en Innovación

La Especialidad en Innovación tiene como objetivo desarrollar competencias para el empleo de métodos y herramientas en el diseño e implementación de proyectos innovadores, que impacten positivamente en la transformación de los colaboradores y las organizaciones.

Al término de la especialidad el egresado logrará:

- Incorporar principios de la Psicología Positiva en el ambiente profesional para beneficio de colaboradores y la organización.
- Analizar el entorno desde una perspectiva cultural, tecnológica y del usuario en el contexto nacional y global.
- Desarrollar propuestas de solución empleando herramientas y metodologías de innovación.
- Comprender las necesidades reales y expectativas del cliente o usuario final en quien se enfoca el proceso de innovación.
- Desarrollar una cultura de innovación enfocada a la ideación, diseño, prueba y liberación de nuevos productos.
- Emplear herramientas y metodologías probadas para la articulación y ejecución de ideas innovadoras que generen ventajas competitivas y permitan desarrollar productos disruptivos de alto valor.
- Desarrollar metodológicamente proyectos de innovación alineados a los objetivos y metas de la organización.

Nuestro método

El curso **Liderazgo para la innovación** está diseñado bajo el modelo de **aprender haciendo** que caracteriza a la Universidad Tecmilenio. A través del mismo, el participante adquirirá conocimientos, habilidades y actitudes con los que podrá demostrar su saber y su saber hacer. Para lograr este objetivo, realizará diversas evidencias, ampliará su conocimiento con el estudio del contenido, y compartirá sus experiencias y aprendizajes con otros profesionistas a través de las sesiones sincrónicas que preparará, usted, como profesor impartidor.

Este curso tiene dos módulos de cuatro temas cada uno. Durante el curso, los participantes, revisarán y analizarán dos casos, y de forma paralela desarrollarán e implementarán un proyecto de innovación aplicada, mismo que se recomienda realizar en su lugar de trabajo.

Las actividades que realizarán los participantes durante el curso están enmarcadas de la siguiente forma, le recomendamos ampliamente que las revise para que se familiarice con la estructura del curso, antes de su impartición:

Sesiones sincrónicas

El participante asistirá a **4 sesiones sincrónicas**. Las sesiones sincrónicas le ayudarán a profundizar en el tema, desarrollar e implementar sus proyectos y compartir experiencias con otros profesionistas.

La asistencia a las sesiones sincrónicas se considera **obligatoria**, sin embargo, es la participación en ella la que sustenta la evaluación.

Se recomienda que realice las sesiones sincrónicas los días **miércoles o jueves** de 20:00 a 22:00 hrs.

Wikis

El participante analizará **2 wikis**, del Centro Internacional de Casos, que le ayudarán a:

1. **Aplicar** conceptos teóricos y técnicos probados en la vida real.
2. Desarrollar la **toma de decisiones** y la **resolución de problemas**.
3. **Replicar** situaciones de crítica, riesgo o incertidumbre propios de la vida real.
4. Desarrollar un **aprendizaje activo**.

Actividades

El curso contiene dos actividades: **actividad 1** y **actividad 2**, sin embargo, ambas evidencias constituyen un solo entregable. Para realizar sus actividades, el participante deberá:

1. Identificar en su área de trabajo dos situaciones que correspondan a cada uno de los elementos del modelo PERMA.
2. Seleccionar una o dos condiciones que se deseen cambiar.
3. Elaborar una **propuesta para incorporar una práctica social, de tarea o saludable** en su área.
4. Desarrollar y detallar un plan de intervención por etapas.



Una unidad

Las actividades mencionadas anteriormente (sesiones sincrónicas, wikis y actividades) se llevarán de forma paralela a lo largo del curso, por esta razón, es esencial hacer énfasis en que los participantes:

1. Trabajen de forma constante a lo largo del curso.
2. Desde la semana 1, identifiquen en su área de trabajo dos situaciones que correspondan a cada uno de los elementos del modelo PERMA.
3. Revisen con tiempo las instrucciones para cada actividad, sesión sincrónica y wiki.
4. Obtengan seguimiento y retroalimentación de forma constante.

