



ID de la fotografía: 1282663908

Comportamiento humano en las organizaciones Modalidad Connect

Guía para el profesor
MTRH1002
Nivel Maestría

Contenido

Información general del curso	3
Competencias del curso.....	3
Introducción al curso.....	3
Metodología.....	3
Bibliografía	4
Evaluación.....	4
Estructura de las sesiones.....	4
Actividades.....	5
Sesiones virtuales	6
Evaluación.....	6
Calendario.....	7
Bibliografía y recursos especiales	8
Contenido del curso	8
Herramientas.....	9
Preguntas frecuentes.....	9
Guía para las sesiones.....	10
Semana 1.....	10
Semana 2.....	13
Semana 3.....	18
Semana 4.....	21
Anexo 1. Rúbrica de evidencia 1	24
Anexo 2. Rúbrica de evidencia 2	24

Información general del curso

Nombre del curso: Comportamiento humano en las organizaciones

Nivel: Maestría

Modalidad: Connect

Clave: MTRH1002

Competencias del curso

- Propone un plan de acción para la creación de una cultura organizacional en una empresa, de acuerdo con los conceptos básicos del comportamiento organizacional, motivación, dirección y liderazgo.
- Propone una estrategia de adecuación de los procesos interpersonales e intergrupales para favorecer el comportamiento organizacional en beneficio de la organización.

Introducción al curso

El comportamiento humano interviene en todas las áreas en las que nos desenvolvemos y las organizaciones no quedan exentas de verse influenciadas por el comportamiento de quienes las componen.

La conducta de las personas puede modificarse dependiendo de las condiciones en las que se presenta, por ello, el profesionista que curse esta materia tendrá un amplio abanico de posibilidades para mostrarse como un agente

de cambio que incide en las formas de concebir al factor humano en la organización.

Esto a través de la adecuación de los procesos interpersonales e intergrupales para favorecer el comportamiento organizacional en beneficio de la organización.

Metodología

Se ha diseñado un curso **Connect** con la finalidad de ser impartido por un **docente líder con experiencia en el ámbito laboral**, quien compartirá contigo su conocimiento, experiencia y las mejores prácticas que realiza en su labor profesional.

La experiencia de cursos Connect promueve la interacción virtual entre estudiantes localizados en diferentes campus de la Universidad Tecmilenio, como una forma de enriquecer tu formación, contrastando la realidad de tu ciudad o región con la de otros compañeros.

Durante cada sesión virtual, el docente transmite su experiencia y actúa como guía en el proceso de aprendizaje durante la realización de las actividades.

El curso es **tetramestral** y tiene una distribución **semanal**; en cada semana se lleva a cabo una sesión virtual sincrónica de tres horas a través de una herramienta tecnológica de videoconferencia. La asistencia a estas sesiones es muy importante, pero no obligatoria, ya que tienes la posibilidad de revisar la sesión grabada en caso de no asistir en el horario establecido.

Bibliografía

Cada curso requiere un material bibliográfico disponible en formato electrónico, para que su adquisición sea más accesible y económica. Para conocer cuál es el libro que debes adquirir, revisa la sección **Bibliografía** de tu curso.

Evaluación

En la sección **Evaluación** puedes consultar cómo se integrará la calificación final. Dependiendo del curso, la evaluación puede variar con una combinación de los siguientes elementos:

- Exámenes aplicados en plataforma en las semanas 1 y 3.
- Dos evidencias para acreditar el avance en el nivel de competencia adquirido por el alumno.
- Actividades que retomen el contenido conceptual de los temas de la semana.
- Evaluación final estandarizada compuesta por instrumentos tales como mini casos, exámenes de opción múltiple, ensayos, proyectos, entre otros.

Estructura de las sesiones

Las sesiones se dividen en tres bloques; estas son las actividades que se recomienda realizar:

Bloque 1	Bloque 2	Bloque 3
<ul style="list-style-type: none"> • Bienvenida y presentación de agenda. • Actividad de bienestar-mindfulness. • Desarrollo de temas de la semana. <ul style="list-style-type: none"> ○ Aplicación en contextos reales. ○ Actividades. ○ Cierre del tema. • Cierre del bloque mediante utilización de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, foro o quiz. • Receso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actividad de reconexión. • Desarrollo de temas de la semana. <ul style="list-style-type: none"> ○ Aplicación en contextos reales. ○ Actividades. ○ Cierre del tema. • Cierre del bloque mediante utilización de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, foro o quiz. • Receso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actividad de reconexión. • Desarrollo de temas de la semana. <ul style="list-style-type: none"> ○ Aplicación en contextos reales. ○ Actividades. ○ Cierre del tema. • Cierre de la sesión mediante utilización de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, foro o quiz.

