



# Guía para el profesor

Tetramestre empresarial I



## Índice

Información general del curso .....	1
Metodología .....	2
Evaluación .....	4
Bibliografía .....	6
Tips importantes.....	7
Temario .....	8
Notas de enseñanza .....	9

## Información general del curso

### Modalidades

- Claves banner:
  - ✓ LTOP1801
  - ✓ LTOP1802
  - ✓ LTOP1803
- Modalidad: presencial-en línea-flex

### Competencia del curso

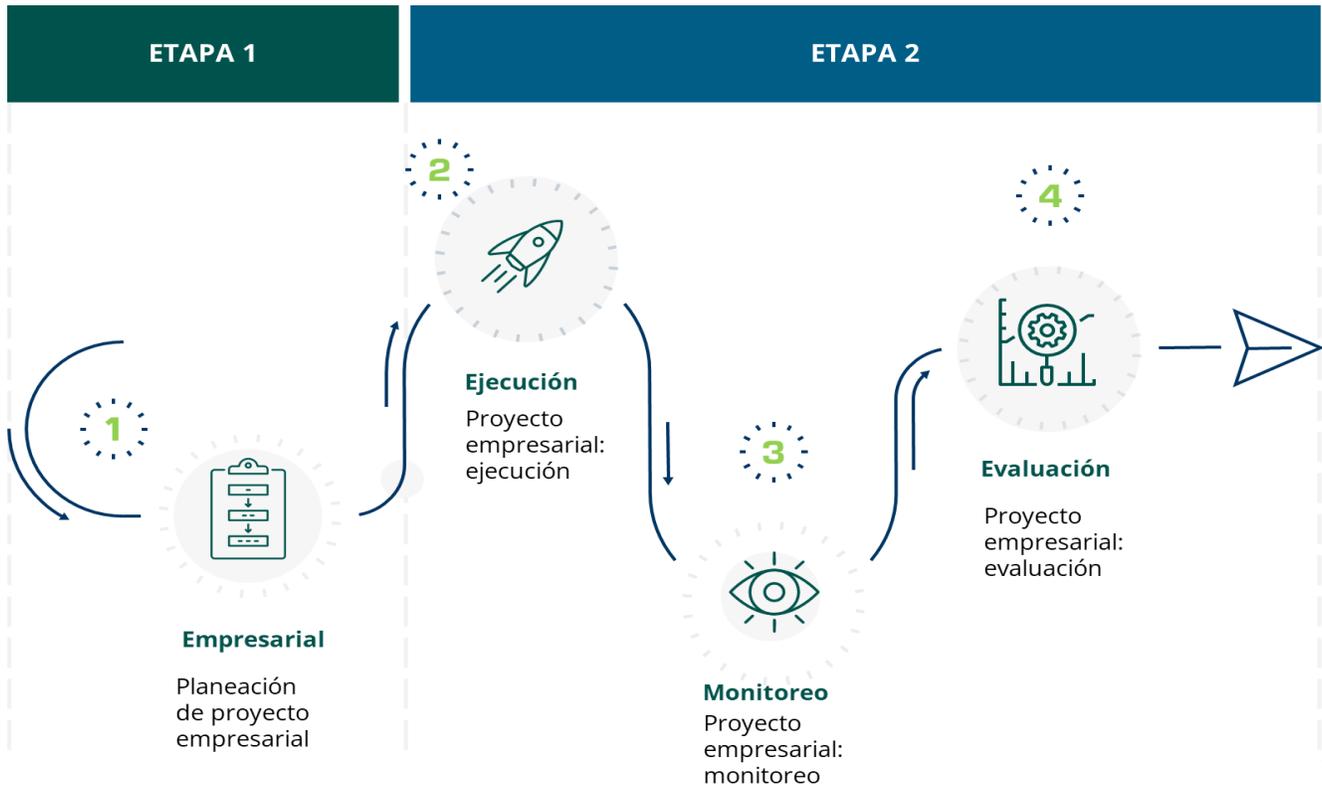
Gestionar proyectos de manera efectiva en un entorno real, aplicando la metodología de cascada y utilizando herramientas y técnicas para cumplir con los objetivos de tiempo, costo y calidad, optimizando procesos y recursos.