Estructura del curso

A continuación, se incluye de manera esquemática la estructura del curso, y la división de los temas de acuerdo a las semanas:

Semana	Competencia	Tema	Sesión sincrónica	Actividad
Semana 1	Competencia 1	Tema 1	*Sesión sincrónica	Actividad 1. Toc, toc, ¿está PERMA?
		Tema 2		
Semana 2		Tema 3	*Sesión sincrónica	Wiki 1. Cuidando a la enfermera
		Tema 4		
Semana 3	Competencia 2	Tema 5	*Sesión sincrónica	Actividad 2. Si no sabes a dónde vas, cualquier camino te lleva
		Tema 6		
Semana 4		Tema 7	*Sesión sincrónica	Wiki 2. Mi primer día en el trabajo
		Tema 8		
Examen final				

Competencias del curso

Al finalizar el curso, el participante deberá haber desarrollado y adquirido las siguientes competencias de posgrado, en toda su extensión:

Competencia 1	Competencia 2
Serás capaz de identificar los diferentes elementos del modelo PERMA de bienestar, en diversas situaciones y conductas que se te presentan en el contexto laboral.	Serás capaz de dirigir prácticas saludables orientadas a incrementar el bienestar en la organización, para lograr un mayor involucramiento y mejora en el desempeño de su trabajo.

Temario

Los temas que se abordarán en este curso son los siguientes:

- Tema 1. Teoría del bienestar
- Tema 2. Psicología Organizacional Positiva
- Tema 3. Organizaciones positivas
- Tema 4. Resultados de las organizaciones positivas
- Tema 5. Recursos laborales positivos
- Tema 6. Prácticas saludables de la organización
- Tema 7. *Engagement* en el trabajo
- Tema 8. Liderazgo positivo en la organización

Recursos especiales

Los participantes podrán utilizar los siguientes libros como material de apoyo:

Libro de texto

- Bas, E. (2004). *Megatendencias para el Siglo XXI*. Un estudio Delfos. México: Fondo de Cultura Económica. ISBN: 978-968167631

Libro de apoyo

- Vázquez, C. y Hervás, G. (2009). *La ciencia del bienestar: Fundamentos de una psicología positiva*. España: Alianza. ISBN-13: 978-8420668659
- Vázquez, S. (2016). *La felicidad en el trabajo y en la vida* (2 ed.). España: LID. ISBN-13: 978-8416624812

Las explicaciones de cada tema en Blackboard no sustituyen de ninguna forma la necesidad de adquirir el libro de texto que ha sido designado para este curso. Es importante hacer hincapié en esto frente a los participantes desde el inicio del curso.

Wikis

La Universidad Tecmilenio seleccionó el wiki como entorno virtual de aprendizaje (EVA), dentro de la plataforma Blackboard para promover el aprendizaje significativo dentro de su orientación constructivista, en su modelo por competencias. Los wikis utilizados en este curso, son el resultado de un espacio colaborativo donde los estudiantes pueden crear contenidos relacionados con el curso, así como analizar, consultar, aportar y editar contenido.

El propósito de los wikis es dar la oportunidad a los estudiantes de experimentar figurativamente con casos ilustrativos de diversas áreas, para desarrollar una serie de competencias de alto valor en el mundo profesional del siglo XXI. De hecho, la implementación de tecnología educativa en el proceso de aprendizaje, como es el caso de las wikis, fomenta la práctica y adquisición de habilidades derivadas de las competencias informáticas e informacionales. Aunado a esto, desarrolla competencias genéricas como: capacidad de adaptarse a nuevas situaciones, capacidad de análisis y síntesis, resolución de problemas, capacidad crítica y autocrítica y, la capacidad de generar nuevas ideas.