Antes de acudir a una sesión, es necesario que realices las lecturas de las explicaciones y del libro de texto, ya que te proporcionarán los fundamentos teóricos de los temas del curso. De igual manera, se requiere que revises el material adicional como videos y lecturas.

Durante las sesiones sincrónicas, el docente da una breve explicación del tema, resuelve dudas, comparte las instrucciones de las actividades y te acompaña durante la realización de éstas.

Actividades

Algunas actividades han sido diseñadas para realizarse de manera individual y otras de manera colaborativa. Para las actividades colaborativas el profesor integra equipos con alumnos de diferentes campus, lo cual te permite obtener experiencias de aprendizaje más enriquecedoras.

Para mayor efectividad del trabajo colaborativo se utilizan las funcionalidades de la herramienta de colaboración que permiten la creación de salas virtuales interactivas, donde puedes compartir pantallas, documentos, videos y audios.

Como una forma de promover el dinamismo y la interacción de los alumnos en distintos formatos, durante las sesiones el profesor alterna intervenciones individuales, plenarias y grupales que enriquecen tus puntos de vista y al mismo tiempo te dan la oportunidad de presentar tus ideas y posturas en torno a los temas de clase.

El resultado de todas las actividades y tareas realizadas durante la semana deberá concentrarse en un solo documento, el cual se entregará a través de la plataforma tecnológica para su revisión y evaluación por parte del docente.

Es muy importante que revises el esquema de evaluación y los criterios que utilizará el docente para otorgarte una calificación. Lo anterior con la intención de que desde el inicio de la semana tengas claro el nivel de complejidad y esfuerzo que requerirás para realizar las entregas semanales y garantizar tu éxito dentro del curso.

En caso de tener dudas sobre algún ejercicio o sobre el contenido del curso, puedes contactar a tu docente a través de los medios que este te indique.

Sesiones virtuales

Para la transmisión de las sesiones se utiliza una herramienta de videoconferencias. Con el fin de mejorar la calidad de dichas interacciones, se recomienda lo siguiente:

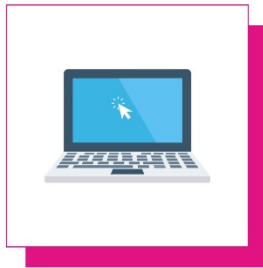
Es muy importante que cuentes con los siguientes **requerimientos tecnológicos** para llevar a cabo y con éxito las sesiones:



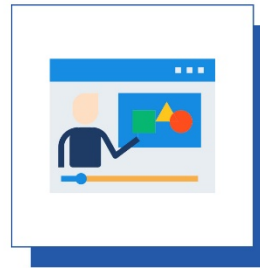
Red con conexión
ancha para tener
una excelente
comunicación,
mínimo con **6 MB** de
ancho de banda.



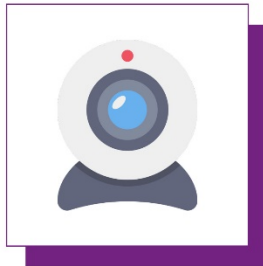
Uso de los
navegadores Chrome
o Firefox



Computadora



Durante la sesión se
recomienda no tener
otras aplicaciones
abiertas (ejemplo:
Facebook, Netflix,
YouTube, etc.)