## Metodología

El programa de **tetramestre empresarial I** se divide en dos etapas en las que se llevará a cabo la administración de un proyecto de alto impacto, siguiendo los estándares de la metodología de cascada. Las etapas son las siguientes:



El programa de Tetramestre empresarial I se estructura en tres bloques claves tras haber completado el curso de Planeación de proyecto empresarial. Estos bloques se enfocan en la ejecución, monitoreo, evaluación y cierre del proyecto. Lo destacado de este programa es la aplicación de la metodología de cascada, que te proporcionará métodos, herramientas, técnicas y estándares eficaces para manejar cada fase de tu proyecto.

Dentro de cada etapa, realizarás lo siguiente:

Bloque I (mes 1)	Bloque II (mes 2)	Bloque III (mes 3)
En este bloque deberás realizar lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>Resumen de proyecto.</li> </ul>	En este bloque deberás realizar lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluación de KPIs.</li> </ul>	En este bloque deberás realizar lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>Cierre del proyecto.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alcance, objetivos y entregables.</li> <li>• Estructura de desglose del trabajo.</li> <li>• Fases del proyecto.</li> <li>• Evaluación y cálculo de costos.</li> <li>• Monitoreo y control de riesgos, planes de mitigación y contingencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auditoría de procesos y reporte.</li> <li>• Registro de resultados y acciones correctivas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Envío de entregables.</li> <li>• Revisión de ruta crítica.</li> <li>• Identificación y registro de ajustes y/o cambios para evitar retrasos.</li> <li>• Presentar el reporte final con los resultados.</li> </ul>
--	--	--

### Nota importante

Se deben completar cada uno de los bloques de forma consecutiva. Para obtener la acreditación de este programa, es necesario que se cumplan con todos los entregables de cada bloque, siguiendo las instrucciones proporcionadas.



## Evaluación

### Bloque I

Actividad	Instrumento evaluador	Semana de entrega	Porcentaje
Actividad 1	Avances de evidencia	Semana 2	25
Actividad 2		Semana 3	25
Actividad 3	Reporte de estatus de proyecto	Semana 3	15
Evidencia	Evidencia bloque I	Semana 4	35
		<i>Total</i>	<i>100 puntos</i>

### Bloque II

Actividad	Instrumento evaluador	Semana de entrega	Porcentaje
Actividad 1	Avances de evidencia	Semana 2	25
Actividad 2		Semana 3	25
Actividad 3	Reporte de estatus de proyecto	Semana 3	15
Evidencia	Evidencia bloque II	Semana 4	35
		<i>Total</i>	<i>100 puntos</i>

## Bloque III

Actividad	Instrumento evaluador	Semana de entrega	Porcentaje
Actividad 1	Avance de evidencia	Semana 2	25
Evidencia	Evidencia bloque III	Semana 3	35
Presentación de proyecto	Presentación de resultados del proyecto en general	Semana 4	40
		<i>Total</i>	<i>100 puntos</i>