¿En qué consiste el wiki?

Un wiki es, básicamente, una página o conjunto de páginas web que pueden ser utilizadas por varios usuarios de manera asíncrona. Una de sus principales características es que es rápida y fácil de usar, de manera que cualquiera puede contribuir al contenido sin conocimientos de lenguajes de programación o de herramientas gestión de contenidos (Leu & Cunningham, 2001). Hoy en día, la mayoría de las páginas wiki llevan asociadas una página de historial de cambios que permite la comparación o la recuperación de versiones anteriores y, una página de discusión que funciona como un foro adjunto a cada página donde los usuarios pueden ir comentando los resultados del trabajo que están realizando.

Las ventajas pedagógicas del uso de las wikis son:



Lo anterior obedece a que, las interacciones durante los wikis se ven enriquecidas por la participación de estudiantes provenientes de diversos contextos, campos disciplinarios, experiencias, empresas, industrias y actividades que le dan distintos enfoques de análisis a cada caso ilustrativo; la búsqueda de información en Internet y el análisis de los contenidos previamente desarrollados del curso.

Hay dos formas de emplear la herramienta wiki:

- Individual**, de esta forma cada alumno va armando su wiki a lo largo del curso, agregando información con base en los contenidos que revisa y el análisis que realiza. Es decir, el wiki se convierte en un diario personal, en consecuencia, cada estudiante arma su diario con base en los contenidos del curso o con otra información brindada por su profesor.
- Grupal**, de esta otra forma el grupo da respuesta a los casos ilustrativos, o bien, elabora un análisis más robusto. Al igual que de forma individual, los participantes deben revisar las lecturas, los casos y completar su análisis con la información, investigación y análisis que realicen.



¿Cuál es su papel como maestro impartidor o facilitador en el uso de las Wikis?

Como facilitador es necesario un vasto conocimiento sobre los wikis y dominio sobre el mismo. Se recomienda ampliamente leer y analizar los casos ilustrativos varias veces, revisar las preguntas a las que deben dar respuesta los estudiantes, así como conocer el nombre de todos los participantes inscritos en el curso. Para ello, puede contar con hojas (impresas o en línea) que tengan el nombre de los alumnos y sus fotografías, esto con la finalidad de llevar un registro de las aportaciones que realizará cada uno.

Su papel como maestro impartidor es **guiar y brindar consejos** dentro del proceso de aprendizaje, en lugar de seguir el papel tradicional del docente. Los wikis pueden ser creados por el profesor y, los estudiantes pueden crear páginas de contenido del wiki junto con el profesor. Sin embargo, para el presente curso, los wikis ya están habilitados en la plataforma Blackboard.

En este caso, los wikis se desarrollarán de forma grupal, aunque las aportaciones son individuales. Asegúrese que los alumnos sigan las siguientes instrucciones para realizar los wikis:

Nombre del wiki	Tema
Sé un héroe	Tema 4
¿Qué harías tú?	Tema 7

Las instrucciones para cada wiki son las mismas, sólo cambian los casos ilustrativos que se revisarán en cada uno:

Instrucciones para los wikis:

1. Leer el caso ilustrativo a resolver (el caso se encuentra dentro de la plataforma Blackboard).
2. Identificar la pregunta / las preguntas a resolver y 5 conceptos del módulo correspondiente a incluir en el análisis del caso ilustrativo.
3. La segunda tarea consiste en dar respuesta a la pregunta / las preguntas, o bien, leer lo redactado por los demás, aportar y, realizar modificaciones en las definiciones de concepto, uso de palabras, aclarar ejes temáticos, presentar otras formas de solución, etcétera.
4. Es necesario darle formato al wiki, es decir, unificar la tipografía empleada, darle color, incorporar imágenes y otros recursos gráficos.
5. Incorporar al final del wiki la bibliografía empleada, ya sea de textos impresos como electrónicos.