Cámara



Micrófono o bocinas



Número	Evaluable	Ponderación
1	Evidencia 1	40
2	Evidencia 2	40
3	Examen final	20
Total:		100

Calendario ✓

Semana	Temas	Actividades	Tareas	Evidencia	Examen
1	1. Comportamiento organizacional y la dirección de los recursos humanos 2. Cultura organizacional: su influencia en los procesos directivos	✓			
2	3. Motivación y satisfacción de los recursos humanos 4. Estilos de dirección y liderazgo			✓	
3	5. Procesos sociales de los grupos y toma de decisiones en equipo 6. Ética y relaciones en las organizaciones	✓			
4	7. Personalidad, percepción y toma de decisiones individuales 8. Clima de trabajo y administración del conflicto			✓	
5	Examen final				✓

Bibliografía y recursos especiales

Libro de texto

Alles, M. (2017). *Comportamiento organizacional: cómo lograr un cambio cultural a través de gestión por competencias* (2ª ed.). Argentina: Granica.
ISBN: 978-950-641-942-4 1

Libros de apoyo

- Griffin, R., Phillips, J., y Guilly, S. (2017). *Comportamiento organizacional* (12ª ed.). México: Cengage Learning.
ISBN: 9786075262994
- Robbins, S., y Coulter, M. (2018). *Administración* (13ª ed.). México: Pearson.
- Chiavenato, I. (2017). *Comportamiento Organizacional* (3ª ed.). México: McGraw-Hill.
ISBN: 9781456256616
- Koontz, H., Weihrich, H., y Cannice, M. (2016). *Administración. Una perspectiva global y empresarial* (15ª ed.). México: McGraw-Hill.
- Griffin, R., y Moorhead, G. (2017). *Comportamiento organizacional. Gestión de personas y organizaciones* (12ª ed.). México: Cengage Learning.
- Sheen, R. (2017). *La cultura organizacional y su impacto en la gestión empresarial*. Perú: Fondo Editorial.

Contenido del curso

Tema 1.	Comportamiento organizacional y la dirección de los recursos humanos
Tema 2.	Cultura organizacional: su influencia en los procesos directivos
Tema 3.	Motivación y satisfacción de los recursos humanos
Tema 4.	Estilos de dirección y liderazgo
Tema 5.	Procesos sociales de los grupos y toma de decisiones en equipo
Tema 6.	Ética y relaciones en las organizaciones
Tema 7.	Personalidad, percepción y toma de decisiones individuales
Tema 8.	Clima de trabajo y administración del conflicto

Herramientas

Para asegurar que aproveches al máximo tu experiencia educativa en esta modalidad de cursos, te recomendamos revisar estos [tutoriales](#).

Preguntas frecuentes

¿En dónde o a quién reporto un error detectado en el contenido del curso?

Lo puedes reportar a la cuenta atencioncursos@servicios.tecmilenio.mx, también puedes compartir sugerencias para el contenido y actividades del curso.

¿Quién me informa de la cantidad de sesiones y el tiempo de cada una en las semanas?

El coordinador docente te debe de proporcionar esta información.

¿En qué semanas se aplican los exámenes parciales y el examen final?

Consulta con tu coordinador docente los calendarios de acuerdo con la modalidad de impartición.

¿Tengo que capturar las calificaciones en banner y en la plataforma educativa?

Sí, es importante que captures calificaciones en la plataforma para que los alumnos estén informados de su avance y reciban retroalimentación de parte tuya de todo lo que realizan en el curso. En banner es el registro oficial de las calificaciones de los alumnos.

Guía para las sesiones

Semana 1

Bloque 1

Actividad	Descripción	Duración
Bienvenida	El profesor se presenta ante el grupo y da una breve introducción al curso.	5 minutos
Actividad de bienestar	El profesor seguirá las instrucciones de la actividad correspondiente y accederá al siguiente enlace: https://youtu.be/JNCVVK2thZI	5 minutos
Agenda de clase	El profesor explicará a los alumnos los contenidos y actividades que se revisarán durante la clase.	5 minutos
Desarrollo del tema	Revisión del Tema 1. Comportamiento organizacional y la dirección de los recursos humanos	20 minutos
Actividad del tema	Realizar la parte 1 de la actividad de la semana.	10 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	15 minutos



Actividad 1

Parte 1

Realiza un mapa mental que resuma los contenidos del tema, guárdalo en formato de imagen .jpg y asegúrate de que sea legible.

Entregable

Documento que incluya lo solicitado.