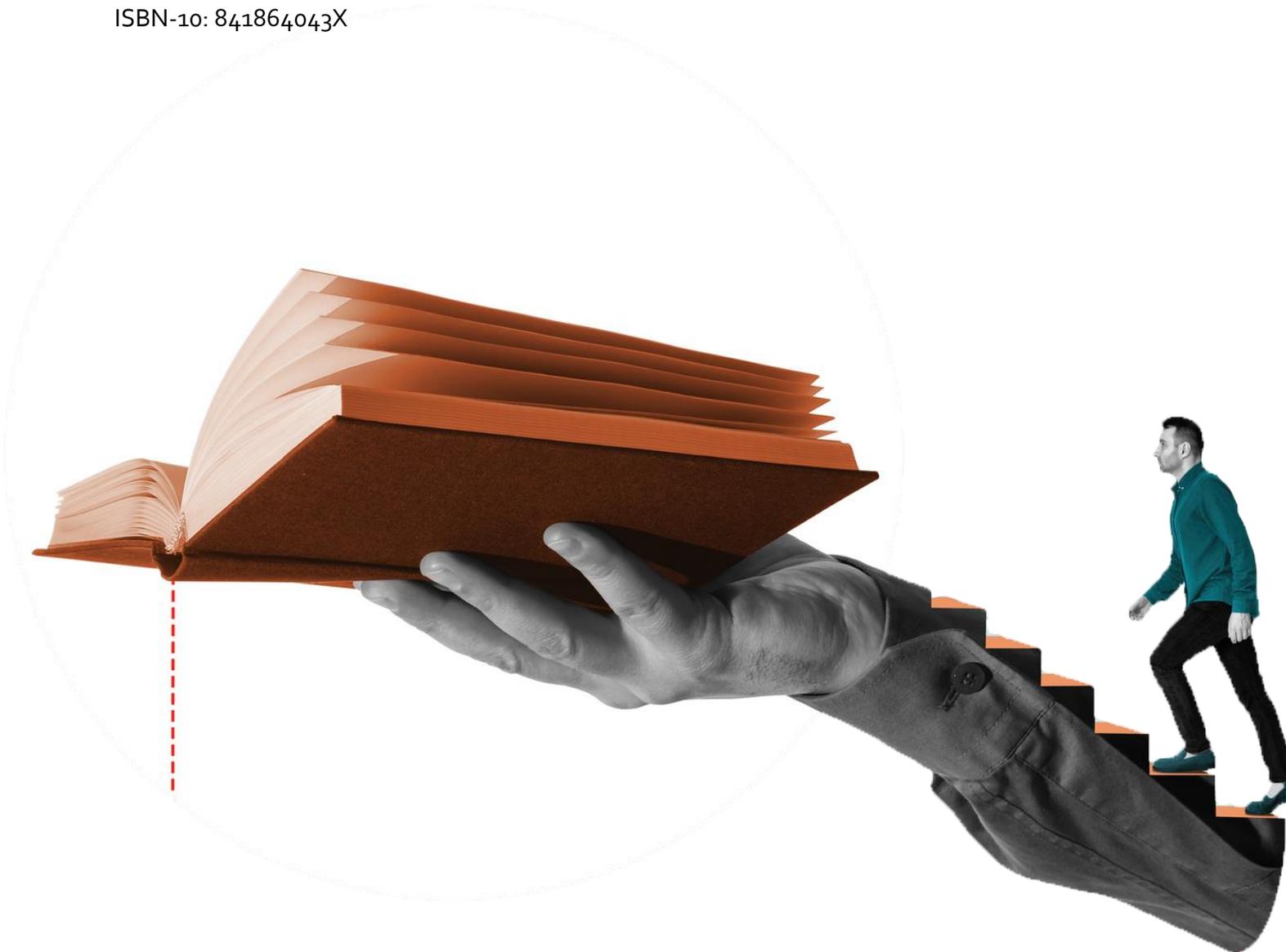
## Bibliografía

### Libro de texto

→ Este curso no requiere libro de texto.

### Libros de apoyo

- Garriga, A. (2019). *Guía Práctica en Gestión de Proyectos* (2ª ed.). España: Albert Garriga Rodríguez.  
ISBN-10: 8409155060  
ISBN-13: 978-8409155064
- Tusquets, X. (2021). *El gran reto: Gestionar proyectos en entornos inciertos*. España: Letra Minúscula.  
ISBN-10: 841864043X



## Tips importantes

### 1. Material de capacitación en la plataforma tecnológica Canvas

- Tutorial digital para profesores: <https://bit.ly/2SbMaNK>
- Tutorial digital para alumnos: <https://bit.ly/35lBnP6>

### 2. ¿En dónde o a quién reporto un error detectado en el contenido del curso?

Lo puedes reportar a la cuenta [atencioncursos@servicios.tecmilenio.mx](mailto:atencioncursos@servicios.tecmilenio.mx), pero te pedimos que también reportes sugerencias para el contenido y actividades del curso.

### 3. ¿Quién me informa de la cantidad de sesiones y tiempo de cada sesión en las semanas?

El coordinador docente te debe proporcionar esta información.

### 4. ¿En qué semanas se aplican los exámenes parciales y el examen final?

Consulta con tu coordinador docente los calendarios de acuerdo con la modalidad de impartición.

### 5. ¿Tengo que capturar las calificaciones en banner y en la plataforma educativa?

Sí, es importante que captures calificaciones en la plataforma para que los alumnos estén informados de su avance y reciban retroalimentación de parte tuya de todo lo que realizan en el curso. En banner es el registro oficial de las calificaciones de los alumnos.