Lo relevante de un Wiki

Una indicación relevante es informar a los estudiantes que el wiki guarda y crea un historial del proceso. Es decir, cada vez que alguien del grupo realice una modificación escrita y la guarde, quedará archivada automáticamente una copia del mismo. Como facilitador podrá acceder al historial y saber qué ha aportado cada uno de sus estudiantes, así como cuál fue el proceso de construcción del wiki, paso a paso, desde las primeras versiones hasta la última y definitiva.

Esta característica es un rasgo diferencial de los trabajos grupales contra la práctica tradicional de redacción de trabajo en papel, ya que aporta información sobre lo que los estudiantes están aprendiendo con relación a la teoría del curso y, cuál fue su proceso para llegar al análisis que presentan. Como lo menciona Area (2010) el hecho de que seleccionen unos conceptos u otros da visibilidad a lo que éstos perciben como conocimiento relevante de la materia y, en consecuencia, es un instrumento útil al profesor. Por ello, la tarea de construir el análisis de los casos ilustrativos del curso debe solicitarse posterior a la revisión de los contenidos del curso, o bien, mientras estos se van consultando.

Informar a los estudiantes que el wiki guarda y crea un historial del proceso.

Es decir, las modificaciones guardadas, quedarán archivadas automáticamente.

Esto facilita la revisión de las aportaciones y el seguimiento al análisis que realizan los participantes.

Referencia

Mancho, G., Dolores, M., Valero, C. (2010). Wikis e innovación docente. *Revista de Educación a Distancia educación superior en España*. X, 4. Recuperado de <http://www.um.es/ead/red/M11/1-ManchoPortoValero.pdf>

Area, M. (2010). Las wikis en mi experiencia docente. Del diccionario de la asignatura al diario de clase. *Revista de Educación a Distancia educación superior en España*. IV, 4. Recuperado de <http://www.um.es/ead/red/M12/0-area.pdf>

Evaluación

La evaluación del curso se estructura de la siguiente manera:

Unidades	Instrumento Evaluador	Puntos
4	Sesiones sincrónicas	40
2	Actividades	30
2	Wikis	30
Total		100 puntos

Dichos productos se entregarán de acuerdo a la siguiente agenda, definida una vez que se hayan **validado fechas y valores con la información disponible en el sistema**:

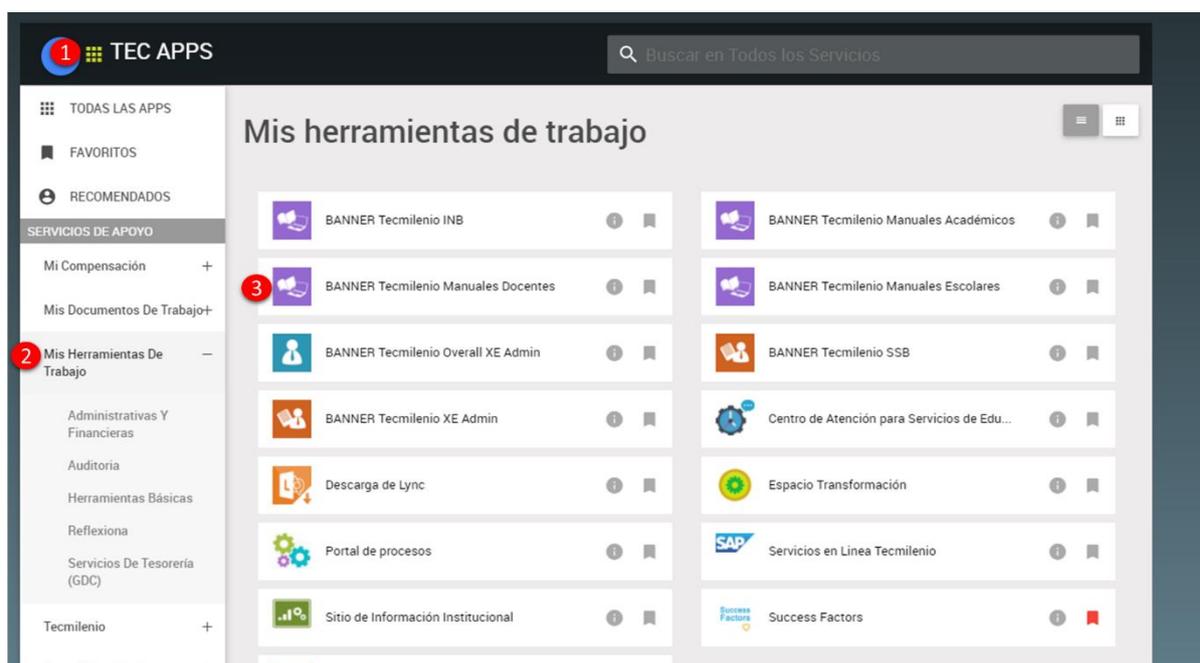
Tema	Nombre de la actividad	Ponderación
Tema 1	Sesión sincrónica 1	10
Tema 2	Actividad 1	15
Tema 3	Sesión sincrónica 2	10