• • • • **Bloque 2** • • • •

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad, de preferencia física, para ayudar al alumno a reconectarse a la clase (ejemplo: sentadillas, estiramientos, etcétera).	5 minutos
Desarrollo del tema	Revisión del Tema 2. Cultura organizacional: su influencia en los procesos directivos	15 minutos
Actividad del tema	Realizar la parte 2 de la actividad de la semana.	20 minutos
Cierre	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, quiz o foro plenario.	5 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	15 minutos



Actividad 1

Parte 2

Supón que los dueños de una estética se percatan que dentro de la empresa existe rotación de personal y contratan a un experto en la materia para que les ayude a identificar y comprender las causas de dicho fenómeno, a fin de implementar las medidas necesarias para evitar que esto siga sucediendo.

Responde lo siguiente:

- Menciona al menos dos aspectos relacionados con el comportamiento organizacional en los que se debería enfocar el consultor.
- Menciona al menos dos aspectos relacionados con el proceso administrativo en los que se debería enfocar el consultor.
- Menciona al menos dos aspectos relacionados con la cultura organizacional en los que se debería enfocar el consultor.

Entregable

Documento que incluya lo solicitado.

• • • • **Bloque 3** • • • •

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad que refuerce alguna fortaleza. Intervenciones positivas.	5 minutos
Desarrollo del tema	Repaso de los temas: 1. Comportamiento organizacional y la dirección de los recursos humanos 2. Cultura organizacional: su influencia en los procesos directivos	15 minutos
Actividad del tema	Realizar la parte 3 de la actividad de la semana.	20 minutos
Cierre	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, quiz o foro plenario.	5 minutos



Actividad 1

Parte 3

Imagina que colaboras para un importante blog sobre Recursos Humanos, redacta una publicación de 500 a 600 palabras titulada “Procesos interpersonales en las organizaciones” en la que compartas las ideas principales los temas vistos. Antes de finalizar tu publicación ofrece a tus lectores 10 consejos clave sobre el tema.

Entregable

Documento que incluya lo solicitado.

• • • • **Criterios de evaluación de la semana** • • • •

Esta actividad forma parte de una evaluación formativa y su objetivo es prepararte para realizar las evidencias, por lo que es importante desarrollarla, aunque no tenga valor en la evaluación final.

Semana 2

 ● ● ● ● **Bloque 1** ● ● ● ●

Actividad	Descripción	Duración
Bienvenida	El profesor se presenta ante el grupo y da una breve introducción a la sesión.	5 minutos
Actividad de bienestar	El profesor seguirá las instrucciones de la actividad correspondiente y accederá al siguiente enlace: https://youtu.be/oq-kIVxvm5g	5 minutos
Agenda de clase	El profesor explicará a los alumnos los contenidos y actividades que se revisarán durante la clase.	5 minutos
Desarrollo del tema	Revisión del Tema 3. Motivación y satisfacción de los recursos humanos	15 minutos
Actividad del tema	Realizar la parte 1 de la Evidencia 1.	20 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	10 minutos


Evidencia 1
Parte 1

1. Para comenzar, contacta una empresa o institución en la que puedas ejecutar un proyecto que te permita demostrar la competencia de este curso.

Nota: Si tienes dudas sobre una empresa en particular, consulta con tu profesor antes de comenzar a trabajar.

2. Prepara un documento en Word con la siguiente información:

- a. Portada con datos de la institución y curso.
 - Nombre y logo de Tecmilenio.
 - Nombre del documento a entregar.
 - Nombre, matrícula y campus.

- Nombre de tu profesor.
- Fecha de entrega.
- b. Datos de la empresa.
 - Nombre y logo.
 - Dirección y teléfono.
 - Giro.
 - Descripción de principales productos o servicios.
- c. Justificación de la selección de la empresa o institución.
 - Razones específicas por las que elegiste trabajar con ellos y no con alguna otra empresa.
- d. Diagnóstico inicial.

Realiza un diagnóstico inicial de la empresa o institución. Con el resultado de tu análisis, identifica las diferentes problemáticas que requieren de una reestructura, mejora u optimización de acuerdo con lo visto en tu curso. Para cada problemática, deberás presentar la siguiente información:

 - Problemática, área u oportunidad detectada.
 - Área de impacto.
 - Áreas de la empresa o institución en las que impacta dicha problemática.
 - Nivel de prioridad.

Entregable

Documento que incluya lo solicitado.