Las actividades evaluables dentro de cada tema y del calendario, así como la presentación final del curso, tienen asignadas una rúbrica con la cual es obligatorio que se califique, esto es muy importante para nuestro modelo de competencias, ya que es la forma en la que medimos el desarrollo de las competencias en nuestros alumnos. Cada rúbrica se encuentra en la sección de **tareas**, específicamente con el nombre de la semana evaluable.

Es importante evaluar con la rúbrica que aparece en el apartado de la evidencia final, ya que se les estará auditando constantemente su realización efectiva.

Video disponible para calificar con rúbricas.

- ¿Cómo busco una rúbrica? <https://youtu.be/QgDKeZvgtAI>
- ¿Cómo califico con una rúbrica? <https://youtu.be/mAbIsLAGlp4>


**Temario**

<b>Temas</b>	<b>Bloque I</b>
<b>1</b>	Alcance del programa
<b>2</b>	Metodología para la gestión de riesgos
<b>3</b>	Costos
<b>4</b>	Recursos humanos
<b>Temas</b>	<b>Bloque II</b>
<b>1</b>	Supervisión de progreso
<b>2</b>	Establecimiento del control de calidad
<b>3</b>	Control de presupuesto
<b>4</b>	Gestión y evaluación del desempeño
<b>Temas</b>	<b>Bloque III</b>
<b>1</b>	Entregables y documentación
<b>2</b>	Gestión de contratos y proveedores
<b>3</b>	Desmovilización de recursos y cierre administrativo



## Notas de enseñanza

### Bloque I Ejecución

#### Notas para la enseñanza del tema

1. Antes de comenzar, es importante explicar a los alumnos los objetivos del curso, asegurándose de que los estudiantes sepan qué esperar y por qué es importante aprender sobre la gestión de proyectos enmarcada en la metodología de cascada, subrayando los beneficios de estructuración, orden y disciplina de esta metodología.
2. Se recomienda que el profesor lea: Martins, J. (2022). *La guía rápida para definir el alcance de tu proyecto en 8 pasos*. Recuperado de <https://asana.com/es/resources/project-scope>
3. Se recomienda que el profesor lea: Stsepanets, A. (2023). *¿Qué es el alcance de un proyecto y por qué es tan importante?* Recuperado de <https://blog.ganttpro.com/es/alcance-del-proyecto/>
4. Se recomienda que el profesor revise el siguiente video: iGRuiz. (2021, 30 de agosto). *DIFERENCIA entre las METODOLOGÍAS Waterfall (en cascadas) & Ágil | En español* [Archivo de video]. Recuperado de <https://youtu.be/320xkhd45IM?si=UXyLpwDRWQHMs2td>
5. Es muy importante que el profesor enseñe a establecer objetivos SMART y enseñar cómo se alinean con la metodología de cascada.
6. El profesor debe enseñar a identificar, analizar y planificar respuestas a riesgos potenciales en los proyectos, para lo que se le sugiere lea: Lucidchart. (s.f.). *Análisis del modelo de cascada para la gestión de tus proyectos*. Recuperado de <https://www.lucidchart.com/blog/es/metodologia-gestion-proyectos-cascada#:~:text=En%20pocas%20palabras%2C%20la%20gesti%C3%B3n,regresar%20a%20una%20fase%20previa>
7. En cuanto a la gestión de costos, se recomienda al profesor revisar: Dozol, L. (2021). *Gestión de costos de proyecto: qué es y cómo hacerla*. Recuperado de <https://blog.softexpert.com/es/gestion-costos-proyecto/>
8. También, deben abordarse los distintos elementos de factor humano que afectan la gestión del proyecto, por lo que se recomienda leer: Dueñas, M. (2019). *ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES EN PROYECTOS*. Recuperado de <https://www.pmconsult.com/asignacion-de-responsabilidades-en-proyectos/#:~:text=La%20asignaci%C3%B3n%20de%20la%20responsabilidades,BID>
9. Al finalizar cada tema, puede resultar útil realizar una discusión sobre lo aprendido y su aplicación a cada uno de los proyectos de los estudiantes.