Tema 4	Wiki 1	15
Tema 5	Actividad 2	15
Tema 6	Sesión sincrónica 3	10
Tema 7	Wiki 2	15
Tema 8	Sesión sincrónica 4	10
Total		100

Captura de calificaciones -Banner

Estimado profesor, no olvides capturar las calificaciones de tu grupo en las fechas indicadas

1. Puedes ver un manual para capturar calificaciones siguiendo esta ruta en Mi espacio:
Mi espacio → TEC Apps → Mis Herramientas de Trabajo → BANNER Tecmilenio Manuales Docentes
2. Si impartes clase de manera presencial, puedes ver un manual para capturar inasistencias siguiendo esta ruta en Mi espacio:
Mi espacio → TEC Apps → Mis Herramientas de Trabajo → BANNER Tecmilenio Manuales Docentes



Tutoriales

A continuación, se muestran los tutoriales que necesitará para aclarar dudas o enriquecer sus clases. También se muestran aquellos que puede compartir con sus alumnos:

a. Para profesores

Tutorial de Blackboard (PDF)

<https://goo.gl/hKCvmd>

Tutoriales de Blackboard (videos)

<https://goo.gl/T6NltU>

Guía para organizar sesiones sincrónicas

<https://goo.gl/Asid7B>

Navegadores soportados

<https://goo.gl/MTB58f>

Blackboard Collaborate Ultra

<https://goo.gl/bICwkG>

b. Para alumnos

Tutorial de Blackboard (PDF)

<https://goo.gl/MqjIEF>

Cómo entrar a Blackboard

<https://goo.gl/uzpGG3>

Cómo consultar avisos en Blackboard

<https://goo.gl/5oD2wR>

Cómo enviar un correo desde Blackboard

<https://goo.gl/9OpL1m>

Cómo enviar dudas al Profesor

<https://goo.gl/a488h6>

Cómo entregar evidencias

<https://goo.gl/ZtScth>

Navegadores soportados

<https://goo.gl/Jkx4FU>

Notas de enseñanza

Antes de impartir el curso, por favor revisa de manera general los datos y conceptos proporcionados en el mismo, con el fin de enriquecer previamente la información que se va a impartir.

Un aspecto de gran importancia en el desarrollo de los temas es tu involucramiento como **facilitador**, para propiciar que la competencia del curso se cumpla. Además, debes preparar a los participantes para que vayan desarrollando propuestas de solución innovadoras a problemas actuales propios del área de estudio.