• • • • **Bloque 2** • • • •

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad, de preferencia física, para ayudar al alumno a reconectarse a la clase (ejemplo: sentadillas, estiramientos, etcétera).	5 minutos
Desarrollo del tema	Revisión del Tema 4. Estilos de dirección y liderazgo	15 minutos
Actividad del tema	Realizar la parte 2 de la Evidencia 1.	20 minutos
Cierre	El profesor deberá generar una actividad con el apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, quiz o foro plenario.	5 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	15 minutos



Evidencia 1

Parte 2

3. Con base en el diagnóstico inicial, selecciona una de las problemáticas para resolverla a través de tu proyecto. Para ello, consulta con tu profesor:

- Si el nivel de complejidad de la problemática que seleccionaste es adecuado para efectos de la acreditación de este curso.
- Si te ayudará a demostrar que has adquirido las competencias del curso.

Si alguno de estos requisitos no se cumple, deberás seleccionar otra problemática.

4. Continúa tu documento de Word con lo siguiente:

a. Problemática seleccionada y justificación.

- Indica cuál es la problemática que decidiste resolver.
- Encuentra al menos tres justificaciones de tu problema. Cada justificación debe redactarse en un párrafo que inicie con la frase "El problema (nombre del problema) es importante resolverlo porque...".
- Describe cómo el proyecto que realizarás tiene un nivel de complejidad alto y te ayudará a demostrar la adquisición de las competencias del curso (de acuerdo con la consulta que hiciste con tu profesor en el punto anterior).

b. Fundamentación conceptual.

Elabora un marco teórico donde indiques los elementos, autores y prácticas que se relacionan con la problemática seleccionada. Este texto deberá contar, con una extensión mínima de tres cuartillas, dos referencias de fuentes confiables (libros, revistas o artículos especializados). Puedes apoyarte de la Biblioteca Digital. No olvides agregar las referencias en formato APA.

Entregable

Documento que incluya lo solicitado.

Bloque 3

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad que refuerce alguna fortaleza. Intervenciones positivas.	5 minutos
Desarrollo del tema	Repaso de los temas: 3. Motivación y satisfacción de los recursos humanos 4. Estilos de dirección y liderazgo	15 minutos
Actividad del tema	Realizar la parte 3 de la Evidencia 1.	20 minutos
Cierre	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, quiz o foro plenario.	5 minutos



Evidencia 1

Parte 3

5. De acuerdo con tu análisis, justificación y fundamentación conceptual, agrega a tu documento de Word lo siguiente:

- a. Metas y objetivos.
 - o Menciona al menos una meta que la empresa o institución tiene y encaja con tu proyecto.
 - o Redacta al menos un objetivo para resolver la problemática. El objetivo deberá ser SMART: específico, medible, cuantificable y con un plazo determinado.
- b. Establece una propuesta de mejora determinando sus ventajas y desventajas.

Elabora un plan de acción con fechas de inicio y fin, así como los recursos necesarios.

Entregable

Documento que incluya lo solicitado.

El resultado de la evidencia realizada durante la semana se deberá concentrar en **un solo documento**, el cual se entregará a través de la plataforma tecnológica para su revisión y evaluación por parte del docente, con base en la rúbrica de evaluación disponible en el Anexo 1.

Actividad	Descripción	Duración
Bienvenida	El profesor se presenta ante el grupo y da una breve introducción a la sesión.	5 minutos
Actividad de bienestar	El profesor seguirá las instrucciones de la actividad correspondiente y accederá al siguiente enlace: https://youtu.be/lrsaUmq2l1w	5 minutos
Agenda de clase	El profesor explicará a los alumnos los contenidos y actividades que se revisarán durante la clase.	5 minutos
Desarrollo del tema	Revisión del Tema 5. Procesos sociales de los grupos y toma de decisiones en equipo	20 minutos
Actividad del tema	Realizar la parte 1 de la actividad de la semana.	10 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	15 minutos



Actividad 2

Parte 1

Realiza una infografía que resuma los contenidos en el tema, guárdalo en formato de imagen .jpg y asegúrate que sea legible.

Documento que incluya lo solicitado.

Entregable

Documento que incluya lo solicitado.