## Bloque II

## Monitoreo

## Notas para la enseñanza del tema

1. En este bloque es importante que el profesor comience explicando detalladamente qué es un KPI (Indicador Clave de Rendimiento) y cómo se diseña, resaltando su importancia para la supervisión del progreso y cómo deben seleccionarse y personalizarse de acuerdo al contexto y a la etapa en la que se encuentre el proyecto.
2. Es recomendable que se muestren y expliquen estudios de caso donde se puedan identificar diferentes KPIs y enseñar también cómo se puede emplear un cuadro de mando integral.
3. Se recomienda que el profesor lea: SYDLE. (2022) *¿Qué es Balanced Scorecard y cuál es su importancia? Ve ejemplos*. Recuperado de <https://www.sydle.com/es/blog/balanced-scorecard-629a519600627f09d729acf4>
4. Se sugiere que el profesor presente los principios de control de calidad y cómo esta se integra en la gestión de proyectos, incluyendo la explicación de SixSigma.
5. Se exhorta al profesor a ver el video: Tecnología 4.0. (2022, 16 de diciembre). *Six Sigma en 9 minutos | ¿Qué es Six Sigma? | Six Sigma Explicado* [Archivo de video]. Recuperado de <https://youtu.be/kUSFcLOsIXk?si=iGTxIHWKSwFJmENV>
6. Es necesario que el profesor explique detalladamente cómo se elabora un presupuesto para un proyecto enmarcado en la metodología de cascada.
7. Se recomienda que se hagan simulaciones y ejercicios donde los alumnos gestionen el presupuesto de un proyecto.
8. Es importante que el profesor revise el siguiente texto: Huala, D. (s.f.). *Control presupuestario: Qué es y cómo hacerlo*. Recuperado de <https://blog.nubox.com/empresas/control-presupuestario#:~:text=URL%3A%20https%3A%2F%2Fblog.nubox.com%2Fempresas%2Fcontrol>
9. En cuanto a la gestión y evaluación de equipos, se recomienda que el profesor revise el siguiente video: TEDx Talks. (2018, 11 de diciembre). *Cómo motivar a los profesionales de tu empresa en 10 minutos | Alfonso Alcantara | TEDxLeon* [Archivo de video]. Recuperado de [https://youtu.be/OF\\_rEVrQHvI?si=yyXIMrLqzyTK4I9j](https://youtu.be/OF_rEVrQHvI?si=yyXIMrLqzyTK4I9j)
10. Se sugiere también que el profesor realice actividades de análisis crítico relacionado con el proyecto de cada alumno.

## Bloque III

## Evaluación

## Notas para la enseñanza del tema

1. En este bloque se recomienda comenzar explicando qué es un entregable en un proyecto enmarcado en la metodología de cascada, su importancia y funcionalidad.

2. Es ideal que el profesor detalle los tipos de documentos que deben ser creados en esta etapa del proyecto (Informes, cronogramas, presupuestos, etcétera).
3. Es importante que el profesor lea el siguiente blog: Martins, J. (2022). *¿Qué es un entregable en la gestión de proyectos?* Recuperado de <https://asana.com/es/resources/what-are-project-deliverables>
4. En cuanto a la gestión de contratos y proveedores, es vital que el profesor comience explicando la importancia de los contratos y stakeholders en la empresa, empleando ejemplos de casos prácticos o de éxito de empresas reconocidas.
5. Se sugiere que el profesor vea el video: Economía Desde Casa. (2021, 28 de febrero). *STAKEHOLDERS o Partes Interesadas | Economía de la Empresa 135#* [Archivo de video]. Recuperado de <https://youtu.be/W4JcplMyPH8?si=L98SXXKaKjhoRujFk>
6. El profesor debe considerar explicar qué es y en qué consiste la desmovilización de recursos al finalizar un proyecto enmarcado en la metodología de cascada.
7. El recomendable que se detallen los pasos y documentos necesarios para realizar el cierre administrativo de un proyecto.
8. Para explicar la última fase de la metodología de cascada, enfocada al cierre de un proyecto, se recomienda leer: jane ng. (2023). *Metodología de cascada | Manual completo 2023*. Recuperado de <https://ahaslides.com/es/blog/waterfall-methodology/>
9. Es importante enfatizar la importancia de los temas que conforman este bloque y los documentos que deben reunirse para cerrar los proyectos de cada alumno.
10. Se debe enseñar a los alumnos a redactar un documento sobre lecciones aprendidas y recomendaciones finales.