Enseguida puedes revisar las notas de enseñanza generales para este curso:

Generalidades

Para la impartición de este curso te sugerimos:

1. Revisar con tiempo la lista de entregables y la agenda en *Servicios en Línea* para saber en qué temas y semanas se deben realizar las actividades. Para el presente curso la agenda es la siguiente:

Semana	Competencia	Tema	Sesión sincrónica	Actividad	
Semana 1	Competencia 1	Tema 1	*Sesión sincrónica	Actividad 1. Toc, toc, ¿está PERMA?	
		Tema 2			
Semana 2		Tema 3	*Sesión sincrónica	Wiki 1. Cuidando a la enfermera	
		Tema 4			
Semana 3		Competencia 2	Tema 5	*Sesión sincrónica	Actividad 2. Si no sabes a dónde vas, cualquier camino te lleva
			Tema 6		
Semana 4			Tema 7	*Sesión sincrónica	Wiki 2. Mi primer día en el trabajo
			Tema 8		
Examen final					

2. Revisar el manual de Blackboard para conocer las mejores formas de mantener una comunicación constante y efectiva con los estudiantes, despejar dudas y motivarlos. Puedes ver un tutorial de la plataforma en esta liga: <https://drive.google.com/file/d/0Bw75UcLH85hkOHVLaGo3WC1qUDA/view?usp=sharing>
3. Revisar periódicamente el foro de dudas en Blackboard para resolver las preguntas e inquietudes de los participantes acerca de las actividades y la evidencia.
4. Motivar al alumno a participar y realizar sus actividades a tiempo.
5. Proveer retroalimentación constante de las actividades que realizan los participantes.
6. Elaborar una Agenda y subirla a la plataforma para que los participantes puedan visualizar de manera esquemática los temas y actividades que deberán revisar cada semana.
7. Enriquecer el curso con videos o lecturas adicionales.
8. Realizar una sesión inicial para dar una bienvenida al curso y explicar en qué consiste, además de 4 sesiones sincrónicas para repasar los temas revisados y resolver las diferentes dudas que puedan surgir. Para estas sesiones, se utilizará la herramienta de Blackboard Collaborate, que permite incluso grabar la sesión para que los alumnos que no logren asistir puedan consultarla en otro momento.
NOTA: dadas las características de nuestros estudiantes de maestría, se recomienda que las sesiones se lleven a cabo después de las 6 de la tarde.
Puedes ver una **guía para el uso de Blackboard Collaborate** haciendo clic en este enlace: <https://drive.google.com/file/d/0Bw75UcLH85hkbmd3U3FYZjNtZTA/view>
Puedes ver una **guía para organizar las sesiones sincrónicas** haciendo clic en este enlace: <https://drive.google.com/file/d/0Bw75UcLH85hkdjA5bzNCNmlIWW8/view?usp=sharing>
9. Recordar (opcionalmente) a los participantes acerca de las entregas de sus actividades por medio de la sección de Avisos de Blackboard.

Para la impartición de los wikis

1. Revisar los casos ilustrativos asignados a su curso, los datos del caso aparecen en la liga del curso en la actividad 4 y actividad 7.
2. Revisar las preguntas a resolver para cada ilustrativo, si lo considera necesario, añadir máximo tres preguntas para incrementar la complejidad del análisis de cada caso.
3. En la **Actividad 1 y Actividad 2** su intervención como profesor consiste en dar seguimiento y promover la participación. Mencione desde la primera sesión la importancia de realizar las actividades en su organización, con la finalidad de lograr una intervención positiva y, sobre todo, de agilizar la selección.
4. Recuerde a los participantes que pueden comunicarse a través de la plataforma Blackboard, Skype, redes sociales o cualquier otro medio de su preferencia. Sin embargo, deben dejar evidencia de su participación en la **wiki page**.
5. Revisar los wikis que se encuentran en la plataforma con anticipación, para poder aclarar dudas a los participantes. Así se ve un wiki en la plataforma:

Liderazgo positivo para la innovación (UTM.MTL11007/EL.TEMP)