• • • • **Bloque 2** • • • •

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad, de preferencia física, para ayudar al alumno a reconectarse a la clase (ejemplo: sentadillas, estiramientos, etcétera).	5 minutos
Desarrollo del tema	Revisión del Tema 6. Ética y relaciones en las organizaciones	15 minutos
Actividad del tema	Realizar la parte 2 de la actividad de la semana.	20 minutos
Cierre	El profesor deberá generar una actividad con apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, quiz o foro plenario.	10 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	10 minutos



Actividad 2

Parte 2

Lee el siguiente caso:

Una empresa internacional de consultoría tecnológica recibió un gran proyecto, por lo que decidió formar un equipo de 40 personas para poder culminarlo en poco tiempo. Al ser una compañía internacional, los miembros del equipo se encontraban en México, Estados Unidos y Canadá. El líder del grupo asignó cinco tareas a cada miembro de forma equitativa y cada uno enviaba sus avances por correo electrónico. La empresa aseguró al cliente que podían entregar el proyecto en dos semanas; sin embargo, esto no sucedió.

Menciona al menos cinco factores que influyeron para que no se lograra el objetivo.

Entregable

Documento que incluya lo solicitado.

Bloque 3

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad que refuerce alguna fortaleza. Intervenciones positivas.	5 minutos
Desarrollo del tema	Repaso de los temas: 5. Procesos sociales de los grupos y toma de decisiones en equipo 6. Ética y relaciones en las organizaciones	15 minutos
Actividad del tema	Realizar la parte 3 de la actividad de la semana.	20 minutos
Cierre	El profesor deberá generar una actividad con el apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, quiz o foro plenario.	5 minutos



Actividad 2

Parte 3

Realiza un cuadro comparativo en el que distingas los diferentes estilos de liderazgo e identifica las ventajas y desventajas de cada uno de ellos.

Entregable

Documento que incluya lo solicitado.

Criterios de evaluación de la semana

Esta actividad forma parte de una evaluación formativa y su objetivo es prepararte para realizar las evidencias, por lo que es importante desarrollarla, aunque no tenga valor en la evaluación final.

• • • • **Bloque 1** • • • •

Actividad	Descripción	Duración
Bienvenida	El profesor se presenta ante el grupo y da una breve introducción a la sesión.	5 minutos
Actividad de bienestar	El profesor seguirá las instrucciones de la actividad correspondiente y accederá al siguiente enlace: https://youtu.be/zmGogSbH5FQ	5 minutos
Agenda de clase	El profesor explicará a los alumnos los contenidos y actividades que se revisarán durante la clase.	5 minutos
Desarrollo del tema	Revisión del Tema 7. Personalidad, percepción y toma de decisiones individuales	20 minutos
Actividad del tema	Realizar la parte 1 de la Evidencia 2.	10 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	15 minutos



Evidencia 2

Parte 1

Implementación del plan de acción.

1. Ejecuta tu plan de acción y construye un portafolio de evidencias de la implementación del proyecto. Las evidencias pueden ser las siguientes:
 - a. Reportes formales.
 - b. Minutas de reuniones.
 - c. Bitácoras.
 - d. Video.
 - e. Fotografías.
 - f. Constancias.
 - g. Entre otros.

Entregable

Documento que incluya lo solicitado.

● ● ● ● **Bloque 2** ● ● ● ●

Actividad	Descripción	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad, de preferencia física, para ayudar al alumno a reconectarse a la clase (ejemplo: sentadillas, estiramientos, etcétera).	5 minutos
Desarrollo del tema	Revisión del Tema 8. Clima de trabajo y administración del conflicto	15 minutos
Actividad del tema	Realizar la parte 2 de la Evidencia 2.	20 minutos
Cierre	El profesor deberá generar una actividad con el apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, quiz o foro plenario.	10 minutos
Receso	Se brindará un espacio de receso para que el alumno lo utilice a su beneficio.	10 minutos



Evidencia 2

Parte 2

Evaluación y resultados.

2. Al terminar de ejecutar tu plan de acción, elabora un documento donde plasmes lo siguiente:
 - Retoma el objetivo que trazaste y determina si se cumplió o no y por qué.
 - Describe tu plan de mejora, las acciones que tomaste, y cómo cada una de ellas ayudó o no al cumplimiento del objetivo.
 - Detalla los resultados que obtuviste.
 - Evalúa los resultados de tu proyecto: ¿los resultados fueron favorables?, ¿qué salió bien?, ¿por qué?, ¿qué pudo haber salido mejor?, ¿por qué? Menciona beneficios, limitaciones y utilidad.
 - Al terminar tu proyecto, ¿qué recomendaciones ofrecerías a la empresa?
 - Incluye conclusiones y aprendizajes personales.