Avísos

Mi curso
 Agenda
 Entrega de tareas
 Wikis
 Recursos de apoyo
 Comunicación
 Mensaje para el Director
 Discusiones
 Grupos
 Opina

Create Wiki Page

» **Instructions**
¡Bienvenido a tu wiki grupal: **Sé un héroe!**

La función de un wiki es promover el aprendizaje significativo. Los wikis utilizados en este curso, son el resultado de un espacio colaborativo donde los estudiantes pueden crear contenidos relacionados con el curso, así como analizar, consultar, aportar y editar contenido. El propósito de los wikis es dar la oportunidad a los estudiantes de experimentar figurativamente con casos ilustrativos de diversas áreas, para desarrollar una serie de competencias de alto valor en el mundo profesional del siglo XXI. De hecho, la implementación de tecnología educativa en el proceso de aprendizaje, como es el caso de las wikis, fomenta la práctica y adquisición de habilidades derivadas de las competencias informáticas e informacionales. Aunado a esto, desarrolla competencias genéricas como: capacidad de adaptarse a nuevas situaciones, capacidad de análisis y síntesis, resolución de problemas, capacidad crítica y autocrítica y, la capacidad de generar nuevas ideas.

1. Lee detenidamente el siguiente caso:

La siguiente historia es sobre Ana Santiago, quien trabaja vendiendo zapatos en Zappos. Ella está capacitada para tener un contacto personal con sus clientes. La meta de la organización es que los clientes sepan que en Zappos realmente se preocupan por atender las necesidades de las personas, más allá que sólo vender zapatos.

La señora González había ordenado unos zapatos cocolico para Eugenia, su nieta de 4 años, quien iba a ser sometida a una operación del corazón. Después de recibir el pedido, Ana empezó a preguntar qué ideas tenían para armar un regalo para Eugenia. Buscó en el departamento de niños para ver si tenían algunas muestras que le pudieran regalar. El personal de la tienda le proporcionó varias cosas, con ellas Ana armó un paquete sorpresa, en el que además incluyó flores y una tarjeta para la niña firmada por todos los miembros del equipo. Una semana después, Ana recibió una carta de la familia de la niña agradeciendo su regalo y preocupación por Eugenia; recibió también una foto y una llamada de la niña. Si fueras líder de Ana Santiago, ¿cómo reconocerías su trabajo?

Adaptado de historias de clientes en el caso Zappos: *Happiness in a box*

2. Si deseas obtener más información sobre el caso, revisa el siguiente documento: [Zappos, happiness in a box.pdf](#)

3. En conjunto con tus compañeros de grupo, a manera de ensayo, respondan a las siguientes preguntas:

a. ¿Cómo reconocerías el trabajo de Ana Santiago?

b. ¿Qué prácticas saludables se pueden implementar en la organización Zappos?

c. ¿Cuál sería la mejor manera de integrar estas prácticas en la organización para que el personal acepte el cambio?

d. ¿Qué harías para replicar las actitudes de Ana Santiago en tu organización?

4. Recuerden incluir conceptos o definiciones que argumenten y den sustento a sus respuestas, así como unificar la tipografía empleada (colores, incorporar imágenes u otros recursos gráficos de su elección).

6. Tomar en cuenta que en la primera semana del curso los participantes se están adaptando a la forma de trabajo, por lo que surgirán muchas dudas sobre el uso de la plataforma Blackboard, los wikis, las actividades y el método de evaluación.
7. Para registrar la participación de los estudiantes, se recomienda utilizar un formato como este:

Nombre del alumno	Wiki 1			Wiki 2		
	Respuesta a la pregunta / las preguntas	Modificaciones, corrección de conceptos	Agrega tipología (gráficos, colores, imágenes)	Respuesta a la pregunta / las preguntas	Modificaciones, corrección de conceptos	Agrega tipología (gráficos, colores, imágenes)
Ana						
Pedro						
Juan						