Entregable

Documento que incluya lo solicitado.

Bloque 3

Actividad	Descripción	Duración
Actividad	Descripción.	Duración
Actividad de reconexión	El profesor guiará una actividad que refuerce alguna fortaleza. Intervenciones positivas.	5 minutos
Desarrollo del tema	Repaso de los temas 7. Personalidad, percepción y toma de decisiones individuales 8. Clima de trabajo y administración del conflicto	15 minutos
Actividad del tema	Realizar la parte 3 de la Evidencia 2.	20 minutos
Cierre	El profesor deberá generar una actividad con el apoyo de herramientas tecnológicas diversas para una dinámica, quiz o foro plenario.	5 minutos



Evidencia 2

Parte 3

Resumen ejecutivo y presentación:

3. En una página (no más) resume tu proyecto (diagnóstico, problemática seleccionada, plan de acción, implementación y resultados).
4. Elabora una presentación para los ejecutivos de la empresa o institución, agenda una cita y preséntala:
 - La presentación ejecutiva de PowerPoint deberá incluir la descripción del proyecto, planteamiento, ejecución, conclusiones y recomendaciones.
 - La presentación deberá ser ágil y sencilla (no más de 10 diapositivas y no más de 10 minutos de exposición).

Deberás presentar evidencia de la presentación (fotografías y/o video).

El resultado de la evidencia realizada durante la semana se deberá concentrar en **un solo documento**, el cual se entregará a través de la plataforma tecnológica para su revisión y evaluación por parte del docente, con base en la rúbrica de evaluación disponible en el Anexo 2.

Anexo 1. Rúbrica de Evidencia 1

Criterios de evaluación	Nivel de desempeño			%
	Altamente competente 100%-86%	Competente 85%-70%	Aún sin desarrollar la competencia 69%-0%	
1. Selección de empresa.	5-4 1. Selecciona una empresa de su localidad y justifica su elección con razones específicas.	3-2 1. Selecciona una empresa de su localidad y justifica su elección con razones generales.	2-0 1. Selecciona una empresa de su localidad, pero no justifica su elección.	
	20-17 1. Presenta un diagnóstico inicial. 2. Indica el área u oportunidad detectada, área de impacto y nivel de prioridad para cada problemática	16-14 1. Presenta un diagnóstico inicial. 2. Indica el área u oportunidad detectada, pero no el área de impacto ni nivel de prioridad para cada problemática.	14-0 1. Presenta un diagnóstico inicial. 2. No indica el área u oportunidad detectada, el área de impacto, ni el nivel de prioridad para cada problemática.	
3. Problemática y justificación	5-4 1. Indica la problemática a resolver y justifica su relevancia con al menos tres argumentos.	3-2 1. Indica la problemática a resolver y justifica su relevancia con al menos dos argumentos.	2-0 1. Indica la problemática a resolver y justifica su relevancia con al menos un argumento.	
	20-17 1. La problemática seleccionada tiene un nivel de complejidad alto y ayuda a demostrar la adquisición de las competencias del curso.	16-14 2. La problemática seleccionada tiene un nivel de complejidad medio y ayuda a demostrar la adquisición de las competencias del curso.	14-0 2. La problemática seleccionada tiene un nivel de complejidad bajo y no ayuda a demostrar la adquisición de las competencias del curso.	
5. Fundamentación conceptual.	20-17 1. Presenta una fundamentación conceptual con extensión mínima de tres cuartillas. 2. Incluye al menos dos referencias en formato APA.	16-14 1. Presenta una fundamentación conceptual con extensión de al menos dos cuartillas. 2. Incluye al menos dos referencias en formato APA.	14-0 1. Presenta una fundamentación conceptual con extensión de al menos una cuartilla. 2. Incluye al menos una referencia en formato APA.	
	6. Meta.	5-4	3-2	

	1. Identifica una meta de la empresa que encaja con su proyecto.	1. Identifica una meta de la empresa, pero no encaja con su proyecto.	1. Presenta información que no es una meta de la empresa y no encaja con su proyecto.	
	5-4	3-2	2-0	
7. Objetivo SMART.	1. Redacta por lo menos un objetivo SMART para resolver la problemática.	1. Redacta por lo menos un objetivo SMART, pero no ayuda a resolver la problemática.	1. Presenta información que no es un objetivo SMART y no ayuda a resolver la problemática.	
	10-8.6	8.5-7	7-0	
8. Propuesta de mejora.	1. Genera una propuesta de mejora. 2. Determina sus ventajas y desventajas.	1. Genera una propuesta de mejora. 2. Determina sus ventajas, pero no sus desventajas.	1. Genera una propuesta de mejora. 2. No determina sus ventajas ni desventajas.	
	10-8.6	8.5-7	7-0	
9. Plan de acción.	1. Establece un plan de acción. 2. Incluye fechas de inicio y término. 3. Menciona los recursos necesarios.	1. Establece un plan de acción. 2. Incluye fechas de inicio y término. 3. No menciona los recursos necesarios.	1. Establece un plan de acción. 2. No incluye fechas de inicio y término. 3. No menciona los recursos necesarios.	
TOTAL				

Anexo 2. Rúbrica de Evidencia 2

Criterios de evaluación	Nivel de desempeño			%
	Altamente competente 100%-86%	Competente 85%-70%	Aún sin desarrollar la competencia 69%-0%	
1. Ejecución de plan de acción	30 - 25	24 - 21	20 - 0	
	1. Ejecuta su plan de acción. 2. Presenta evidencias.	1. Ejecuta su plan de acción. 2. No presenta evidencias.	1. Ejecuta de manera inadecuada su plan de acción. 2. No presenta evidencias.	
2. Determinación y justificación de objetivo	5-4	3-2	2-0	
	1. Determina y justifica el cumplimiento del objetivo.	1. Determina, pero no justifica el cumplimiento del objetivo.	1. Determina de manera inadecuada el cumplimiento del objetivo y no lo justifica.	
3. Cumplimiento del objetivo	5-4	3-2	2-0	
	1. Describe detalladamente cómo las acciones tomadas ayudaron o no al cumplimiento del objetivo.	1. Describe de manera general cómo las acciones tomadas ayudaron o no al cumplimiento del objetivo.	1. Describe vagamente cómo las acciones tomadas ayudaron o no al cumplimiento del objetivo.	
4. Resultados	5-4	3-2	2-0	
	1. Detalla los resultados obtenidos.	1. Menciona de manera general los resultados obtenidos.	1. Menciona vagamente o no menciona los resultados obtenidos.	
5. Evaluación de resultados	10-8.6	8.5-7	6.9-0	
	1. Evalúa los resultados del proyecto. 2. Incluye beneficios, limitaciones y utilidad.	1. Evalúa los resultados del proyecto. 2. Incluye beneficios, pero no las limitaciones y utilidad.	1. Evalúa los resultados del proyecto. 2. No incluye beneficios, limitaciones ni utilidad.	
6. Recomendaciones y conclusiones	5-4	3-2	2-0	
	1. Incluye recomendaciones para la empresa. 2. Incluye conclusiones y aprendizajes personales.	1. Incluye recomendaciones para la empresa. 2. Incluye conclusiones, pero no aprendizajes personales.	1. Incluye recomendaciones para la empresa. 2. No incluye conclusiones ni aprendizajes personales.	
7. Resumen ejecutivo	10-8.6	8.5-7	6.9-0	
	1. Elabora un resumen ejecutivo de al menos una cuartilla.	1. Elabora un resumen ejecutivo de media cuartilla.	1. Elabora un resumen ejecutivo de menos de media cuartilla.	

	30 - 25	24 - 21	20 - 0	
8. Presentación	1. Elabora una presentación. 2. Ejecuta la presentación ante los directivos de la empresa. 3. Presenta evidencias de su participación (fotografía y/o video).	1. Elabora una presentación. 2. Ejecuta la presentación ante los directivos de la empresa. 3. No presenta evidencias de su participación (fotografía y/o video).	1. Elabora una presentación. 2. No ejecuta la presentación ante los directivos de la empresa. 3. No presenta evidencias de su participación (fotografía y/o video).	
TOTAL				